

# Электронное активирование

---

Лектор: [Пратура Ольга Сергеевна](#)  
преподаватель, автор статей, семинаров,  
эксперт - практик в сфере закупок  
[pratura@mail.ru](mailto:pratura@mail.ru) [ospratura@gmail.com](mailto:ospratura@gmail.com)  
[www.ольгапратура.рф](http://www.ольгапратура.рф)



## Пратура Ольга Сергеевна

- эксперт-практик в сфере закупок для государственных, муниципальных учреждений и коммерческих организаций (образование, культура, медицина, социальное обслуживание населения) — опыт с 2011 года;
- руководитель направления по обучению в сфере закупок с 2016 года в ЧОУ ДПО ЮИКО (г. Краснодар)
- преподаватель программ повышения квалификации (профессиональной переподготовки) в рамках Закона № 44-ФЗ и Закона № 223-ФЗ с 2014 года
- автор публикаций в специализированных изданиях о закупках (система «Госзаказ» компании «Актион-МЦФЭР», *сборник докладов Института закупок, СПС «КонсультантПлюс», Журнал юридических исследований, журнал «ПРОГОСЗАКАЗ.РФ»*)
- аттестованный специалист в сфере закупок (свидетельство о повышении квалификации установленного образца и диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Эксперт в сфере закупок»);
- участие в очных выездных мероприятиях по Ростовской области, Краснодарский и Ставропольский край, Республика Крым, г. Москва, Санкт-Петербург с 2015 года

**@ПратураО.С** тел: 8 (928) 77-22-324, [ospratura@gmail.com](mailto:ospratura@gmail.com)

[www.ольгапратура.рф](http://www.ольгапратура.рф)

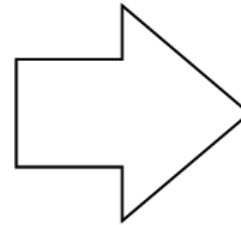
# ЦЕЛИ ВНЕДРЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АКТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

## ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

Президента Российской Федерации по итогам совещания  
с членами Правительства Российской Федерации  
11 ноября 2019 г.

внедрения в электронный документооборот между поставщиком и заказчиком электронного документа приемки товаров (выполнения работ, оказания услуг), подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика и поставщика, с использованием ЕИС, начиная с 1 июля 2020 года.

Срок – 31 мая 2020 г.;





МИНИСТЕРСТВО  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
(ФНС России)

Песчаный, 23, Москва, 127881  
Телефон: (495) 912-94-04; Факс: (495) 912-94-05  
[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

30.09.2019 № 6-3-02/001/3

На № \_\_\_\_\_

Казначейство России

Рассмотрев документы, представленные письмами Казначейства России от 17.09.2019 № 07-04-04/14-19888 (вх. от 18.09.2019 № 316028/В) и от 24.09.2019 № 14-00-06/20361 (вх. от 25.09.2019 № 323429/В), Управление информационных технологий ФНС России сообщает о включении Федерального казначейства в сеть доверенных операторов электронного документооборота счетов-фактур ФНС России сроком на 2 года (до 30.09.2021).

Данный документ является подтверждением нахождения Федерального казначейства (ИНН 7710568760) в сети доверенных операторов электронного документооборота счетов-фактур до указанного срока, если иная информация не опубликуется на официальном сайте ФНС России в разделе «Перечень операторов электронного документооборота» ([https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission\\_statements/el\\_count/](https://www.nalog.ru/rn77/taxation/submission_statements/el_count/)).

Начальник Управления  
информационных технологий

Т.В. Матвеева

## Методическое обеспечение электронного активирования в ЕИС

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ  
СЛУЖБА

18.12.2019 № 14-00-06/24446

19.12.2019 № 10-4-15/26116@

### ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ, ОКАЗАНИИ УСЛУГ), СФОРМИРОВАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) урегулированы вопросы исполнения государственных и муниципальных контрактов, в том числе необходимость оформления документов о приемке поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта). Также согласно статье 103 Закона о контрактной системе предусмотрена обязанность включения сведений об исполнении государственного и муниципального контракта в реестр контрактов, заключенных заказчиками, который ведется в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

носителем в виде заверенной налогоплательщиком копии с отметкой о подписании документа электронной подписью.

Действительный государственный  
советник Российской Федерации  
2 класса



А.Т. Катамадзе

Действительный государственный  
советник Российской Федерации  
2 класса



С.Н. Андрущенко

**Письмо ФК и ФНС от 18.12.2019 № 14-00-06/27476, №АС-4-15/26126@ :**

Первичный учетный документ может быть оформлен в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

В случае истребования – направляется в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи;

В случае истребования налоговым органом документов с дополнительной информации в рамках исполнения контракта – заверенная налогоплательщиком копия на бумажном носителе с отметкой о подписании документа электронной подписью.



## Ключевые положения Законопроекта: изменения в статью 94 в части электронного активирования

Обязанность подписания в ЕИС электронного акта по контрактам, заключенным по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур

В случае создания Приемочной комиссии:

- **!** нет обязанности по контрактам, заключенным с единственным поставщиком
- **!** не подписывается по контрактам по «малым объемам»

Члены приемочной комиссии:

- подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке
- или формируют с использованием ЕИС, подписывают усиленными электронной подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа

Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания такого документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, после подписания приемочной комиссией



Формирование и подписание усиленной электронной подписью в ЕИС

- Документ о приемке в ЕИС подписывается заказчиком в срок, установленный контрактом, но не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке



С 01.04.2021 обязанность

- В случае создания приемочной комиссии члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику документа о приемке



### Структура электронного акта

- включенные в контракт в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 51 Закона № 44-ФЗ:
  - идентификационный код закупки
  - наименование заказчика, место нахождения заказчика
  - наименование объекта закупки
  - место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги
  - информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), предусмотренная подпунктами «а», «г», «е» части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ
  - **единица измерения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), выполненной работы (при наличии), оказанной услуги (при наличии);**
- наименование поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги
- наименование страны происхождения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);
- информация о количестве поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);
- информация об объеме выполненной работы, оказанной услуги;
- стоимость исполненных обязательств с указанием цены за единицу товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работы, услуги;
- иная информация, предусмотренная частью 3 статьи 5 Закона № 44-ФЗ



Официальный сайт

Мой регион: Не выбран



Личный кабинет

## Единая информационная система в сфере закупок



Техническая поддержка



Часто задаваемые вопросы

[Все разделы](#) [Закупки](#) [Контракты и договоры](#) [Планирование](#) [Каталог](#) [Документы](#) [Новости](#)

# Материалы для работы с документами о приемке товаров (работ, услуг) в электронной форме

Поиск по наименованию или содержанию документа



Искать точно, как в запросе

[Материалы для работы в ЕИС](#) →

[Материалы для работы с документами о приемке товаров \(работ, услуг\) в электронной форме](#)

24 декабря 2019



Методические материалы

24 декабря 2019



Обучающие видео-ролики

10 ноября 2020



Руководство пользователя

[Руководство пользователя](#)

[Обучающие видеоматериалы](#)

[Файлы для настройки рабочего места](#)

[Информация для участников закупок](#)

[Дополнительные материалы](#)

[Руководство по регистрации организаций и пользователей в ЕИС](#)

[Материалы для работы с документами о приемке товаров \(работ, услуг\) в электронной форме](#)



# Руководство пользователя

Поиск по наименованию или содержанию документа



Искать точно, как в запросе

[Материалы для работы в ЕИС](#) → [Материалы для работы с документами о приемке товаров \(работ, услуг\) в электронной форме](#) → [Руководство пользователя](#)

10 ноября 2020



Электронный документооборот в процессе исполнения контракта ЛК Поставщика (6.08 Мб)

10 ноября 2020



Реестр документов об исполнении контракта ЛК Заказчика (3.1 Мб)

[Материалы для работы в ЕИС](#) → [Материалы для работы с документами о приемке товаров \(работ, услуг\) в электронной форме](#) → [Методические материалы](#)

16 июля 2020



Схема 1. Полная приемка товаров, работ, услуг (426.3 Кб)

16 июля 2020



Схема 2. Частичная приемка товаров, работ, услуг (447.63 Кб)

16 июля 2020



Схема 3. Отказ от приемки товаров, работ, услуг (595.16 Кб)

# Схема 1. Полная приемка товаров, работ, услуг

## ПОСТАВЩИК (ПОДРЯДЧИК, ИСПОЛНИТЕЛЬ)

1

Осуществляет подготовку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями государственного контракта

Авторизуется в личном кабинете ЕИС, имеет пользовательские права на просмотр списка контрактов и создание (подписание) документов об исполнении контракта, доверенность (или иной правоустанавливающий документ) на подписание документов об исполнении контракта

2

3

Осуществляет поиск контракта со статусом «На исполнении» в перечне контрактов личного кабинета ЕИС

Выбирает из списка контракт (этап контракта), по которому необходимо сформировать и подписать информацию об исполнении, и формирует электронный акт\* с помощью пункта контекстного меню «Создать первичный учетный документ»

4

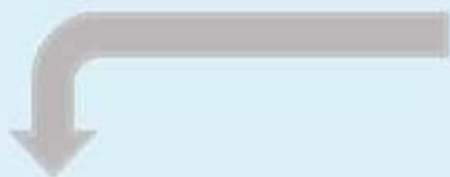
5

Заполняет в открывшейся экранной форме обязательные поля, которые не были заполнены в автоматическом режиме на основании информации, содержащейся в сведениях о государственном контракте, а также информации единого реестра участников закупок (при необходимости заполняет также необязательные поля)



Осуществляет подписание электронного акта в личном кабинете ЕИС (электронный акт подписывают уполномоченные лица, в том числе в установленных случаях лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета) и направление его заказчику в ЕИС

6



7

Осуществляет отгрузку товаров (передачу результатов выполненной работы, оказанной услуги)



# ЗАКАЗЧИК

Осуществляет приемку полученных товаров, работ, услуг (в установленных случаях проводит экспертизу) в порядке и срок, установленные контрактом

8

9

В случае создания приемочной комиссии, в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и принятия ею решения о полной приемке, Заказчик может отразить результат в электронном акте, который подписывают все члены комиссии. При формировании решения приемочной комиссии на бумажном носителе документ прикрепляется к электронному акту

Авторизуется в личном кабинете ЕИС, имеет пользовательские права на просмотр и подписание документов об исполнении контракта, доверенность (или иной правоустанавливающий документ) на подписание (в случае создания приемочной комиссии – на утверждение) документов об исполнении контракта

10

11

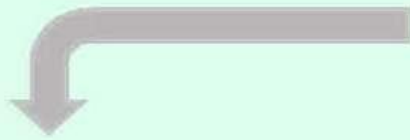
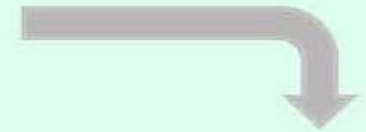
Осуществляет поиск документов со статусом «Ожидает подтверждения получения» в реестре документов об исполнении контракта, подписывает и направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) извещение о получении электронного акта

Осуществляет проверку информации, указанной в электронном акте

12

13

В случае соответствия\*\* информации, указанной в электронном акте, поставленному товару (выполненной работе, оказанной услуге) заполняет обязательные поля электронного акта (включая дату фактического получения товаров, работ, услуг), прикладывает скан электронного акта на бумажном носителе (с отражением подписей всех членов приемочной комиссии)

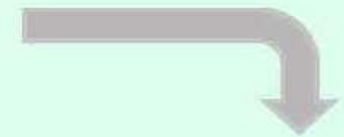


Осуществляет подписание и направление поставщику электронного акта, подтверждающего полную приемку товаров, работ, услуг в ЕИС (в день подписания документа приемки на бумажном носителе)

14

15

Осуществляет оплату оприходованных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в установленный контрактом срок

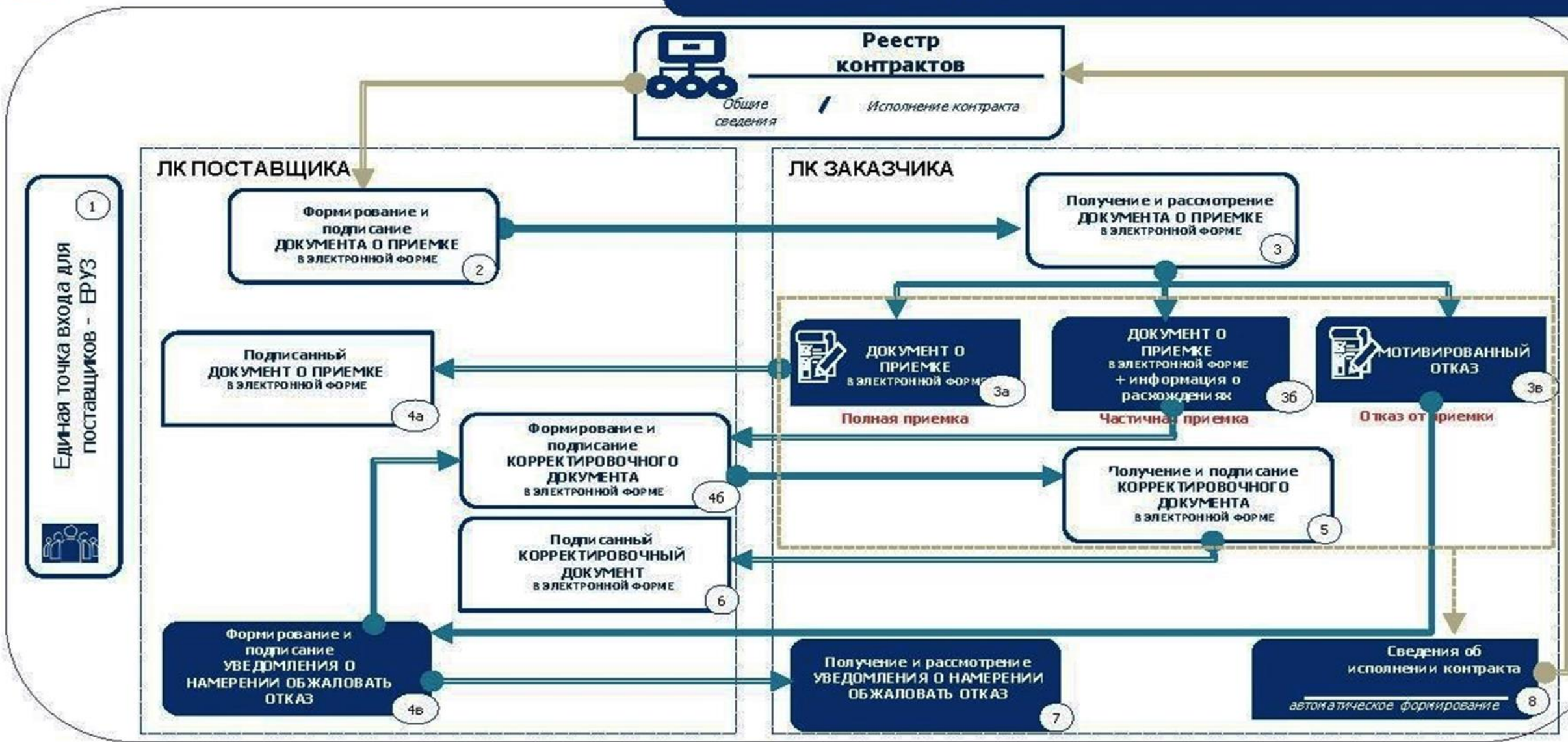


Формирует и размещает информацию и документы об исполнении контракта в реестре контрактов

16



## Бизнес-процесс подписания в ЕИС документа о приемке





# Механизм формирования и подписания «единого» документа о приемке в ЕИС

## ЛК Поставщика

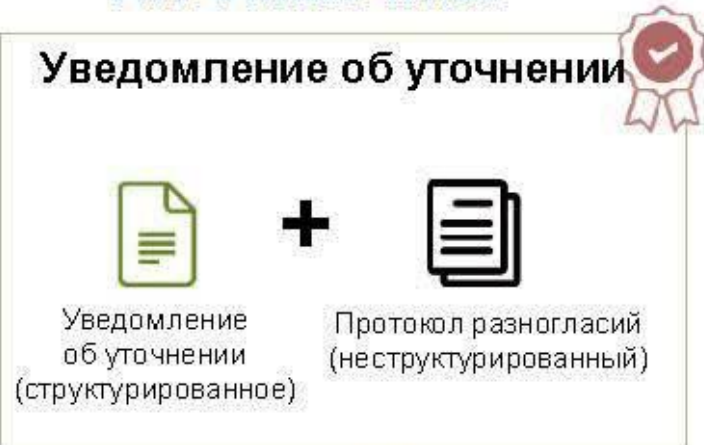


Поставщик



## ЛК Заказчика

### Уведомление об уточнении



Сведения об исполнении контракта



Все файлы, прикрепляемые в личных кабинетах Участника закупок и Заказчика, а также документ о приемке в неструктурированной форме, подписываются электронной подписью (автоматически, при подписании документа о приемке).



### Согласие сторон

№ реестровой записи	№ контракта, источник финансирования	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Реквизиты закупки	Сумма (в рублях)	Результат проверки Уполномоченным органом	Размещено	Последнее событие
1466444838019000001	закст_оригинальный Бюджет субъекта Мурманской области	17.09.2019	30.09.2019	Закртыи конкурс Заказчик: Тестовый организация 0029	100 000		20.09.2019	25.03.2020
1466444838020000007	Тема Карточка контракта Документы Журнал событий Внести изменения	20.03.2020	31.03.2020	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленный Правительством Российской Федерации в соответствии со ст. 111 Федерального закона № 44-ФЗ Заказчик: Тестовый организация 0029	10 000		20.03.2020	24.03.2020
1466444838020000008	Исполнение (расторжение) контракта Создать контракт по образцу Печатная форма	21.03.2020	27.06.2020	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленный Правительством Российской Федерации в соответствии со ст. 111 Федерального закона № 44-ФЗ Заказчик: Тестовый организация 0029	100 000		21.03.2020	21.03.2020
1466444838020000006	Предусмотреть формирование документов о приемке в электронной форме	18.03.2020	31.03.2020	Закртыи конкурс с ограниченным участием Заказчик: Тестовый организация 0029	10 000		19.03.2020	19.03.2020
1466444838020000002		11.03.2020	31.03.2020	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	20 000		11.03.2020	18.03.2020

### Условия в контракте:

- о оформление в ходе исполнения контракта **УПД, счета-фактуры;**
- о подписание документов о приемке **в электронной форме или на бумаге;**
- о акты (заключения) приемочной комиссии и экспертизы подписываются на бумаге.

### Документы о приемке, подписанные в ЕИС:

- о принимаются к учету сторонами в качестве **первичных учетных документов;**
- о являются основанием **для оплаты;**
- о предоставляются в гос. органы.

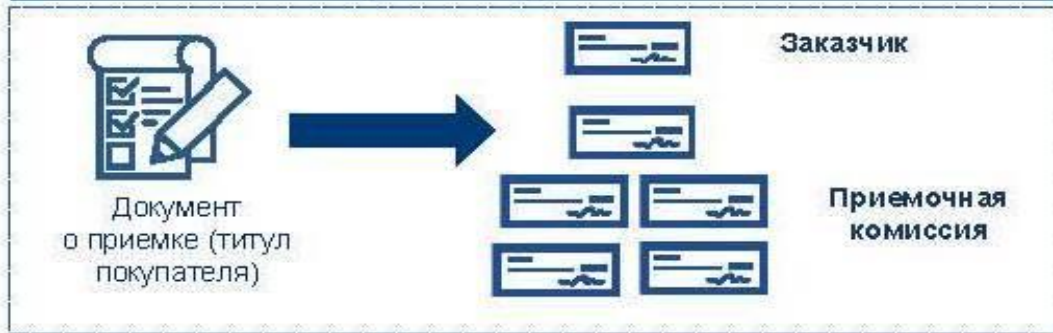
- о Функционал по формированию документов о приемке в ЕИС открывает Заказчик.
- о Функционал «открытия» доступен в Реестре контрактов.





## Схема работы Приемочной комиссии в ЕИС

### Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке в ЕИС



Член приемочной комиссии может быть:

- Работником Заказчика
- Работником иной уполномоченной организации
- Уполномоченным индивидуальным предпринимателем
- Уполномоченным физическим лицом

**✓ Настройка прав доступа в ППА. Признак «Лицо уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии»**

Все члены приемочной комиссии должны быть зарегистрированы в ЕИС.

Все члены приемочной комиссии должны иметь электронную подпись.

Документ о приемке подписывают также уполномоченные лица от имени Заказчика, не включенные в состав приемочной комиссии.

С 02.10.2020 будет реализована возможность отражения в документе о приемке решения каждого члена приемочной комиссии.

### Решение приемочной комиссии прилагается к документу о приемке



Решение приемочной комиссии, подписанное на бумажном носителе, прикладывается к документу о приемке в виде его неотъемлемой части.

Документ о приемке подписывают только уполномоченные лица от имени Заказчика.

Пользователь

Полномочия пользователя

- Администратор организации
- Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов
- Руководитель организации
- Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации

Дата регистрации

с  по [Найти](#)[Зарегистрировать пользователя](#)

Всего:7

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Подразделение	Дата регистрации	Дата окончания действия сертификата	Полномочия организации, доступные пользователю
✓	745c1a72-e4e5-4a7e-82f2-5002702fae41	Абросимова	Зоя	Игоревна	Руководитель организации, Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Администратор организации, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации		29.03.2019 15:15	23.09.2020 13:53	Заказчик
✓		Малютин	Сергей	Афанасьевич	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Администратор организации, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации		05.09.2020 13:02	14.12.2020 10:53	Заказчик
✓		Перепелова	Елизавета	Александровна	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации		13.08.2020 06:18	22.09.2020 11:24	Заказчик

Регистрационные данные

Права доступа пользователя

Заблокировать пользователя

Отвязать сертификат

Права доступа к событиям и уведомлениям

Работа с документами разрешена в качестве \* :

Уполномоченный сотрудник организации заказчика



Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями:

Лицо, ответственное за оформление документов о приемке

Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг

Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке \* :

Основание

**Настройка прав на работу с документами о приемке, корректировочными документами осуществляется в блоке «Работа с документами о приемке».**

Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями:

Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа

Лицо, выражающее согласие с изменением стоимости

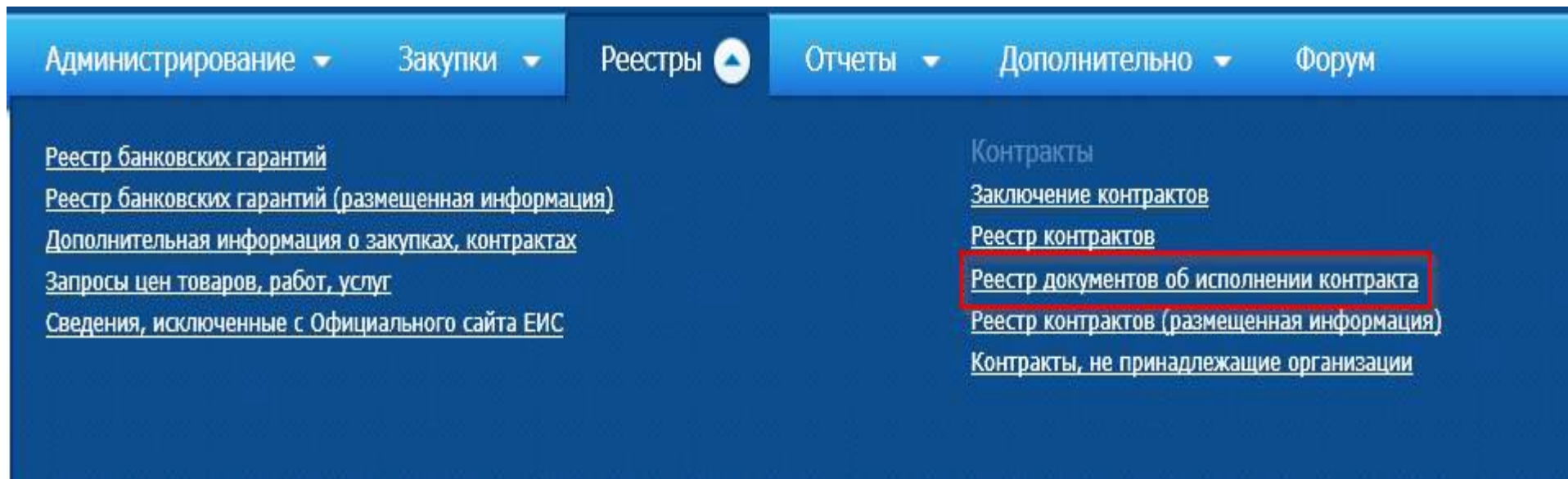
Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочного документа \* :

Основание

Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии

В рамках использования функциональных возможностей ЕИС пользователям доступны следующие виды документов о приемке:

№ п/п	Наименование документа	Определение	НПА
1	Передаточный документ (акт)	документ с функцией документа об отгрузке товаров (выполнении работ, оказании услуг), результатом которых является изменение финансового состояния передающей и принимающей стороны	ст. 9 Закона № 402-ФЗ; Приложение № 1 к Письму № ММВ-20-3/96@.
2	Счет-фактура и передаточный документ (акт)	документ с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и функцией документа об отгрузке товаров (выполнении работ), результатом которых является изменение финансового состояния передающей и принимающей стороны	ст. 9 Закона № 402-ФЗ; ст. 169 НК РФ, Приложение № 1 к Письму № ММВ-20-3/96@.
3	Счет-фактура	документ с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость	ст. 169 НК РФ; Приложение № 1 к ИП РФ № 1137



Формирование документа о приемке /корректировочного документа осуществляется поставщиком в личном кабинете участника закупок.

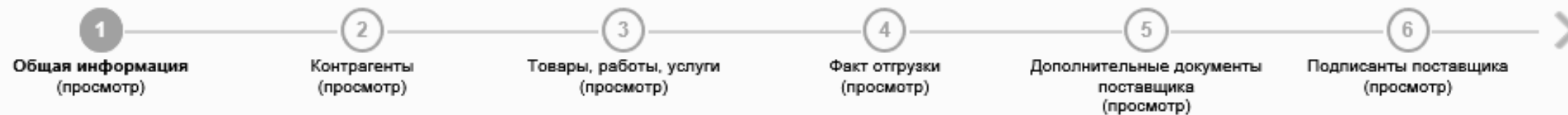
После подписания (направления) документа о приемке /корректировочного документа должностными лицами, уполномоченными на подписание данных документов со стороны поставщика, документ о приемке /корректировочный документ отражается в Личном кабинете заказчика (в реестре документов об исполнении контракта).

Если дата получения документа из Личного кабинета Поставщика равна текущей дате, слева от документа отображается пиктограмма «». Аналогичная пиктограмма будет отображаться и в карточке документа справа от наименования.

1466444832220000101 для ЕЛС 22.06.2020 30.06.2020 Тестовая организация 0009 10 000 22.06.2020 Исполнение 02.07.2020

Этап 1 до 30.06.2020 (исполняется)

Реквизиты документа	Вид документа	Сумма документа	Дата подтверждения получения	Дата принятия к учёту	Статус документа
Первичный учетный документ № частичка2 от 02.07.2020	УПД (счет-фактура и передаточный документ (акт))	40 руб.	02.07.2020	02.07.2020	Направлено поставщику
Первичный учетный документ № частичка от 02.07.2020	УПД (счет-фактура и передаточный документ (акт))	40 руб.	02.07.2020	02.07.2020	Подписано с частичной приемкой
Первичный учетный документ № отказ от приемки2 от 02.07.2020	УПД (счет-фактура и передаточный документ (акт))	40 руб.	02.07.2020	02.07.2020	Отказано при приемке
Первичный учетный документ № Частично подписан от 02.07.2020	УПД (счет-фактура и передаточный документ (акт))	40 руб.	02.07.2020	02.07.2020	Получено уведомление о намерении обжаловать отказ
Первичный учетный документ № подписи от 02.07.2020	УПД (счет-фактура и передаточный документ (акт))	40 руб.	02.07.2020		На подписании
Первичный учетный документ № Отказ от приемки от 30.06.2020	УПД (счет-фактура и передаточный документ (акт))	40 руб.	30.06.2020	30.06.2020	Отозвано уведомление о намерении обжаловать отказ



### Информация о контракте

Номер контракта 101505  
Дата заключения контракта 22.07.2020

### Общая информация о документе

Идентификационный код закупки	201466444832244444832200017763211221		
Вид документа о приемке	Передачный документ (акт)		
Наименование документа, определенное организацией (согласованное сторонами сделки)	Документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)		
Номер документа о приемке	test4	Дата составления	04.09.2020
Исправление №	-	Дата составления	
Валюта	Российский рубль		

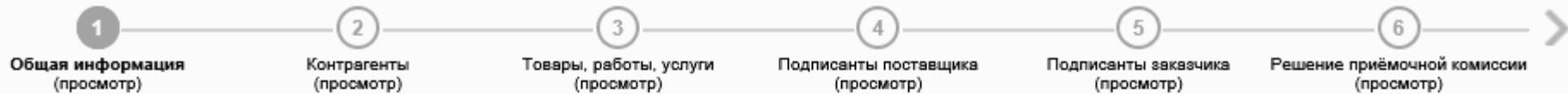
### Документы о приёмке

Сведения, указанные в прикрепленных файлах, должны соответствовать информации, указанной на экранных формах документа о приемке. Прикрепленные файлы будут автоматически подписаны при подписании документа о приемке



Далее →

Вкладки с информацией от поставщика, подлежащей проверке заказчиком



### Информация о контракте

Номер контракта 1005001  
 Дата заключения контракта 16.12.2019

### Общая информация о документе

Вид корректировочного документа	Корректировочный счет-фактура и документ об изменении стоимости		
Наименование документа, определенное организацией (согласованное сторонами сделки)	Документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав		
Корректировочный документ №	bestday01_ukd	Дата составления	21.07.2020
Исправление корректировочного документа №	1	Дата составления	21.07.2020

К документу о приемке №	Дата составления документа о приемке	С учетом исправления №	Дата составления исправления документа о приемке
bestday01	16.07.2020	1	17.07.2020

Валюта: Российский рубль

### Информация о корректировке

Содержание операции: Предлагаю изменить стоимость  
 Дата направления на согласование (дата уведомления): 21.07.2020  
 Реквизиты передаточных (отгрузочных) документов, к которым относится корректировка: 101

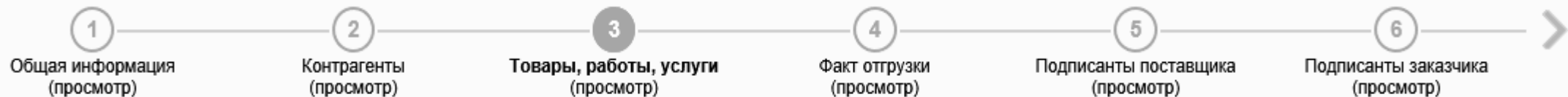
### Информация об основании корректировки

Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании
333		21.07.2020	

Далее ➔

Для корректировочных документов на вкладке «Общая информация (просмотр)» дополнительно отображаются блоки «Информация о корректировке» и «Информация об основании корректировки»





Информация об поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах)

№ п/п	Код товара (работы, услуги)	Наименование товара (работы, услуги)	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога – всего	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Ст това  услуг
				код	Условное обозначение (национальное)						
✓	87.10.10.000	Работа Объем не может быть указан в количественном выражении (указание объема в текстовом виде)		-	-	6. В случае, если документ о приемке создается на основании подписанного документа о приемке до внед... <a href="#">Показать все</a>	1.82	2.73		0.27	3.00
1	87.10.10.000	работа 1		-	-	тут текст для Р1	-	0.91		0.09	1.00
2	87.10.10.000	работа 2		-	-	тут текст для Р2	-	1.82		0.18	2.00
✓	91.01.11.000	Услуга Объем не может быть указан в		-	-	6. В случае, если	1.67	2.50		0.50	3.00

**ЗАПОЛНЯЕТ ВСЕ  
ПОСТАВЩИК В  
СВОЕМ ЛИЧНОМ  
КАБИНЕТЕ**

Всего записей: 2



## Документ о приемке, подписанный в ЕИС:

- структурированный документ о приемке в ЕИС создан на базе УПД по форматам ФНС России (приказ ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@, письмо от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@);
- признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручными подписями;
- представляется в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи в порядке, определенном ФНС России в соответствии с пунктом 4 статьи 31 и статьями 93 и 93.1 Налогового кодекса Российской Федерации в случае его истребования у налогоплательщика (приказы ФНС России от 18.01.2017 №ММВ-7-6/16 и от 17.02.2011 №ММВ-7-2/168).

приложение № 1  
к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1127  
в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2017 г. № 625,  
от 19 августа 2017 г. № 962

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 123 от 28.04.2020 (1)

Исправления № от (2)

Статус:  1  2

1. наименование документа  
2. номер документа

Преимущества:

Объект с ограниченной ответственностью "Саймон" (13)  
Адрес: 655261, РФ, Оренбургская обл., Саркис, Чебаркульский район, д.121 (14)  
ИНН/УПД продавца: 5822468201/200248922 (15)  
Трудовой договор и его адрес: (16)  
Трудовой договор и его адрес: (17)  
в копии расчетного документа № от: (18)  
Документы: Тестовая организация 0029 (19)  
Адрес: 125270, Москва, г.р. МУРМАНСКИЙ, 14 (20)  
ИНН/УПД покупателя: 464448202/44448222 (21)  
Валюта: наименование, код: Российский рубль, 643 (22)  
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): 182448262122612298122652 (23)

№	Вид товара (работ, услуг)	Наименование товара (указание выполняемой работы, оказания услуги, предоставления права)	Под вид товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товара (работ, услуг), импортный налог без налога - всего	В том числе сумма НДС	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая зачету/возврату	Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет	Сумма налога, подлежащая зачету/возврату	Страна происхождения товара		Регистрационный номер таможенной декларации	Страна регистрации производителя товара
				код	условное обозначение (сокращенное)									цифровой код	краткое наименование		
1	01.22.13.000	Автомобиль легковой	796	Штука	200	1	200	Без НДС	Без НДС	Без НДС	300	0	300	643	РОССИЯ		АВИАЗИП
2	01.22.13.000	Автомобиль для такси	796	Штука	300	1	300	Без НДС	Без НДС	Без НДС	300	0	300	031	КЭРБАЙДЖАН		АВИАЗИП
Всего в аванс												0	500				

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_ (подпись) (Иванов)

Индивидуальный предприниматель: \_\_\_\_\_ (подпись) (Иванов)

Описание периода (даты) / оказания (времени) согласно со поставку от 28.04.2020 (1)

Данные о транспортировке и грузе: \_\_\_\_\_ (1)

Товар (услуг) получен / услуга, результаты работ, права приняты: \_\_\_\_\_ (13)

Дата отгрузки, передачи (даты): 28 апреля 2020 г. (14)

Место сведения об отгрузке, передаче: \_\_\_\_\_ (15)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни: \_\_\_\_\_ (16)

Руководитель: \_\_\_\_\_ (подпись) (Иванов) (17)

Наименование экономического субъекта-составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента): ООО "Саймон" (18)

ИНН/УПД покупателя: 5822468201/200248922 (19)

Товар (услуг) получен / услуга, результаты работ, права приняты: \_\_\_\_\_ (25)

Дата получения (даты): 28 апреля 2020 г. (26)

Место сведения о получении, приеме: \_\_\_\_\_ (27)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни: \_\_\_\_\_ (28)

Наименование экономического субъекта-составителя документа: \_\_\_\_\_ (29)



Товар, работа, услуга

Товар, работа или услуга	Товар
Код товара	01.23.13.000
Наименование товара (работы, услуги) *	Апельсины
Сорт товара	
Артикул товара	
Код вида товара	
Наименование единицы измерения	Штука
Страна происхождения товара *	РОССИЯ
Страна регистрации производителя товара	АБХАЗИЯ
Количество (объем) *	500
Цена (тариф) за единицу измерения с НДС	1
Цена (тариф) за единицу измерения без НДС	1
Стоимость без налога - всего	500,00
Налоговая ставка	без НДС
Сумма налога, предъявляемая покупателю	без НДС
Стоимость с налогом - всего	500,00
Указать сумму акциза	<input type="checkbox"/>

## Отражение информации о товаре в документе о приемке

Информация об отгруженных товарах (выполненных работах, оказанных услугах)

ДОБАВИТЬ

№	Код товара Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога - всего	Налоговая ста
	01.23.13.000 Апельсины	796 Штука	500	1	500,00	без НДС
1	01.23.13.000 Апельсины крупные	796 Штука	200	1	200,00	без НДС
2	01.23.13.000 Апельсины для сока	796 Штука	300	1	300,00	без НДС
	<b>Всего к оплате</b>				<b>500,00</b>	

Может быть детализировано:

- товар (работа, услуга), в том числе уточнено наименование товара (работы, услуги)
- сорт товара
- артикул товара
- код вида товара
- страна происхождения товара и страна регистрации производителя
- количество (объем) товара
- объем оказанных услуг/выполненных работ (при наличии)
- цена (тариф) за единицу измерения с НДС
- сведения о таможенной декларации

Налоговая ставка и наименование единицы измерения будут автоматически заполнены в соответствии со сведениями укрупненной позиции

С 02.10.2020 будет реализована возможность указания места поставки с использованием справочников ОКТМО/КЛАДР



## Отражение информации о работе (услуге) в документе о приемке

### Товар, работа, услуга

Товар, работа или услуга	Работа
Код товара	62.09.10.000
Наименование товара (работы, услуги) *	Монтажно и пуско-наладочные работы

Объем услуги (работы) указывается в денежном измерении в соответствии с контрактом ⓘ

Наименование единицы измерения	Условная единица
Количество (объем) *	5
Цена (тариф) за единицу измерения с НДС	600
Цена (тариф) за единицу измерения без НДС	600
Стоимость без налога - всего	3000,00
Налоговая ставка	без НДС
Сумма налога, предъявляемая покупателю	без НДС
Стоимость с налогом - всего	3000,00

Возможность указать объем выполненных работ (оказанных услуг)  
в стоимостном выражении

### Товар, работа, услуга

Товар, работа или услуга	Работа
Код товара	62.09.10.000
Наименование товара (работы, услуги) *	Монтажно и пуско-наладочные работы

Объем услуги (работы) указывается в денежном измерении в соответствии с контрактом ⓘ

Стоимость без налога - всего	
Налоговая ставка	без НДС
Сумма налога, предъявляемая покупателю	без НДС
Стоимость с налогом - всего	

Может быть детализировано:

- о работа, услуга, в том числе уточнено наименование товара (работы, услуги), а также товары, поставляемые в рамках выполнения работ (оказания услуг)
- о количество/объем оказанных услуг/выполненных работ (при наличии)
- о цена (тариф) за единицу измерения с НДС

С 02.10.2020 будет реализована возможность указания места поставки (выполнения работ, оказания услуг) с использованием справочников ОКТМО/КЛАДР



# Особенности отражения информации о стране происхождения товара в документе о приемке

Товар, работа, услуга

Товар, работа или услуга

Код товара

Наименование товара (работы, услуги)

Сорт товара

Артикул товара

Код ЕМН товара

Наименование единицы измерения

Кол-во (штук)

Цена (тариф) за единицу измерения с НДС

Цена (тариф) за единицу измерения без НДС

Стоимость без налога - всего

Налоговая ставка

Сумма налога, подлежащая оплате

Стоимость с налогом - всего

Назвать страну экспорта

Товар

01.23.13.000

Апельсины

Штука

796

РОССИЯ

АЕХАЗИЯ

500

1

1

500.00

без НДС

без НДС

500.00

Общественный классификатор стран мира

- Аландские острова
- Андорра
- Австралия
- Австрия
- Азербайджан
- Аргентина
- Армения
- Аруба
- Бельгия
- Бразилия
- Бразилия - Федеративная Республика
- Бразилия - Федеративная Республика (с/н, с/н)
- Великобритания
- Германия
- Греция
- Грузия
- Дания
- Доминиканская Республика
- Доминиканская Республика (с/н, с/н)
- Египет
- Израиль
- Италия
- Канада
- Китай
- Кипр
- Корея
- Куба
- Латвия
- Литва
- Люксембург
- Мексика
- Мексика (с/н, с/н)
- Монако
- Нидерланды
- Норвегия
- Польша
- Португалия
- Румыния
- Саудовская Аравия
- Словакия
- Словения
- США
- США (с/н, с/н)
- Тайвань
- Таиланд
- Украина
- Франция
- Финляндия
- Чехия
- Швейцария
- Швеция
- Швейцария (с/н, с/н)
- Южная Африка
- Южная Африка (с/н, с/н)
- Япония

Контрактный документ

Соп-фактура № 123

№ 20.04.2020

Исполнение №

№ 124

Получатель

Общество с ограниченной ответственностью "Салют"

Адрес: 655201, г. Оренбург, Оренбургский, Оренск. Челябинская, д.101

ИНН/ОГРН: 5902466001/5002466001

Получатель и его адрес

Получатель

Тестовая организация ООО

Адрес: 119376, Москва, ТР "АУРА" (СЗН), 14

ИНН/ОГРН: 5044488001/5044488001

Валюта: российский рубль

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (ФГИС Контракты)

18244824142611390112481

Код товара (рубли, рубль)	Наименование товара (сокращенное наименование работ, выполняемых работ, выполняемых работ, импортного товара)	Код ЕМН товара	Единица измерения		Количество (рубли)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость (работ, услуг), импортного товара без налога - всего	В том числе сумма налога	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая оплате	Стоимость товара (работ, услуг), импортного товара без налога - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер таможенной декларации	Страна регистрации производителя товара
			код	наименование								цифровой код	краткое наименование		
01.23.13.000	Апельсины	796	штук	штук	200	1	200	без налога	без НДС	без НДС	200	643	РОССИЯ	А004201	РОССИЯ
01.23.13.000	Апельсины для сока	796	штук	штук	300	1	300	без налога	без НДС	без НДС	300	001	АЕХАЗИЯ	А004201	АЕХАЗИЯ
Всего в заказе:							500		0	0	500				

Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации	Страна регистрации производителя товара	
Цифровой код	Краткое наименование		Цифровой код	Краткое наименование
10	10а	11	12	

В соответствии с изменениями положений постановления от 28.11.2013 № 1084 заказчикам необходимо вносить в сведения об исполнении контракта информацию о стране происхождения товара в отношении исполненного контракта. Поставщик отказывается указывать страну происхождения товара в накладных. В каком документе прописано что поставщик обязан указывать страну происхождения товара в документах о приемке?

Закон № 44-ФЗ не устанавливает правила формирования бухгалтерских документов. Нет оснований заставить поставщика писать страну происхождения товара в накладной. В рамках контрактной системы нет ни одного нормативного документа, согласно которому поставщик обязан указывать страну происхождения товара в документах о приемке. Товарная накладная (ТОРГ-12) утверждена постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132. В ней нет графы для страны происхождения. Страна не является характеристикой товара, чтобы ее указывать в графе «наименование, характеристика, сорт, артикул товара».

Страна может быть указана в счете – фактуре или универсальном-передаточном акте. При этом раздел «Страна происхождения товара» заполняется если страна происхождения не Российская Федерация. Если страной происхождения является группа стран (например, Евросоюз), в графе 10 ставится прочерк. Также заполняют при наличии сведений о стране. Заказчик может узнать страну по данным сопроводительных документов (сертификатов, паспортов, инструкций и т.д), маркировке, упаковке товара. Если никаких документов кроме накладной нет, то страну указывают по данным подписанного контракта.



## Особенности формирования информации о поставке лекарственных препаратов в документе о приемке

### Сведения о поставке лекарственного препарата

Количество поставленных потребительских упаковок \* 12

Цена за потребительскую упаковку с НДС \* 20,75

Значение рассчитано как произведение цены за единицу (из сведений о контракте) на количество лекарственных форм в потребительской упаковке

**рассчитывается автоматически, доступно для редактирования**

Поговая ставка 10%

Цена за потребительскую упаковку без НДС 25,875

Стоимость без налога - всего 78 350,00

Сумма налога, предъявляемая покупателю 14 103,00

Стоимость с налогом - всего 92 453,00

[Показать дополнительную информацию из сведений о контракте](#)

Препарат включен в перечень ЖНВЛП

значение признака наследуется из сведений о контракте

Зарегистрированная предельная отпускная цена, установленная производителем лекарственного препарата, руб. \* 78 350,00

Фактическая отпускная цена, установленная производителем лекарственного препарата, руб. \* 78 350,00

Суммарный размер фактических оптовых надбавок, установленных организациями оптовой торговли, руб. \* 78 350,00

Суммарный размер фактических оптовых надбавок, установленных организациями оптовой торговли, % \* 10

поля заполняются пользователем

### Дополнительные документы

1 На данной вкладке Вы можете прикреплять документы, не требующие их подписания со стороны Заказчика

#### Протокол согласования цен поставки лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП

1 В данном блоке Вы должны прикрепить протокол согласования цен поставки лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП

#### ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ

Вид документа

Прикрепленные файлы

Описание файла

Протокол согласования цен

Protocol.pdf

Файл загружен  
28.04.2020 13:54

Протокол согласования цен

#### Документы в соответствии с Приказом Минздрава N 870н от 26.10.2017 г.

1 В данном блоке Вы должны прикрепить копии документов, предусмотренных Приказом Минздрава N 870н от 26.10.2017 г. (товарная накладная, регистрационное удостоверение лекарственного препарата, документ, инструкция (ик) по медицинскому применению товара на русском языке, спецификации, технические характеристики, иные документы, предусмотренные контрактом)

#### ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ

Вид документа

Прикрепленные файлы

Описание файла

Инструкция по медицинскому применению Товара на русском языке

Инструкция по применению.pdf

Файл загружен  
28.04.2020 13:54

Инструкция

Предусмотрена возможность приложить документы в соответствии с Приказом Минздрава от 26.10.2017 г. № 870н (товарная накладная, регистрационное удостоверение лекарственного препарата, документ, подтверждающий соответствие товара и т.п.).

Если для лекарственного препарата установлен признак «Препарат включен в перечень ЖНВЛП», то Поставщик также должен приложить протокол согласования цен поставки лекарственных препаратов.



## Лекарственный препарат

Код товара	21.20.10.119
Наименование товара (работы, услуги)	Препараты противовирусные для системного применения

## Характеристики лекарственного препарата

Международное непатентованное или химическое или группировочное наименование	Анальгин+хинин		
Торговое наименование, лекарственная форма, дозировка	Анальгин: Таблетки (500 мг)		
Вид первичной упаковки	Блистер		
Количество лекарственных форм в первичной упаковке	10		
Количество первичных упаковок в потребительской упаковке	3		
Количество лекарственных форм в потребительской упаковке	30		
Срок годности *	09.05.2019		
Серия лекарственного препарата *			
Страна происхождения лекарственного препарата	Словения	Код страны	156
Страна регистрации производителя лекарственного препарата	Словения	Код страны	156

Для лекарственных препаратов страна происхождения и страна регистрации производителя указывается в соответствии с информацией, указанной в сведениях о контракте на основании информации о регистрации лекарственного препарата (из ЕСКЛП).

Поля заполняются автоматически, в соответствии со сведениями о контракте

Поля, заполняемые Поставщиком самостоятельно

## Сведения о поставке лекарственного препарата

Количество поставленных потребительских упаковок *	12
Количество в потребительских единицах измерения	156
Наименование потребительской единицы измерения	Миллиграмм
Цена за потребительскую упаковку с НДС *	28.75
Налоговая ставка	10%
Цена за потребительскую упаковку без НДС	25.875
Стоимость без налога - всего	78 350,00
Сумма налога, предъявляемая покупателю	14 103,00
Стоимость с налогом - всего	92 453,00
Показать дополнительную информацию из сведений о контракте	
<input checked="" type="checkbox"/> Препарат включен в перечень ЖНВЛП	
Зарегистрированная предельная отпускная цена, установленная производителем лекарственного препарата, руб. *	78 350,00
Фактическая отпускная цена, установленная производителем лекарственного препарата, руб. *	78 350,00
Суммарный размер фактических оптовых надбавок, установленных организациями оптовой торговли, руб. *	78 350,00
Суммарный размер фактических оптовых надбавок, установленных организациями оптовой торговли, % *	10

Рассчитывается автоматически, на основании количества поставленных упаковок.

Поставщик сам вносит информацию об оптовых надбавках непосредственно в акт.





## Особенности отражения информации о стране происхождения товара в документе о приемке

Для лекарственных препаратов страна происхождения и страна регистрации производителя указывается в сведениях о контракте на основании информации о регистрации лекарственного препарата (из ЕСКЛП).

Поля заполняются автоматически и недоступны для редактирования.

С 02.10.2020 будет реализована возможность указания в одном документе о приемке нескольких позиций лекарственного препарата с одинаковым торговым наименованием, но разными сериями и сроками годности.

### Характеристики лекарственного препарата

Международное непатентованное или химическое или группировочное наименование	Анальгин+хинин	← автоматически заполняется из сведений о контракте
Торговое наименование, лекарственная форма, дозировка	Анальгин; Таблетки (500 мг)	
Вид первичной упаковки, количество лекарственных форм в первичной упаковке x количество первичных упаковок в потребительской упаковке	Контурная ячейковая упаковка, 10x2	↓
Срок годности *	09.05.2019	
Серия лекарственного препарата *		
Страна происхождения лекарственного препарата	Словения	Код страны 705
Страна регистрации производителя лекарственного препарата	Словения	Код страны 705

№	Код товара Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товара (работ, услуг) без налога - евро	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость товара (работ, услуг) с налогом - евро
1	10.13.14.116 Препараты противовирусные для системного применения Серия: 123443 Срок годности: 23.04.2020	778 Упаковка	2	650,00	79 950,00	10%	7 995,00	87 945,00
2	10.13.14.116 Препараты противовирусные для системного применения Серия: 123454 Срок годности: 23.04.2020	778 Упаковка	2	500,00	172 500,00	10%	17 250,00	189 750,00
Всего к оплате (2 записи):					252 450,00		25 245,00	277 695,00



# Прикрепление дополнительной информации к акту

## Дополнительные документы

**i** На данной вкладке Вы можете прикрепить документы, не требующие их подписания со стороны Заказчика

## Протокол согласования цен поставки лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП

**i** В данном блоке Вы должны прикрепить протокол согласования цен поставки лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП


[ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ](#)


Вид документа

Прикрепленные файлы

Описание

Протокол согласования цен

 **Protokol.pdf**  
*Файл загружен*  
23.06.2019 12:37:16

Протокол согласования цен поставки  
лекарственных препаратов из перечня ЖНВЛП 

## 2. Документы в соответствии с Приказом Минздрава № 870н от 26.10.2017 г.

Прикрепите документы: товарная накладная, регистрационное удостоверение лекарственного препарата, документы, подтверждающие соответствие товара, инструкция (ии) по медицинскому применению товара на русском языке, спецификация, технические характеристики, иные документы, предусмотренные контрактом

[ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ](#)

Вид документа

Прикрепленные файлы

Комментарий

*Выберите вид документа* ▼

 **PRD\_12355\_211219.pdf**  
*Идет загрузка...*

*Добавьте комментарий*

Предусмотрена возможность приложить документы в соответствии с Приказом Минздрава от 26.10.2017 г. № 870н (товарная накладная, регистрационное удостоверение лекарственного препарата, документ, подтверждающий соответствие товара и т.п.).

Если для лекарственного препарата установлен признак «**Препарат включен в перечень ЖНВЛП**», то Поставщик также **должен приложить протокол согласования цен поставки** лекарственных препаратов.



В ЕИС реализована расширенная печатная форма акта с дополнительной информация о лекарственном препарате.

Расширенная печатная форма идет дополнение к стандартной печатной форме акта.

Просмотр печатной формы

[Форма УПД](#)
[Информация поставщика](#)
[Сведения о лекарственном препарате](#)
[Информация заказчика](#)

№ п/п	Международное непатентованное или химическое или группировочное наименование	Торговое наименование, лекарственная форма, дозировка	Количество в потреб. единицах измерения	Вид первичной упаковки	Кол-во лек. форм в первичной упаковке	Кол-во первичных упаковок в потреб. упаковке	Кол-во лек. форм в потреб. упаковке
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ХЛОРГЕКСИДИН	Хлоргексидин; РАСТВОР ДЛЯ МЕСТНОГО И НАРУЖНОГО ПРИМЕНЕНИЯ; (50 мг/мл)	1 (мл)	ФЛАКОН	25	1	25

№ п/п	Признак включения в перечень ЖНВЛП	Зарегистрированная предельная отпускная цена, установленная производителем лекарственного препарата, руб.	Фактическая отпускная цена, установленная производителем лекарственного препарата, руб.	Суммарный размер фактических оптовых надбавок, установленных организациями оптовой торговли, руб.
1	11	12	13	14
1	Да	15,00	5,00	5,00

[ОТМЕНИТЬ](#)
[РАСПЕЧАТАТЬ](#)

Важно понимать, что типовым контрактом ( 870н ) печатная форма **электронного** акта жестко не предопределяется.

Акт подписывается в структурированном виде в ЕИС и его внешний вид, это лишь вопрос удобства визуализации.

Он может изменяться с развитием функциональных возможностей и требования к составу данных.



## Особенности и ограничения акта по лекарствам



### Для Заказчиков

**Информацию** о предельной отпускной цене (зарегистрированной и фактической), а также о фактических оптовых надбавках для лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП, **указывает Поставщик** в документе о приемке. Ранее данные в сведениях указывал Заказчик в информации об исполнении контракта.



### Единица измерения

**Активирование** количества поставленного лекарственного препарата выполняется **в упаковках**. При этом автоматически выполняется проверка не превышения количества поставленных упаковок над допустимым количеством (на основании информации о потребительских единицах, указанных в контракте).



К 01.10.20 дополнительно будет реализована возможность оформления поставки лекарственного препарата с **одинаковым торговым наименованием, но разными сериями и сроками годности**.

**Сейчас** оформление таких поставок ЕИС нужно проводить разными актами.



# Документ о приемке товаров (работ, услуг) в сфере строительства в ЕИС

## Смета контракта

обязательное приложение к контракту

Приложение № \_\_\_  
к контракту от 13.04.2020г. № 8

### Смета контракта

Строительство инфекционного корпуса на 100 коек в ГБУЗ СО "Сызранская городская больница № 2  
(наименование объекта)

Номер по порядку	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ	Единица измерения	Цена на	
1	3	4	5	6
1	Подготовительные работы			5 479 490,60
1.1	Демонтажные работы	м3	5417,3	1 011,4800
2	<b>Земляные работы</b>			<b>247 985,55</b>
2.1	Разработка грунта	м3	3738,1	55,2700
	Засыпка траншей в котлованов с перемещением грунта	м3	3738,1	11,0700
2.2				41 380,77
...				
	<b>Охранное видеонаблюдение и сигнализация</b>			<b>3 519 180,45</b>
20.1	Охранная сигнализация	комплекс	1	732 072,34
20.2	Система видеонаблюдения	комплекс	1	2 787 108,11
...				
	<b>Итого без НДС</b>			<b>469 455 633,32</b>
	<b>НДС</b>			<b>93 891 126,66</b>
	<b>Итого с НДС</b>			<b>563 346 759,98</b>

## Документ о приемке

формируется на основании сметы контракта

Акт о приемке выполненных работ № \_\_\_ от \_\_\_\_  
Исправление № \_\_\_ от \_\_\_\_

Заказчик: Государственное казенное учреждение Самарской области "Управление капитального строительства", ИНН КПП 6315856572/631456798, Адрес: 655261, 19, Орджоникидзевский, Сызрань.  
 Подрядчик: Общество с ограниченной ответственностью «Белстрой», ИНН КПП 6316170627/200245923, Адрес: 119270, Москва, ПР МУРМАНСКИЙ, 14  
 Контракт № 8 от 13.04.2020г. (регистрационный номер 2631585657220000016, ИКЗ 192683100324168290100100310022120244)  
 Наименование объекта: Строительство инфекционного корпуса на 100 коек в ГБУЗ СО "Сызранская городская больница № 2  
 Место выполнения работ: г. Самара, Орджоникидзевский, Сызрань, ул. Набережная, д.111  
 Отчетный период с 13.04.2020г. по 30.06.2020г.

В соответствии с условиями контракта от 13.04.2020г. № 8 Подрядчиком фактически выполнены, а Заказчиком приняты следующие работы (включая оборудование и материалы):

Номер по смете	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ	Единица измерения	Количество (в объеме)	Цена на единицу измерения без налога, руб.	Стоимость без налога, руб.	Налоговая ставка	Сумма налога, руб.	Стоимость с налогом, руб.	Страна происхождения товара	Номер таможенной декларации	Страна регистрации производителя товара
1	Строительство инфекционного корпуса на 100 коек в ГБУЗ СО "Сызранская городская больница № 2 (43.99.90.190)				620 000,00	20%	124 000,00	744 000,00			
1.1	Подготовительные работы				320 000,00	20%	64 000,00	384 000,00			
1.1.1	1.1 Земляные работы	Тонна (тн.) (685)	16,19838	9 877,5310	160 000,00	20%	32 000,00	192 000,00			
1.1.2	1.2 Земляные работы	м3	3738,1	42,8025	160 000,00	20%	32 000,00	192 000,00			
1.2	Охранное видеонаблюдение и сигнализация				300 000,00	20%	60 000,00	360 000,00			
1.2.1	20.1 Установка охранной сигнализации	комплекс	1	100 000,00	100 000,00	20%	20 000,00	120 000,00			
1.2.2	20.2 Установка системы видеонаблюдения	комплекс	1	100 000,00	100 000,00	20%	20 000,00	120 000,00			
1.2.3	20.3 Пуль управления системой видеонаблюдения (21.20.10.118)	Штука (шт.) (785)	1	100 000,00	100 000,00	20%	20 000,00	120 000,00	Аргентина (032)	12345678.12345 6-1234567	Аргентина (032)
	<b>Всего по акту</b>				<b>620 000,00</b>	<b>x</b>	<b>124 000,00</b>	<b>744 000,00</b>			

Подрядчик:  
Работы выполнены в полном объеме  
Дата сдачи 30.06.2020

Генеральный директор Дунаев А.Ю.  
(подпись) (ФИО) 30.06.2020  
(дата по документу)

Заказчик:  
Работы приняты.  
Дата приемки 06.07.2020

Директор Асеев В.В.  
(подпись) (ФИО) 06.07.2020  
(дата по документу)

Вебинар от федерального казначейства и изложения в нем описание объекта закупки при формировании информации о контракте <https://www.youtube.com/watch?v=76APiRiXKXY> на 45-47 мин.

### **Выполнение строительных работ с 1 условной единицей не проходит контроль.**

В видео рекомендуется при направлении первичных сведений о контракте детально расписывать объект (спецификация должна ложиться на документ о приемке), вот это мне совсем не понятно как. Все стройки у нас закрываются КС-2, КС-3. КС-3 может содержать различное количество листов от 2 и более 100. Обычно в реестр контрактов при внесении информации об исполнении вносила 1 у.е. и общую стоимость, в качестве документа о приемке (документ основание) прикрепляла КС-3, (справку о стоимости выполненных работ) где указана лишь стоимость выполненных работ и акт приемочной комиссии, где указано, что решили принять работы указанные в КС-2.

Как детализировать объект закупки при формировании сведений о контракте, брать отдельные этапы которые отражены в КС-2 и указывать их в акте приемочной комиссии? Или это применять когда вступит в силу обязательное электронное активирование с 01.04.2021?

### Проблематика:

В объекте закупки в РК требуется детально указывать перечень поставляемых ТРУ (в том числе товаров, **поставляемых** при выполнении работ, оказании услуг), в т.ч. из-за обязанности по указанию **цены единицы ТРУ** (пп. «е» п. 2 Правил 1084). Если объект закупки в СГК указан в виде 1 условной единицы (например строительство объекта) – будет расхождение с документом о приемке.

### Рекомендуем:

1. При направлении первичных сведений о контракте детально «расписывать» объект закупки
2. Если это не было сделано – детализировать объект закупки в СГК перед направлением СВИК.

Пользуйтесь функцией импорта объектов закупки из Excel (до 20 тысяч позиций в таблице)

▶ 🔊 44:49 / 2:22:59



Порядок и актуальные вопросы осуществления проверок по ПП РФ №1084

10 221 просмотр • 28 окт. 2020 г.

👍 57    💬 8    ➦ ПОДЕЛИТЬСЯ    ⚙️ СОХРАНИТЬ    ⋮



**Казначейство России**  
2,09 тыс. подписчиков

ВЫ ПОДПИСАНЫ



Порядок и актуальные вопросы осуществления проверок по Постановлению  
Правительства Российской Федерации №1084

Когда применять указанный в видео порядок отражения строительных работ нужно уточнить у Казначейства. Полагаем, это уже делать надо сейчас. В законодательстве таких особых сроков нет. Порядок ведения реестра контрактов указан в постановлении № 1084 и приказ № 113н. С 01.04.2021 года планируется законодательно обязать проводить электронное активирование. В реестре контрактов нужно указывать детально перечень всех работ, товаров по стройке. Брать за основу надо не предмет контракта – строительные работы обобщено (1 усл. единица), а каждый вид работ, материалов из сметы отдельно со своим количеством и ценой за единицу.

Отдельные этапы, которые отражены в КС-2, – это не детализация для реестра контрактов. Необходимо расписывать отдельными строками каждый вид работ, товаров по смете всех листов (от 2 и более 100). Понимаю, что на это нужно потратить много времени, но иного варианта нет. Тем более вам не пропускают сведения без детализации.

Например, в смете предусмотрена – рытье траншеи под фундамент с шириной 600мм 50 куб. м, ручное выравнивание траншеи с уплотнением грунта 22 кв.м, засыпка песка и щебня в ров 12 куб.м, песок – 200 кг, щебень 150 кг. Ранее вы отражали бы - ремонт на 1 усл.единица. А сейчас отдельными строками с количеством и ценой нужно заносить рытье, выравнивание, засыпка, песок, щебень. И вместо 1 строки в реестре контрактов должно быть 5 строк (количество по перечню всех строк работ, материалов в смете).





### Информация об объекте строительства

Наименование объекта \* Строительство корпуса на 100 коек в ГБУЗ СО Сырская городская больница

### Конструктивные решения и виды работ

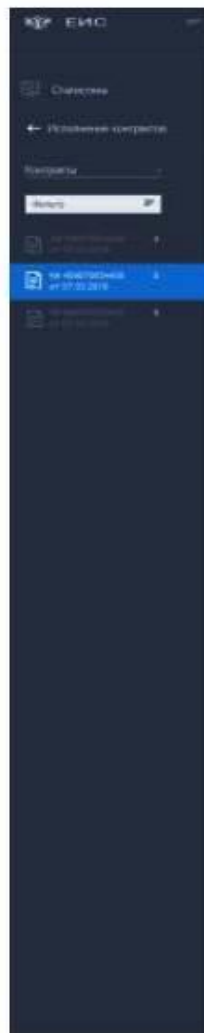
Все в рамках выполнения работ были поставлены товары, которые подлежат принятию заказчиком в соответствии с бюджетными учету и в составе объекта конечного бюджета. По данным товарам должны быть добавлены отдельные строки в таблицу факт выполнения работ (виды работ)

Пакет  Электронная копия пакета документов

### Документы

№	Наименование конструктивных решений (конструктив), наименования видов работ	Положи-ли заклад	Единица измерения	Количество (объем)	Цена за единицу измерения без НДС	Стоимость без налога - всего	Цена налога	Стоимость с налогом - всего	Страна происхождения
1	Строительство корпуса на 100 коек в ГБУЗ СО Сырская городская больница				720 000,00	144 000,00 (НДС 20%)	864 000,00		
1.1	Подготовительные работы				320 000,00	64 000,00	384 000,00		
1.1.2	Демонтажные работы	01-01-01	685 Тонна (тн.)	5417,3	80 000,00	160 000,00	32 000,00	192 000,00	
1.1.3	Земельные работы	01-01-02	м2	16,35678871	80 000,00	160 000,00	32 000,00	192 000,00	
1.2	Охранное видеонаблюдение и сигнализация				300 000,00	60 000,00	360 000,00		
1.2.1	Установка охранной сигнализации	01-01-03	Комплекс	1	100 000,00	100 000,00	20 000,00	120 000,00	
1.2.2	Установка системы видеонаблюдения	01-01-05	Комплекс	1	100 000,00	100 000,00	20 000,00	120 000,00	
1.2.3	21.20.10.119 Пульт управления системой видеонаблюдения	01-01-11	785 Штука (шт)	1	100 000,00	100 000,00	20 000,00	120 000,00	Россия
	21.20.10.120 Оборудование	01-02-2	785 Штука (шт)	2	100 000,00	100 000,00	20 000,00 (НДС 20%)	120 000,00	
2	21.20.10.120 Телефонная станция	01-01-21	795 Штука (шт)	1	50 000,00	50 000,00	10 000,00	60 000,00	Россия

# Документ о приемке товаров (работ, услуг) в сфере строительства в ЕИС



Документ о приемке № 456678934456 от 07.03.2018

### Информация о передаче результатов выполненных работ

Содержание товаров *	Работы выполнены в полном объеме
Дата передачи результатов выполненных работ *	09.05.2018
Дата начала передачи выполненных работ *	09.05.2018
Дата окончания передачи выполненных работ *	09.05.2018

### Место выполнения работ

[документы](#)

Страна	Субъект РФ/Город федерального значения	Регион/Область	Код почтового индекса	Итого
Россия Федерация	Москва - город федерального значения	Москва	-	Средняя площадь: 4м 4, стр. 1

### Информация об основании передачи результатов выполненных работ

Навязь созданы в документе основание

[документы](#)

Имя документа основания	Дата документа	Наименование документа основания	Дополнительное описание к документу основания
3444444251100	09.05.2018	Передача документов-основания	Дополнительное описание к документу-основанию

# Получение и рассмотрение документа о приемке в электронной форме

## Полная приемка

Реквизиты документов об исполнении контракта → Первичный учетный документ № 2939\_KT5 от 24.06.2020

1 Общая информация (примета) 2 Инциденты (примета) 3 Товары, работы, услуги (примета) 4 Факт отгрузки (примета) 5 Подписать поставщика (примета) 6 Приемка товаров, работ, услуг

### Информация о решении приемочной комиссии

Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия (Укажите приказ, если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

Основание создания приемочной комиссии \*

Члены приемочной комиссии подписывают документ в приемке  
 Решение приемочной комиссии прилагается к документу в приемке

Решение приемочной комиссии \*

### Информация о приемке товаров (результате выполненных работ, оказанных услуг)

Итог приемки \*

Содержание операции

Дата начала приемки товаров (результате выполненных работ, оказанных услуг)\*

Дата приемки товаров (результате выполненных работ, оказанных услуг) *Будет присвоена автоматически при подписании документа*

### Информация об исполнении контракта

Этап контракта

### Информация о лице, принимающем товары (услугу)

Указать сведения о лице, принимающем товары (услугу)

Фамилия, Имя, Отчество \*

Тип лица, принимающего товар \*

Должность \*

## Частичная приемка

### Информация о решении приемочной комиссии

Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия (Укажите приказ, если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

Основание создания приемочной комиссии \*

Члены приемочной комиссии подписывают документ в приемке  
 Решение приемочной комиссии прилагается к документу в приемке

Решение приемочной комиссии \*

### Информация о приемке товаров (результате выполненных работ, оказанных услуг)

Итог приемки \*

Содержание операции

Дата начала приемки товаров (результате выполненных работ, оказанных услуг)\*

Дата приемки товаров (результате выполненных работ, оказанных услуг) *Будет присвоена автоматически при подписании документа*

### Информация об исполнении контракта

Этап контракта

### Информация о расхождении в приемке товаров, работ, услуг

Информация о расхождении в приемке в соответствии с условиями контракта

### Найти и откорректировать

№ п/п	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество по документу поставщика	Количество принятое заказчиком	Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приемки
	01-22.19.110 Цикоран	Граммы	4	3	80,00	
<input type="checkbox"/>	1 11-27.19.110 Цикорий белый сорт	Граммы	2	1	26,00	
<input type="checkbox"/>	2 11-27.19.110 Цикорий фиолетовый сорт	Граммы	2	1	26,00	
Итого, фактически принято					132,00	
Итого, по документу поставщика					132,00	

Всего записей: 2

### Информация в документе, подтверждающем расхождение в приемке

История документов и записей документа \*

Дата документа о расхождении \*

Наименование документа, оформляющего расхождение \*

Итог, номер документа, оформляющего расхождение \*



Вкладка «Дополнительные документы поставщика» отображается, если Поставщик приложил к документу о приемке дополнительные файлы следующих типов:

- Протокол согласования цен поставки лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП (при поставке лекарственных препаратов);
- Документы в соответствии с Приказом Минздрава №870н от 26.10.2017г. (при поставке лекарственных препаратов);
- Платежно-расчетные документы;
- Прочие документы, предусмотренные контрактом.

[Реестр документов об исполнении контракта](#) → Первичный учетный документ № 111-1111 от 17.06.2020



#### Платежно-расчетные документы

##### Вид документа

Платежно-расчетный документ



Платежно-расчетные документ

##### Реквизиты документа

#### Документы, содержащие информацию о стране происхождения товара или о производителе товара

##### Вид документа

Информация о стране происхождения или о производителе товара



Документ, содержащий информацию о стране происхождения товара

##### Реквизиты документа

#### Прочие документы, предусмотренные контрактом

##### Вид документа

Прочие документы, предусмотренные контрактом



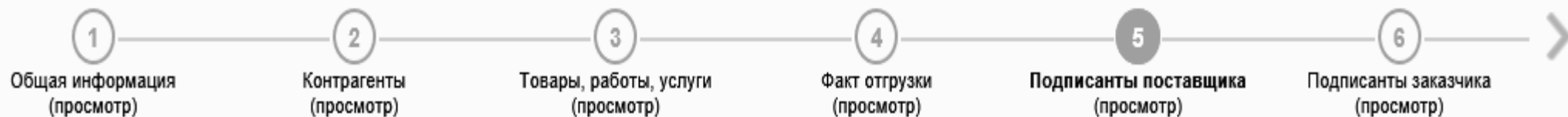
Прочие документы

##### Реквизиты документа



← Назад

Далее →

[Реестр документов об исполнении контракта](#) → Документ о приемке № 1-1 от 28.09.2020



#### Информация о подписантах поставщика

ФИО Должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Фунтусов Пётр Иванович Руководитель	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник организации поставщика.	лицо, совершившее сделку, операцию и ответственное за ее оформление и за подписание счетов-фактур	Лицо, уполномоченное действовать без доверенности от имени юридического лица  

← Назад

Далее →

На вкладке «Подписанты поставщика» отображается перечень подписантов со стороны поставщика.

Для каждого подписанта отображается пиктограмма, при нажатии на которую отображается окно просмотра электронной подписи



### Информация о подписантах заказчика

Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия  
(Установите признак, если для определения результатов приёмки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

+ Добавить

#### Уполномоченные лица заказчика

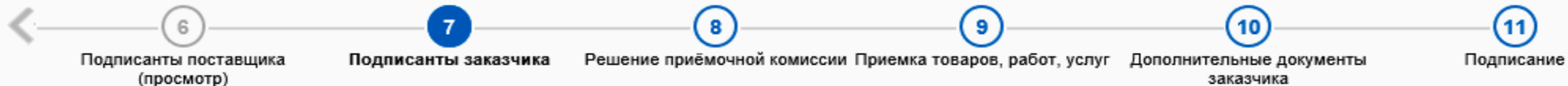
ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
------------------	-------------------	------------	----------------------

← Назад

📄 Проверить на нарушения

Далее →

Установите признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия», если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг должна быть **создана приемочная комиссия** (по умолчанию не установлен).



### Информация о подписантах заказчика

Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия  
(Установите признак, если для определения результатов приёмки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

Основание создания приемочной комиссии \*

Требование контракта

- Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке  
 Решение приемочной комиссии прикладывается к документу о приемке

+ Добавить

Приемочная комиссия [Скопировать из другого документа](#)

ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
------------------	-------------------	------------	----------------------

#### Уполномоченные лица заказчика

ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
------------------	-------------------	------------	----------------------

← Назад

📄 Проверить на нарушения

Далее →

Для добавления подписанта нажмите на гиперссылку «Добавить».  
При этом отображаются поля для указания информации о подписанте



### Информация о решении приемочной комиссии

Фамилия, Имя, Отчество \*

Должность \*

Статус \*

Роль в приемочной комиссии \*

Решение члена приемочной комиссии \*

← Назад

Добавить

**Добавить решение каждого члена приемочной комиссии**



В поле «Фамилия, имя, отчество» доступны подписанты, добавленные на вкладке «Подписанты заказчика» с признаком «Включение в приемочную комиссию». После выбора ФИО члена приемочной комиссии поля «Должность», «Статус» и «Роль в приемочной комиссии» заполняются автоматически.

В поле «Решение члена приемочной комиссии» необходимо выбрать одно из значений:

- для документа о приемке:

«Замечания отсутствуют» (значение по умолчанию).

«Выявлены замечания» – при выборе данного значения, поле для ручного ввода обязательно для заполнения.

- для корректировочного документа:

«1 – с изменением стоимости согласны»;

«2 – с изменением стоимости не согласны» – при выборе данного значения, поле для ручного ввода обязательно для заполнения.

В текстовом поле при необходимости возможно добавить комментарий.

При нажатии на кнопку «Добавить» сведения о решении члена приемочной комиссии добавляются в общей таблице «Решения членов приемочной комиссии».

Добавьте требуемое количество решений членов приемочной комиссии в таблицу и нажмите на кнопку «Далее».



Решение приемочной комиссии прилагается к документу о приемке

Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке в ЕИС

Закупки - Реестры - Администрирование

Реестр документов об исполнении контракта -> Параллельный учетный документ № 2313 от 03.04.2018

← 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 Факт отгрузки (просмотр) 5 Дополнительная документация поставщика (просмотр) 6 Подписаны поставщиком (просмотр) 7 Приемка товаров, работ, услуг 8 Дополнительная документация заказчика →

**Информация о решении приемочной комиссии**

Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия  
(установите признак, если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия)

Основание создания приемочной комиссии\*  
Приказ № 4 22747 от 01.02.2020 г.  
«О создании приемочной комиссии»

Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке

Решение приемочной комиссии прилагается к документу о приемке

Решение приемочной комиссии\*  
В приемке отказать, ввиду наличия существенных нарушений требований к качеству товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени или выявляются неоднократно, проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков)

Реестры - Администрирование

Об исполнении контракта -> Параллельный учетный документ № 2313 от 03.04.2018

← 6 Подписаны поставщиком (просмотр) 7 Подписаны заказчиком (просмотр) 8 Решение приемочной комиссии 9 Приемка товаров, работ, услуг 10 Дополнительная документация заказчика →

Решение приемочной комиссии

«Комиссия»  
1 - товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями и...

«Решение приемочной комиссии»  
Выявлены недостатки только на одну часть комплектности, но ввиду отсутствия готовой документации...

№ п/п	ФИО члена приемочной комиссии	Решение члена приемочной комиссии
1	Председатель приемочной комиссии	Господин Маслов, Дмитрий, услуги оказываются надлежащим образом и в соответствии с требованиями
2	Член приемочной комиссии	Выявлены нарушения части комплектности поставки ТРУ №№ 2394 и №23231
3	Петров Петр Петрович	Замечания к поставке ТРУ отсутствуют.

## Вкладка «Дополнительные документы заказчика»

Для обеспечения возможности учета в электронном документообороте копий бумажных документов, формируемых и подписываемых в рамках бизнес-процесса поставки и приемки товаров, работ, услуг, на вкладке «Документы» (Рисунок 34) реализована возможности прикрепления файлов к титулу заказчика электронного акта.

[Реестр документов об исполнении контракта](#) → Документ о приемке № test4 от 04.09.2020

← 6 Подписанты поставщика (просмотр) 7 Подписанты заказчика 8 Решение приёмочной комиссии 9 Приемка товаров, работ, услуг 10 **Дополнительные документы заказчика** 11 Подписание

Тип документа

Путь к файлу

Комментарий

В обязательном для заполнения поле «Тип документа» для выбора доступны следующие значения:

- ❖ Документ о расхождениях –значение отображается, если на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» в поле «Итог приемки» установлено значение «2 –товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» или «3 –товары (работы, услуги) не приняты» -отображается только для документов о приемке.
- ❖ Документы, подтверждающие оплату контракта и документы о начислении неустоек (штрафов, пеней).
- ❖ Документы, о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.
- ❖ Информация о стране происхождения или информация о производителе.
- ❖ Документ о результатах проведенной экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.
- ❖ Решение приемочной комиссии –значение отображается, если на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» установлены признаки «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» и «Решение приемочной комиссии прилагается к документу о приемке»

Выберите тип прикрепляемого документа и далее сам документ в группе полей для выбора файлов. Нажмите на кнопку «Прикрепить».

Переход к подписанию возможен при выборе пункта контекстного меню «Подписать» документа о приемке/корректировочного документа на главной странице РДИК.

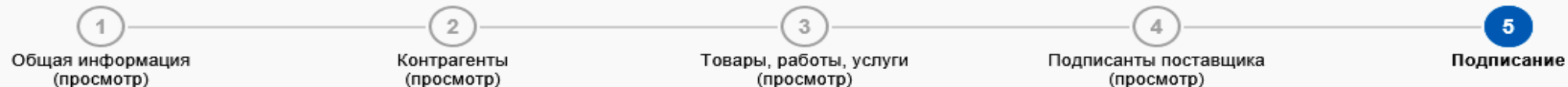
Подписание титула заказчика может выполняться только пользователями, указанными в качестве подписантов на вкладке «Подписанты заказчика» и в любой последовательности.

Если количество подписей в титуле заказчика меньше количества подписантов, указанных на вкладке «Подписанты заказчика», статус документа о приемке/корректировочного документа не меняется. **Статус документа о приемке/корректировочного документа меняется на «Подписано», если количество подписей в титуле заказчика равно количеству подписантов, указанных на вкладке «Подписанты заказчика».**

При наличии ошибок заполнения полей документа о приемке/корректировочного документа отображается окно с результатом проверки на нарушения

**Формирование информации об исполнении контракта осуществляется после подписания титула заказчика всеми пользователями, указанными в документе о приемке/корректировочном документе в качестве подписантов.**

После того, как последний из списка подписант подпишет документ о приемке/корректировочный документ, в реестре контрактов автоматически сформируется проект информации об исполнении контракта с вложенными документами. Таким образом, формирование информации об исполнении контракта осуществляется только после подписания документа о приемке/корректировочного документа всеми пользователями, указанными в качестве подписантов во вкладке «Подписанты заказчика».



Пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение их в реестре документов об исполнении контракта.

<b>Печатная форма</b>	XML (уведомления об уточнении)	XML (приложение к уведомлению об уточнении)
-----------------------	--------------------------------	---

**Извещение о принятии электронного документа к учету**

организация 0009 ИНН \_\_\_\_\_ 4664448322 КПП \_\_\_\_\_ 444448322

идентификатор участника электронного документооборота: \_\_\_\_\_ 2ZK-CUS-01034000029

настоящим документом уведомляет

ФАНИНА ДИАНА  
ВИКТОРОВНА ИНН \_\_\_\_\_ 557606701725 КПП \_\_\_\_\_

идентификатор участника электронного документооборота: \_\_\_\_\_ 2ZK-SUP-00019002339

что 02.07.2020 был принят к учету электронный документ.

Файл документа:  
ON\_KORSCHFDOPPR\_2ZK-CUS-01034000029\_2ZK-SUP-00019002339\_20191227\_0AD25251-85B8-493B-B757-0AEC57B079CC

\_\_\_\_\_  
Пользователь / Абросимова Зоя Игоревна /  
Должность Подпись ФИО

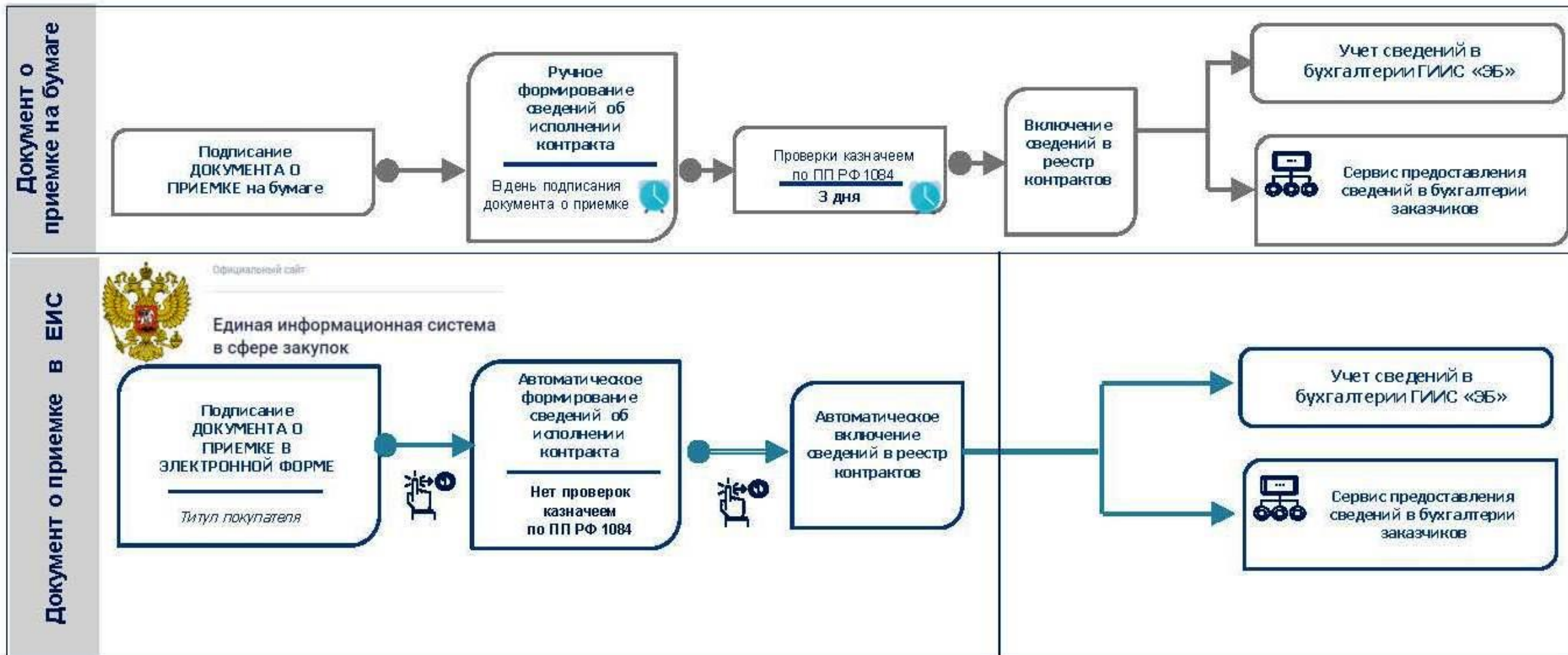
Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их в реестре документов об исполнении контракта.  
Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных статьями 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации  
Направляя документ в электронной форме, я даю свое согласие на обработку персональных данных.

← Назад

Подписать



# Автоматическое формирование сведений об исполнении контракта на основании документа о приемке в электронной форме в ЕИС



Распространяется ли действие поручения Президента РФ от 04.12.2019 № ПР-2472 (формирование и подписание документа о приемке товаров, работ, услуг в электронной форме в ЕИС) на контракты, заключенные до 01.07.2020 и на контракты заключенные с единственным поставщиком?

Приемку проводят по условиям контракта. В контракте должна быть указана возможность электронного активирования. Заказчик и поставщик должны выразить на нее добровольное согласие. Если поставщик не хочет участвовать в электронной приемке, принудить его к электронному активированию нельзя.

Электронное активирование в ЕИС – право заказчика. Для осуществления электронного документооборота в ЕИС в проекте контракта рекомендуется предусматривать условия:

- возможность формирования и обмена документами о приемке товаров (работ, услуг) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в ЕИС;
- предоставление в качестве первичных учетных документов, подтверждающих (сопровождающих) поставку товаров (передачу результатов выполненных работ, оказанных услуг), универсального передаточного документа (счета-фактуры), в том числе корректировочных документов к ним.

Если контракт заключен до 01.07.2020, то по согласию сторон можно проводить электронную приемку. Условие – в контракте в качестве первичного учетного документа предусмотрен универсальный передаточный документ или счет-фактура. Если такого условия нет, то его включить в контракт допсоглашением нельзя. По контрактам с едпоставщиком, которые размещены в реестре контрактов, заказчик вправе предусмотреть формирование документов в электронной форме. Прямой обязанности нет и должно быть также согласие стороны. Заключать дополнительные соглашения о формировании закрывающих документов в ЕИС с монополистами, поставщиками коммунальных услуг, по прочим уже заключенным контрактам, если не было предусмотрено условие ранее, нельзя.



1. Надо ли заключать дополнительные соглашения о формировании закрывающих документов в ЕИС с Монополистами, и поставщиками коммунальных услуг. 2. Если контракт заключен после 01.01.2020, а в контракте не предусмотрена возможность формировать такие документы в ЕИС, тоже заключаем дополнительные соглашения? 3. И как быть с типовыми контрактами? 4. И еще - Как быть с контрактами с физическими лицами на поставку образовательных услуг. 5. Формировать такие документы в ЕИС - наше право или обязанность?

Электронное активирование в ЕИС – на данный момент право заказчика.

По уже заключенным контрактам допустимо электронное активирование, если в условиях контракта в качестве первичного учетного документа предусмотрен универсальный передаточный документ или счет-фактура. Если такого условия нет, то его включить в контракт допсоглашением нельзя. Заключать дополнительные соглашения о формировании закрывающих документов в ЕИС с монополистами, поставщиками коммунальных услуг, по прочим уже заключенным контрактам, если не было предусмотрено условие ранее, нельзя. Это считается изменением порядка приемки и предоставления документов. Такое не предусмотрено ст.95 закона. В контрактах с физическими лицами вы вправе предусмотреть электронное активирование. Физлица должны будут получить ЭЦП, зарегистрироваться в ЕИС для этого. Рекомендуем оставить два варианта приемки и оформления приемочных документов. В типовые контракты внести изменения в части приемки и документов тоже нельзя. Нет разъяснений по данному вопросу. Заказчик вправе обратиться в Минфин. Не рекомендуем во всех вами указанных ситуациях использовать ЕИС для приемки продукции. Так как нет четкого законодательного ответа.

Электронное активирование правомерно применять к контрактам, которые будут заключаться.

## Вариант использования ЕИС для отправки документов:

### 8. ПОРЯДОК И СРОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

8.1. Приемка результата исполнения контракта осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом с использованием документов, оформленных на бумажном носителе и (или) в виде электронных документов, сформированных в единой информационной системе (далее - ЕИС) в электронной форме и подписанных электронной подписью.

Электронные документы о приемке Товара в рамках исполнения настоящего контракта (отдельного этапа исполнения контракта), сформированные в ЕИС в электронной форме и подписанные электронными подписями по правилам Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручными подписями.

Поставщик направляет в адрес Заказчика в качестве первичных учетных документов, подтверждающих (сопровождающих) передачу Товара, универсального передаточного документа (счета-фактуры), в том числе корректировочных документов к ним, сформированных в ЕИС в электронной форме и подписанных электронной подписью либо направляет акт приема-передачи Товара, счет-фактуру (при наличии), на бумажном носителе.

8.2. Заказчик осуществляет (ежемесячную, поэтапную) приемку результата исполнения контракта, в том числе в части соответствия количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты фактической поставки товара, предоставления Поставщиком документа, подтверждающего исполнение обязательств и документов на оплату.

- в период с января по ноябрь 20\_\_\_\_ года - документов, подтверждающих исполнение обязательств и документов на оплату;

## Вариант использования ЕИС для отправки документов:

### 8. ПОРЯДОК И СРОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

- за декабрь 20\_\_\_ года - документа об исполнении обязательства (включается в контракт в случае поэтапного его исполнения и при наличии в контракте условия, предусмотренного пунктом \_\_\_), путем осуществления со стороны Заказчика следующих действий:

- приемочная комиссия Заказчика осуществляет действия, направленные на установление соответствия (несоответствия) поставленного товара и представленных Поставщиком документов, необходимых для осуществления приемки, условиям контракта;

- по результатам осуществления указанных действий составляется документ о приемке товара, подписываемый членами приемочной комиссии, и утверждается Заказчиком.

- в случае установления приемочной комиссией соответствия результата поставки товара и представленных Поставщиком документов требованию контракта, Заказчиком подписывается документ о приемке товара, представленный Поставщиком для осуществления приемки, с подписью и печатью (при ее наличии) Поставщика и (или) электронные документы о приемке поставленного Товара, в соответствии с пунктом 8.1 настоящего контракта., либо Поставщику направляется мотивированный отказ от приемки в письменной форме и (или) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

В случае осуществления приемки поставленного Товара путем формирования электронных документов в ЕИС, Заказчик подписывает электронной подписью первичные учетные документы, подтверждающие (сопровождающие) передачу поставленного Товара, в том числе корректировочные документы к ним, направленные поставщиком.

## Вариант использования ЕИС для отправки документов:

### 8. ПОРЯДОК И СРОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

8.3. Оформление указанного в пункте 8.2 контракта документа о приемке поставленного товара (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) осуществляется после предоставления Поставщиком обеспечения гарантийных обязательств, которое предоставляется в порядке, установленном контрактом, не позднее \_\_\_\_\_. (При наличии в контракте такого требования)

8.4. Оформление результата проведения приемочных мероприятий осуществляется в порядке и в сроки, указанные в пункте 8.2 настоящего раздела.

8.5. В случае выявления несоответствия условиям контракта Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов исполнения контракта (отдельного этапа), если выявленное несоответствие не препятствует приемке и устранено Поставщиком.

8.6. В случае поставки товара ненадлежащего качества Поставщик обязан безвозмездно устранить недостатки в течение 3 дней с момента заявления о них Заказчиком; либо возместить расходы Заказчика на устранение выявленных недостатков.



### Поставщикам

**Взаимодействие ЕИС с системами бухгалтерского учёта и документооборота участников закупок.**

#### Передача в ЕИС:

- проект документа о приемке;
- проект корректировочного документа;
- исправление к документу о приемке.

#### Получение из ЕИС:

- подписанных заказчиком документов о приемке (в т.ч. с разным итогом приемки);
- уведомлений об уточнении.



### Заказчикам

**Взаимодействие ЕИС с системами бухучета заказчиков (в т.ч. с централизованными бухгалтериями).**

#### Получение из ЕИС:

- подписанных документов о приемке с целью их дальнейшего оформления в бухгалтерском учете.



Внешние системы работают с ЕИС без предварительной регистрации.



Взаимодействие реализуется по принципу: пользователь – система. Авторизация запросов осуществляется по токен-ключам пользователей.



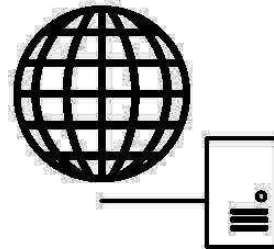
По интеграции принимаются только проекты документов. Подписание осуществляется пользователями в личных кабинетах в ЕИС.





**(публичные данные)**

1. Информация о заключённых контрактах в РК.
2. Подписанные акты в составе информации об исполнении контракта в РК (в виде вложений).
3. Справочники:
  - ОКВ и курсы валют;
  - ОКПД2;
  - КТРУ;
  - ЕСКЛП;
  - Субъекты РФ ЕИС;
  - ОКЕИ;
  - Идентификатор участника ЭДО ЕИС и др.



## **WEB-сервисы** (непубличные данные)

### **Загрузка документов в ЕИС:**

- Приём документов электронного активирования;
- Предоставление подтверждения о приёме документа в ЕИС.

### **Предоставление документов по запросу:**

- Предоставление сведений о контрактах поставщика;
- Предоставление сведений о поставщике и его подписантах;
- Предоставление списка подписанных документах электронного активирования;
- Предоставление сведений о документе электронного активирования.



## Предусловия для работы через интеграцию

Доработать  
свою систему  
под требования  
ЕИС

- Реализовать загрузку контрактов и справочников.
- Реализовать функционал формирования проектов электронных актов по АТФФ ЕИС, в жесткой привязке к структуре сведений о заключенном контракте ЕИС.

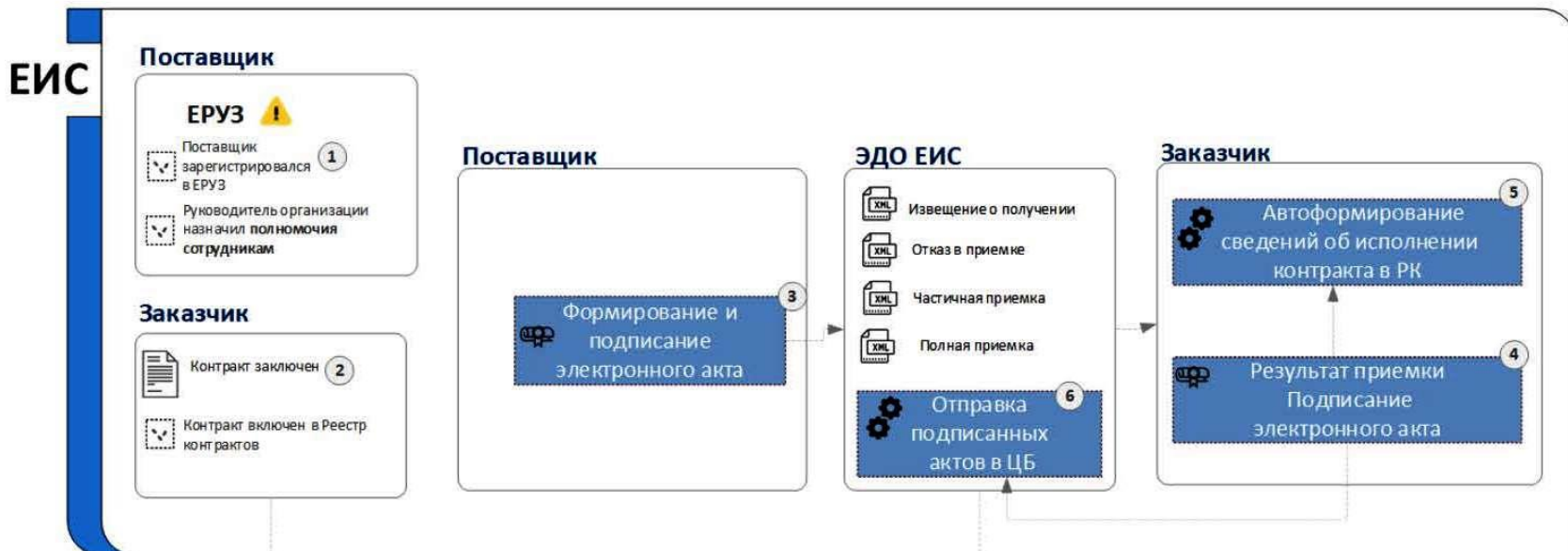
Настроить  
подключение

- Загрузить необходимые справочники.
- Настроить авторизацию системы к сервисами ЕИС от имени пользователя (по токен ключу).
- Получить список «своих» контрактов.

Сформировать  
проект акта

- Загрузить актуальную версию своего контракта и РК ЕИС.
- Сформировать проект акта в связке с таким контрактом.





ЕИС предоставляет для централизованной бухгалтерии заказчика все подписываемые данные:

- подписанные документы поставщика (первичные и корректировочные);
- подписанные документы заказчика, в том числе с разными вариантами приемки:
  - акт с полной приёмкой;
  - акт с частичной приемкой;
  - отказ в приемке.

# СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!!!

[www.ольгапратура.рф](http://www.ольгапратура.рф)

Пратура Ольга Сергеевна –  
преподаватель, автор статей, семинаров  
эксперт - практик в сфере закупок

контактные данные:  
8 (928)-77-22-324

[pratura@mail.ru](mailto:pratura@mail.ru)  
[ospratura@gmail.com](mailto:ospratura@gmail.com)

Приглашаю к сотрудничеству  
образовательные организации и учебные центры, заказчиков