

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Губкинского городского округа  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г. № \_\_\_\_\_

### **Порядок организации и проведения общественных обсуждений по вопросам оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории Губкинского городского округа Белгородской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок организации и проведения общественных обсуждений по вопросам оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории Губкинского городского округа Белгородской области (далее - Порядок) определяет процедуру организации и проведения общественных обсуждений по вопросам воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории Губкинского городского округа Белгородской области.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации на намечаемую хозяйственную и иную деятельность на территории Губкинского городского округа;

исполнитель - заказчик или физическое либо юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

общественность - заинтересованные лица, в том числе граждане, достигшие на день принятия решения о проведении общественных обсуждений восемнадцатилетнего возраста и постоянно проживающие на территории Губкинского городского округа, юридические лица, общественные организации (объединения), органы местного самоуправления, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты воздействием намечаемой хозяйственной и иной деятельностью на окружающую среду;

общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, ее возможном воздействии на окружающую среду.

1.3. Формы проведения общественных обсуждений определены [пунктом 7.9.3](#) требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии

Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее - Требования к материалам).

1.4. Объектом общественных обсуждений являются:

1) проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее - проект технического задания) (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке);

2) предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

1.5. Организация и проведение общественных обсуждений обеспечивается консультативно-совещательной палатой Губкинского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.10. Уполномоченный орган:

1) определяет список лиц и организаций, приглашаемых к участию в общественных обсуждениях в качестве экспертов, и направляет им официальное обращение с просьбой дать рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение, а также приглашение о принятии участия в общественных обсуждениях;

2) содействует участникам общественных обсуждений в получении информации, необходимой для подготовки вопросов, выносимых на общественные обсуждения;

3) разрабатывает регламент проведения общественных обсуждений с учетом особенностей, установленных разделом 3 настоящего Порядка.

## **2. Порядок организации общественных обсуждений**

2.1. Основанием для организации и проведения общественных обсуждений является поступившее в адрес главы администрации Губкинского городского округа уведомление о проведении общественных обсуждений проекта технического задания либо предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее - Уведомление), содержащее информацию, указанную в пункте 4.6 Требований к материалам.

2.2. Уполномоченный орган в течение четырех рабочих дней со дня регистрации Уведомления рассматривает его и принимает решение о проведении или об отказе в проведении общественных обсуждений.

2.3. Решение об отказе в проведении общественных обсуждений принимается в случае, если:

1) уведомление не содержит или содержит не в полном объеме информацию, указанную в [пункте 4.6](#) Требований к материалам;

2) предварительное место реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности не соответствует положениям [пункта 7.9.1](#) Требований к материалам.

2.4. Решение об отказе в проведении общественных обсуждений с указанием оснований его принятия оформляется протоколом Уполномоченного органа и в течение 3 рабочих дней направляется заказчику (исполнителю).

2.5. В случае принятия решения о проведении общественных обсуждений уполномоченный орган:

1) с учетом предполагаемой формы и сроков проведения общественных обсуждений, указанных в Уведомлении, определяет форму проведения общественных обсуждений по согласованию с заказчиком (исполнителем) и сроки их проведения в соответствии с Требованиями к материалам (сроки проведения общественных обсуждений не могут быть менее сроков, определенных [пунктом 7.9.4](#) Требований к материалам);

2) в течение трех рабочих дней готовит проект постановления администрации Губкинского городского округа о проведении общественных обсуждений и обеспечивает его согласование в установленные сроки;

3) в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления администрации Губкинского городского округа о проведении общественных обсуждений дорабатывает Уведомление в части принятых решений относительно формы и сроков проведения общественных обсуждений и направляет его для размещения в местах, определенных [пунктом 7.9.2](#) Требований к материалам.

2.6. Постановление администрации Губкинского городского округа о проведении общественных обсуждений должно содержать:

1) сведения о заказчике и исполнителе работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес для юридических лиц; адрес места жительства для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

2) наименование объекта общественных обсуждений;

3) срок проведения общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указываются дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если это место отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

4) форму представления замечаний, комментариев и предложений, а также сведения об адресе (адресах), в том числе электронной почты, для направления замечаний, комментариев и предложений;

5) сведения об уполномоченном органе;

б) форму опросного листа (в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса).

2.7. Предложения, замечания общественности по вопросам, выносимым на общественные обсуждения, принимаются в письменном виде в местах ознакомления с объектом общественных обсуждений, по адресу (адресам) электронной почты, указанному (указанным) в Уведомлении, или по почте в период проведения общественных обсуждений.

Поступившие от общественности предложения, замечания фиксируются уполномоченным органом совместно с заказчиком (исполнителем) в журнале учета замечаний и предложений общественности, который ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Журнал), начиная с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (дня размещения указанных материалов для ознакомления общественности согласно Уведомлению) и в течение десяти календарных дней после окончания срока общественных обсуждений.

2.8. Общественные обсуждения проводятся с соблюдением положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **3. Особенности проведения общественных обсуждений в зависимости от формы их проведения**

3.1. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования.

3.1.1. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляется в сроки, установленные Уведомлением.

3.1.2. Общественные обсуждения в форме простого информирования проводятся в случаях, установленных пунктом 7.9.3 Требований к материалам.

3.1.3. К участию в общественных слушаниях в форме простого информирования допускаются лица из числа представителей общественности.

3.1.4. Все полученные замечания, предложения и комментарии фиксируются в Журнале в местах размещения объекта общественных обсуждений.

3.1.5. Подведение итогов общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляет уполномоченный орган путем проведения анализа полученных замечаний, предложений и комментариев согласно Журналу.

3.2. Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний.

3.2.1. Общественное обсуждение в форме общественных слушаний проводится в сроки, установленные Уведомлением.

3.2.2. К участию в общественных слушаниях допускаются лица из числа представителей общественности, прошедшие регистрацию в качестве участников общественных слушаний.

3.2.3. Регистрация в качестве участников общественных слушаний проводится секретарем уполномоченного органа совместно с заказчиком (исполнителем) путем заполнения регистрационных листов, оформленных с учетом положений пункта 7.9.5.3 Требований к материалам (далее - Регистрационный лист).

Форма регистрационного листа участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний установлена приложением 2 к настоящему Порядку.

3.2.4. Председатель уполномоченного органа:

- 1) открывает и закрывает общественные слушания;
- 2) представляет докладчика (докладчиков);
- 3) оглашает объект общественных слушаний, регламент проведения общественных слушаний, предложения и замечания, поступившие на момент открытия общественных слушаний;
- 4) информирует о количестве участников общественных слушаний;
- 5) предоставляет слово докладчику (докладчикам);
- 6) предоставляет слово участникам общественных слушаний и экспертам;
- 7) обеспечивает порядок в месте проведения общественных слушаний.

3.2.5. Заказчик (исполнитель) определяет докладчиков (содокладчиков) по вопросу, выносимому на общественные слушания.

3.2.6. Участники общественных слушаний во время проведения общественных слушаний имеют право озвучить имеющиеся вопросы по вопросу, вынесенному на общественные слушания, представить замечания и предложения в письменном виде лично представителю заказчика (исполнителя) либо посредством использования средств дистанционного взаимодействия или в устном виде (подлежат учету и внесению в протокол).

3.2.7. Замечания и предложения лиц, не являющихся участниками общественных слушаний, замечания и предложения физических лиц, установить фамилию, и (или) имя, и (или) отчество, и (или) место жительства которых не представляется возможным, а также замечания и предложения юридических лиц, название и (или) организационно-правовую форму которых установить невозможно, в протокол общественных обсуждений не вносятся и не учитываются.

3.3. Проведение общественных обсуждений в форме опроса.

3.3.1. В целях проведения опроса заказчик (исполнитель) привлекает организацию, осуществляющую социологические исследования, либо обеспечивает проведение опроса собственными силами.

3.3.2. Проведение общественных обсуждений в форме опроса осуществляется в сроки, установленные Уведомлением.

3.3.3. К участию в обсуждениях в форме опроса допускаются лица из числа представителей общественности.

3.3.4. Требования к содержанию опросного листа определены положениями пункта 7.9.5.4 Требований к материалам.

3.3.5. Опросный лист заполняется опрашиваемым представителем

общественности и подписывается заполнившим ее представителем общественности, а также представителем заказчика (исполнителем) и председателем уполномоченного органа (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате).

3.3.6. Прием замечаний и предложений представителей общественности в течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме опроса осуществляется путем сбора опросных листов по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в Уведомлении, а также по адресу (адресам) электронной почты, указанному (указанным) в Уведомлении. Сведения о поступивших замечаниях и предложениях общественности, содержащихся в опросных листах, заносятся в Журнал.

3.3.7. Подведение итогов опроса осуществляет уполномоченный орган путем подсчета числа полученных опросных листов и числа опросных листов, признанных недействительными, обработки данных, содержащихся в опросных листах, признанных действительными.

3.3.8. Опрос признается состоявшимся в случае, если:

1) количество представителей общественности, участвовавших в опросе, составляет не менее пяти человек (без учета числа недействительных опросных листов);

2) число недействительных опросных листов (листы неустановленного образца, в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), его адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате), а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса) не превышает 50 процентов от общего числа участников опроса.

3.4. Особенности проведения общественных обсуждений в иной форме определяются [пунктом 7.9.3](#) Требований к материалам.

#### **4. Оформление результатов общественных обсуждений**

4.1. По результатам общественных обсуждений, проведенных в форме общественных слушаний или опроса, в течение пяти рабочих дней со дня их завершения секретарем уполномоченного органа составляется протокол общественных обсуждений в двух экземплярах.

4.2. Требования к содержанию и срокам оформления протокола общественных обсуждений и приложения к нему (при наличии) определяются [пунктами 7.9.5.2 и 7.9.5.4](#) Требований к материалам.

4.3. В случае проведения общественных обсуждений в форме простого информирования и (или) в иной форме секретарем уполномоченного органа готовится заключение по результатам общественных обсуждений в двух экземплярах, которые подписываются секретарем и председателем уполномоченного органа и содержат сведения об объекте общественных обсуждений, способе информирования общественности, месте (местах)

размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, длительности проведения общественных обсуждений, способе сбора замечаний, комментариев, предложений по объекту общественных обсуждений, адресе (адресах), в том числе электронной почты, по которым велся сбор замечаний, комментариев и предложений, теме (темах) выступления (выступлений) докладчика (докладчиков), поступивших вопросах и ответах на них.

4.4. Протокол общественных обсуждений либо заключение по результатам общественных обсуждений публикуется в газете «Муниципальный вестник» - приложение к газете «Новое время» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов общественных обсуждений.

4.5. Один экземпляр протокола общественных обсуждений или заключения по результатам общественных обсуждений хранится в Уполномоченном органе в течение 10 лет, другой экземпляр направляется заказчику (исполнителю) или исполнителю для формирования окончательных материалов оценки воздействия на окружающую среду, включая окончательные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

**Приложение № 1  
к порядку организации и проведения  
общественных обсуждений по  
вопросам оценки  
воздействия намечаемой  
хозяйственной  
и иной деятельности на окружающую  
среду на территории  
Губкинского городского округа  
Белгородской области**

Форма

Журнал  
учета замечаний и предложений общественности

---

---

---

---

(наименование объекта общественных обсуждений)

Организаторы общественных обсуждений:

1.

---

---

---

(орган местного самоуправления)

2.

---

---

---

(заказчик и исполнитель)

Форма проведения общественных обсуждений:

Период ознакомления с материалами общественных обсуждений:

---

Место размещения объекта общественных обсуждений:

---



---

Место размещения журнала учета замечаний и предложений общественности:

---



---

Автор замечаний и предложений <1>	Замечания и предложения	Отметка о принятии (учете) или мотивированном отклонении замечаний и предложений <2>	Согласие на обработку персональных данных <3>
1.			
2.			
3.			
...			

1. Для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц: наименование, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность представителя организации, адрес (местонахождение) организации, телефон (факс, при наличии), адрес электронной почты (при наличии).
2. С указанием номеров разделов объекта общественных обсуждений и обоснования для отклонения замечаний и предложений.
3. Согласие на обработку персональных данных (в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подпись не требуется).

---

(дата)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) лица, ответственного за ведение указанного журнала)

**Приложение № 2  
к порядку организации и проведения  
общественных обсуждений по  
вопросам оценки  
воздействия намечаемой  
хозяйственной  
и иной деятельности на окружающую  
среду на территории  
Губкинского городского округа  
Белгородской области**

Форма

Регистрационный лист  
участников общественных обсуждений  
в форме общественных слушаний

---

(наименование объекта общественных обсуждений)

---



---

(дата, место проведения общественных слушаний)

---

Регистрационный номер участника общественных слушаний	Фамилия, имя, отчество <1>	Наименование организации <2>	Адрес, тел. <3>	Согласие на обработку персональных данных <4>
1.				
2.				
3.				
...				

1. Отчество указывается при наличии.
2. Для представителей организаций.
3. Для физических лиц: адрес места жительства и телефон, для представителей организаций: адрес (местонахождение) и телефон организации.
4. Согласие на обработку персональных данных (в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подпись не требуется).