

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Губкинского городского округа
от « __ » _____ 2025 г. № _____

Положение

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Губкинского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Губкинского городского округа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, и с целью обеспечения заинтересованности работников в достижении конечных результатов труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.2. Положение предусматривает основные принципы системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Губкинского городского округа» (далее - Учреждение), финансируемого за счет средств бюджета Губкинского городского округа Белгородской области, выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, настоящим Положением.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- должностной оклад - минимальный оклад работника Учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по занимаемой должности,

без учета гарантированных доплат, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- компенсационные выплаты – выплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, а также выплаты, обеспечивающие работникам Учреждения, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, оплату труда в повышенном размере;

- стимулирующие выплаты – выплаты, направленные на повышение мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда;

- социальные выплаты – выплаты, осуществляемые за счет средств фонда оплаты труда работников, направленные на их социальную поддержку, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций.

2. Порядок исчисления заработной платы работникам Учреждения

Месячная заработная плата работников Учреждения определяется путем умножения должностного оклада на процент компенсационных и стимулирующих выплат.

3. Должностные оклады работников Учреждения

3.1. Размеры должностных окладов работников Учреждения:

№ пп.	Категории и должности работников	Должностной оклад (в рублях)
Управление		
1.	Начальник учреждения	24869-00
2.	Заместитель начальника	22382-00
3.	Главный специалист	19974-00
4.	Ведущий специалист гражданской обороны	17120-00
5.	Старший инспектор по основной деятельности	17120-00
Единая дежурно-диспетчерская служба Губкинского городского округа		
6.	Начальник	19974-00
7.	Заместитель начальника	17994-00
8.	Оперативный дежурный	11807-00
Курсы гражданской обороны		
9.	Начальник курсов	18498-00
10.	Инструктор-методист	12975-00
11.	Заведующий хозяйством	14479-00
12.	Водитель	12444-00
13.	Уборщица	9188-00
14.	Сторож	9188-00

3.2. Должностные оклады работников Учреждения подлежат индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и органов местного самоуправления Губкинского городского округа.

4. Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера

4.1. Виды выплат компенсационного характера:

№ пп.	Вид выплат компенсационного характера	Показатели и размеры компенсационных выплат
1.	За работу с вредными и (или) опасными условиями труда	1. Выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производятся в размере 12 процентов к окладу. Выплаты производятся по результатам специальной оценки условий труда и утверждаются приказом начальника Учреждения
2.	За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	<p>1. Выплаты при выполнении работ различной классификации, совмещении профессий (должностей) – до 50 % должностного оклада. Конкретные размеры выплат устанавливаются приказом начальника Учреждения.</p> <p>2. Выплаты при выполнении наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительные работы по должности уборщица без освобождения от своей основной работы, производится доплата – по соглашению сторон трудового договора в размере до 100 % от заработной платы отсутствующего работника.</p> <p>3. Выплата за работу в ночное время производится работникам из расчета 35 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.</p> <p>4. Выплаты при работе в выходные и нерабочие праздничные дни</p>

№ пп.	Вид выплат компенсационного характера	Показатели и размеры компенсационных выплат
		<p>осуществляются в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада) за день или час работы (сверх оклада), если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада) за день или час работы сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.</p> <p>5. Выплаты за ненормированный рабочий день водителям автомобилей – до 25 процентов оклада</p>

4.2. Выплаты компенсационного характера ежегодно устанавливаются к должностным окладам в виде надбавок, доплат.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Виды выплат стимулирующего характера:

№ пп.	Вид выплат стимулирующего характера	Показатели и размеры стимулирующих выплат
1.	За интенсивность и высокие результаты работы	<p>1. Надбавка за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы, сложность, напряженность и особые условия труда):</p> <p>1.1. По должности начальник – до 110 процентов оклада.</p> <p>1.2. По должности заместитель начальника – до 65 процентов оклада.</p> <p>1.3. По должности начальник ЕДДС, заместитель начальника ЕДДС и оперативный дежурный ЕДДС – до 170 процентов оклада (критерии, отражающие результаты работы оперативных дежурных ЕДДС Губкинского городского округа, определяются приложением № 1 к настоящему Положению).</p> <p>1.4. По должности водитель, сторож -</p>

№ пп.	Вид выплат стимулирующего характера	Показатели и размеры стимулирующих выплат
		<p>до 100 процентов оклада.</p> <p>1.5. Остальные должности - до 60 процентов оклада.</p> <p>2. Надбавка за присвоенную квалификационную категорию водителям автомобилей 2-го класса – 10 процентов, 1-го класса – 25 процентов оклада</p>
2.	За выслугу лет	<p>1. Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет выплачивается к должностным окладам работников в следующих размерах при выслуге лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свыше 1 года - 5 процентов; - свыше 3 лет - 10 процентов; - свыше 5 лет - 15 процентов; - свыше 10 лет - 20 процентов; - свыше 15 лет - 30 процентов. <p>2. Процентная надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.</p> <p>3. Назначение процентной надбавки производится на основании приказа начальника Учреждения по представлению созданной в Учреждении комиссии по установлению стажа работы.</p>
3.	Премииальные выплаты по итогам работы	<p>1. Выплата премии по результатам работы за определенный период (месяц, квартал, иной период текущего года), согласно настоящему Положению.</p> <p>2. Единовременное денежное вознаграждение за добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам календарного года (далее - годовая премия) – до 2-х должностных окладов</p>

5.2. Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед Учреждением, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются.

5.3. К основным показателям оценки эффективности труда работников Учреждения относятся следующие показатели: успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей; профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций; применение в работе современных форм и методов организации труда.

5.4. Право на получение годовой премии имеют все работники Учреждения.

Годовая премия выплачивается работнику Учреждения в размере двух должностных окладов, фактически установленных ему по занимаемой должности на 1 декабря календарного года, за который производится выплата годовой премии.

Работникам, работающим неполное рабочее время, размер годовой премии устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается премия.

Годовая премия выплачивается в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом, или в декабре календарного года, за который она выплачивается.

Годовая премия выплачивается работникам Учреждения на основании приказа начальника Учреждения.

Начальник Учреждения имеет право лишать работников Учреждения годовой премии за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в случаях, предусмотренных коллективным договором.

Лишение годовой премии оформляется приказом начальника Учреждения с обязательным указанием причины.

Годовая премия не выплачивается работникам Учреждения:

- заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;
- выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

5.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам в виде надбавок, доплат.

6. Социальные выплаты

6.1. Для обеспечения социальной защищенности работников в Учреждении оказывается один раз в год материальная помощь работникам по каждому случаю, в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного бюджетной сметой доходов и расходов Учреждения в следующем размере:

- к юбилейным датам – 50, 60, 65 лет (а для женщин также и в 55 лет) – в размере одного должностного оклада;

- при выходе на пенсию (в случае достижения пенсионного возраста, работая в организации) – в размере одного должностного оклада.

- в случае смерти близких родственников (родители, супруги, дети) – 3000 рублей;

- в случае смерти работника – 5000 рублей;

- в случае длительного лечения работника (оперативное вмешательство, тяжелые заболевания, заболевания, на лечение которых требуются большие материальные затраты) – до 5000 рублей.

6.2. К профессиональному празднику «День Гражданской обороны» (04 октября) в пределах фонда оплаты труда работникам выплачивается социальная выплата – от 5000 рублей.

Размер выплаты определяется приказом начальника Учреждения.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в расчете на штатную численность работников.

7.2. Годовой фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

- должностных окладов;
- выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- социальных выплат.

7.3. При необходимости возможно перераспределение средств между выплатами компенсационного и стимулирующего характера.

**Начальник МКУ «Управление по делам
ГО и ЧС Губкинского городского округа»**

А.В. Васютин

**Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения «Управление
по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям
Губкинского городского округа»**

**Критерии, отражающие результаты работы
оперативных дежурных Единой дежурно-диспетчерской службы
Губкинского городского округа**

Оперативным дежурным Единой дежурно-диспетчерской службы Губкинского городского округа (далее - ЕДДС) в целях стимулирования работников к качественным результатам труда, в пределах фонда оплаты труда устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1. За сложность и напряженность в работе - 100%.
2. За интенсивность, качество и результативность в работе - 70 %, из них:
 - создание и использование информационных ресурсов корректировка паспортов территорий, создание слайдов и обновление информации - 10 %;
 - качественная отработка служебных документов в ходе тренировок при получении положительной оценки - 10 %;
 - контроль за полным, качественным заполнением информационных карточек дежурно-диспетчерскими службами, в системе ЭРА ГЛОНАСС - 10 %;
 - качественная и своевременная обработка вызовов, поступивших по единому номеру «112» (заполнение информационной карточки, классификация происшествий по видам, переадресация в соответствующую службу) - 15 %;
 - за получение высокой либо средней общей оценки за смену СОД ЦУКС Главного управления МЧС России по Белгородской области - 10 %;
 - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе Губкинского городского округа - 15 %.

При неисполнении критериев за интенсивность, качество и результативность в работе пункта 2, доплата соответствующих стимулирующих выплат не устанавливается.

**Начальник МКУ «Управление по делам
ГО и ЧС Губкинского городского округа»**

А.В. Васютин

**Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения «Управление
по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям
Губкинского городского округа»**

**Назначение процентной надбавки за выслугу лет работникам
МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям Губкинского городского округа»**

В стаж работы, за который производится выплата за выслугу лет, включается все время работы в организациях системы МЧС России, органах, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в составе или при органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органах местного самоуправления.

В таком же порядке в стаж засчитываются периоды трудовой деятельности:

- в Штабе Гражданской обороны СССР, в Государственном комитете Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в Комиссии по чрезвычайным ситуациям при Совете Министров СССР, в Российском корпусе спасателей и в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях других министерств, а также подразделениях (должностях) гражданской обороны учреждений, предприятий и организаций других министерств;

- в Государственной противопожарной службе (пожарной охране, противопожарных и аварийно-спасательных службах) Министерства внутренних дел Российской Федерации, а также в подразделениях пожарной охраны других министерств и иных федеральных органов исполнительной власти;

- время работы в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации, и в органах внутренних дел на должностях руководителей и специалистов;

- время работы на государственных должностях в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;

- военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации и других воинских формированиях федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

- военная служба в Вооруженных Силах Союза ССР и других военных формированиях федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом была предусмотрена военная служба, в Объединенных вооруженных Силах государств - участников СНГ;

- военная служба в Вооруженных силах государств - бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 года) и до 31 декабря 1999 года в случаях заключения и ратификации, в установленном порядке соответствующих двусторонних межгосударственных договоров;

- служба в качестве рядового и начальствующего состава в Государственной противопожарной службе МЧС России, в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего Союза ССР;

- время работы в муниципальных учреждениях на аналогичных должностях.

В стаж работы, дающий право работнику на получение выплаты за выслугу лет, в порядке исключения могут быть засчитаны иные периоды работы (службы), опыт и знания, по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по конкретной замещаемой должности.

Решение о зачете в стаж работы иных периодов принимается комиссией МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Губкинского городского округа» по установлению стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки за выслугу лет.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет или другой документ, подтверждающий период военной службы.

В случаях, когда стаж работы (период военной службы) не подтверждается записями в военном билете, трудовой книжке, он может быть подтвержден другими документами - расчетными книжками и справками, оформленными в установленном порядке и скрепленными печатью (при наличии). Указанные справки выдаются на основании документов по учету личного состава и других документов, подтверждающих стаж работы (периоды военной службы).

**Начальник МКУ «Управление по делам
ГО и ЧС Губкинского городского округа»**

А.В. Васютин