

## Приложение

Утвержден  
постановлением администрации  
Губкинского городского округа  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

### **Порядок обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Губкинского городского округа**

1. Порядок обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями (далее - АДПИ) комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Губкинского городского округа (далее - Порядок), устанавливает процедуру и условия обеспечения АДПИ комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Губкинского городского округа.

Обеспечение АДПИ комнат квартир и жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Губкинского городского округа (далее – обеспечение АДПИ), осуществляется в целях снижения риска возникновения пожаров, предупреждения и недопущения гибели и травмированной людей, в том числе несовершеннолетних, а также в целях минимизации ущерба вследствие возгорания.

2. Право на обеспечение АДПИ имеют многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории Губкинского городского округа Белгородской области (далее - семьи):

2.1 Многодетная семья - семья, состоящая из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке, либо одного из родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения либо призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные

Силы Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

2.2. Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.3. Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, - семья, имеющая детей, находящаяся в обстоятельствах, которые ухудшают условия жизнедеятельности членов семьи и последствия которых она не может преодолеть самостоятельно.

3. Организация и обеспечение АДПИ осуществляются управлением социальной политики администрации Губкинского городского округа (далее – управление социальной политики).

4. В целях обеспечения АДПИ управление социальной политики ведет список семей, в комнаты квартир и жилых домов которых необходима установка АДПИ, согласно приложению № 1 к Порядку.

5. Управление социальной политики организует и проводит работу по уточнению потребности семей в обеспечении АДПИ, в том числе посредством поквартирных (подомовых) обходов, а при необходимости - дает разъяснения по порядку обеспечения семей АДПИ.

6. Основанием для рассмотрения вопроса об обеспечении АДПИ является заявление об установке АДПИ (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к Порядку, поданное одним из членов семьи в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются:

6.1. Копия документа, удостоверяющего личность, на каждого члена семьи.

6.2. Копия документа, подтверждающий право пользования жилым помещением.

6.3. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к Порядку.

6.4. Иные документы и сведения по усмотрению заявителя.

6.5. В случае, если жилое помещение на праве собственности принадлежит одному из близких родственников родителей детей, к копии документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение, дополнительно прилагается согласие собственника жилого помещения на установку АДПИ, написанное в произвольной форме.

7. Копии документов представляются с подлинниками (или предоставляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

8. Сведения, которые могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия, не должны истребоваться у заявителя.

9. В подтверждение получения документов заявителю выдается расписка о получении документов с указанием их перечня и даты получения по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

10. Управление социальной политики в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения заявления:

10.1. Проводит проверку полноты сведений и документов, представленных заявителем в соответствии с подпунктами 6.1 - 6.5 пункта 6 Порядка.

10.2. В порядке межведомственного взаимодействия устанавливает отнесение семьи к категориям, определенным пунктом 2 Порядка.

10.3. Проводит осмотр жилого помещения, указанного в заявлении, в том числе на предмет наличия в нем установленных АДПИ, по результатам составляет акт осмотра жилого помещения по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

10.4. Принимает решение об установке (отказе в установке) АДПИ.

10.5. Выдает для установки АДПИ с памятками по пожарной безопасности, разработанными МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Губкинского городского округа».

10.6. Формирует реестр семей, которым выданы АДПИ, согласно приложению № 6 к Порядку.

11. При наличии объективных обстоятельств совокупный срок выполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 10 Порядка, по решению руководителя управления социальной политики на рассмотрение и принятие решения по заявлениям может быть дополнительно продлен на 30 (тридцать) календарных дней, о чем уведомляется гражданин, подавший заявление, в письменной форме.

12. Выдача АДПИ осуществляется заявителю после предъявления им документа, удостоверяющего личность.

13. Факт получения АДПИ подтверждается личной подписью заявителя в акте приема-передачи АДПИ по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

14. Выдача АДПИ производится вместе с передачей инструкции по эксплуатации. С членами семьи специалистом управления социальной политики осуществляется противопожарный инструктаж, по результатам которого делается соответствующая запись в акте приема-передачи АДПИ.

15. В случае выявления неисправности АДПИ в управление социальной политики одним из членов семьи, жилое помещение которой оборудовано АДПИ, подается заявка на замену неисправного АДПИ (далее - заявка).

Прием заявок осуществляется согласно режиму работы уполномоченного органа.

16. Управление социальной политики совместно с отделением надзорной деятельности профилактической работы по Губкинскому городскому округу (по согласованию) организует и осуществляет ежегодные проверки наличия и работоспособности АДПИ и элементов питания в жилых помещениях, оборудованных АДПИ.

**Начальник управления  
социальной политики**

**С.А. Рудакова**

**Приложение № 1  
к Порядку обеспечения автономными  
дымовыми пожарными извещателями  
комнат квартир и жилых домов,  
в которых проживают многодетные  
семьи, семьи, находящиеся в социально  
опасном положении, и семьи,  
находящиеся в трудной жизненной  
ситуации, постоянно проживающие  
на территории Губкинского городского  
округа**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления социальной  
политики администрации Губкинского  
городского округа Рудакова С.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список семей,  
комнаты квартир и жилых домов которых подлежат оснащению  
автономными дымовыми пожарными извещателями

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес проживания	Количество членов семьи (чел.), социальная категория	Количество АДПИ, необходимых для установки в жилых помещениях (ед.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Ответственный специалист

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Начальник управления  
социальной политики**

**С.А. Рудакова**

**Приложение № 2  
к Порядку обеспечения автономными  
дымовыми пожарными извещателями  
комнат квартир и жилых домов,  
в которых проживают многодетные  
семьи, семьи, находящиеся в социально  
опасном положении, и семьи,  
находящиеся в трудной жизненной  
ситуации, постоянно проживающие  
на территории Губкинского городского  
округа**

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, №, выдан кем и когда)

телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас выдать для установки на безвозмездной основе автономные дымовые пожарные извещатели в целях обеспечения пожарной безопасности в жилом помещении по адресу:

\_\_\_\_\_,

в связи с отнесением моей семьи к категории: многодетная семья/семья, находящаяся в социально опасном положении/семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть).

Согласен(-а) с проведением осмотра жилого помещения и с уведомлением о продлении срока рассмотрения заявления.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заявление принял «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Начальник управления  
социальной политики**

**С.А. Рудакова**

**Приложение № 3  
к Порядку обеспечения автономными  
дымовыми пожарными извещателями  
комнат квартир и жилых домов, в  
которых проживают многодетные  
семьи, семьи, находящиеся в социально  
опасном положении, и семьи,  
находящиеся в трудной жизненной  
ситуации, постоянно проживающие  
на территории Губкинского городского  
округа**

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)  
адрес фактического проживания \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
на основании \_\_\_\_\_,  
(правового акта)  
номер телефона: дом. \_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения исполнения статьи  
19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной  
безопасности», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ  
«Об общих принципах организации местного самоуправления», Указа  
Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении  
в Российской Федерации Десятилетия детства», пункта 85.1 Правил  
противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных  
Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября  
2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима  
в Российской Федерации», распоряжения Правительства Белгородской области  
от 28 июня 2021 года № 290-рп «Об утверждении Плана основных  
мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период  
до 2027 года» и других правовых актов даю согласие специалистам: управления  
социальной политики администрации Губкинского городского округа,  
г. Губкин, ул. Мира, д. 14, а также специалистам органов и учреждений  
субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних на автоматизи-рованную, а также без использования  
средств автоматизации обработку своих персональных данных (персональных

данных моего ребенка (детей)), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных (фото- и видеоизображений), их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и места жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные семейного положения (статуса);
- фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- данные документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка (детей);
- сведения о месте работы (название организации и должность);
- социальное положение;
- контактная информация;
- иная необходимая информация.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Начальник управления  
социальной политики**

**С.А. Рудакова**

**Приложение № 4**  
**к Порядку обеспечения автономными**  
**дымовыми пожарными извещателями**  
**комнат квартир и жилых домов, в**  
**которых проживают многодетные**  
**семьи, семьи, находящиеся в социально**  
**опасном положении, и семьи,**  
**находящиеся в трудной жизненной**  
**ситуации, постоянно проживающие**  
**на территории Губкинского городского**  
**округа**

Расписка

о получении заявления о выдаче автономных дымовых пожарных  
извещателей и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы от гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

№ п/п	Перечень принятых документов
1.	
2.	
3.	
...	

приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_.

Телефон для справок: \_\_\_\_\_.

**Начальник управления**  
**социальной политики**

**С.А. Рудакова**

**Приложение № 5  
к Порядку обеспечения автономными  
дымовыми пожарными извещателями  
комнат квартир и жилых домов, в  
которых проживают многодетные  
семьи, семьи, находящиеся в социально  
опасном положении, и семьи,  
находящиеся в трудной жизненной  
ситуации, постоянно проживающие  
на территории Губкинского городского  
округа**

АКТ ОСМОТРА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_,

действующие на основании: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
произвели осмотр жилого помещения, расположенного по адресу:

В результате проведенного обследования установлено:

1. Площадь помещений: \_\_\_\_\_ кв. м.

2. Количество комнат: \_\_\_\_\_.

3. Необходимое количество автономных дымовых пожарных извещателей:  
\_\_\_\_\_ ед.

Замечания, сделанные при осмотре: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) при проведении осмотра:

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
-------------	-----------	----------

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
-------------	-----------	----------

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
-------------	-----------	----------

Осмотр проведен в моем присутствии _____	(подпись)	(Ф.И.О.)
--	-----------	----------

**Начальник управления  
социальной политики**

**С.А. Рудакова**

**Приложение № 6  
к Порядку обеспечения автономными  
дымовыми пожарными извещателями  
комнат квартир и жилых домов, в  
которых проживают многодетные  
семьи, семьи, находящиеся в социально  
опасном положении, и семьи,  
находящиеся в трудной жизненной  
ситуации, постоянно проживающие  
на территории Губкинского городского  
округа**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления социальной  
политики администрации Губкинского  
городского округа Рудакова С.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реестр семей,  
обеспеченных автономными дымовыми пожарными извещателями

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес проживания	Количество членов семьи (чел.), социальная категория	Количество АДПИ, необходимых для установки в жилых помещениях (ед.)	Дата выдачи
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Ответственный специалист \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Начальник управления  
социальной политики**

**С.А. Рудакова**

**Приложение № 7  
к Порядку обеспечения автономными  
дымовыми пожарными извещателями  
комнат квартир и жилых домов, в  
которых проживают многодетные  
семьи, семьи, находящиеся в социально  
опасном положении, и семьи,  
находящиеся в трудной жизненной  
ситуации, постоянно проживающие  
на территории Губкинского городского  
округа**

**АКТ**

приема-передачи автономных дымовых пожарных извещателей  
от «\_\_\_» № \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), именуем\_\_ в  
дальнейшем «Получатель», с одной стороны \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность), именуем\_\_ в дальнейшем «Представитель  
уполномоченного органа», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,  
составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Представитель уполномоченного органа по итогам рассмотрения заявления о выдаче для установки автономных дымовых пожарных извещателей от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ передал, а Получатель принял следующее оборудование и техническую документацию:

1.1. \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_.

1.2. \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_.

1.3. \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_.

1.4. Документация \_\_\_\_\_ (паспорта технических средств, инструкции по эксплуатации, свидетельства и т.п.).

2. Стороны совместно при приеме-передаче оборудования произвели его осмотр и пришли к соглашению, что передаваемое оборудование находится в нормальном (работоспособном состоянии), монтаж и пусконаладочные работы проведены полностью.

3. Получатель каких-либо претензий к Представителю уполномоченного органа по передаче оборудования не имеет.

4. Проведен противопожарный инструктаж, в ходе которого проведено обучение правилам технического обслуживания и проверки работоспособности автономного дымового пожарного извещателя.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

6. Подписи Сторон:

Получатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

Представитель  
уполномоченного органа:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

**Начальник управления  
социальной политики**

**С.А. Рудакова**

**Приложение № 8  
к Порядку обеспечения автономными  
дымовыми пожарными извещателями  
комнат квартир и жилых домов, в  
которых проживают многодетные  
семьи, семьи, находящиеся в социально  
опасном положении, и семьи,  
находящиеся в трудной жизненной  
ситуации, постоянно проживающие  
на территории Губкинского городского  
округа**

**АКТ**

об отказе от получения автономного дымового пожарного извещателя  
многодетной семьей, семьей находящейся в социально опасном положении и  
семьей, находящейся в трудной жизненной ситуации, проживающей на  
территории Губкинского городского округа

Настоящий акт составлен о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(ФИО получателя)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
отказался от получения автономного пожарного извещателя. Содержание  
акта подтверждаем личными подписями:

\_\_\_\_\_  
(ФИО получателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Начальник управления  
социальной политики**

**С.А. Рудакова**