

**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**Губкинского городского округа**  
**от « » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_**

**У С Т А В**

**муниципального автономного учреждения**  
**«Центр молодежных инициатив»**

г. Губкин  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр молодежных инициатив» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Центр молодежных инициатив».

Сокращенное наименование: МАУ «ЦМИ».

1.3. Место нахождения Учреждения: 309189, Российская Федерация, Белгородская область, город Губкин, ул. Мира, д. 16.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Губкинский городской округ Белгородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Губкинского городского округа. Отдел молодежной политики администрации Губкинского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Губкинского городского округа.

1.7. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения (изменений в Устав);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта, разделительного или ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- согласование сдачи в аренду и предоставления в безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Губкинского городского округа Белгородской области.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе администрации Губкинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, вывеску и другие реквизиты.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.

2.2. Целью деятельности Учреждения является создание условий для поддержки и развития молодежных инициатив, творчества, профилактики социальных девиаций в молодежной среде, формирование механизмов поддержки студенчества, рабочей молодежи и молодых семей Губкинского городского округа.

2.3. Для достижения цели, указанной в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

2.3.1. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Разработка и реализация проектов, направленных на совершенствование молодежной политики в Губкинском городском округе.

2.4.2. Развитие созидательной активности молодежи и интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества.

2.4.3. Патриотическое и гражданское воспитание молодежи.

2.4.4. Поддержка всех моделей молодежного самоуправления и самоорганизации в школьных, студенческих и рабочих коллективах.

2.4.5. Привлечение молодежи к участию в общественной жизни, вовлечение молодых людей в различные сферы жизни общества.

2.4.6. Пропаганда здорового образа жизни, организация совместного отдыха и оздоровления молодежи (в том числе, путем организации и проведения конкурсов, фестивалей, форумов, слетов).

2.4.7. Содействие трудовому воспитанию молодежи, профориентации, решению вопросов занятости и трудоустройства молодежи в летний период.

2.4.8. Разработка и реализация мероприятий в целях создания условий для развития инициатив молодежи, развития студенческого самоуправления.

2.4.9. Содействие развитию и поддержка детских и молодежных общественных объединений.

2.4.10. Содействие развитию творческого потенциала молодежи, поддержка творческих молодежных коллективов.

2.4.11. Развитие и внедрение инновационных технологий и форм работы в практику работы с молодежью.

2.4.12. Методическое обеспечение деятельности специалистов по работе с детскими и общественными организациями.

2.4.13. Создание условий и развитие форм социализации подростков и молодежи.

2.4.14. Содействие в пределах своей компетенции деятельности детских и молодежных общественных объединений, социальных учреждений, и иных учреждений и организаций, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также оказывающих содействие, помощь и поддержку молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, молодым семьям.

2.4.15. Развитие добровольческого движения.

2.4.16. Профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде, распространение и реализация в молодежной среде профилактических программ и программ на развитие личности.

2.4.17. Поддержка становления и укрепления молодых семей, помощь в решении нравственных и социально-педагогических проблем.

2.4.18. Профилактика экстремизма с молодежной среде.

2.4.19. Информационная и организационная поддержка деятельности молодежных общественных объединений, клубов по интересам, молодежных средств массовой информации.

2.4.20. Поддержка инновационных молодежных проектов.

2.4.21. Развитие системы молодежного досуга.

2.4.22. Поддержка творчества различных категорий молодежи.

2.4.23. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, мероприятий по различным направлениям (досуговые, культурно-массовые, по пропаганде здорового образа жизни, творческие, гражданско-патриотические).

2.4.24. Организация психологических, юридических консультаций для молодежи.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности автономного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Предоставление зрительного зала от 100 до 250 человек.

2.6.2. Предоставление фойе до 50 человек.

2.6.3. Предоставление фойе от 50 человек и выше.

2.6.4. Организация проведения мероприятий с использованием аппаратуры свыше 5 кВт.

2.6.5. Организация проведения выставок-презентаций, показов, танцевальных и других творческих вечеров, встреч.

2.6.6. Организация проведения тренингов, вебинаров, мастер-классов.

2.6.7. Услуги ведущего.

2.6.8. Аренда помещений.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано предоставлять Учредителю сведения об указанном имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено статьей 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;
- субсидии из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области;
- средства, полученные от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать в аренду или во временное пользование недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания имущества, переданного учреждением в аренду или безвозмездное пользование с возмещением коммунальных услуг, учредителем не осуществляется.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения;
- руководитель Учреждения - директор - назначаемый на эту должность Учредителем.

4.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

4.4. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;
- выдает доверенности в установленном законом порядке;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Учреждения и должностные обязанности работников Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- решает иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета.

4.5. Директор несёт ответственность за деятельность Учреждения.

4.6. Численный состав Наблюдательного совета Учреждения - 5 (пять) членов.

4.6.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении их



полномочий принимается Учредителем на основании представления директора Учреждения.

4.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

4.6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.6.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.6.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно.

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

4.6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях:

– прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

– могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

4.6.7. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.8. Председатель Наблюдательного совета Учреждения:

– организует работу Наблюдательного совета Учреждения;

– созывает его заседания;

– председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.9. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.6.10. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о ее ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя (директора) Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых организация может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.6.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.6.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.6.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 4.6.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим

вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.13. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.6.10 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.6.14. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.6.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя (директора) Учреждения.

4.6.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.6.10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.6.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.6.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.6.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.6.20. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.21. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой).

4.6.22. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя (директора) Учреждения.

4.6.23. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Учреждения его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета Учреждения или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета Учреждения при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

4.6.24. Председатель Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета Учреждения заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.6.25. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.26. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным по подпунктам 9 и 10 пункта 4.6.10 Устава.

4.6.28. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.6.29. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя.

4.6.30. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

## **5. Крупные сделки, конфликт интересов**

5.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложения руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения несет перед организацией ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии

условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители. Порядок, установленный Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.9 Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки,

составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.7 Устава, несет перед организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.12. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **6. Внесение изменений в Устав Учреждения, реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Изменения в Устав Учреждения рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения и после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения утверждаются Учредителем.

Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если учреждения созданы на базе имущества одного и того же Собственника.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

6.3. При реорганизации Учреждения составляется передаточный акт, который должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт. Передаточный акт утверждается Учредителем.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном администрацией Губкинского городского округа порядке по решению Учредителя;
- по решению суда в порядке, установленном законодательством.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.



Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

6.7. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**И.о. начальника отдела  
молодежной политики**

**А.С. Золотухина**