



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

308000, г.Белгород, пр.Славы, 72 тел. 33-62-88, факс 33-67-46

П Р И К А З

от «21» октября 2016 г.

№ 792-пр

**Об утверждении Положения
о корпоративных поощрениях
департамента**

В целях поощрения государственных гражданских служащих департамента экономического развития области, граждан Белгородской области, а также коллективов предприятий, учреждений и организаций за профессиональное мастерства, значительный вклад в социально-экономическое развитие Белгородской области и в соответствии с распоряжением заместителя Губернатора Белгородской области от 22 сентября 2016 года № 029 «Об утверждении типовой формы Положения о корпоративных наградах и поощрениях органа государственной власти Белгородской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о корпоративных поощрениях департамента экономического развития Белгородской области (прилагается).
2. Приказ от 27 марта 2015 года № 138-пр «Об учреждении благодарности департамента экономического развития Белгородской области» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель
Губернатора области

О. Абрамов

Утверждено
приказом департамента экономического
развития Белгородской области
от « 21 » октября 2016г.
№ 792-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о корпоративных поощрениях департамента
экономического развития Белгородской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», распоряжением заместителя Губернатора Белгородской области от 22 сентября 2016 года № 029 «Об утверждении типовой формы Положения о корпоративных наградах и поощрениях органа государственной власти Белгородской области», служебным распоряжением департамента экономического развития Белгородской области (далее - Департамент) и иными локальными нормативными актами Департамента.

1.2 Целью разработки настоящего Положения является повышение качества подготовки документов о поощрениях Департамента.

1.3 Корпоративные поощрения Департамента вводятся в целях усиления моральной мотивации работников Департамента в повышении качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на Департамент, поощрения граждан, коллективов учреждений, организаций, внесших значительный вклад в развитие экономики области и в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания, для граждан: 50 лет, 55 лет - для женщин, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

1.4 К корпоративным поощрениям Департамента относятся:

- Благодарность департамента экономического развития Белгородской области;
- Диплом департамента экономического развития Белгородской области.

2. Положение о корпоративных поощрениях

2.1. Благодарность департамента экономического развития Белгородской области (далее - Благодарность) является формой поощрения государственных гражданских служащих Департамента, работников и коллективов организаций, подведомственных департаменту, и хозяйствующих субъектов всех отраслей экономики области (далее – хозяйствующие субъекты

области):

- за добросовестное исполнение служебных обязанностей и высокие показатели в служебной деятельности;

- за заслуги и достижения в развитии экономики, разработке и реализации социально-экономической политики области;

- за отдельные выдающиеся достижения в области экономического развития области;

- в связи с празднованием профессиональных праздников, памятных дат организаций, подведомственных Департаменту, и хозяйствующих субъектов области;

- в связи с юбилейными датами со дня рождения работников Департамента, организаций, подведомственных Департаменту, и хозяйствующих субъектов области;

- при подведении итогов работы за год.

2.2. Представление к поощрению Благодарностью вносится заместителю Губернатора области руководителями структурных подразделений Департамента, руководителями государственных органов области, главами администраций муниципальных районов и городских округов области, руководителями организаций, подведомственных Департаменту, и хозяйствующих субъектов области.

Представление к поощрению Благодарностью вносится не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты вручения.

2.3. При внесении представления к поощрению граждан Благодарностью направляются следующие документы:

- ходатайство руководителя структурного подразделения Департамента, руководителя государственного органа области, главы администрации муниципального района и городского округа области, руководителя организации, подведомственной Департаменту, хозяйствующего субъекта области;

- характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению;

- справка - объективка лица, представляемого к поощрению.

2.4 При внесении представления к поощрению Благодарностью руководителей организаций, заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций дополнительно к указанным в п. 2.3 документам прилагаются финансово-экономические показатели деятельности организации в динамике за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения представления о поощрении.

2.5 При внесении представления к поощрению Благодарностью коллективов организаций, подведомственных департаменту, хозяйствующих субъектов области направляются следующие документы:

- ходатайство руководителя структурного подразделения Департамента, руководителя государственного органа области, главы администрации муниципального района и городского округа области, руководителя организации, подведомственной департаменту, хозяйствующего субъекта области;

- справка о социально-экономическом развитии организации, подведомственной Департаменту, хозяйствующего субъекта области.

При поощрении коллективов организаций, подведомственных департаменту, хозяйствующих субъектов области в связи с юбилейными датами к представлению прилагаются документы, подтверждающие дату образования организации, хозяйствующего субъекта области.

2.6 К поощрению Благодарностью представляются, как правило, лица, имеющие поощрения соответствующего государственного органа области, главы администрации муниципального района или городского округа области, руководителей организаций, подведомственных Департаменту, хозяйствующих субъектов области.

2.7 Организациям, внесшим предложения о поощрении, рекомендуется, при наличии свободных денежных средств, вручать ценный подарок (денежную премию), применять другие виды материального поощрения лиц, которым объявлена Благодарность.

2.8 Диплом департамента экономического развития Белгородской области (далее - Диплом) является формой морального поощрения работников, руководителей, коллективов организаций, подведомственных Департаменту, хозяйствующих субъектов области.

2.9 Дипломом могут награждаться победители и участники областных смотров, конкурсов, фестивалей, выставок и ярмарок и т.п., организуемых и проводимых Департаментом.

2.10 Решение о награждении Дипломом принимает Заместитель Губернатора области Белгородской области на основании протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов в мероприятиях указанных в п.2.9 данного Положения.

2.11 О поощрении Благодарностью или награждении Дипломом издается приказ Департамента.

3. Порядок вручения корпоративных поощрений

3.1 Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке заместителем Губернатора области или по его поручению первым заместителем начальника Департамента, заместителями начальника Департамента, руководителями государственных органов области, главами администраций муниципальных районов и городских округов области, руководителями организаций, подведомственных Департаменту, хозяйствующих субъектов области, внесшими представление.

3.2 Проведение организационно-технических мероприятий по подготовке вручения Благодарности возлагается на организации, внесшие представление.

3.3 Вручение Диплома производится в торжественной обстановке заместителем Губернатора области или по его поручению первым заместителем начальника Департамента по итогам областных смотров, конкурсов, фестивалей, выставок и ярмарок и т.п., организуемых и проводимых Департаментом.

4. Описание корпоративных поощрений

4.1. Бланк Благодарности Департамента представляет собой горизонтально расположенный лист мелованной глянцевой бумаги цвета слоновой кости размером 210 x 297 мм.

На расстоянии 25 мм от верхнего края листа в центре, на фоне бело-сине-красного развивающегося флага РФ в обе стороны, размещен цветной герб Белгородской области размером 17 x 20 мм: «В лазоревом (голубом) поле черный орел с серебряными глазами и золотыми клювом и когтями над лежащим на зеленой земле желтым львом с серебряными глазами, зубами и когтями и с червленим (красным) языком».

На расстоянии 55 мм от верхнего края листа в центре в одну строку расположена надпись «Департамент экономического развития Белгородской области» (шрифт – Times New Roman, курсив, кегль - 14, цвет букв – золотой), ниже, на расстоянии 15 мм - «Благодарность» (шрифт - Classica Two, кегль - 50, цвет букв – золотой, полужирный).

В нижней части, в центре на расстоянии 95 мм от верхнего края листа расположена контурная схема Белгородской области бежевого цвета, обрамленная темно-бежевой линией. Размеры схемы области: 90 мм - высота, 120 мм – длина.

По периметру листа расположена орнаментальная рамка из пересекающихся золотых ветвей.

4.2. Бланк Диплома Департамента представляет собой вертикально расположенный лист мелованной глянцевой бумаги молочного цвета размером 210 x 297 мм.

На расстоянии 10 мм от верхнего края листа в центре, на фоне бело-сине-красного развивающегося флага РФ в обе стороны, размещен цветной герб Белгородской области размером 35 x 30 мм: «В лазоревом (синем, голубом) поле черный орел с серебряными глазами и золотыми клювом и когтями над лежащим на зеленой земле золотым львом с серебряными глазами, зубами и когтями и с червленим (красным) языком».

На расстоянии 65 мм от верхнего края листа в центре в одну строку расположена надпись «ДИПЛОМ» (шрифт – Times New Roman, кегль - 70, цвет букв - красный, полужирный с черным контуром и желтым обрамлением).

По периметру листа расположена красная рамка с орнаментом с внутренней и внешней стороны из пересекающихся дуг золотого цвета.

5. Заключительные положения

5.1. Учет и регистрацию удостоенных Благодарности и Диплома осуществляют структурные подразделения Департамента, курирующие отрасли экономики области, к которым относятся ходатайствующие субъекты.

5.2. Повторное поощрение Благодарностью за новые заслуги, возможно, не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения, повторное награждение Дипломом возможно по результатам участия или победы в мероприятиях, указанных в п. 2.9.

5.3. Дубликат Благодарности и Диплома не выдается.