

тендер
РТС

ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РОССИИ

ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛОЩАДКА РТС-ТЕНДЕР ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ТОРГИ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕТЕНДЕНТА/АРЕНДАТОРА

Подача заявки на участие в торгах





Содержание

Подача заявки на участие	3
1. Поиск процедур	3
2. Работа с запросами на разъяснение документации / результатов	5
3. Функционал работы Доверенных лиц (только физических лиц) и Доверителей	8
4. подача заявки на участие (старая версия сайта)	12
5. Статусы заявок	17
6. подача заявки на участие (новая версия сайта)	18
7. Отзыв и редактирование заявки на участие (старая версия сайта)	19
8. Отзыв и редактирование заявки на участие (новая версия сайта)	20

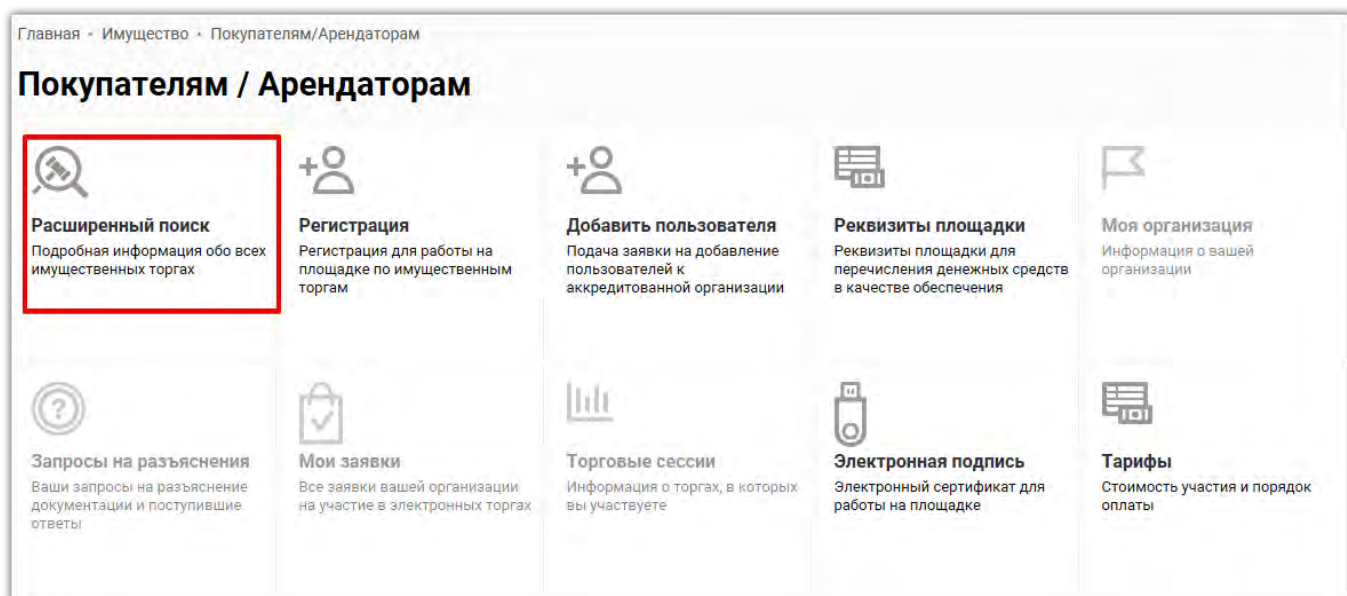
Подача заявки на участие

В процедурах с правилом проведения «Пользование рыбоводными участками» (Аукцион) и «Закрепление и предоставление доли квоты добычи крабов в инвестиционных целях» (Аукцион) недоступна подача заявок на участие физическими лицами.

1. Поиск процедур

Для поиска процедур из открытой части сайта РТС-тендер:

1. Перейдите на главную страницу [РТС-тендер](http://www.rts-tender.ru);
2. В верхней части страницы кликните на раздел «Имущество», далее «Покупателям/Арендаторам»;
3. Перейдите в раздел «Расширенный поиск»;



4. Осуществите поиск по представленным фильтрам.

БОЛЕЕ 10 000 НОВЫХ ЗАКУПОК КАЖДЫЙ ДЕНЬ!

🔍 Введите ключевое слово НАЙТИ

Правило проведения

☒ Имущественные торги

☒ 450-ППФ (Аквакультура)

Площадки

Выбрать площадку ▼

Номер извещения

Продавец (Собственник) (ИНН/КПГ)

Организатор (ИНН)

Тип процедуры

Начальная минимальная цена

От До руб.

Размер задатка

От До руб.

Дата публикации извещения

С По

Дата окончания срока подачи заявок

С По

Регион

ПОКАЗАТЬ

НАСТРОЙКА ФИЛЬТРОВ И РАССЫЛОК

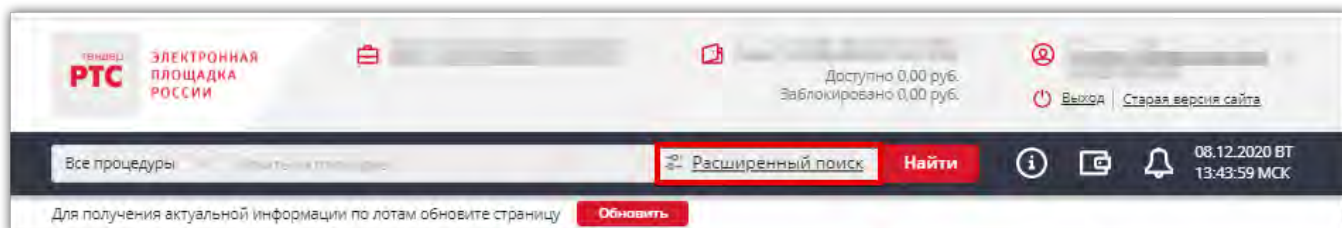
ОЧИСТИТЬ

ВСЕ
АКТУАЛЬНЫЕ
В АРХИВЕ
Цена по убыванию ▼
Новые вверху ▼

Номер на площадке	Номер лота	Статус на площадке	Осталось:	Начальная максимальная цена
42084	1	Публикация извещения	24 дн., 23 ч., 32 мин.	6 717 900,00 руб. Размер задатка: 1 343 580,00 руб.
<p>Аукцион на право заключения договора купли-продажи недвижимого имущества закрепленного далее...</p> <p>Организатор: Государственное унитарное предприятие города Севастополя "Севастопольский морской порт"</p> <p>Продавец: Государственное унитарное предприятие города Севастополя "Севастопольский морской порт"</p> <p>Регион: г. Севастополь</p> <p>Площадка: РТС-тендер</p> <p>Дата публикации: 17 сентября 2020, 10:25 MCK</p> <p>Окончание приема заявок: 12 октября 2020, 10:00 MCK</p> <p> Имущественные торги Аукцион </p>				
42082	1	Публикация извещения	28 дн., 21 ч., 32 мин.	8 614 000,00 руб. Размер задатка: 1 722 800,00 руб.
<p>Аукцион по продаже земельного участка, РНФИ П11500001159, кадастровый номер 49:09:03 далее...</p> <p>Организатор: Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Магаданской области</p> <p>Продавец: Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Магаданской области</p> <p>Регион: Магаданская обл.</p> <p>Площадка: РТС-тендер</p> <p>Дата публикации: 17 сентября 2020, 10:12 MCK</p>				

Для поиска процедур из Личного кабинета Участника на ЭП «РТС-тендер» Имущественные торги:

1. На площадке РТС-тендер в верхнем правом углу нажмите кнопку «Вход»;
2. В разделе «Имущественные торги» выберите роль «Претендент/Арендатор»;
3. На странице авторизации нажмите кнопку «Электронная подпись»;
4. Выберите актуальный сертификат из списка и нажмите кнопку «Ок»;
5. В Личном кабинете вверху на черной полосе нажмите на ссылку «Расширенный поиск»;



6. В открывшейся форме укажите значения фильтров и нажмите кнопку «Поиск».
- Процедура/процедуры будут отображаться в результатах поиска.

2. Работа с запросами на разъяснение документации / результатов

Для направления запроса на разъяснение документации:

1. В Личном кабинете найдите и откройте нужное извещение;
2. Перейдите в раздел «Запросы на разъяснения», расположенный внизу страницы;
3. Нажмите кнопку «Запросить разъяснение»;

Порядок ознакомления с имуществом	В соответствии с Информационным сообщением
Порядок ознакомления с иной информацией	В соответствии с Информационным сообщением
Обременения (ограничения)	
Тип шага торгов	Фиксированная сумма
Шаг аукциона	
Размер задатка	
Задаток вносится на счет оператора электронной площадки	Да
Срок и порядок внесения и возврата задатка	Согласно регламенту ЭТП
Реквизиты счета для перечисления задатка	Получатель: ООО "РТС-тендер" Наименование банка: ВТБ БАНК ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО Расчетный счет: 40702810100260000797 Корр. счет: 30101810700000000187 БИК: 044525187 ИНН: 7710357167 КПП: 770701001
Назначение платежа	Согласно регламенту ЭТП
Срок подписания договора по итогам продажи, дней	5
Местонахождение имущества	
Классификация	Не указано

Запросы на разъяснения

Участник	Тема	Дата запроса (время московское)	Дата ответа (время московское)	Действия
<div> <div>←</div> <div>→</div> <div>Стр. 1 из 1</div> <div>10</div> </div>				

Нет записей для просмотра

[Запросить разъяснение](#)

4. Откроется форма «Создание запроса на разъяснение по процедуре №...». Заполните поля «Тема», «Текст», при необходимости прикрепите документы;
5. Нажмите кнопку «Отправить»;

6. При осуществлении действий из Личного кабинета подтвердите действие сертификатом электронной подписи;
7. Появится информационное сообщение об успешном выполнении операции. Нажмите «Ок».

Отправленный запрос отобразится в разделе «Запросы» в Личном кабинете Претендента (если запрос был подан из Личного кабинета), а также в извещении в разделе «Запросы на разъяснение» после предоставления ответа Продавцом.

Просмотреть ответ на запрос можно как в Личном кабинете, так и в открытом доступе ЭП, открыв нужное извещение. Сведения о Претенденте, направившем запрос, в открытом доступе площадки скрыты.

Для просмотра запросов на разъяснение/ответов на отправленные запросы в Личном кабинете:

1. Войдите в Личный кабинет Участника;
2. Перейдите в раздел «Имущественные торги», далее «Запросы».

Для просмотра ответа на разъяснение в открытой части площадки:

1. Перейдите в раздел «Имущественные торги», далее «Поиск процедур»;
2. Осуществите поиск процедуры и откройте нужную процедуру;
3. Откроется форма «Процедура №...». Перейдите в раздел «Запросы на разъяснения», расположенный внизу страницы;

Запросы на разъяснения				
Участник	Тема	Дата запроса (время московское)	Дата ответа (время московское)	Действия
Инвестор 2	<div>Запрос</div>	17.08.2017 12:57	17.08.2017 13:01	Скачать
<div>Стр. 1 из 1</div>				Просмотр 1 - 1 из 1
Протоколы				
Тип	Дата (время московское)			Действия
<div>Стр. 1 из 1</div>				Нет записей для просмотра
Количество просмотров: 4				

4. Нажмите на тему запроса;
5. Откроется форма «Запрос на разъяснение №...». В разделе «Ответ» ознакомьтесь с ответом.

Подача запроса на разъяснение результатов на ИТ2

Для направления запроса:

1. В Личном кабинете найдите и откройте нужное извещение;
2. В лоте нажмите кнопку "Запросить разъяснение";



Заклучение договора

Начальная цена
200 000,00 руб.

[Помощь в торгах](#) [Система арбитража](#) [Регистрация gratis](#)

Описание имущества

Детализация

Запросить разъяснение

[Торги](#) [Договор](#)

3. Откроется форма «Создание запроса на разъяснение по процедуре №...». Заполните поля «Тема», «Текст», при необходимости прикрепите документы;
4. Нажмите кнопку «Отправить»;

Создание запроса на разъяснение по лоту №

Информация о процедуре

Номер

Наименование

Лот

Запрос

Тема *

Текст *

Документы

Отправить

Назад

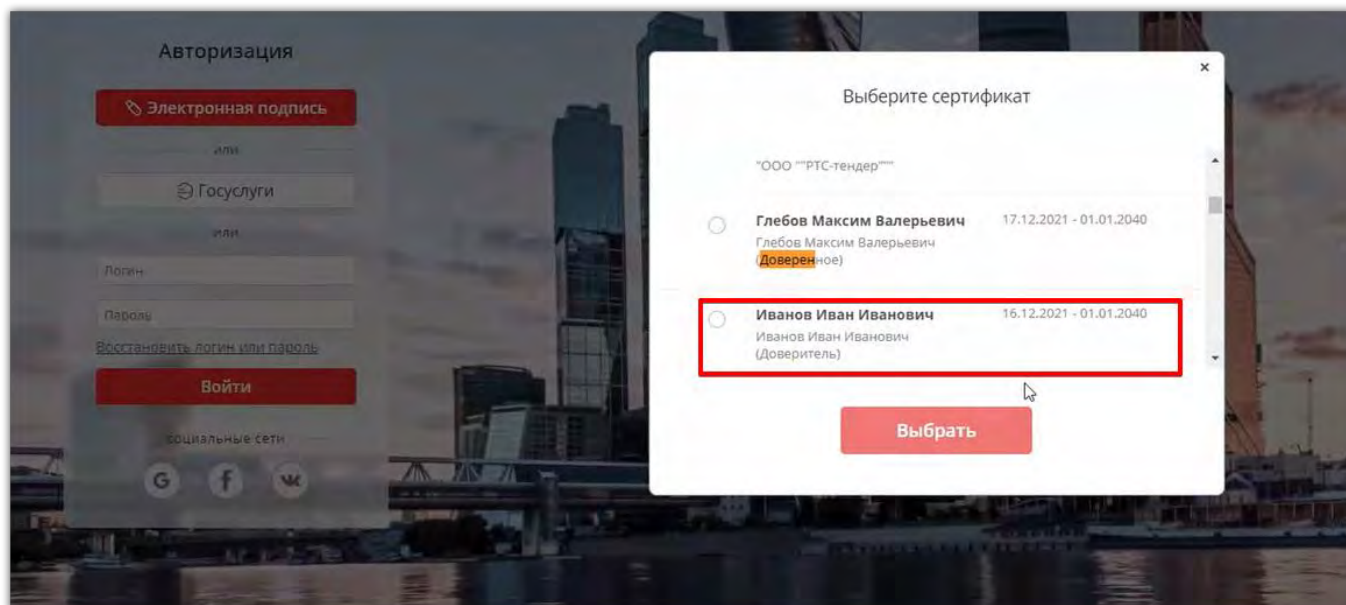
5. Подтвердите действие сертификатом электронной подписи;
6. Появится информационное сообщение об успешном выполнении операции. Нажмите "Ок".

3. Функционал работы Доверенных лиц (только физических лиц) и Доверителей

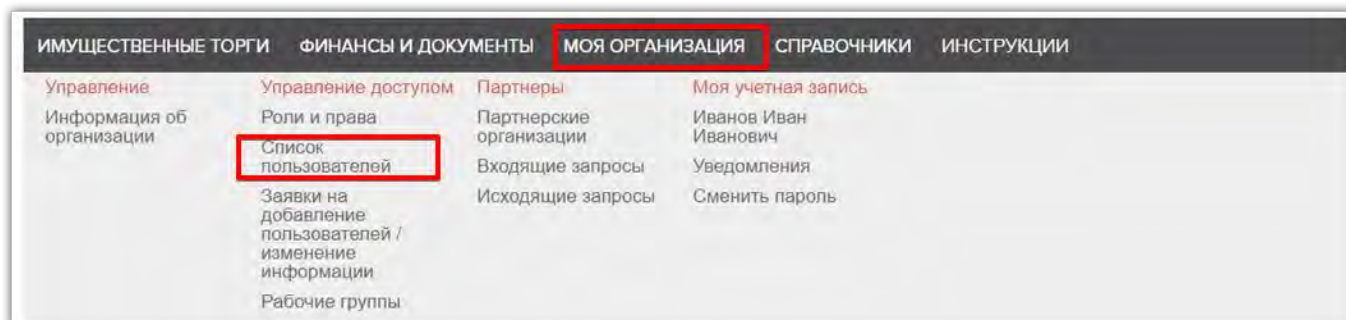
У претендентов есть возможность добавить сертификат Доверенного физического лица в один или несколько личных кабинетов Доверителей, в том числе и в свой, для возможности подавать заявки на участие, делать ставки в ходе проведения торгов, заключать договоры и пр. В то же время, указанные действия доступны и самому Доверителю в своем личном кабинете.

Для добавления сертификата Доверенного лица в личный кабинет Доверителя необходимо выполнить следующие действия:

1. Войдите в Личный кабинет по электронной подписи Доверителя;



2. В личном кабинете в старой версии сайта необходимо выбрать раздел «Моя организация» и далее перейти в «Список пользователей»;



3. В открывшемся списке пользователей необходимо нажать кнопку «Добавить пользователя»;

Список пользователей

Фильтр

Пользователь

Фамилия

Имя

Отчество

Поиск Очистить

Пользователи

ФИО	Должность	Роли	Телефон	E-mail	Отключен	Наличие ЭЦП	
Иван Иванович Иванов		<input checked="" type="checkbox"/> Финансовый администратор <input checked="" type="checkbox"/> Администратор компании <input checked="" type="checkbox"/> Претендент	+7(111)1111111	rsal@mailo.ru	Нет	Да	Изменить права доступа
Петр Петрович Петров		<input checked="" type="checkbox"/> Финансовый администратор <input checked="" type="checkbox"/> Администратор компании <input checked="" type="checkbox"/> Претендент	+7(123)1231233	doverennoe@mailo.ru	Нет	Да	Изменить права доступа
Олег Олегович Сидоров		<input checked="" type="checkbox"/> Финансовый администратор <input checked="" type="checkbox"/> Администратор компании <input checked="" type="checkbox"/> Претендент	+7(1233)123123	123@mailo.ru	Нет	Да	Изменить права доступа
Максим Валерьевич Глебов		<input checked="" type="checkbox"/> Финансовый администратор <input checked="" type="checkbox"/> Администратор компании <input checked="" type="checkbox"/> Претендент	+7(213)1231231	123@mailo.ru	Нет	Да	Изменить права доступа
Борис Олегович Сидоров		<input checked="" type="checkbox"/> Финансовый администратор <input checked="" type="checkbox"/> Администратор компании <input checked="" type="checkbox"/> Претендент	+7(111)1111111	123@mailo.ru	Нет	Да	Изменить права доступа

Добавить пользователей

4. В открывшейся заявке нажимаем «Выбрать из списка» (если сертификат установлен на ПК) или «Загрузить из файла» (если открытый ключ сертификата находится на другом носителе);

Заявка на добавление пользователя

Пользователь

Текущий сертификат пользователя

Выбрать из списка или Загрузить из файла

5. Выбираем сертификат Доверенного лица, после чего нажимаем кнопку «ок», затем заполняем все обязательные поля заявки;

Заявка на добавление пользователя

Пользователь

Текущий сертификат пользователя

Выбрать из списка или Загрузить из файла

Фамилия *

Имя *

Отчество

Должность

Номер телефона *

Адрес электронной почты *

Название организации

Срок доверенности

Способ доставки сообщений *

Имя пользователя (логин) *

Пароль *

Подтверждение пароля *

Кодовое слово *

РТС-торги по имуществу

Подать заявку

Выберите сертификат

Сертификат	Срок действия	УЦ	Организация
Тестер5 Тестер5 Тестер5	24.04.2017 - 01.01.2040	Root Agency	ООО Тестер5
Администратор Администратор Администратор	14.10.2014 - 01.01.2040	Root Agency	Администратор
Организатор Второе Имущество	13.09.2019 - 01.01.2040	Root Agency	ООО SecondProperty
Физическое Лицо Доверенное	08.11.2021 - 01.01.2040	Root Agency	Физическое Лицо Доверенное
Сидоров Олег Олегович	17.12.2021 - 01.01.2040	Root Agency	Сидоров Олег Олегович Доверенное
Root Agency	29.05.1996 - 01.01.2040	Root Agency	Root Agency

ОК Отмена

6. Заявка на добавление пользователя утверждается автоматически. После того, как пользователь будет добавлен, ему необходимо установить требуемые роли. Для чего в списке пользователей переходим по ссылке «Изменить права доступа»;

Список пользователей

Фильтр

Пользователь

Фамилия

Имя

Отчество

Площадка РТС-Торги по имуществу

Рабочая группа Вся организация

Поиск Очистить

Пользователи

ФИО	Должность	Роли	Телефон	E-mail	Отключён	Наличие ЭЦП	
Иван Иванович Иванов		<input type="checkbox"/> Финансовый администратор <input type="checkbox"/> Администратор компании <input type="checkbox"/> Претендент	+7(111)1111111	real@mailo.ru	Нет	Да	Изменить права доступа
Петр Петрович Петров		<input type="checkbox"/> Финансовый администратор <input type="checkbox"/> Администратор компании <input type="checkbox"/> Претендент	+7(123)1231233	doverennoe@mailo.ru	Нет	Да	Изменить права доступа
Олег Олегович Сидоров		<input type="checkbox"/> Финансовый администратор <input type="checkbox"/> Администратор компании <input type="checkbox"/> Претендент	+7(123)123123	123@mailo.ru	Нет	Да	Изменить права доступа
Максим Валерьевич Глебов		<input type="checkbox"/> Финансовый администратор <input type="checkbox"/> Администратор компании <input type="checkbox"/> Претендент	+7(123)1231231	123@mailo.ru	Нет	Да	Изменить права доступа
Борис Олегович Сидоров		<input type="checkbox"/> Финансовый администратор <input type="checkbox"/> Администратор компании <input type="checkbox"/> Претендент	+7(111)1111111	123@mailo.ru	Нет	Да	Изменить права доступа
Лицо Доверенное Физическое		<input type="checkbox"/> Финансовый администратор <input type="checkbox"/> Администратор компании <input type="checkbox"/> Претендент	+7(222)1231231	qwe@mail.ru	Нет	Да	Изменить права доступа

Стр. 1 из 1

Просмотр 1 - 6 из 6

7. Установив соответствующий чек-бокс будут определены роли, которые позволяют выполнять те или иные действия. После выбора необходимой роли нажимаем кнопку «Сохранить»:

Роль «Претендент» - позволяет подавать заявки, участвовать в торгах, заключать договоры;

Роль «Администратор компании» - дает возможность редактировать данные в личном кабинете;

Роль «Финансовый администратор» - предоставляет доступ к виртуальному счету организации, позволяет производить отзыв денежных средств, создавать бланки пополнения счета.

Другие роли «Продавец» и «Получатель расширенной информации по заявкам» доступны для выбора только организации, выступающей в качестве Продавца.

Настройка ролей пользователя

Пользователи

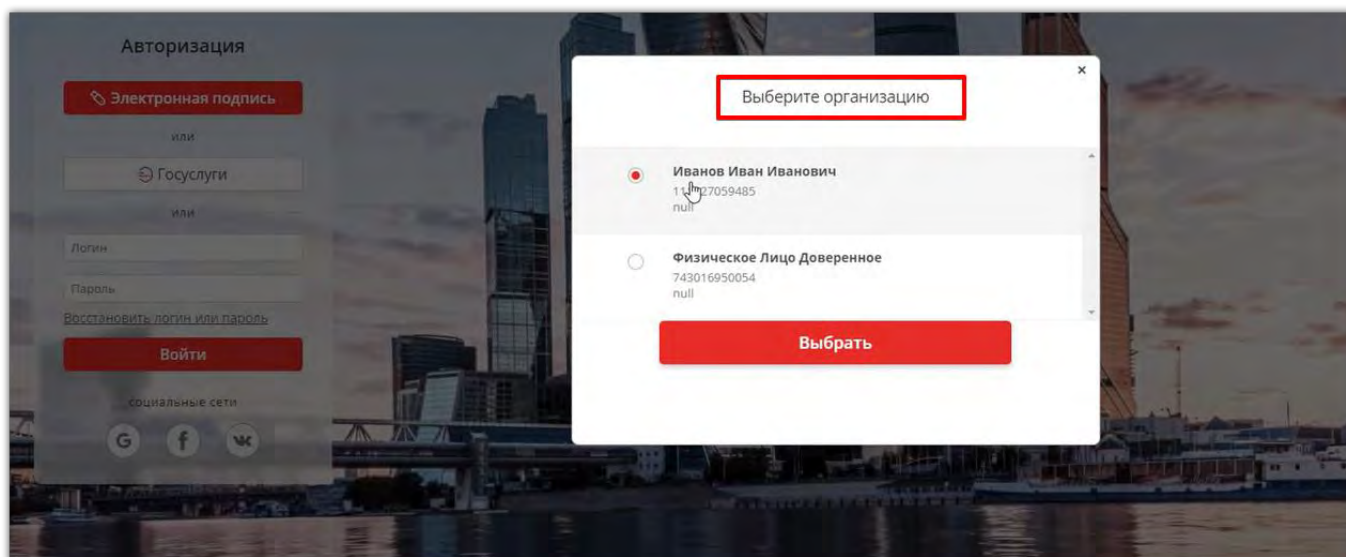
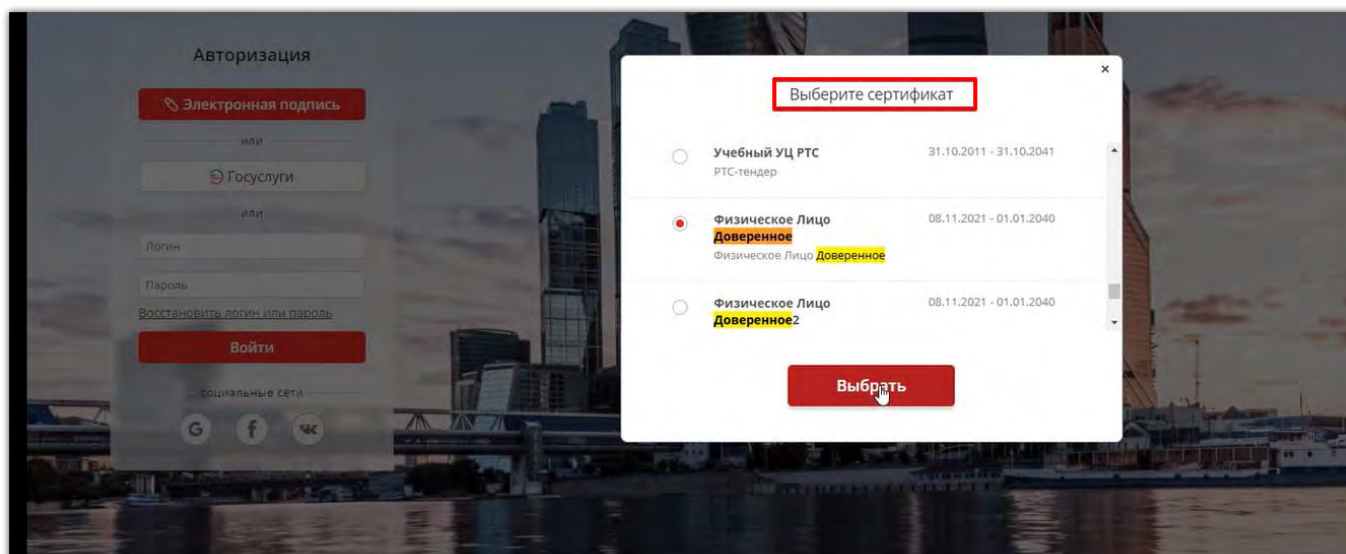
ФИО	Должность	Телефон	E-mail	Отключён	Наличие ЭЦП
Физическое Лицо Доверенное		+7(222)1231231	qwe@mail.ru	Нет	Да

РТС-Торги по имуществу

Наименование рабочей группы	Наименование роли	Описание роли	Роль выбрана
Вся организация	Финансовый администратор	Роль регулирует разрешения на возможность просматривать транзакции по счету, его детали, пополнение счета, снятие средств, редактирование реквизитов	<input type="checkbox"/>
	Администратор компании		<input type="checkbox"/>
	Продавец	Работа с процедурой	<input type="checkbox"/>
	Претендент	Участие в процедурах	<input checked="" type="checkbox"/>
	Получатель расширенной информации по заявкам	Получение расширенной информации по заявкам на лот	<input type="checkbox"/>

Сохранить Отменить

8. После того, как сертификат Доверенного лица добавлен в личный кабинет Доверителя, появляется возможность его входа по данной электронной подписи. Для чего на странице авторизации необходимо выбрать свой сертификат (Доверенного лица) с последующим выбором организации Доверителя.



4. Подача заявки на участие (старая версия сайта)

Перед подачей заявки на участие убедитесь, что на Вашем аналитическом счете достаточно свободных денежных средств для участия в процедуре.

В процедурах с правилом проведения «Пользование рыболовными участками» (Аукцион), «Закрепление и предоставление доли квоты добычи крабов в инвестиционных целях» (Аукцион) и «Купля-продажа природных алмазов специальных размеров» (Аукцион) недоступна подача заявок на участие физическими лицами.

Для подачи заявки:

1. Войдите в Личный кабинет по электронной подписи;
2. Найдите необходимую процедуру;
3. Нажмите на «№» или «Наименование процедуры»;
4. Вверху извещения нажмите кнопку «Подать заявку»;

Процедура № 5652 - продажа имущества путем проведения аукциона в электронной форме

Назад | Просмотр внесенных изменений

Подать заявку | Помочь поучаствовать в торгах

Основные сведения

Публикация извещения	Подача заявок	Ожидает рассмотрения заявок	Рассмотрение заявок	Ожидает аукциона	Идет аукцион	Аукцион завершен	Подведение итогов	Сведения о договоре	Завершен
Тип процедуры	Аукцион								
Номер процедуры	5652								
Наименование процедуры	Автоаукцион №2019-11-07 14:27:24.025								
Продавец (Собственник)	Собственник1								

5. Заполните открывшуюся форму «Подача заявки»;
6. После заполнения заявки для ее отправки нажмите кнопку «Подать заявку».

Доступ к процедуре - рабочие группы

☒ Вся организация

Сохранить черновик | Подать заявку

Отправленная заявка отобразится в разделе «Имущественные торги» / «Участие» / «Мои заявки».

Для заполнения формы заявки на участие:

1. Заполните раздел «Содержание заявки», установив галочку в чек-боксе «Согласен с условиями Информационного сообщения»;
2. В разделе «Лоты» осуществите поиск лотов, на которые необходимо подать заявки, установите отметку в чек-бокс;
3. Приложите необходимые документы к лоту (в лоте могут отобразиться дополнительные поля в зависимости от типа процедуры):

Поле «Форма заявки» - Претенденту требуется прикрепить документы в соответствии с документацией Продавца по процедуре.

Поле «Электронные образы документов в соответствии с информационным сообщением» - не обязательно для заполнения. В это поле Претендент может добавить документы об организации.

Например, в соответствии с Федеральным законом о приватизации № 178-ФЗ:

Для юридических лиц требуется следующий список документов:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр

владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- копия документа, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей - копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

Особенности заполнения заявки для отдельных типов процедур:

Аукцион, Публичное предложение:

Если в извещении Продавец установил признак «Форма заявки» - «Системная форма заявки», то в заявке на участие необходимо заполнить следующие поля:

В разделах «Сведения о продаже» и «Банковские реквизиты претендента» поля частично будут заполнены автоматически на основе аккредитационных данных Участника и информации о лоте, на который подается заявка.

Если заявка на участие направляется не Претендентом, а его представителем, то включите чек-бокс «Заявка подается представителем претендента». Откроется дополнительный блок для заполнения данных по доверенности, паспортных данных представителя, адреса регистрации по месту жительства и пребывания, контактного телефона.

<input checked="" type="checkbox"/> Заявка подается представителем Претендента				
ФИО	Tester2 Second Property			
Дата выдачи доверенности *	<input type="text"/>			
Номер доверенности *	<input type="text"/>			
Паспортные данные:	Серия *: <input type="text"/>	Номер *: <input type="text"/>	Когда выдан *: <input type="text"/>	Кем выдан *: <input type="text"/>
Адрес регистрации по месту жительства *	<input type="text"/>			
Адрес регистрации по месту пребывания *	<input type="text"/>			
Контактный телефон *	+ 7 (<input type="text"/>) - <input type="text"/> добавочный номер <input type="text"/>			

В разделе «Содержание заявки» указаны требования, предъявляемые к Претенденту для участия в процедуре. Для подтверждения указанных требований включите чек-бокс «Согласен с условиями Информационного сообщения».

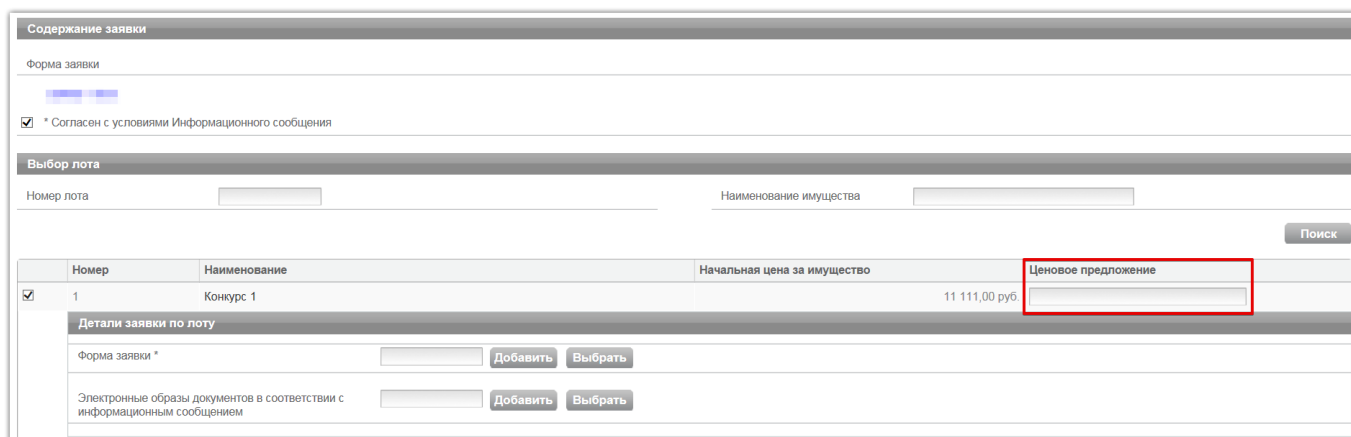
В разделе «Печатная форма заявки» при необходимости Вы можете сгенерировать печатную форму заявки на участие, для этого требуется нажать кнопку «Сформировать».

Раздел «Детали заявки по лоту» представлен 2 полями: «Форма заявки» и «Электронные образы документов в соответствии с информационным сообщением». Поля не являются обязательными для заполнения.

Конкурс:

Покупатель может указать ценовое предложение в форме заявки на участие, может не указывать (в таком случае ему необходимо будет указать свое ценовое предложение в ходе торга).

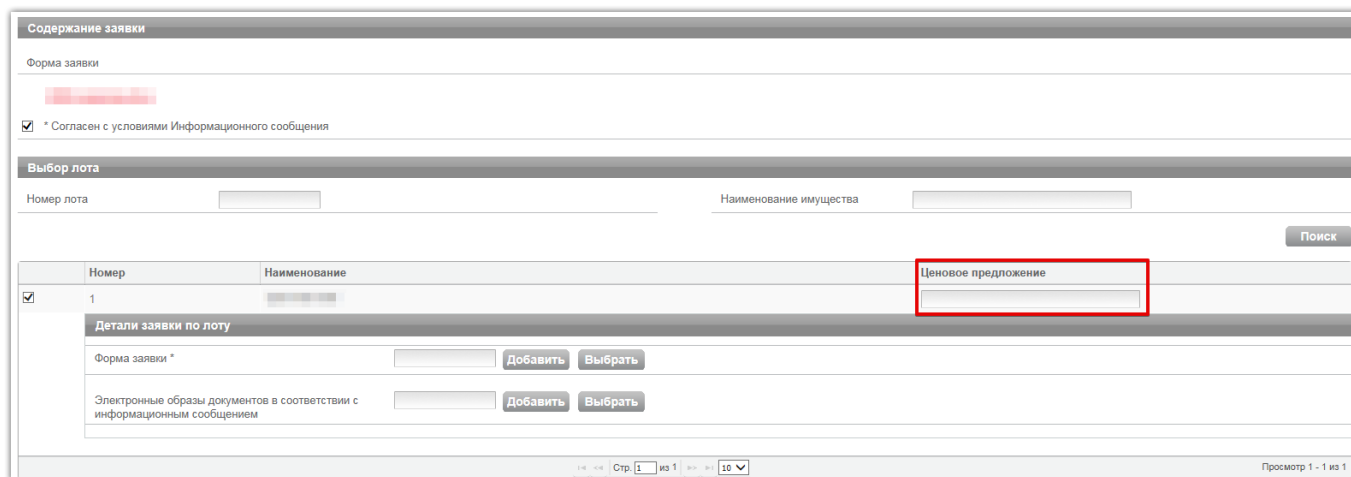
Для того, чтобы указать ценовое предложение в заявке, необходимо заполнить поле «Ценовое предложение».



Продажа без объявления цены, Аукцион с закрытой подачей ценовых предложений, Конкурс на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов:

В поле «Содержание заявки» поставьте галочку в чек-боксе «Согласен с условиями Информационного сообщения», далее поставьте галочку на лоте, в котором необходимо принять участие. После чего появится поле для указания цены и прикрепления документов к заявке.

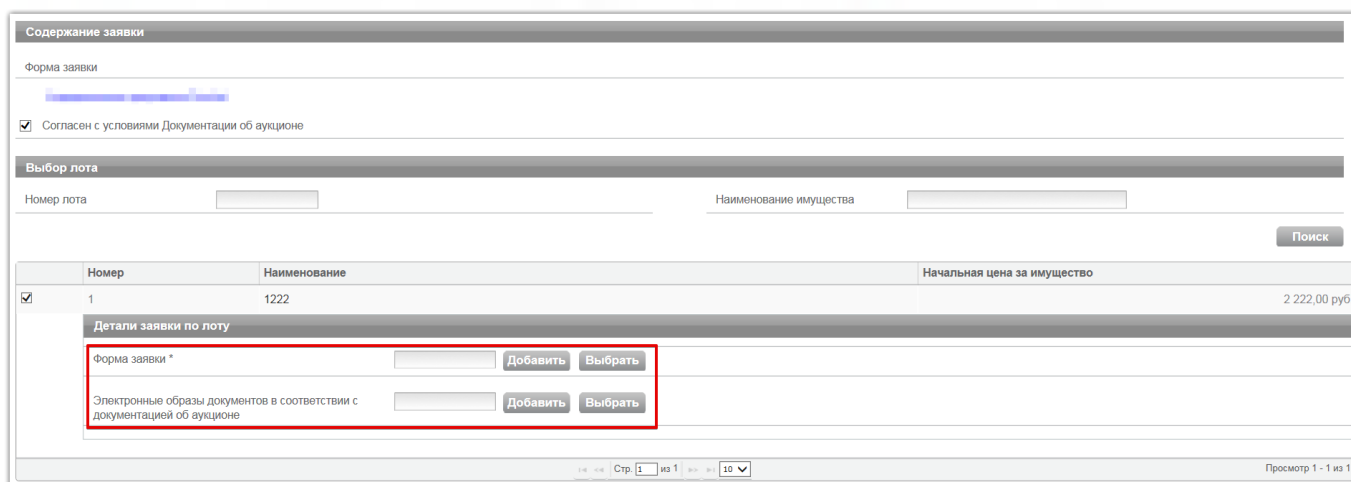
Требуется обязательно указать свое ценовое предложение в поле «Ценовое предложение».



Аукцион по аренде:

В форме заявки на участие отображается 2 поля:

Поле «Форма заявки» - обязательно для заполнения. Требуется прикрепить документы в соответствии с документацией Продавца по процедуре. Поле «Электронные образы документов в соответствии с документацией об аукционе» - не обязательно для заполнения.



Номер	Наименование	Начальная цена за имущество
1	1222	2 222,00 руб.

Если в извещении Продавец установил признак «Форма заявки» - «Системная форма заявки», то в заявке на участие необходимо заполнить следующие поля:

В разделах «Сведения о продаже» и «Банковские реквизиты Заявителя» поля частично будут заполнены автоматически на основе аккредитационных данных Участника и информации о лоте, на который подается заявка.

Если заявка на участие направляется не Претендентом, а его представителем, то включите чек-бокс «Заявка подается представителем претендента». Откроется дополнительный блок для заполнения паспортных данных представителя.

В разделе «Содержание заявки» указаны требования, предъявляемые к Претенденту для участия в процедуре. Для подтверждения указанных требований включите чек-бокс «Согласен с условиями Информационного сообщения».

В разделе «Печатная форма заявки» при необходимости Вы можете сгенерировать печатную форму заявки на участие, для этого требуется нажать кнопку «Сформировать».

Раздел «Детали заявки по лоту» представлен 2 полями: «Форма заявки» и «Электронные образы документов в соответствии с информационным сообщением». Поля не являются обязательными для заполнения.

Аукцион с подачей заявок 2-мя частями:

В форме заявки на участие отображается 2 обязательных поля:

В полях «Форма 1-ой части заявки» и «Форма 2-ой части заявки» Претенденту требуется прикрепить соответствующие документы (поля обязательны для заполнения).

Поле «Электронные образы документов в соответствии с информационным сообщением» - не обязательно для заполнения.

Содержание заявки

Форма 1-ой части заявки

Форма 2-ой части заявки

☒ * Согласен с условиями Информационного сообщения

Выбор лота

Номер лота

Наименование имущества

Поиск

	Номер	Наименование	Начальная цена за имущество
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Лот с двумя частями	105,00 руб.

Детали заявки по лоту

Форма 1-й части заявки *

Добавить

Выбрать

Форма 2-й части заявки *

Добавить

Выбрать

Электронные образы документов в соответствии с информационным сообщением

Добавить

Выбрать

Стр. 1 из 1

По

Просмотр 1 - 1 из 1

5. Статусы заявок

Статус заявки	Основание
Черновик	Заявка сформирована, но еще не подана на участие в процедуре
На рассмотрении оператором	<ul style="list-style-type: none"> Заявка сохранена и отправлена Оператору; Если в качестве оплаты тарифа была выбрана банковская карта - до момента поступления оплаты на Аналитический счет и блокировки тарифа
Ожидание блокирования денежных средств	Заявка подана без наличия денежных средств на счете. После поступления денежных средств на счет, задаток блокируется и заявка переходит в статус "Подана"
Подана	Заявка на участие в процедуре была успешно подана
Допущена	Заявка по итогам рассмотрения была допущена к участию в процедуре
Не допущена	Заявка по итогам рассмотрения была отклонена
Отозвана	Заявка была отозвана участником
Признан победителем	По результатам подведения итогов участник признан победителем

Не признан победителем	По результатам подведения итогов участник не признан победителем
Отменена	Заявка отменена в связи с изменением суммы гарантийного обеспечения лота
Не актуальна	Процедура отменена

6. Подача заявки на участие (новая версия сайта)

Перед подачей заявки на участие убедитесь, что на Вашем счете достаточно свободных денежных средств для участия в процедуре.

Для процедуры «Реализация имущества, обращенного в собственность государства, и вещественных доказательств» денежные средства в размере задатка вносятся на специальный счет.

Для подачи заявки:

1. Войдите в Личный кабинет по электронной подписи;
2. Перейдите в раздел "Имущественные торги";
3. Перейдите в раздел "Поиск процедур";
4. Осуществите поиск процедуры с помощью формы "Фильтр";
5. Нажмите на "№" процедуры/лота;
6. В информации о лоте нажмите кнопку "Подать заявку";



The screenshot shows the PTS website interface. At the top right, there is a green button labeled 'Подать заявку' (Submit bid). Below it, the main content area displays details for a car auction. The title is 'Автомобиль' (Car), and the category is 'Легковой транспорт' (Passenger transport). The starting price is 'Начальная цена 100 000,00 руб.' (Starting price 100,000.00 rubles). There are three buttons: 'Помощь в торгах' (Help with trading), 'Справка о сроках' (Help with terms), and 'Регистрация права' (Registration of rights). Below this, there is a section 'Описание имущества' (Description of property) with the text 'Автомобиль' (Car). At the bottom, there is a countdown timer: 'До окончания приёма заявок: 24 дн. 21 ч. 24 мин. 19 сек. (02.11.2021 09:00 МСК)' (Until the end of bid acceptance: 24 days, 21 hours, 24 minutes, 19 seconds (02.11.2021 09:00 MSK)). There is also a 'Детализация' (Details) link. At the bottom right, there is a red button labeled 'Подать заявку' (Submit bid).

7. Заполните открывшуюся форму "Подача заявки";

8. После заполнения заявки для ее отправки нажмите кнопку "Подать заявку".

Внимание!

При подаче заявки на вашем счёте будут заблокированы денежные средства в размере: руб.

Сумма тарифа - 1 200,00 руб. (согласно [тарифам](#) электронной площадки)

Сумма задатка - руб.

Подать заявку
Заккрыть

Отправленная заявка отобразится в разделе «Меню»/«Мои заявки».

Для заполнения формы заявки:

1. Раздел "Основные требования о процедуре" заполняется автоматически информацией с извещения;
2. Раздел "Основные требования о претенденте" и "Банковские реквизиты" заполняется автоматически информацией с Личного кабинета претендента;
3. В Раздел "Документы и файлы" в поле "Документы в соответствии с информационным сообщением" приложите необходимые документы по лоту.

Особенности заполнения заявки на участие в процедуре "Реализация имущества, обращенного в собственность государства, и вещественных доказательств": при заполнении заявки на участие необходимо в блоке "Реквизиты" из выпадающего списка выбрать специальный счет, на который внесены денежные средства в размере гарантийного обеспечения (задатка). До окончания срока приема заявок на участие Покупатель может выбрать другой специальный счет на странице поданной заявки, для этого:

- Осуществите вход в Личный кабинет по электронной подписи;
- Перейдите в раздел "Мои заявки";
- Нажмите на номер поданной заявки;
- В блоке "Реквизиты" выберите другой специальный счет;
- Нажмите кнопку "Сохранить".

7. Отзыв и редактирование заявки на участие (старая версия сайта)

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку на участие.

Для отзыва заявки:

1. Личном кабинете перейдите в раздел «Имущественные торги», далее «Мои заявки»;
2. Откройте нужную заявку на участие (нажмите на «Входящий номер» заявки);
3. Откроется форма «Просмотр заявки №...»;
4. Нажмите кнопку «Отозвать заявку», расположенную внизу формы;

Просмотр заявки №1734 [Назад](#)

Заявка	
Участник	
Номер процедуры	1309
Наименование процедуры	
Продавец (Собственник)	
Организатор	
Страна	Российская Федерация
Регион	г. Москва
Дата публикации заявки	19.06.2017 16:32
Дата публикации процедуры	01.02.2017 10:53
Статус процедуры	Опубликована
Дата окончания подачи заявок	30.12.2018 00:00

Лоты

Номер лота	Наименование имущества	Величина первой ставки	Номер заявки	Статус заявки	Начальная цена
1		2 222,00 руб.	2240	Подана	2 222,00 руб.

Форма заявки: [Учредительные документы/Test.txt](#)

Стр. 1 из 1 10

[Отозвать заявку](#) [Привязать к рабочим группам](#)

5. Подтвердите действие сертификатом электронной подписи;
6. Появится информационное сообщение об успешном выполнении операции. Нажмите «Ок».

Если заявка отозвана, то для повторной подачи заявки необходимо выполнить первоначальные действия по подаче заявки.

8. Отзыв и редактирование заявки на участие (новая версия сайта)

Для отзыва заявки:

1. Перейдите во вкладку "Мои заявки" в разделе "Меню";
2. Нажмите на "Входящий номер заявки";
3. Откроется форма Просмотра заявки №...";
4. Нажмите кнопку "Отозвать заявку", расположенную внизу формы;
5. Подтвердите действие во всплывающем окне;
6. Появится информационное сообщение об успешном выполнении операции. Нажмите "Ок".



Если заявка отозвана, то для повторной подачи заявки необходимо выполнить первоначальные действия по подаче заявки.

Уведомление

По данной заявке заблокированы денежные средства в размере [маска] руб.

Сумма тарифа - [маска] руб. (согласно [тарифам](#) электронной площадки)

Сумма задатка - [маска] руб.

Отозвать заявку

Закрыть