

**ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«__» _____ 2020 г.

№ _____

г. Губкин

**О внесении изменения в
постановление администрации
Губкинского городского округа
от 27 июля 2017 года № 1167-па**

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 21 января 2020 года № 23 «О внесении изменений в требования к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 г. № 125, а также постановлением администрации Губкинского городского округа от 28 августа 2020 года № 1164-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 10 октября 2013 года № 2458-па»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Губкинского городского округа от 27 июля 2017 года № 1167-па «О мерах муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в Губкинском городском округе» (в редакции постановлений администрации от 24.08.2018 № 1364-па, от 09.10.2018 № 1600-па, от 27.08.2019 № 1487-па):

– пункт 1 вышеуказанного постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок субсидирования (возмещения) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (прилагается).».

2. Признать утратившими силу:

– постановление администрации Губкинского городского округа от 24 августа 2018 года № 1364-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 27 июля 2017 года № 1167-па»;

– постановление администрации Губкинского городского округа от 09 октября 2018 года № 1600-па «О внесении изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 27 июля 2017 года № 1167-па»;

– постановление администрации Губкинского городского округа от 27 августа 2019 года № 1487-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 27 июля 2017 года № 1167-па».

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей главы администрации Сотник Л.А. и Нечепaeву О.М.

Глава администрации

А.П. Гаевой

Утвержден
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «___» _____ 2020 г. № _____

Порядок
субсидирования (возмещения) части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере
социального предпринимательства

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок субсидирования (возмещения) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий по мероприятию «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства, совершенствование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в Губкинском городском округе, в том числе в рамках федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», реализуемому в рамках подпрограммы 3 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Губкинском городском округе» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Губкинском городском округе», утвержденной постановлением администрации Губкинского городского округа от 10 октября 2013 года № 2458-па, в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями (дополнительными соглашениями) о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету на осуществление мероприятий по оказанию финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в моногородах, в том числе поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области» (далее – региональный проект), обеспечивающего достижение целей и результата(ов) федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – федеральный проект), входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской

инициативы» (далее – национальный проект), предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

1.2. Целью предоставления субсидии является субсидирование (возмещение) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, в рамках реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей и результата(ов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта.

1.3. Субсидия предоставляется на субсидирование (возмещение) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, при соответствии такой деятельности условиям, предусмотренным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по направлениям затрат, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Губкинского городского округа Белгородской области на текущий финансовый год и плановый период (в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Белгородской области) на основании соглашения о предоставлении субсидии.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета Губкинского городского округа Белгородской области, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, является администрация Губкинского городского округа.

1.6. Ответственным органом за организацию работы по реализации настоящего Порядка является управление экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа (далее - Управление).

1.7. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле,

нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

1.8. Критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (далее - получателей субсидии, претендентов):

1.8.1. Получатель субсидии является субъектом малого или среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.8.2. Получатель субсидии в соответствии со статьей 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» признан социальным предприятием на основании протокола заседания Межведомственной комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями, созданной приказом департамента экономического развития Белгородской области от 24 января 2020 года № 134-пр «О создании комиссии», и сведения об отнесении к социальному предприятию содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.8.3. Получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Губкинского городского округа Белгородской области.

1.8.4. Получатель субсидии должен обеспечить софинансирование в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии по направлениям затрат, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка.

1.8.5. Отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам.

1.8.6. Наличие бизнес-плана инвестиционного проекта, предусматривающего обязательство о создании не менее 1 (одного) рабочего места в течение первого календарного года после даты заключения соглашения о предоставлении субсидии и сохранении созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия соглашения о предоставлении субсидии.

1.8.7. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии с видом деятельности, указанным в заявлении на момент подачи конкурсной документации на участие в конкурсе.

1.8.8. Наличие согласия получателя субсидии на сохранение в собственности приобретенных основных средств, возмещенных путем предоставления субсидии, без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии.

1.8.9. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

1.8.10. Наличие согласия получателя субсидии на предоставление в администрацию Губкинского городского округа отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии.

1.9. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1 число месяца подачи конкурсной документации:

1.9.1. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.9.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Губкинского городского округа Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Губкинского городского округа Белгородской области.

1.9.3. Получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.9.4. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.9.5. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

Документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем пункте, Управление запрашивает самостоятельно в рамках информационного межведомственного взаимодействия.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии, предусмотренной настоящим Порядком осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Конкурсный отбор на предоставление субсидии (далее – Конкурс) проводится по бизнес-планам инвестиционных проектов, реализуемым субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – бизнес-план), осуществляющими свою деятельность в соответствии с видом деятельности, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Конкурс осуществляется экспертной группой по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Губкинского городского округа Белгородской области, созданной постановлением администрации Губкинского городского округа от 05 июня 2012 года № 1044-па «О создании экспертной группы по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Губкинского городского округа Белгородской области» (далее – Экспертная группа), в форме презентаций бизнес-планов, ответов на вопросы членов Экспертной группы, оценки представленных бизнес-планов.

2.4. Информация о проведении Конкурса публикуется в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа Белгородской области (<http://gubkinadm.ru>) не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала приема конкурсной документации. Прием конкурсной документации осуществляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала ее приема, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса.

По истечении срока, установленного для приема конкурсной документации, заявления на участие в Конкурсе от претендентов, не принимаются.

2.5. Для участия в Конкурсе претенденты предоставляют в Управление конкурсную документацию, которая включает следующие документы:

1) заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием размера запрашиваемой субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

2) опись представленных документов с указанием номеров страниц по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета представленных документов;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность претендента,

являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, конкурсная документация должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным им лицом, либо нотариально удостоверенную доверенность;

6) бизнес-план, включающий расчет показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности, обосновывающий размер запрашиваемой субсидии, а также обязательство о создании не менее 1 (одного) рабочего места в течение первого календарного года после даты заключения соглашения о предоставлении субсидии и сохранении созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия соглашения о предоставлении субсидии;

7) оригиналы договоров и документов, подтверждающих оплату фактически произведенных затрат в соответствии пункте 2.11 настоящего Порядка, для оформления копий в Управлении;

8) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенных основных средств, мебели, инвентаря, сырья, расходных материалов и инструментов;

9) гарантийные письма об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками и об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Губкинского городского округа Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Губкинского городского округа Белгородской области.

Документы для участия в Конкурсе представляются лично на бумажном носителе, они должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя претендента или уполномоченного лица на получение субсидии и скреплены печатью (при наличии). Первыми должны быть подшиты заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и опись документов по форме согласно приложению № 2 к Порядку, входящих в состав конкурсной документации, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Документы претендентов на получение субсидии возврату не подлежат.

2.6. Претендент вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (далее – ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданную по состоянию на 1 число месяца подачи конкурсной документации;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора,

плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на 1 число месяца подачи конкурсной документации.

2.7. В случае если претендент не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка Управление запрашивает самостоятельно в рамках информационного межведомственного взаимодействия выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Сведения запрашиваются по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная документация.

2.8. Претендент несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых для получения субсидии.

2.9. Документы, предоставленные претендентом, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво, в документах нет подчисток, приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке;

- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- документы соответствуют требованиям, установленным законодательством РФ.

2.10. Расчет размера субсидии:

$R_c = Z_{\text{общ}} \times 85 \%$, где:

R_c - размер субсидии;

$Z_{\text{общ}}$ – общая сумма затрат получателя субсидии по направлениям затрат, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере фактически подтвержденных затрат в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, но не более 1 500 000,00 (одного миллиона пятисот тысяч) рублей при условии софинансирования в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы субсидии.

В случае недостаточности утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме от фактически подтвержденных затрат в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка субсидия предоставляется в объеме остатка утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.11. Субсидия предоставляется на возмещение следующих произведенных не ранее 1 января 2018 года затрат:

- 1) приобретение и(или) изготовление инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности;

- 2) приобретение в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления деятельности;

- 3) приобретение транспортных средств (за исключением легкового автотранспорта), используемых для осуществления деятельности, в том числе

автотранспорта, адаптированного для перевозки лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение и т.п.);

5) приобретение программного обеспечения, оргтехники и иной техники, необходимой для обеспечения деятельности;

6) печать и изготовление рекламных и информационных материалов - не более 10 (десяти) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;

7) приобретение строительных, отделочных материалов и (или) проведение ремонтных работ в зданиях (помещениях), в которых осуществляется вид деятельности;

8) обучение сотрудников по виду деятельности в учреждениях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности - не более 20 (двадцати) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;

9) приобретение, установка и (или) обслуживание средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации и видеонаблюдения;

10) арендная плата за здание и (или) помещение, иное имущество, используемое для осуществления деятельности; (за исключением государственной или муниципальной собственности);

11) приобретение средств социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья (приспособления для одевания и раздевания, приспособления для захвата и перемещения объектов, оборудование для ванных комнат и туалетов, аудиогиды, аппараты для слуха, печатная продукция шрифтом Брайля и прочее);

12) регистрацию и оформление авторских прав, объектов интеллектуальной собственности, в том числе научных и художественных произведений, связанных с образованием, наукой и культурой;

13) приобретение прав: по франшизе (в том числе паушальный взнос), договору коммерческой концессии, лицензионному договору, использованию товарного знака;

14) приобретение прав на использование патента в рамках вида деятельности.

2.12. Управление регистрирует конкурсную документацию претендентов на получение субсидии в порядке её поступления (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации конкурсной документации претендентов на получение субсидий (далее – журнал регистрации), который нумеруется и прошнуровывается, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и передает на рассмотрение Экспертной группе в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема конкурсной документации.

2.13. Экспертная группа в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов от Управления осуществляет рассмотрение представленных документов и отбор получателей субсидии.

2.14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении

субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) предоставление документов после окончания срока приема конкурсной документации;
- 4) не выполнены условия оказания поддержки, определенные пунктами 1.7, 1.8, 1.9 настоящего Порядка;
- 5) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- б) с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.15. Отбор получателей субсидии осуществляется на основании показателей, предусмотренных приложением № 4 к настоящему Порядку. Оценка показателей для расчета баллов при проведении Конкурса осуществляется в следующем порядке:

2.15.1. По каждому показателю, предусмотренному приложением № 4 к настоящему Порядку, присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству претендентов на получение субсидии. N баллов присуждается претенденту с наибольшим значением оцениваемого показателя. В отношении остальных претендентов баллы присуждаются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает претендент с наименьшим значением оцениваемого показателя.

2.15.2. Полученные претендентом по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость оценки конкурсной документации претендентов на получение субсидий согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и суммируются. В сводной ведомости все претенденты ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается претенденту, набравшему максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более претендентов место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата и время регистрации документов, представленных претендентом, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

2.15.3. Экспертная группа принимает решение об определении победителей Конкурса, осуществляет распределение субсидии между победителями Конкурса в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.16. Решение Экспертной группы о победителях Конкурса и размерах предоставляемых субсидий или об отказе в предоставлении субсидии

оформляется протоколом в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертной группы Управление осуществляет подготовку постановления администрации Губкинского городского округа о предоставлении субсидий с указанием их размера победителям Конкурса и (или) мотивированного отказа в предоставлении субсидии, который подписывается начальником Управления.

Мотивированный отказ в предоставлении субсидии вручается претенденту на получение субсидии (уполномоченному лицу) лично или направляется по почте, способом, позволяющим подтвердить фактическую дату отправления, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертной группы.

2.17. Победители Конкурса уведомляются о результатах Конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания постановления администрации Губкинского городского округа о предоставлении субсидии путем вручения уведомления лично или по почте способом, позволяющим подтвердить фактическую дату отправления.

В указанный срок информация о результатах Конкурса также публикуется в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>).

2.18. В случае не поступления заявлений в установленный срок, наличия единственного заявления об участии в Конкурсе, принятия Экспертной группой решения об отказе в предоставлении субсидии всем претендентам, Конкурс признается несостоявшимся, о чем претенденты уведомляются лично или почте способом, позволяющим подтвердить фактическую дату получения направленного уведомления, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертной группы о признании Конкурса несостоявшимся.

2.19. Информация о признании Конкурса несостоявшимся публикуется в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертной группы о признании Конкурса несостоявшимся.

2.20. Управление в случае признания Конкурса несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении Конкурса в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком.

2.21. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей бизнес-плана инвестиционного проекта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- создание не менее одного рабочего места в результате реализации бизнес-плана в течение первого календарного года после даты заключения

соглашения о предоставлении субсидии;

- сохранение созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия соглашения о предоставлении субсидии;
- обеспечение уровня планируемой среднемесячной заработной платы на одного работника.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.22. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

2.23. Соглашение должно содержать:

- 1) наименование мероприятия, в целях которого предоставляется субсидия;
- 2) размер предоставляемой субсидии, ее целевое назначение, порядок и условия предоставления;
- 3) плановые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- 4) форму предоставления отчета о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- 5) права и обязанности сторон соглашения, включая обязанность получателя субсидии соблюдать условия, цель и порядок предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- 6) порядок осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 7) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 8) порядок и сроки возврата получателем субсидии в бюджет Губкинского городского округа Белгородской области в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также не достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;
- 9) срок действия соглашения.

2.24. В течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия постановления администрации Губкинского городского округа о предоставлении субсидии получатели субсидии предоставляют в Управление

заявку для регистрации получателей субсидии в ГИС «Электронный бюджет» по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.25. Администрация Губкинского городского округа подготавливает проект соглашения между администрацией Губкинского городского округа как главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии и в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации получателей субсидии в ГИС «Электронный бюджет» и направляет его получателю субсидии для подписания в ГИС «Электронный бюджет» в срок не более 3 (трех) календарных дней.

2.26. Соглашение подписывается администрацией Губкинского городского округа в течение 5 (пяти) календарных дней со дня его подписания в ГИС «Электронный бюджет» получателем субсидии.

2.27. Соглашение подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения о предоставлении субсидий.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется единовременно не позднее 10 (десяти) рабочих дней после поступления средств бюджета Белгородской области на единый счет бюджета Губкинского городского округа Белгородской области на основании заявки администрации Губкинского городского округа с единого счета бюджета Губкинского городского округа Белгородской области в безналичном порядке на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашениях.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Управление в письменном виде на бумажном носителе отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии в 2 (двух) экземплярах.

3.2. Форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование средств бюджета Губкинского городского округа Белгородской

области в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий подлежит обязательной проверке администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля субсидия подлежит возврату в бюджет Губкинского городского округа Белгородской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат субсидии в бюджет Губкинского городского округа Белгородской области осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. В случае нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных администрацией Губкинского городского округа и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в полном объеме.

4.4.2. В случае не достижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка и заключенных соглашениях – в части, пропорциональной величине не достижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в стоимостном выражении.

4.5. В случае непредставления отчетности или нарушения срока ее предоставления получатель субсидии уплачивает штраф в размере 1 (одного) процента от размера предоставленной субсидии в сроки и порядке, установленные соглашением.

4.6. Администрация Губкинского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, непредставления или нарушения сроков представления отчетности, установленных в пункте 3.1. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Губкинского городского округа Белгородской области или уплате штрафа.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в бюджет Губкинского городского округа Белгородской области, уплату штрафа в срок, указанный в требовании о возврате субсидии, уплате штрафа.

В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, уплате штрафа взыскание субсидии, штрафа производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1
к Порядку субсидирования
(возмещения) части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющих деятельность в
сфере социального
предпринимательства**

В управление экономики и ценовой политики
администрации Губкинского городского округа

**Заявление
на участие в конкурсе на предоставление субсидии**

В соответствии с информационным сообщением, опубликованным в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» от «___» _____ 20__ г., номер _____, размещенном на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>) (нужное подчеркнуть)

(полное наименование претендента)

заявляет об участии в конкурсе на предоставление субсидии на субсидирование (возмещение) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, при соответствии такой деятельности условиям, предусмотренным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Размер запрашиваемой субсидии _____

Вид деятельности претендента по ОКВЭД (расшифровать)

Банковские реквизиты:

Получатель _____

ИНН _____ расчетный счет № _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

ОКТМО _____

Местонахождение и юридический адрес: _____

телефон (факс) _____ электронная почта _____

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Экспертную группу документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на:

1) обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки;

2) на сохранение в собственности приобретенных основных средств, возмещенных путем предоставления субсидии, без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии;

3) на осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, указанным в заявлении на момент подачи конкурсной документации на участие в конкурсе;

4) на осуществление администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии;

5) на предоставление в администрацию Губкинского городского округа отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии.

Руководитель

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 2
к Порядку субсидирования
(возмещения) части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющих деятельность в
сфере социального
предпринимательства

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
прилагаемых к заявлению на участие в Конкурсе

Наименование претендента: «_____» (ИНН _____)

№ пп	Наименование предоставляемого документа	Отметка о наличии		Количество листов	Номера страниц
		оригинал	копия		
1					
...					

Должность руководителя
юридического лица,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку субсидирования (возмещения) части
затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, осуществляющих
деятельность в сфере социального
предпринимательства

Журнал
регистрации конкурсной документации претендентов на получение субсидий

№ пп	Дата и время регистрации заявления	Наименование субъекта МСП, ИНН	Фактический и юридический адрес	ФИО руководителя, телефон	Перечень сданных документов	Подпись заявителя	Подпись ответственного должностного лица за прием документов	Отметка о принятом решении (отказано/выдано), №, дата постановления
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 4
к Порядку субсидирования (возмещения) части
затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, осуществляющих
деятельность в сфере социального
предпринимательства

Перечень показателей для расчета баллов в рамках
конкурсного отбора получателей субсидий

№ пп	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Качество бизнес-плана, его соответствие текущей деятельности:	
1.1.	бизнес-план не отражает текущую деятельность претендента (описывает будущую возможную деятельность) и отсутствуют расчеты финансово-экономических и целевых показателей	0
1.2.	бизнес-план не отражает текущую деятельность претендента (описывает будущую возможную деятельность), но финансово-экономические и целевые показатели подтверждены расчетами либо бизнес-план отражает текущую ситуацию деятельности претендента, но детальных расчетов финансово-экономических и целевых показателей не представлено	5
1.3.	бизнес-план отражает текущую деятельность претендента, финансово-экономические и целевые показатели подтверждены детальными расчетами, присутствуют динамика и перспективы развития субъекта малого и среднего предпринимательства	10
2.	Сфера реализации бизнес-плана:	
2.1.	прочая деятельность	0

2.2.	предоставление прочих видов услуг (раздел S ОКВЭД 2)	5
2.3.	торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (раздел G ОКВЭД 2); транспортировка и хранение (раздел H ОКВЭД 2); деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I ОКВЭД 2); деятельность в области информации и связи (раздел J ОКВЭД 2); деятельность по операциям с недвижимым имуществом (раздел L ОКВЭД 2); деятельность профессиональная, научная и техническая (раздел M ОКВЭД 2); образование (раздел P ОКВЭД 2); деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (раздел R ОКВЭД 2); деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q ОКВЭД 2); деятельность в области сельского, лесного хозяйства, охоты, рыболовства и рыбоводства (раздел A ОКВЭД 2), обрабатывающие производства (раздел C ОКВЭД 2); водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел E ОКВЭД 2); строительство (раздел F ОКВЭД 2)	10
3.	Срок осуществления коммерческой деятельности на дату подачи конкурсной документации:	
3.1.	до 3-х лет	3
3.2.	от 3 до 5 лет	5
3.3.	более 5 лет	10
4.	Количество созданных рабочих мест:	
4.1.	рабочие места не создаются	0
4.2.	от 1 до 3	5
4.3.	свыше 3	10
5.	Уровень планируемой среднемесячной заработной платы на одного работника:	
5.1.	до 25 000 рублей	5
5.2.	свыше 25 000 рублей	10

Приложение № 5
к Порядку субсидирования (возмещения) части
затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, осуществляющих
деятельность в сфере социального
предпринимательства

Сводная ведомость оценки конкурсной документации
претендентов на получение субсидий

№ пп	Наименование претендента, ИНН	Наименование показателя					Количество набранных баллов, всего	Место в рейтинге	Запрашиваемы й объем субсидии, рублей
		Качество бизнес- плана, баллов	Социальная значимость бизнес-плана, баллов	Количество вновь созданных рабочих мест, баллов	Уровень планируемой среднемесячной зарботной платы, баллов	Целевое назначение субсидии, баллов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
N									
	Итого								

**Приложение № 6
к Порядку субсидирования
(возмещения) части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющих деятельность в
сфере социального
предпринимательства**

**Заявка
на регистрацию получателей субсидии в ГИС «Электронный бюджет»**

Информация об уполномоченном лице участника системы	
Должность	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Действует на основании	
Реквизиты организации на территории РФ	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ИНН	
КПП	
Дата постановки организации на учет в налоговом органе	
ОГРН	
Код по ОКОПФ	
Наименование по ОКОПФ	
Наименование субъекта Российской Федерации	Белгородская область
Почтовый индекс	
Тип населенного пункта	
Наименование населенного пункта	
Код территории	

населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)			
Тип элемента планировочной структуры			
Наименование элемента планировочной структуры			
Тип элемента улично- дорожной сети			
Наименование элемента улично-дорожной сети			
Тип объекта адресации			
Цифровое или буквенно- цифровое обозначение объекта адресации			
Полномочия			
Получение субсидий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг от других юридических лиц или из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)			
Ввод данных	Просмотр	Согласование	Утверждение
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>

Сотрудник
организации (пользователь) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП