



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губкин

« 25 » марта 2019 г.

№ 118-ра

О порядке формирования и использования резерва управленческих кадров Губкинского городского округа

В целях эффективного формирования и использования резерва управленческих кадров Губкинского городского округа:

1. Утвердить Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров Губкинского городского округа (прилагается).
2. Считать утратившим силу распоряжение администрации Губкинского городского округа от 06 марта 2015 года № 83-ра «О порядке формирования и использования резерва управленческих кадров Губкинского городского округа» (в редакции распоряжения администрации от 02.06.2017 № 285-ра).
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Черенкова И.Н.

Глава администрации



А.А. Кретов

Утвержден
распоряжением администрации
Губкинского городского округа
от «25» марта 2019 г. № 118-ра

Порядок
формирования и использования резерва управленческих кадров
Губкинского городского округа

1. Настоящий порядок определяет механизм формирования и использования резерва управленческих кадров Губкинского городского округа.

2. Резерв управленческих кадров Губкинского городского округа (далее - резерв) - вид кадрового резерва, сформированный из перспективных граждан, обладающих необходимыми для выдвижения лично-деловыми, морально-этическими качествами и профессиональным опытом, положительно проявивших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую подготовку и предназначенных для замещения руководящих должностей в системе муниципального управления.

3. Взаимосвязь резерва управленческих кадров и кадрового резерва на муниципальной службе Губкинского городского округа обеспечивается сходными принципами формирования и подготовки резерва. Вместе с тем, резерв управленческих кадров округа формируется для замещения должностей, назначение на которые в соответствии с действующим законодательством производится без конкурса. Кадровый резерв на муниципальной службе округа формируется для замещения должностей, назначение на которые производится по конкурсу.

4. Формирование резерва управленческих кадров - непрерывный процесс выявления и привлечения граждан Российской Федерации, способных создать профессиональное ядро системы муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры высшего руководства округа в реализации Стратегии социально-экономического развития Губкинского городского округа до 2025 года.

5. Резерв состоит из целевых групп управленческих должностей на основании сведений, представленных структурными подразделениями администрации, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, общественными организациями, учреждениями бизнес-структур и некоммерческого сектора. Эти группы должностей представляют собой номенклатуру должностей, на которые будет формироваться резерв по форме, согласно приложению к настоящему порядку.

6. Формирование резерва осуществляется по должностям руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

7. Целевыми категориями граждан для формирования резерва являются:

- представители предприятий, организаций, учреждений, бизнес-

структур и иных хозяйствующих субъектов;

- представители некоммерческого сектора и общественных организаций (руководители учреждений культуры, образования, спорта и др.);
- представители общественных организаций;
- представители муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- депутаты Совета депутатов Губкинского городского округа;
- самовыдвиженцы.

8. К гражданам на включение в резерв предъявляются следующие требования:

- гражданство Российской Федерации;
- проживание на территории Белгородской области;
- возраст от 25 до 60 лет;
- наличие высшего образования;
- не менее 3 лет опыта профессиональной и управленческой деятельности;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

9. Кандидаты на включение в резерв подают следующие документы:

а) анкету установленного образца с фотографией, заверенную работником кадровой службы муниципальных предприятий, организаций, учреждений, бизнес-структур, хозяйствующих субъектов, выдвигающих кандидата;

б) копию диплома о высшем образовании с приложением;

в) копию документа об изменении фамилии (в случае если фамилия изменялась);

г) копию паспорта гражданина Российской Федерации (страницы, содержащие фотографию и дату рождения, информацию о месте выдачи паспорта, регистрацию по месту жительства);

д) копию трудовой книжки, заверенную работником кадровой службы муниципальных предприятий, учреждений, бизнес-структур и хозяйствующих субъектов, выдвигающих кандидата;

е) справка о наличии (отсутствии) судимости, погашении или снятии судимости;

ж) согласие на обработку персональных данных.

10. Кандидаты на включение в резерв на управленческие должности Губкинского городского округа могут выдвигаться органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, общественными организациями, образовательными заведениями, учреждениями и предприятиями независимо от организационно-правовой формы, а также в порядке самовыдвижения.

11. Комитеты и управления администрации Губкинского городского округа, курирующие деятельность соответствующих муниципальных унитарных предприятий и учреждений определяют лиц, ответственных за формирование резерва по соответствующей отрасли муниципального управления.

12. Ответственные лица определяют соответствие кандидатов установленным требованиям настоящего порядка и проверяют документы, представ-

ленные кандидатами на соответствие их требованиям, предъявляемым к их оформлению.

Ответственные лица представляют утвержденные списки кандидатов вместе с документами в отдел муниципальной службы и кадров администрации для проверки соответствия перечня и формы представленных документов требованиям, установленным настоящим положением, а также соответствие кандидата требованиям, установленным порядком формирования и использования резерва управленческих кадров. В случае выявления несоответствия документов либо кандидата установленным требованиям, факта предоставления недостоверных или неполных сведений такие кандидаты на включение в резерв управленческих кадров не допускаются.

13. Отдел муниципальной службы и кадров администрации представленные списки кандидатов на включение в резерв сводит в единый перечень и направляет Главе администрации Губкинского городского округа для утверждения.

14. Срок пребывания в резерве составляет 3 года.

15. Основаниями исключения из резерва являются:

- назначение на должность из номенклатуры должностей для формирования резерва, на замещение которой претендовал гражданин;
- невыполнение мероприятий (50 процентов и более), предусмотренных планом индивидуального развития, по результатам отчетного года;
- неуспешная реализация проекта (документально подтвержденная решением о закрытии проекта), руководителем которого являлся гражданин, включенный в резерв;
- неудовлетворительные результаты практической деятельности на занимаемой должности;
- по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- повторный отказ от предложения о замещении должности из номенклатуры должностей для формирования резерва;
- наличие личного заявления об исключении из резерва;
- назначение на равнозначную или вышестоящую должность из номенклатуры должностей для формирования резерва;
- достижение возраста 65 лет;
- смерть, признание судом умершим или безвестно отсутствующим;
- наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность из номенклатуры должностей для формирования резерва;
- сокращение предполагаемой к замещению должности;
- ликвидация предприятия, организации, учреждения, на замещение должности в котором претендует гражданин;
- переезд на постоянное место жительства за пределы Белгородской области.

16. Включение кандидатов в резерв оформляется распорядительным документом администрации Губкинского городского округа.

17. Документы кандидатов, включенных в резерв, хранятся в администрации Губкинского городского округа.



Приложение
к порядку формирования и
использования резерва
управленческих кадров
Губкинского городского округа
от «25» марта 2019 г. № 118 ра

НОМЕНКЛАТУРА
должностей для формирования резерва управленческих кадров
Губкинского городского округа

№ пп	Должности	Количество должностей
1.	Руководители муниципальных унитарных предприятий и учреждений	141
	в т.ч.:	
	жилищно-коммунального и строительного комплекса (МУП, МКУ)	7
	образовательных учреждений (МБОУ, МАОУ, МАДОУ, МБУДО, МБДОУ, МБУ, МКУ)	85
	учреждений культуры (МАУК, МБУК, МКУ)	35
	учреждений физкультуры и спорта	5
	учреждений социальной политики	3
	МБУ «Единая служба муниципальной недвижимости и земельных ресурсов»	1
	МКУ «Губкинский пассажирский автосервис»	1
	МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа»	1
	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»	1
	МКУ «Управление капитального строительства»	1
	МАУ «Губкинский телерадиокомитет»	1

