



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 05 » *июня* 2020 г.

№ *767па*

**Об утверждении Порядка  
определения объема и  
предоставления субсидии  
некоммерческой организации  
«Фонд содействия реформированию  
жилищно-коммунального  
хозяйства и осуществлению  
дорожной деятельности в  
отношении автомобильных  
дорог местного значения  
Губкинского городского округа»  
из бюджета Губкинского городского  
округа в 2020 году**

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьей 20 Положения о бюджетном процессе в Губкинском городском округе, утвержденного решением тридцать пятой сессии Совета депутатов Губкинского городского округа первого созыва от 21 марта 2012 года № 8-нпа, решением двадцать второй сессии Совета депутатов Губкинского городского округа третьего созыва от 25 декабря 2019 года № 2-нпа «Об утверждении Бюджета Губкинского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии

некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Губкинского городского округа» из бюджета Губкинского городского округа в 2020 году (прилагается).

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Черенкова И.Н. и заместителя главы администрации по бюджетной политике и финансовому обеспечению, начальника управления финансов и бюджетной политики Нечепаяву О.М.

**Глава администрации  
Губкинского городского округа**



**А.П. Гаевой**

**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**Губкинского городского округа**  
от «05» июня 2020 г. № 467 па

**Порядок**  
**определения объема и предоставления субсидии некоммерческой**  
**организации «Фонд содействия реформированию жилищно-**  
**коммунального хозяйства и осуществлению дорожной деятельности**  
**в отношении автомобильных дорог местного значения Губкинского**  
**городского округа» из бюджета Губкинского городского округа в 2020 году**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Губкинского городского округа» из бюджета Губкинского городского округа в 2020 году (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2020 году из бюджета Губкинского городского округа субсидии некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Губкинского городского округа» (далее - получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях финансового обеспечения следующих затрат:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- банковские услуги;
- информационные услуги;
- хозяйственные и канцелярские расходы.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Губкинского городского округа, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии получателю субсидии, является администрация Губкинского городского округа (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Губкинского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Губкинского городского округа, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие утвержденного Правлением получателя субсидии годового бюджета получателя субсидии;

б) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Губкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Губкинского городского округа;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

г) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученной субсидии иностранной валюты.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств заявление на получение субсидии из бюджета Губкинского городского округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) копии устава получателя субсидии;

б) копии свидетельства о государственной регистрации получателя субсидии;

в) копии свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

г) копии годового бюджета получателя субсидии, утвержденного Правлением получателя субсидии;

д) согласия получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) гарантийного письма в произвольной форме, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, либо иным уполномоченным им лицом, подтверждающего, что получатель субсидии соответствует требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 2.2. настоящего Порядка;

ж) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица, уполномоченного на подписание и (или) заверение копии документов, в случае, если заявление на получение субсидии из бюджета Губкинского городского округа и прилагаемые к нему документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности.

Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица, с указанием фамилии, инициалов и занимаемой должности, и печатью с указанием даты заверения. Копии документов, состоящих более чем из одного листа, прошиваются и пронумеровываются.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, рассматривает их и заключает с получателем субсидии соглашение или уведомляет получателя субсидии в письменной форме об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка получатель субсидии вправе после устранения выявленных недостатков повторно обратиться за предоставлением субсидии.

2.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа, в котором предусматриваются в том числе:

а) цель предоставления субсидии;

- б) размер предоставляемой субсидии;
- в) срок перечисления субсидии;
- г) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученной субсидии иностранной валюты;
- д) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- е) права и обязанности сторон соглашения;
- ж) сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

2.8. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Губкинского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, как сумма затрат, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа на основании заявки главного распорядителя бюджетных средств одновременно с единого счета бюджета Губкинского городского округа на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня с даты заключения соглашения.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, нарастающим итогом, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет главному распорядителю средств бюджета в письменном виде на бумажном носителе отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных в установленном законом порядке копий документов, подтверждающих использование субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **4. Требования**

#### **об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Губкинского городского округа в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

4.2. В случае установления главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля Губкинского городского округа факта нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, средства, полученные получателем субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Губкинского городского округа:

а) на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Сроки использования предоставленной субсидии ограничиваются финансовым годом, в котором она предоставлена.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в доход бюджета Губкинского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления главного распорядителя бюджетных средств о возврате денежных средств.

4.4. В случае невозврата получателем субсидии субсидии в соответствии с пунктами 4.2. - 4.3. настоящего Порядка взыскание денежных средств производится в судебном порядке.



**Приложение № 1  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидии некоммерческой  
организации «Фонд содействия  
реформированию жилищно-коммунального  
хозяйства и осуществлению дорожной  
деятельности в отношении автомобильных  
дорог местного значения Губкинского  
городского округа» из бюджета Губкинского  
городского округа в 2020 году**

**В администрацию Губкинского  
городского округа**

**Заявление  
на получение субсидии из бюджета Губкинского городского округа**

от \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

Место нахождения \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию из бюджета Губкинского городского округа в  
размере \_\_\_\_\_ в целях финансового  
(сумма указывается цифрами и прописью)  
обеспечения следующих затрат: \_\_\_\_\_  
(наименование затрат)

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_  
(указываются документы, прилагаемые к заявлению)

Настоящим заявлением подтверждаю, что сведения и документы,  
предоставленные для получения субсидии, достоверны.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



**Приложение № 2**  
**к Порядку определения объема и предоставления**  
**субсидии некоммерческой организации**  
**«Фонд содействия реформированию жилищно-**  
**коммунального хозяйства и осуществлению**  
**дорожной деятельности в отношении**  
**автомобильных дорог местного значения**  
**Губкинского городского округа» из бюджета**  
**Губкинского городского округа в 2020 году**

**Отчет <sup>1</sup>**  
**об использовании субсидии, предоставленной**

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

по соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Поступило средств субсидии из бюджета Губкинского городского округа: \_\_\_\_\_.

Остаток средств субсидии на отчетную дату: \_\_\_\_\_.

№ пп.	Направления затрат за счет средств субсидии	Фактические затраты за счет средств субсидии	Реквизиты документов, подтверждающие затраты за отчетный период

<sup>1</sup> К отчету прилагаются заверенные в установленном законом порядке копии документов, подтверждающие использование субсидии.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

