



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 16 » декабря 2019 г.

№ 2178-па

#### **Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Губкинского городского округа**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Губкинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Губкинского городского округа, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Губкинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

4. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года постановления администрации Губкинского городского округа:

- от 30 декабря 2016 года № 2795-па «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных бюджетных и автономных учреждений Губкинского городского округа»;

- от 23 января 2018 года № 30-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 30 декабря 2016 года № 2795-па».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первых заместителей главы администрации Черенкова И.Н., Котенева А.М. и заместителей главы администрации Белоусова И.К., Нечепаву О.М.

**Глава администрации**



**А.П. Гаевой**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**Губкинского городского округа**  
от «16» декабря 2019 г. № 2178 па

**Порядок**  
**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности**  
**муниципальных бюджетных и автономных учреждений**  
**Губкинского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Губкинского городского округа (далее - План, учреждение соответственно).

1.2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете Губкинского городского округа.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.3. План составляется по кассовому методу, в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой.

1.4. Обособленное (структурное) подразделение учреждения без прав юридического лица (филиал), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы) в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным учреждением (далее - обособленное подразделение), формирует План в соответствии с настоящим Порядком, при принятии учреждением, его создавшим (далее - головное учреждение), решения об утверждении Плана обособленному подразделению.

1.5. Составление и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**2. Составление проекта Плана**

2.1. Проект Плана составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета Губкинского городского округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляется отраслевому

(функциональному) органу администрации Губкинского городского округа, осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), в течение 15 календарных дней со дня доведения до учреждения информации о планируемом к выделению объеме средств бюджета Губкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. При составлении Плана устанавливается плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, формируемых учреждением согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

Учреждение вправе применять дополнительные обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, отраженных в таблицах приложения № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

2.3. Учреждение составляет проект Плана с учетом:

а) планируемых объемов поступлений:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

б) планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета Губкинского городского округа объемах субсидий.

2.4. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), формирует проект Плана учреждения на основании проекта Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и проекта(ов) Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(й), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

2.5. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели Плана детализируются по кодам аналитических показателей, указанным в разделе I Плана.

### **3. Утверждение Плана**

3.1. План муниципального бюджетного учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в следующем порядке:

а) после принятия решения Совета депутатов Губкинского городского округа о бюджете Губкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) План, в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете, при необходимости уточняется муниципальным бюджетным учреждением и направляется на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

б) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 5 рабочих дней со дня получения Плана утверждает либо отклоняет План с указанием причин отклонения Плана;

в) в случае отклонения Плана органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальное бюджетное учреждение в течение 3 рабочих дней обеспечивает внесение изменений в План и осуществляет повторное представление Плана на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

3.2. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом муниципального автономного учреждения и согласования с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в следующем порядке:

а) после принятия решения о бюджете План, в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете, при необходимости уточняется муниципальным автономным учреждением, рассматривается на заседании наблюдательного совета муниципального автономного учреждения и направляется на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

б) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 5 рабочих дней со дня получения Плана согласовывает либо отклоняет План с указанием причин отклонения Плана;

в) в случае отклонения Плана органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальное автономное учреждение в течение 3 рабочих дней обеспечивает внесение изменений в План и осуществляет повторное представление Плана на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

г) руководитель муниципального автономного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня согласования Плана органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, утверждает План.

3.3. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), на основании Плана, утвержденного в соответствии с пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, утверждает План головного учреждения без учета обособленного(ых) подразделения(ий) и План для каждого обособленного подразделения, включающие показатели расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

#### **4. Внесение изменений в План**

4.1. В целях внесения изменений в План составляется План в новой редакции.

При внесении изменений в План уточняется плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

4.2. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

4.3. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

4.4. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам формируется путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.5. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

4.6. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 4.2. настоящего Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

4.7. Утверждение Плана с учетом изменений осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.





**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных бюджетных  
и автономных учреждений  
Губкинского городского округа

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности**  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

Орган, осуществляющий  
функции и полномочия учредителя

Учреждение  
Единица измерения: руб.

Дата  
по Сводному реестру  
глава по БК  
по Сводному реестру  
ИНН  
КПП  
по ОКЕИ

КОДЫ	
	383

**Раздел 1. Поступления и выплаты**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>2</sup>	Код субсидии	Отраслевой код	КВФО	КОСГУ	Аналитическая группа подвидов доходов/вида источников	КФСР	Сумма			
									на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Остаток средств на начало текущего финансового года <sup>3</sup>	0001	x	x	x	x	x	x	x				









Раздел 2. Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг<sup>8</sup>

№ пп.	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <sup>9</sup>	26000	х				
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) <sup>10</sup>	26100	х				
1.2.	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <sup>10</sup>	26200	х				
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <sup>11</sup>	26300	х				
1.4.	по контрактам (договорам), планиваемыми к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <sup>11</sup>	26400	х				
1.4.1.	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26410	х				
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	х				
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <sup>12</sup>	26412	х				
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	х				
1.4.2.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	х				
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <sup>12</sup>	26422	х				
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <sup>13</sup>	26430	х				
1.4.4.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26440	х				
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	х				
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26442	х				
2.	Итого по контрактам, планиваемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <sup>14</sup>	26500	х				
	в том числе по году начала закупки:	26510					

3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	х				
	в том числе по году начала закупки:	26610					

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо учреждения)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы  
учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

СОГЛАСОВАНО<sup>15</sup>

\_\_\_\_\_

(наименование должности уполномоченного лица  
органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<sup>2</sup> В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1600 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строке 1700 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость);

по строке 4000 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<sup>3</sup> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года.

<sup>4</sup> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<sup>5</sup> Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

<sup>6</sup> Показатель отражается со знаком «минус».

<sup>7</sup> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения муниципальными автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<sup>8</sup> В Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<sup>9</sup> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<sup>10</sup> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<sup>11</sup> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

<sup>12</sup> Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

<sup>13</sup> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

<sup>14</sup> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 муниципального бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430 по соответствующей графе, муниципального автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

<sup>15</sup> Заполняется муниципальным автономным учреждением.









## 2.3. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Сумма, руб		
	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4
<b>Итого:</b>			

## 3. Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия

Наименование показателя	Сумма, руб		
	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4
<b>Итого:</b>			

## 4. Обоснования (расчеты) плановых показателей безвозмездных денежных поступлений

Наименование показателя	Сумма, руб		
	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4
<b>Итого:</b>			

## 5. Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям от прочих доходов

## 5.1. Расчет поступлений от доходов, получаемых от целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений

Наименование показателя	Сумма, руб		
	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4
<b>Итого:</b>			

## 5.2. Расчет поступлений от иных доходов

Наименование показателя	Сумма, руб		
	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4
<b>Итого:</b>			

## 6. Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям от операций с активами

Наименование показателя	Сумма, руб		
	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4
<b>Итого:</b>			

## 7. Обоснования (расчеты) плановых показателей по прочим поступлениям

Наименование показателя	Сумма, руб		
	на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)
1	2	3	4
<b>Итого:</b>			

## II. Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат<sup>2</sup>

### 1. Обоснования (расчеты) выплат персоналу

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

#### 1.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату труда

№ пп.	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)	
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера				по выплатам стимулирующего характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого:</b>		x		x	x	x	x	x	

#### 1.2. Обоснования (расчеты) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ пп.	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
<b>Итого:</b>					

#### 1.3. Обоснования (расчеты) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ пп.	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
<b>Итого:</b>					

**1.4. Обоснования (расчеты) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования**

№ пп.	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	
1.1	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2	по ставке 10,0%		
1.3	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	
2.1	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством		
2.2	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
2.5	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	<b>Итого:</b>	x	

\* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 года № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год»

## 2. Обоснования (расчеты) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ пп.	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	<b>Итого:</b>	x	x	

## 3. Обоснования (расчеты) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ пп.	Наименование показателя	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	<b>Итого:</b>		x	

## 4. Обоснования (расчеты) расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ пп.	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	<b>Итого:</b>	x	x	

## 5. Обоснования (расчеты) прочих выплат (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ пп.	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	<b>Итого:</b>	x	x	



## 6. Обоснования (расчеты) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

## 6.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг связи

№ пп.	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	<b>Итого:</b>				

## 6.2. Обоснования (расчеты) расходов на оплату транспортных услуг

№ пп.	Наименование показателя	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	<b>Итого:</b>	x	x	

## 6.3. Обоснования (расчеты) расходов на оплату коммунальных услуг

№ пп.	Наименование расходов	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	<b>Итого:</b>	x	x	x	

## 6.4. Обоснования (расчеты) расходов на оплату аренды имущества

№ пп.	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
	<b>Итого:</b>	х	х	

## 6.5. Обоснования (расчеты) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ пп.	Наименование показателя	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	<b>Итого:</b>	х	х	

## 6.6. Обоснования (расчеты) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ пп.	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2		
	<b>Итого:</b>		

## 6.7. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ пп.	Наименование показателя	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	<b>Итого:</b>	x	x	

## 7. Обоснования (расчеты) выплат, уменьшающих доход, прочих выплат

№ пп.	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2	3
	<b>Итого:</b>	

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо учреждения)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы  
учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

<sup>1</sup> В случае принятия учреждением обязательств за пределами планового периода обоснования (расчеты) соответствующих таблиц дополняются показателями за пределами планового периода.

<sup>2</sup> Показатели раздела II «Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат» формируются отдельно на текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода.

