



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 19 » *февраля* 2019 г.

№ 203-па

#### Об утверждении регламента работы и состава рабочей группы площадки для общественно-муниципального диалога «Открытый диалог» в Губкинском городском округе

В целях вовлечения жителей Губкинского городского округа в регулярное обсуждение проблемных вопросов и формирования условий для общественно-муниципального диалога, во исполнение регионального проекта «Формирование условий для активизации общественно-государственного диалога («Открытый диалог»)»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по организации работы площадки для общественно-муниципального диалога «Открытый диалог» в Губкинском городском округе (прилагается).
2. Утвердить Регламент работы площадки для общественно-муниципального диалога «Открытый диалог» в Губкинском городском округе (прилагается).
3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Черенкова И.Н.

Глава администрации



А.А. Кретов

**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**Губкинского городского округа**  
от «19» февраля 2019 г. № 203-па

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по организации работы площадки**  
**для общественно-муниципального диалога «Открытый диалог»**  
**в Губкинском городском округе**

Черенков Игорь Николаевич	первый заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации Губкинского городского округа, сопредседатель рабочей группы
Горбачёв Юрий Николаевич	председатель Общественной палаты Губкинского городского округа, сопредседатель рабочей группы (по согласованию)
Никулов Андрей Сергеевич	начальник управления массовых коммуникаций и информационных технологий администрации Губкинского городского округа, модератор диалоговой площадки
Сергеев Николай Иванович	директор МАОУ «Лицей № 5», депутат Белгородской областной Думы шестого созыва, модератор диалоговой площадки (по согласованию)
Члены рабочей группы	
Гаврилова Тамара Эдуардовна	руководитель аппарата, начальник организационного отдела Совета депутатов (по согласованию)
Елисеев Виктор Иванович	первый заместитель руководителя аппарата администрации, начальник управления организационно-контрольной и кадровой работы
Толмачёва Елена Валентиновна	председатель Совета женщин Губкинского городского округа, депутат Совета депутатов Губкинского городского округа третьего созыва (по согласованию)

Шашков  
Сергей Сергеевич

директор МБУ «Центр молодёжных инициатив»,  
депутат Совета депутатов Губкинского городского  
округа третьего созыва (по согласованию)

Юханова  
Наталья Александровна

директор МБУК «Централизованная библиотечная  
система № 2», секретарь Общественной палаты  
Губкинского городского округа (по согласованию)



**Утверждён**  
**постановлением администрации**  
**Губкинского городского округа**  
от «19» февраля 2019 г. № 203-па

**Регламент**  
**работы площадки для общественно-муниципального диалога**  
**«Открытый диалог» в Губкинском городском округе**

**1. Общие положения**

1.1. Площадка для общественно-муниципального диалога «Открытый диалог» - это комплекс технологий, направленных на выработку решений важных для населения Губкинского городского округа проблем с участием органов муниципальной власти и институтов гражданского общества (далее – диалоговая площадка).

1.2. Диалоговая площадка является постоянно действующим консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Диалоговая площадка в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, а также настоящим регламентом.

1.4. Диалоговая площадка разрабатывает и принимает решения, носящие рекомендательный характер, и доводит их до органов местного самоуправления Губкинского городского округа и их должностных лиц.

1.5. Принципами функционирования диалоговой площадки являются:

- ориентация на реальные проблемы, значимые для муниципалитета и волнующие его жителей;
- добровольность участия;
- равноправие участников, недопустимость административного давления;
- регулярность функционирования;
- обязательность практической реализации найденных решений;
- информационная открытость.

1.6. Задачи диалоговой площадки:

- определение актуальных проблем, вызывающих неоднозначную реакцию представителей различных социальных групп и способных усилить социальную напряженность и, в перспективе, привести к конфликтам;
- выявление позиций различных групп интересов в отношении этих проблем, сопоставление этих позиций, поиск социального консенсуса;

- выработка вариантов решения проблем на основе достижения баланса интересов;
- информирование населения о процессе обсуждения проблем и принятых решениях-рекомендациях;
- выработка рекомендаций органам местного самоуправления по решению актуальных проблем городского округа;
- общественный контроль за ходом реализации принятых решений-рекомендаций.

## **2. Система управления и участники диалоговой площадки**

2.1. Общее управление диалоговой площадкой осуществляет рабочая группа по организации работы площадки для общественно-муниципального диалога «Открытый диалог» в Губкинском городском округе (далее – рабочая группа).

2.2. Состав участников диалоговой площадки формируется рабочей группой из числа лидеров общественного мнения, представителей общественных объединений и организаций, научного сообщества, муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Губкинского городского округа, средств массовой информации, блогеров, предпринимательского сообщества, зарегистрированных в Губкинском городском округе.

2.3. Непосредственное функционирование диалоговой площадки осуществляется модератором диалоговой площадки, назначаемым администрацией Губкинского городского округа из числа членов рабочей группы при ее формировании. Задача модератора – организация дискуссии и вовлечение в разговор наименее активных участников.

2.4. Рабочая группа для осуществления возложенных на неё задач вправе:

- запрашивать необходимую информацию в органах местного самоуправления Губкинского городского округа, органах государственной власти, общественных организациях;
- разрабатывать и предлагать проекты нормативных правовых актов и предложений по проблемам при помощи субъектов права законодательной инициативы, осуществлять предварительное обсуждение проектов решений-рекомендаций, выносимых на рассмотрение органов местного самоуправления Губкинского городского округа, принимать участие в рассмотрении проектов нормативных правовых актов;
- вносить органам местного самоуправления Губкинского городского округа предложения по вопросам совершенствования их деятельности;
- проводить совещания, консультации и другие мероприятия с приглашением представителей муниципальных, государственных и других органов и организаций;

- направлять участников диалоговой площадки для работы в консультационных органах местного самоуправления Губкинского городского округа.

2.5. Заседания диалоговой площадки проводятся на базе муниципальных учреждений Губкинского городского округа.

2.6. Периодичность проведения заседаний диалоговой площадки осуществляется по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полугодие.

### **3. Порядок внесения предложений по обсуждаемым вопросам. Процедура обсуждения вопросов**

3.1. В целях формирования тематики обсуждаемых вопросов, рабочей группой на постоянной основе анализируется следующая информация:

- муниципальная статистика;
- решения органов местного самоуправления;
- публикации в средствах массовой информации;
- обращения граждан;
- материалы, размещенные в социальных сетях;
- результаты социологических исследований.

3.2. Подготовка к работе диалоговой площадки проводится в следующем порядке:

- рабочей группой утверждается дата, место и время проведения обсуждения на диалоговой площадке;

- проект повестки обсуждения на диалоговой площадке формируется рабочей группой на основе п. 3.1. настоящего Регламента и доводится до приглашенных к обсуждению лиц не позднее, чем за семь календарных дней до даты обсуждения;

- с момента направления проекта повестки обсуждения на диалоговой площадке рабочей группой принимаются изменения и дополнения к обсуждению. Замечания и предложения должны быть направлены в адрес рабочей группы не позднее, чем за три календарных дня до даты обсуждения;

- утвержденная повестка направляется приглашенным лицам, в приложение к газете «Эфир Губкина» «Муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа.

3.3. Время для доклада по обсуждаемому вопросу предоставляется до 15 минут, для содоклада – до 10 минут. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут; для повторных выступлений в прениях, выступлений при обсуждении проектов решений, по порядку ведения обсуждения, для заявлений, вопросов, предложений и справок – до 3 минут. По истечении установленного времени модератор предупреждает об этом выступающего. С согласия большинства участников диалоговой площадки время для выступления может быть увеличено.

Перед выступлением участники диалоговой площадки обязательно представляются - называют фамилию, имя, отчество, а также должность, если выступающий является представителем какой-либо организации.

3.4. Лица, принимающие участие в обсуждении, обязаны соблюдать порядок ведения диалоговой площадки и не вправе использовать в своей речи некорректные выражения, ненормативную лексику, призывать к незаконным и антиобщественным действиям. Лицу, совершившему такие действия, модератор делает замечание. При повторном нарушении порядка ведения обсуждения модератор имеет право удалить с диалоговой площадки лицо, совершившее повторное нарушение.

3.5. По результатам диалоговой площадки рабочей группой оформляются решения-рекомендации.

#### **4. Итоговые решения по результатам обсуждений**

4.1. Решения-рекомендации диалоговой площадки, утвержденные модератором площадки, доводятся до должностных лиц органов местного самоуправления Губкинского городского округа, а также иных заинтересованных должностных лиц, в течение семи календарных дней после проведения обсуждений.

#### **5. Порядок информирования населения о работе диалоговой площадки**

5.1. Информирование населения о работе диалоговой площадки проводится рабочей группой на постоянной основе на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа, в приложении к газете «Эфир Губкина» «Муниципальный вестник».

#### **6. Порядок внесения дополнений и изменений в настоящий регламент. Прекращение деятельности диалоговой площадки**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Регламент, а также прекращение деятельности диалоговой площадки, принимаются постановлением администрации Губкинского городского округа.

