**ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Губкин**

**“\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в**

**постановление администрации**

**Губкинского городского округа**

**от 23 мая 2022 года № 637-па**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, в целях установления системы оплаты труда, направленной на стимулирование работников за результаты труда, а также для обеспечения зависимости величины заработной платы от сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда администрация Губкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 23 мая 2022 года № 637-па «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Губкинского городского округа»:

1) пункт 3.4 раздела 3 «Оплата труда руководителя Учреждения» изложить в следующей редакции:

«3.4. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- ежемесячное денежное поощрение в размере до 100 %;

- ежемесячную надбавку за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере до 160 %;

- ежемесячную надбавку к базовому окладу за стаж в соответствии с таблицей 6 настоящего Положения;

- ежемесячную премию по результатам работы в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Конкретные размеры премии руководителю определяются ежемесячно по согласованию с заместителем главы администрации по ЖКХ и системам жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа.»;

2) пункт 4.4 раздела 4 «Оплата труда работников, занимающих должности руководителей и специалистов» изложить в следующей редакции:

«4.4. Работникам, занимающим должности руководителей и специалистов, устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячное денежное поощрение в размере до 100 %;

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде согласно таблицы 5 настоящего Положения;

- ежемесячная надбавка к базовому окладу за стаж в соответствии с таблицей 6 настоящего Положения;

- ежемесячная премия по результатам работы в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.»;

3) раздел 4 «Оплата труда работников, занимающих должности руководителей и специалистов» дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. Работники, занимающие должности руководителей и специалистов, имеют право на выплаты, предусмотренные разделом 8 Положения.»;

4) таблицу 4 п. 5.3 раздела 5 «Оплата труда работников обслуживающего и вспомогательного персонала» изложить в следующей редакции:

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№,**  **п.п.** | **Наименование должности** | **Должностной оклад, рублей** |
| 1. | Уборщик служебных помещений | 4176,00 |
| 2. | Смотритель кладбища | 10903,00 |

5) пункт 5.5 раздела 5 «Оплата труда работников обслуживающего и вспомогательного персонала» изложить в следующей редакции:

«5.5. Работникам обслуживающего и вспомогательного персонала выплачиваются следующие стимулирующие выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение в размере до 100 %;

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в соответствии с таблицей 5 настоящего Положения;

- ежемесячная премия по результатам работы в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.»;

6) раздел 5 «Оплата труда работников обслуживающего и вспомогательного персонала» дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7. Работники обслуживающего и вспомогательного персонала имеют право на выплаты, предусмотренные разделом 8 Положения.»;

7) в пункте 7.1 раздела 7 «Порядок установления стимулирующих выплат» слова «- квартальная премия» исключить;

8) таблицу 5 раздела 7 «Порядок установления стимулирующих выплат» изложить в следующей редакции:

Таблица 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№,**  **п.п.** | **Наименование должности** | **Размер надбавки, %** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Заместитель директора | до 145 |
| 2 | Начальник отдела | до 130 |
| 3 | Начальник отдела (контрактная служба) | до 150 |
| 4 | Заместитель начальника отдела | до 120 |
| 5 | Главный специалист | до 120 |
| 6 | Секретарь-референт | до 100 |
| 7 | Уборщик служебных помещений | до 158 |
| 8 | Смотритель кладбища | до 50 |

9) в первом абзаце пункта 7.3 раздела 7 «Порядок установления стимулирующих выплат» слова «, а работникам вспомогательного персонала до 75 % от должностного оклада» исключить;

10) таблицу 6 п. 7.4 раздела 7 «Порядок установления стимулирующих выплат» изложить в следующей редакции:

Таблица 6

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж работы** | **Процент надбавки, %** |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

11) второй абзац пункта 7.5 раздела 7 «Порядок установления стимулирующих выплат» исключить.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения Колесникова Ю.В.

**Глава администрации**

**Губкинского городского округа М.А. Лобазнов**