Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2011 г. N 1404-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

"СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "ОРЛЕНОК"

ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации Губкинского городского округа  Белгородской области от 27.06.2012 [N 1260-па](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC66280E6700DCD66A855CE4D089491747B027573C4381A64250E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I), от 30.12.2014 [N 3050-па](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6648AEB7203CD66A855CE4D089491747B027573C4381A64250E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I),  от 30.03.2016 [N 588-па](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6658AE7750FCD66A855CE4D089491747B027573C4381A64250E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I), от 27.02.2017 [N 298-па](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6658DE97E0FCD66A855CE4D089491747B027573C4381A64250E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I), от 29.06.2018 [N 1003-па](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6668BE77009CD66A855CE4D089491747B027573C4381A64250E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I),  от 15.02.2019 [N 184-па](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC66680EE720CCD66A855CE4D089491747B027573C4381A64250E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I), от 10.10.2019 № 1745-па, от 19.12.2019 № 2208-па, от 11 декабря 2020 № 1848-па) |

В целях совершенствования и упорядочения оплаты труда работников муниципального бюджетного оздоровительного учреждения "Спортивно-оздоровительный комплекс "Орленок" города Губкина Белгородской области, направленной на стимулирование работников за результаты труда, а также для обеспечения единых принципов оплаты труда работников указанного учреждения на основе обеспечения зависимости величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда постановляю:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6658DE97E0FCD66A855CE4D089491747B027573C4381A64260E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского округа Белгородской области от 27.02.2017 N 298-па)

1. Утвердить [Положение](#P48) об оплате труда работников муниципального бюджетного оздоровительного учреждения "Спортивно-оздоровительный комплекс "Орленок" города Губкина Белгородской области (далее - Положение, прилагается).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6658DE97E0FCD66A855CE4D089491747B027573C4381A64260E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского округа Белгородской области от 27.02.2017 N 298-па)

2. Директору муниципального бюджетного оздоровительного учреждения "Спортивно-оздоровительный комплекс "Орленок" города Губкина Белгородской области привести в соответствие с Положением локальные нормативные акты об оплате труда работников муниципального учреждения.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6658DE97E0FCD66A855CE4D089491747B027573C4381A64260E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского округа Белгородской области от 27.02.2017 N 298-па)

3. Управлению финансов и бюджетной политики (Берлева Л.И.) финансирование расходов на оплату труда работников муниципального бюджетного оздоровительного учреждения "Спортивно-оздоровительный комплекс "Орленок" города Губкина Белгородской области производить в пределах фонда оплаты труда на 2011 и последующие годы.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6658DE97E0FCD66A855CE4D089491747B027573C4381A64260E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского округа Белгородской области от 27.02.2017 N 298-па)

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2011 года.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Жирякову С.Н.

Глава администрации

А.КРЕТОВ

Утверждено

постановлением

администрации Губкинского

городского округа

от 27 июля 2011 г. N 1404-па

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ

КОМПЛЕКС "ОРЛЕНОК" ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации Губкинского городского округа  Белгородской области от 27.06.2012 [N 1260-па](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC66280E6700DCD66A855CE4D089491747B027573C4381A64260E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I), от 30.12.2014 [N 3050-па](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6648AEB7203CD66A855CE4D089491747B027573C4381A64260E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I),  от 30.03.2016 [N 588-па](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6658AE7750FCD66A855CE4D089491747B027573C4381A64260E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I), от 27.02.2017 [N 298-па](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6658DE97E0FCD66A855CE4D089491747B027573C4381A64260E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I), от 29.06.2018 [N 1003-па](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6668BE77009CD66A855CE4D089491747B027573C4381A64260E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I),  от 15.02.2019 [N 184-па](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC66680EE720CCD66A855CE4D089491747B027573C4381A64260E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I)) |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного оздоровительного учреждения "Спортивно-оздоровительный комплекс "Орленок" города Губкина Белгородской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C26FAF388FDBDFFD2C9658CE52056923DF502C7475FC1DE753546716CC53904662007s4A1I) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C26FAF388FDBDFFD2CD6789E52056923DF502C7475FC1DE753546716CC53904662007s4A1I) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [законом](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6618BEE7E03CD66A855CE4D0894917469022D7FC4310465211B430946sEAFI) Белгородской области от 21 декабря 2006 года N 85 "Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных учреждений Белгородской области" и с учетом [Единых рекомендаций](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C26FAF388FDBDFEDDCD658BE52056923DF502C7475FC1DE753546716CC53904662007s4A1I) по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6658DE97E0FCD66A855CE4D089491747B027573C4381A64260E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского округа Белгородской области от 27.02.2017 N 298-па)

1.2. Положение предусматривает основные принципы системы оплаты труда работников муниципального бюджетного оздоровительного учреждения "Спортивно-оздоровительный комплекс "Орленок" города Губкина Белгородской области (далее - Учреждение), финансируемого за счет средств местного бюджета и внебюджетных средств, на основе базового оклада в зависимости от должности, гарантированных надбавок, доплат и выплат компенсационного, стимулирующего характера.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6658DE97E0FCD66A855CE4D089491747B027573C4381A64260E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского округа Белгородской области от 27.02.2017 N 298-па)

Новая система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, иными локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, настоящим Положением.

1.3. В Положении предусмотрены принципы системы оплаты труда:

- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;

- систематизация выплат за выполнение работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, обеспечение единых подходов к применению в Учреждении;

- использование материальной заинтересованности в повышении качества работы, творческой активности, инициативы и добросовестного выполнения своих обязанностей;

- сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников, установленного для соответствующих профессионально-квалификационных групп;

- тарификация работ и работников с учетом применения Единого квалификационного [справочника](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C26FAF388FDBDFCD5CE6789E52056923DF502C7475FD3DE2D39467872C53811307141140444E65A91B8F0E105ADsAA9I) должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- базовый должностной оклад - минимальный оклад работника бюджетного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по занимаемой должности, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета гарантированных размеров доплат (надбавок) компенсационного характера и стимулирующих выплат. Базовый должностной оклад подлежит индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и органов местного самоуправления Губкинского городского округа;

- гарантированные доплаты - доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника;

- компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие работникам бюджетного учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, оплату труда в повышенном размере;

- базовая часть фонда оплаты труда учреждения обеспечивает гарантированную заработную плату работников и состоит из базовых окладов, компенсационных выплат, гарантированных надбавок и доплат;

- стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые Положением учреждения с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда;

- профессионально-квалификационные группы - группы должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих, сформированные с учетом сферы деятельности, на основе требований к квалификации (уровню профессионального образования, профессиональной подготовки), необходимой для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2. Нормы рабочего времени

2.1. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников Учреждения не может превышать 40 часов в неделю, за исключением педагогических работников.

2.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

- для работников, являющихся инвалидами I и II группы, - не более 35 часов в неделю;

- для других категорий - в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

2.3. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы определены [Приказом](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C26FAF388FDBFFCD0CA608AE52056923DF502C7475FC1DE753546716CC53904662007s4A1I) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

(п. 2.3 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC66680EE720CCD66A855CE4D089491747B027573C4381A64270E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского округа Белгородской области от 15.02.2019 N 184-па)

2.4. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени работников Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C26FAF388FDBDFFD2C9658CE52056923DF502C7475FC1DE753546716CC53904662007s4A1I) Российской Федерации.

3. Порядок исчисления заработной платы работникам Учреждения

Месячная заработная плата работников Учреждения определяется путем умножения базового оклада на установленный процент гарантированных доплат, компенсационных, стимулирующих выплат.

4. Порядок отнесения Учреждения к группам

по оплате труда руководителей

4.1. Учреждение относятся к одной из трех групп по оплате труда руководителей исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства учреждением: численности работников и других показателей, осложняющих работу по руководству учреждением.

4.2. Отнесение к одной из 3-х групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Условия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество работников в учреждении | за каждого работника | 1 |
| 2. | Наличие оборудованных и используемых в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования) (стадион, спортивная площадка, спортивный зал, бассейн и др.) | за каждый вид | 15 |
| 3. | Наличие собственного оборудованного медицинского пункта, столовой | за каждый вид | 15 |
| 4. | Наличие автотранспортных средств и другой самоходной техники на балансе учреждения | за каждую единицу | 3, но не более 20 |
| 5. | Наличие озелененных площадей и орошаемых участков площадью не менее 0,5 га | за каждый вид | 50 |
| [6](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC66680EE720CCD66A855CE4D089491747B027573C4381A64290E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I). | Деятельность с реализацией платных услуг | на сумму до 2 млн. руб. за год | 20 |
| на сумму от 2 до 4 млн. руб. за год | 30 |
| свыше 4 млн. руб. за год | 50 |

5. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей

для установления базового должностного оклада

5.1. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год управлением образования администрации Губкинского городского округа в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных показателей работы учреждения.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6648AEB7203CD66A855CE4D089491747B027573C4381A64270E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского округа Белгородской области от 30.12.2014 N 3050-па)

5.2. Группы по оплате труда для руководящих работников учреждения (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям):

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Группы по оплате труда | Количество баллов |
| I | свыше 300 |
| II | от 250 до 300 |
| III | до 250 |

5.3. Должностной оклад директора учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей:

Таблица 3

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6668BE77009CD66A855CE4D089491747B027573C4381A64270E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского

округа Белгородской области от 29.06.2018 N 1003-па)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) | | |
| Группа по оплате труда руководителей | | |
| I | II | III |
| 1. | Директор: | 14202 | 12850 | 11902 |

5.4. Должностной оклад директора учреждения изменяется в случае превышения показателей, утвержденных для муниципального учреждения первой группы по оплате труда, - повышение до 50%.

Должностной оклад с учетом повышения директора учреждения в зависимости от группы по оплате труда руководителей устанавливается (таблица 4):

Таблица 4

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6668BE77009CD66A855CE4D089491747B027573C4381A66220E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского

округа Белгородской области от 29.06.2018 N 1003-па)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) | | |
| Группа по оплате труда руководителей | | |
| I | II | III |
| 1. | Директор: | до 21303 | 12850 | 11902 |

5.5. Должностные оклады руководящих работников устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей:

(ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6658AE7750FCD66A855CE4D089491747B027573C4381A67250E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского округа Белгородской области от 30.03.2016 N 588-па)

Таблица 5

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6668BE77009CD66A855CE4D089491747B027573C4381A67270E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского

округа Белгородской области от 29.06.2018 N 1003-па)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад (рублей) | | |
| Группа по оплате труда руководителей | | |
| I | II | III |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Заместитель директора (кроме заместителя директора по административно-хозяйственной части) |  |  |  |
| - имеющий высшее профессиональное образование; | 10685 | 9604 | 8926 |
| - имеющий среднее профессиональное образование | 9604 | 8926 | 8386 |
| 2. | Главный: бухгалтер, экономист, инженер, механик, старший мастер |  |  |  |
| - имеющий среднее профессиональное образование; | 9604 | 8926 | 8386 |
| - имеющий высшее профессиональное образование | 10685 | 9604 | 8926 |

Примечания к таблице 5:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6668BE77009CD66A855CE4D089491747B027573C4381A63220E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского округа Белгородской области от 29.06.2018 N 1003-па)

1. Административно-хозяйственные функции в учреждении III группы по оплате труда руководящих работников могут быть возложены на одного из штатных работников с установлением надбавки за руководство подразделением в размере 10 процентов к окладу по основной деятельности.

(примечание 1 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6668BE77009CD66A855CE4D089491747B027573C4381A63240E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского округа Белгородской области от 29.06.2018 N 1003-па)

2. Должностные оклады заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера Учреждения могут устанавливаться на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителя Учреждения.

(примечание 2 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6668BE77009CD66A855CE4D089491747B027573C4381A63250E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского округа Белгородской области от 29.06.2018 N 1003-па)

6. Порядок установления компенсационных выплат,

гарантированных надбавок и доплат

6.1. Настоящий Порядок применяется при установлении работникам Учреждения выплат компенсационного характера (доплат, надбавок), гарантированных надбавок и доплат с учетом особенностей условий труда на каждом рабочем месте и других факторов, выделяющих особенности конкретного работника и его рабочего места среди остальных работников.

6.2. К компенсационным выплатам относятся следующие виды выплат:

а) каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными правовыми актами. В учреждении каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35 процентов часовой ставки (базового должностного оклада);

б) в случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.3. Гарантированные доплаты устанавливаются от базового должностного оклада. К гарантированным доплатам относятся следующие виды доплат:

а) медицинским работникам учреждения за непрерывный медицинский стаж работы:

от 3 до 5 лет - 20 процентов;

свыше 5 лет - 30 процентов;

б) водителям автомобилей всех типов устанавливается ежемесячная надбавка за классность за фактически отработанное время в следующих размерах:

водителям 3-го класса - 10%;

водителям 2-го класса - 25%;

водителям 1-го класса - 50%;

в) в период организации на базе учреждения оздоровительной кампании детей заместителю директора по воспитательной работе, воспитателю, вожатому, шеф-повару, повару, подсобному рабочему за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата к окладу в размере 15%.

6.4. Виды и размеры гарантированных доплат за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников, определены Перечнем гарантированных доплат работникам учреждения [(приложение N 2)](#P712).

6.5. В летний оздоровительный период работникам Учреждения, выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы в пределах установленного рабочего времени по основной должности, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника от базового должностного оклада [(приложение 1)](#P335) с учетом гарантированных надбавок и специфики работы Учреждения.

Во весь остальной период производить доплату от базового должностного оклада (приложение 1), но не более базового должностного оклада по совмещаемой должности.

Работникам, работающим по совместительству, выполняющим в Учреждении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) сверх установленного рабочего времени по основной занимаемой должности, производится доплата от базового должностного оклада с учетом гарантированных надбавок за специфику работы Учреждения.

(п. 6.5 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6668BE77009CD66A855CE4D089491747B027573C4381A63260E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского округа Белгородской области от 29.06.2018 N 1003-па)

6.6. Утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6668BE77009CD66A855CE4D089491747B027573C4381A6C200E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского округа Белгородской области от 29.06.2018 N 1003-па.

[6.6](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6668BE77009CD66A855CE4D089491747B027573C4381A6C210E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I). За работу в неблагоприятных условиях труда предусматривается доплата в размере до 12%.

За работу с применением дезинфицирующих средств - до 10%.

Конкретный размер доплаты работникам устанавливается директором учреждения в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда. Данная доплата работникам производится при условии аттестации рабочих мест соответствующим уполномоченным органом.

(пункт в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6648AEB7203CD66A855CE4D089491747B027573C4381A6C220E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского округа Белгородской области от 30.12.2014 N 3050-па)

7. Стимулирующие выплаты

Стимулирующий фонд оплаты труда учреждения состоит из стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя и стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Стимулирующая часть всех категорий работников устанавливается по критериям оценки результативности и профессиональной деятельности от базового должностного оклада в пределах средств, направляемых на оплату труда.

7.1. Стимулирующий фонд оплаты труда руководителя Учреждения определяется в процентном отношении от базового должностного оклада руководителя, установленного в соответствии с [пунктом п. 5.3](#P158) и (или) [п. 5.4 раздела 5](#P177) настоящего Положения.

Стимулирующие выплаты директору Учреждения устанавливаются управлением образования с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество профессиональной деятельности, в пределах средств, направляемых на оплату труда.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6648AEB7203CD66A855CE4D089491747B027573C4381A64270E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского округа Белгородской области от 30.12.2014 N 3050-па)

Стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются локальным актом учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество профессиональной деятельности работника, от базового должностного оклада в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Максимальная величина стимулирующего фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 115 процентов, заместителей руководителя учреждения и главного инженера не должна превышать 100 процентов.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6668BE77009CD66A855CE4D089491747B027573C4381A6C220E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского округа Белгородской области от 29.06.2018 N 1003-па)

Абзац утратил силу с 27 июня 2012 года. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC66280E6700DCD66A855CE4D089491747B027573C4381A66220E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского округа Белгородской области от 27.06.2012 N 1260-па.

7.2. Критерии оценки результативности для начисления стимулирующих выплат:

- организация содержательного досуга детей;

- сохранение и укрепление здоровья детей;

- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- организация условий размещения детей;

- обеспечение детей полноценным питанием;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- комплектование учреждения высококвалифицированными кадрами;

- техническое оснащение лагеря (исправность технологического оборудования, сохранность спортивного инвентаря, мебели и т.д.);

- эффективное и рациональное использование спортивных сооружений, тренажерного зала, бассейна и прочих помещений учреждения;

- благоустройство территории.

7.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда в учреждении складывается из стимулирующих частей фонда по категориям работников: административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (кроме руководителя учреждения), педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения планируется в размере 30 - 75 процентов от общей суммы базовых должностных окладов указанных категорий работников по штатным единицам и педагогическим ставкам.

Конкретный размер стимулирующих выплат в процентах согласовывается с управлением образования в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению.

Для вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности на другую, стимулирующая часть по результатам труда определяется по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда на дату рассмотрения оценки.

Размер, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат определяются локальным актом Учреждения на основании примерного [положения](#P743) о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения (приложение N 3), согласованным с управлением образования.

Установление условий распределения стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

(п. 7.3 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6658DE97E0FCD66A855CE4D089491747B027573C4381A63230E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского округа Белгородской области от 27.02.2017 N 298-па)

7.4. Размер, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат определяются локальными актами учреждения и (или) коллективными договорами на основании [Положения](#P743) о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (приложение N 3), согласованного с учредителем.

(п. 7.4 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC66680EE720CCD66A855CE4D089491747B027573C4381A65200E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского округа Белгородской области от 15.02.2019 N 184-па)

7.5. В исключительных случаях работнику за высокие достижения в работе, выполнение особо важных или срочных работ, интенсивность труда, качество выполняемых работ может быть установлена надбавка до 50% к должностному окладу по решению учредителя при наличии финансовых средств.

8. Порядок установления базовых

должностных окладов работникам

8.1. При определении базового должностного оклада руководящих работников учреждения учитываются:

группа по оплате труда, к которой отнесено учреждение, определяемая в соответствии с объемными показателями согласно [п. 4.2 раздела 4](#P99) Положения;

квалификационная категория, присвоенная по результатам аттестации.

8.2. Аттестация педагогических работников учреждения осуществляется в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C26FAF388FDBDF8D6CD668EE52056923DF502C7475FD3DE2D39467872C53A11307141140444E65A91B8F0E105ADsAA9I) проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года N 276.

(п. 8.2 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC66680EE720CCD66A855CE4D089491747B027573C4381A65220E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского округа Белгородской области от 15.02.2019 N 184-па)

8.3. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются в зависимости от уровня образования и квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, согласно [приложению N 1](#P335).

8.4. Уровень образования специалистов при установлении должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

8.5. Руководитель учреждения проверяет документы об образовании и стаже работы работников. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников учреждений несет их руководитель.

Приложение N 1

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного оздоровительного

учреждения "Спортивно-оздоровительный

комплекс "Орленок" города Губкина

Белгородской области

Базовые должностные оклады по профессиональным

квалификационным группам должностей работников

муниципального бюджетного оздоровительного учреждения

"Спортивно-оздоровительный комплекс "Орленок"

города Губкина Белгородской области

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6668BE77009CD66A855CE4D089491747B027573C4381A6C240E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского округа  Белгородской области от 29.06.2018 N 1003-па) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должностей работников учреждения | Размер базового должностного оклада (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Руководители | | |
| 1. | Заведующий столовой: |  |
| - в организациях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей; | 6026 |
| - в организациях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей; | 6559 |
| - в организациях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей | 7646 |
| 2. | Заведующий производством (шеф-повар): |  |
| - при руководстве работой поваров, осуществляющих кулинарную обработку средней сложности; | 6403 |
| - при руководстве работой поваров, осуществляющих сложную кулинарную обработку; | 6794 |
| - при руководстве работой поваров, осуществляющих особо сложную кулинарную обработку | 7090 |
| 2. Педагогические работники | | |
| 3. | Инструктор по физической культуре: |  |
| - без квалификационной категории; | 7463 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 8055 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 8679 |
| 4. | Музыкальный руководитель: |  |
| - без квалификационной категории; | 7463 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 8055 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 8679 |
| 5. | Вожатый (старший вожатый): |  |
| - без квалификационной категории; | 7463 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 8055 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 8679 |
| 6. | Педагог дополнительного образования: |  |
| - без квалификационной категории; | 7463 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 8679 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 9338 |
| 7. | Тренер-преподаватель: |  |
| - без квалификационной категории; | 7463 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 8679 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 9338 |
| 8. | Воспитатель: |  |
| - без квалификационной категории; | 7463 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 8679 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 9338 |
| 9. | Педагог-психолог: |  |
| - без квалификационной категории; | 8055 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 8679 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 9338 |
| 3. Специалисты и учебно-вспомогательный персонал | | |
| 10. | Заместитель директора по административно-хозяйственной части: |  |
| - в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей; | 7988 |
| - в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей; | 8617 |
| - в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей | 9280 |
| 11. | Специалист (в том числе: технический, маркетолог, менеджер, аранжировщик, заведующий постановочной частью): |  |
| - без квалификационной категории; | 6026 |
| - имеющий II категорию; | 6286 |
| - имеющий I категорию | 7392 |
| 12. | Бухгалтер: |  |
| - без квалификационной категории; | 6026 |
| - имеющий II категорию; | 6615 |
| - имеющий I категорию | 7392 |
| 13. | Экономист: |  |
| - без квалификационной категории; | 6026 |
| - имеющий II категорию; | 6615 |
| - имеющий I категорию | 7392 |
| 14. | Инженер: |  |
| - без квалификационной категории; | 6026 |
| - имеющий II категорию; | 6615 |
| - имеющий I категорию | 7392 |
| 15. | Механик: |  |
| - без квалификационной категории; | 6026 |
| - имеющий II категорию; | 6142 |
| - имеющий I категорию | 6729 |
| 16. | Аккомпаниатор | 6026 |
| 17. | Программист (системный администратор): |  |
| - без квалификационной категории; | 6133 |
| - имеющий II категорию; | 7061 |
| - имеющий I категорию | 8617 |
| 18. | Специалист по кадрам | 6559 |
| 19. | Врач: |  |
| - без квалификации; | 7392 |
| - имеющий II квалификационную категорию; | 7989 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 8617 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 9280 |
| 20. | Врач стоматолог: |  |
| - без квалификации; | 7392 |
| - имеющий II квалификационную категорию; | 7989 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 8617 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 9280 |
| 21. | Массажист | 7392 |
| 22. | Фельдшер: |  |
| - без квалификации; | 6026 |
| - имеющий II квалификационную категорию; | 6142 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 6729 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 7392 |
| 23. | Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре: |  |
| - без квалификации; | 6026 |
| - имеющий II квалификационную категорию; | 6142 |
| - имеющий I квалификационную категорию; | 6434 |
| - имеющий высшую квалификационную категорию | 6729 |
| 24. | Администратор | 6026 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Требования к квалификации | Базовый должностной оклад (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 4. Технические исполнители и обслуживающий персонал | | |
| 25. | Экспедитор | Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 1 месяца | 6026 |
| 26. | Секретарь | Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев | 6026 |
| 27. | Секретарь-машинистка | Требования к квалификации: общее среднее образование, специальная подготовка по установленной программе | 6026 |
| 28. | Кассир (включая старшего) | Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев |  |
| - при выполнении должностных обязанностей кассира; | 6026 |
| - при выполнении должностных обязанностей старшего кассира | 6142 |
| 29. | Аппаратчик химводочистки |  | 6026 |
| 30. | Комендант | Требование к квалификации: |  |
| - среднее (полное) общее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев; | 6026 |
| - среднее профессиональное образование | 6142 |
| 31. | Водитель автомобиля | При наличии у водителя категории "Д" | 6343 |
| 32. | Водитель автомобиля |  | 6050 |
| 33. | Гардеробщик |  | 6026 |
| 34. | Горничная |  | 6026 |
| 35. | Дворник |  | 6026 |
| 36. | Кастелянша |  | 6026 |
| 37. | Лаборант химического анализа |  | 6026 |
| 38. | Повар |  | 6403 |
| 39. | Подсобный рабочий |  | 6026 |
| 40. | Буфетчик |  | 6026 |
| 41. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Высший разряд | 6150 |
| 42. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |  | 6026 |
| 43. | Столяр строительный |  | 6026 |
| 44. | Слесарь |  | 6026 |
| 45. | Слесарь-сантехник |  | 6026 |
| 46. | Электрик |  | 6026 |
| 47. | Рабочий по ремонту спортивного оборудования и инвентаря |  | 6026 |
| 48. | Машинист по стирке и ремонту спецодежды |  | 6026 |
| 49. | Садовник |  | 6026 |
| 50. | Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений |  | 6026 |
| 51. | Сторож (вахтер) |  | 6026 |
| 52. | Тракторист |  | 6026 |
| 53. | Уборщик служебных помещений |  | 6026 |
| 54. | Уборщик территорий |  | 6026 |
| 55. | Вахтер |  | 6026 |
| 56. | Санитарка |  | 6026 |

Приложение N 2

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного оздоровительного

учреждения "Спортивно-оздоровительный

комплекс "Орленок" города Губкина

Белгородской области

Доплата работникам муниципального бюджетного

оздоровительного учреждения "Спортивно-оздоровительный

комплекс "Орленок" г. Губкина Белгородской области

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации Губкинского городского округа  Белгородской области от 30.12.2014 [N 3050-па](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6648AEB7203CD66A855CE4D089491747B027573C4381A6D220E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I), от 27.02.2017 [N 298-па](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6658DE97E0FCD66A855CE4D089491747B027573C4381A64260E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I)) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование доплат | Размер в процентах |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Доплата (за техническое состояние объектов, напряженность и сложность в работе) | Размер в процентах не ограничен |

Примечание:

Доплата устанавливается приказом начальника управления образования администрации Губкинского городского округа.

Приложение N 3

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного оздоровительного

учреждения "Спортивно-оздоровительный

комплекс "Орленок" города Губкина

Белгородской области

Примерное положение

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

работников муниципального бюджетного оздоровительного

учреждения "Спортивно-оздоровительный комплекс "Орленок"

города Губкина Белгородской области

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=769DE4F2F5DD86E76CB39C30F99FD2F0B8F58BC6658DE97E0FCD66A855CE4D089491747B027573C4381A64260E155800BA4990B0F0E204B1ABE4AEs8A3I) администрации Губкинского городского округа  Белгородской области от 27.02.2017 N 298-па) |

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества оздоровительного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

2. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Основание для премирования |
| 1 | 2 |
| Руководитель учреждения | Эффективность управленческой деятельности |
| Укрепление материально-технической базы учреждения |
| Комплектование учреждения высококвалифицированными кадрами |
| Морально-психологический климат в коллективе, сохранение здоровья:  - отсутствие жалоб и обращений родителей и работников на неправомерные действия руководства учреждения;  - отсутствие травматизма у детей и работников |
| Отсутствие зафиксированных нарушений трудового законодательства |
| Заместитель директора по воспитательной работе | Соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей |
| Комплектование учреждения высококвалифицированными педагогическими кадрами |
| Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе |
| Разработка и реализация авторских и экспериментальных программ |
| Профессиональные достижения (участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, конференциях) |
| Заместитель директора по хозяйственной части | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения |
| Благоустройство территории |
| Организация условий размещения детей |
| Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ |
| Работники бухгалтерии | Качественное ведение документации.  Своевременное и качественное представление отчетности.  Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов |
| Главный инженер, инженер по охране труда и технике безопасности | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда |
| Обеспечение бесперебойной работы технологического оборудования |
| Работники пищеблока | Организация работы в соответствии с СанПин |
| Обеспечение отдыхающих качественным питанием |
| Инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель | Организация работы по физическому воспитанию детей, по проведению спортивно-оздоровительных мероприятий |
| Эффективное использование и сохранность спортивного оборудования |
| Механик, водитель | Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта |
| Обеспечение безопасной перевозки детей |
| Отсутствие ДТП, замечаний |
| Обслуживающий персонал (уборщица, дворник, кастелянша и т.д.) | Проведение генеральных уборок |
| Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений |
| Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок |
| Медицинские работники | Эффективность оздоровительной и профилактической работы, обеспечение санитарно-гигиенических правил организации питания детей и др. |