**ПРОЕКТ**

**ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Губкин**

**“\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в**

**постановление администрации**

**Губкинского городского округа**

**от 23 декабря 2011 года № 2387-па**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Губкинского городского округа от 28 апреля 2011 года № 700-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава Губкинского  городского  округа Белгородской области администрация Губкинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 23 декабря 2011 года № 2387-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации Губкинского городского округа Белгородской области» (в редакции постановлений администрации от 06.08.2012 № 1578-па, от 26.04.2013 № 959-па, от 11.11.2013 № 2708-па, от 10.12.2013 № 2994-па, от 17.09.2015 № 1841-па, от 11.03.2016 № 409-па, от 18.05.2017 № 798-па, от 29.01.2018 № 70-па, от 01.09.2020 № 1174-па, от 15.04.2020 № 515-па, от 21.10.2021 № 1723-па):

- в пункте 3 постановления слова «заместителя главы администрации Белоусова И.К.» заменить словами «заместителя главы администрации по социальному развитию Фарафонову Н.Н.»;

- в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации Губкинского городского округа Белгородской области», утвержденный вышеуказанным постановлением:

1) пункт 2.6.1.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в [абзацах 2](#Par37) - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме в Организацию в порядке перевода из другой образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=D791C5EB84C74A088BA8B7FD050975E7E387E3947B88847FB8271842212ED40839AAE15BC06ADBD7E8A88FF16B089402261CB09D7F13C56FiER1I) переводом на русский язык.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя, представляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги.»;

2) в приложении № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации Губкинского городского округа Белгородской области» в рекомендованном образце формы заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию перечень представленных к заявлению документов изложить в следующей редакции:

«Перечень представленных к заявлению документов:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Отметка о представлении (+/-) |
| копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка |  |
| копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя |  |
| копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) |  |
| копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) |  |
| копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) |  |
| копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества |  |
| копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) |  |
| аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования) |  |
| копия документа удостоверяющего личность, представителя заявителя и копия документа, подтверждающего полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги (при обращении представителя заявителя) |  |
| копии других документов (предоставляются родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка по своему усмотрению) |  |

»;

3) в приложении № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации Губкинского городского округа Белгородской области» в рекомендованном образце формы заявления совершеннолетних граждан о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию перечень представленных к заявлению документов изложить в следующей редакции:

«Перечень представленных к заявлению документов:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Отметка о представлении (+/-) |
| копия документа, удостоверяющего личность |  |
| копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории) |  |
| аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования) |  |
| копия документа удостоверяющего личность, представителя заявителя и копия документа, подтверждающего полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги (при обращении представителя заявителя) |  |
| копии других документов (предоставляются поступающим по своему усмотрению) |  |

».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Фарафонову Н.Н.

**Глава администрации**

**Губкинского городского округа М.А. Лобазнов**