**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации Губкинского городского округа   
от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_**

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения**

**«Дирекция жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Губкинского городского округа»**

**г. Губкин  
2022 год**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Губкинского городского округа» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Губкинского городского округа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ДЖКХиБ Губкинского городского округа».

1.3. Место нахождения Учреждения: 309182, Россия, Белгородская область, город Губкин, ул. Победы, д. 3

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип Учреждения - казенное.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Губкинский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Губкинского городского округа в лице управления жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами Губкинского городского округа (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Губкинский городской округ Белгородской области (далее - Собственник), от имени которого выступает администрация Губкинского городского округа Белгородской области в лице уполномоченных органов.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет бланк, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, лицевые счета в финансовом органе администрации Губкинского городского округа для осуществления операций с бюджетными средствами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник его имущества.

1.9. Учреждение считается созданным, а данные об Учреждении считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа Белгородской области, настоящим Уставом.

**2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация функций по решению вопросов местного значения в сфере обеспечения населения Губкинского городского округа Белгородской области услугами жилищно-коммунального комплекса.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Формирование, разработка и реализация единой политики в области развития и эффективного функционирования жилищно-коммунального комплекса, благоустройства, дорожно-мостового, водопроводно-канализационного хозяйств, инженерных объектов и коммуникаций, содержания объектов озеленения.

2.2.2. Обеспечение при осуществлении своей деятельности приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции в сферах деятельности, относящихся к компетенции Учреждения.

2.2.3. Обеспечение при осуществлении своей деятельности приоритета целей и задач по недопущению, ограничению или устранению конкуренции вследствие нарушения антимонопольного законодательства в сферах деятельности, относящихся к компетенции Учреждения.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.312. Выступает в качестве муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на выполнение работ по ремонту объектов инженерной инфраструктуры, по содержанию объектов внешнего благоустройства.

2.3.2. Участвует в исполнении федеральных, региональных и муниципальных программ по ремонту, содержанию и инженерному обеспечению жилищного фонда, благоустройству и озеленению территории городского округа, развитию систем инженерной инфраструктуры городского округа.

2.3.3. Участвует в формировании бюджета Губкинского городского округа Белгородской области, разрабатывает предложения по объемам финансирования жилищно-коммунального комплекса городского округа, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств в сфере жилищно-коммунального комплекса.

2.3.4. Организует в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом.

2.3.5. Участвует в организации мероприятий, направленных на обеспечение создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирном жилищном фонде, в том числе и муниципальном жилищном фонде.

2.3.6. Организует содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского округа в пределах, установленных бюджетным финансированием.

2.3.7. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов.

2.3.8. Организует деятельность по оказанию ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.

2.3.9. Организует деятельность по освещению улиц, установке указателей с наименованиями улиц.

2.3.10. Осуществляет деятельность по обращению с животными, обитающими без владельцев на территории города Губкина.

2.3.11. Участвует в рассмотрении проекта генерального плана городского округа, схем инженерного обеспечения и объектов коммунального назначения.

2.3.12. Разрабатывает и организует мероприятия по подготовке жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период и проведению оценки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

2.3.13. Создает условия для управления многоквартирными домами, проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3.14. Контролирует подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях, в том числе установление даты начала и окончания отопительного периода.

2.3.15. Информирует собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

2.3.16. Принимает участие в разработке и реализации тарифной и ценовой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Губкинского городского округа.

2.3.17. Организует контроль за состоянием жилищного фонда, объектов коммунального назначения и внешнего благоустройства, ликвидаций аварий и проведением ремонтно-восстановительных работ в жилищном фонде.

2.3.18. Осуществляет контроль за выполнением действующего законодательства и решений органов местного самоуправления по вопросам благоустройства и санитарного содержания территории городского округа.

2.3.19. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области жилищно-коммунального хозяйства.

2.3.20. Разрабатывает лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов для бюджетных организаций.

2.3.21. Осуществляет контроль за экономным расходованием энергоресурсов учреждениями, организациями и предприятиями, финансируемыми из местного бюджета.

2.3.22. Обеспечивает реализацию полномочий по организации теплоснабжения, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года   
№ 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2.3.23. Обеспечивает реализацию полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренных Федеральным законом от 07 декабря 2011 года  
 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

2.3.24. Обеспечивает разработку и реализацию [программ](consultantplus://offline/ref=2CD33CD38407A3C45C035F76E52118FC13429CCD7AB393A949F2B9F00D034FE812D2722D8E39EC37177B51E135C0C848EB0D602E45b4X4M) комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа.

2.3.25. Осуществляет подготовку проектно-сметной документации на выполнение работ по текущему ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.

2.3.26. Совместно со структурными подразделениями администрации Губкинского городского округа, исполнительными органами государственной власти Белгородской области готовит предложения по участию городского округа в федеральных целевых программах.

2.3.27. Подготавливает в федеральные органы статистические отчеты по установленным формам.

2.3.28. Осуществляет предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Губкинского городского округа.

2.3.29. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, обеспечивает их реализацию.

2.3.30. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, дает письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также осуществляет контроль за выполнением принятых по ним решениям.

2.3.31. Ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

2.3.32. Проводит в установленном порядке работы по ведению делопроизводства и формированию архива документов Учреждения.

2.3.33.Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.3.34. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами Губкинского городского округа.

**3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Губкинского городского округа Белгородской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника имущества.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;

- бюджетные средства;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой на текущий финансовый год и плановый период.

В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые из бюджета Губкинского городского округа, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Губкинского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества согласно уставной деятельности строго по целевому назначению;

б) обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

в) начислять износ (амортизационные отчисления) на изнашиваемую часть имущества согласно действующим нормативным актам;

г) оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений) имущества.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником как полностью, так и частично, помимо случаев, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, также в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

- при нарушении уставной деятельности.

Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Учреждение не имеет права представлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.8. Использование средств Учреждением осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, согласованной с управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа.

3.9. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и (или) изменений (дополнений) к Уставу;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за сохранностью и его использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

-решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями трудового договора, заключаемого с ним в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.7. Директор в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения, утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

4.8. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

**5. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Для учета бюджетных средств Учреждению открываются лицевые счета в управлении финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа. Бухгалтерский учёт осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Бухгалтерская отчётность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За искажение отчётных данных должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

5.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданным в оперативное управление Учреждению, осуществляется Собственником его имущества.

5.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, финансовым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения Учредителя о создании Учреждения;

- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;

- положений о филиалах, представительствах Учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеуказанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.7. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

**6. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

6.1. Изменения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем.

Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Устав в новой редакции, изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

6.3. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

**7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.4. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Состав ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

7.8. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых оно было создано.

7.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) либо передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, либо, при отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в специализированные архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив Губкинского городского округа.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.