



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ДВАДЦАТЬ ВТОРАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 декабря 2019 года

№ 11-нпа

Об утверждении Положения
об Истобнянской сельской
территориальной администрации
администрации Губкинского
городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа, решением двадцать первой сессии Совета депутатов Губкинского городского округа третьего созыва от 28 ноября 2019 года № 10 Совет депутатов

р е ш и л :

1. Изменить наименование Истобнянской территориальной администрации администрации Губкинского городского округа на Истобнянскую сельскую территориальную администрацию администрации Губкинского городского округа.

2. Утвердить Положение об Истобнянской сельской территориальной администрации администрации Губкинского городского округа в новой редакции (прилагается).

3. Главе Истобнянской сельской территориальной администрации администрации Губкинского городского округа осуществить государственную регистрацию изменения наименования юридического лица и Положения об Истобнянской сельской территориальной администрации.

Председатель Совета депутатов



А.А. Кретов

Приложение
к решению двадцать второй сессии
Совета депутатов Губкинского
городского округа третьего созыва
от 25 декабря 2019 года № 11-нпа

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСТОБНЯНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(новая редакция)

1. Общие положения

1. Истобнянская сельская территориальная администрация является территориальным органом администрации Губкинского городского округа, созданным для реализации исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Губкинский городской округ, на территории следующих сельских населенных пунктов: село Истобное, хутор Богомолье, хутор Сакменка.

2. Истобнянская сельская территориальная администрация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, смету расходов, имущество, счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Истобнянская сельская территориальная администрация является казенным учреждением, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Губкинского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, настоящим Положением.

4. Место нахождения Истобнянской сельской территориальной администрации: 309160, Российская Федерация, Белгородская область, Губкинский район, село Истобное, ул. Центральная, д. 3.

Полное наименование: Истобнянская сельская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа.

Сокращенное наименование: Истобнянская сельская территориальная администрация.

5. Истобнянская сельская территориальная администрация от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Полномочия

6. Истобнянская сельская территориальная администрация осуществляет следующие исполнительно-распорядительные полномочия по решению вопросов местного значения на территории сельских населенных пунктов, указанных в части 1 настоящего Положения:

1) организация электро-, тепло-, газоснабжения, снабжения населения топливом, водоснабжения населения (в части нецентрализованного);

2) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

3) создание условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

4) оказание содействия в организации культурно-массовых мероприятий;

5) обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

6) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

7) обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

8) обеспечение формирования архивных фондов;

9) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору твёрдых коммунальных отходов;

10) организация благоустройства и озеленения территории;

11) организация деятельности по освещению улиц и установке указателей с названиями улиц и номерами домов;

12) организация деятельности по оказанию ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;

13) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа, организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

14) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

15) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

16) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

17) создание условий для развития туризма;

18) формирование муниципального заказа и исполнение функции муниципального заказчика от имени администрации Губкинского городского округа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых

для осуществления возложенных на Истобнянскую сельскую территориальную администрацию полномочий;

19) ведение похозяйственных книг;

20) рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Истобнянской сельской территориальной администрации;

21) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

22) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством:

- удостоверять доверенности, за исключением доверенностей на распоряжение недвижимым имуществом;

- принимать меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества;

- свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;

- свидетельствовать подлинность подписи на документах;

- удостоверять сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- удостоверять факт нахождения гражданина в живых;

- удостоверять тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего населенного пункта, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;

- удостоверять факт нахождения гражданина в определенном месте;

- удостоверять тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

- удостоверять время предъявления документов;

- удостоверять равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;

- удостоверять равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу;

23) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным Белгородской областной нотариальной палатой;

24) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа.

3. Права и обязанности

7. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Истобнянская сельская территориальная администрация вправе:

1) запрашивать и получать от других структурных подразделений администрации Губкинского городского округа информацию (документы), консультативную и методическую помощь по вопросам, отнесенным к компетенции Истобнянской сельской территориальной администрации;

2) получать финансовые средства и материальные ресурсы для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

3) вести переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Истобнянской сельской территориальной администрации;

4) участвовать в заседаниях комиссий, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых администрацией Губкинского городского округа;

5) привлекать внебюджетные средства для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

6) пользоваться иными правами для реализации возложенных полномочий.

8. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Истобнянская сельская территориальная администрация обязана:

1) соблюдать требования законодательства РФ, Белгородской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Губкинского городского округа;

2) своевременно выполнять поручения главы администрации Губкинского городского округа;

3) использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий, по целевому назначению;

4) представлять в администрацию Губкинского городского округа отчеты об использовании финансовых средств и материальных ресурсов, полученных на эти цели;

5) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа.

4. Организация деятельности и управление

9. Истобнянскую сельскую территориальную администрацию возглавляет глава Истобнянской сельской территориальной администрации. Глава Истобнянской сельской территориальной администрации непосредственно подчиняется и подотчетен главе администрации Губкинского городского округа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Истобнянскую сельскую территориальную администрацию полномочий.

10. Глава Истобнянской сельской территориальной администрации, заместитель главы Истобнянской сельской территориальной администрации назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Губкинского городского округа.

11. Глава Истобнянской сельской территориальной администрации:

- без доверенности представляет Истобнянскую сельскую территориальную администрацию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников Истобнянской сельской территориальной администрации, не замещающих должности муниципальной службы;
- издает распоряжения и приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Истобнянской сельской территориальной администрации;
- утверждает должностные инструкции работников Истобнянской сельской территориальной администрации;
- осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Истобнянской сельской территориальной администрации;
- подписывает все документы, служащие основанием для бухгалтерского учета, контракты на размещение и (или) выполнение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты выполненных по муниципальному заказу работ и оказанных услуг, иные договоры;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Истобнянскую сельскую территориальную администрацию полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа и настоящим Положением.

12. Штатное расписание Истобнянской сельской территориальной администрации утверждает глава администрации Губкинского городского округа.

5. Ответственность

13. Персональную ответственность за осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Положением, несет глава Истобнянской сельской территориальной администрации.

6. Имущество и финансы

14. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Истобнянской территориальной администрации в оперативное управление. Собственником передаваемого Истобнянской сельской территориальной администрации имущества является муниципальное образование Губкинский городской округ.

15. Право оперативного управления имуществом возникает у Истобнянской сельской территориальной администрации с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

16. Истобнянская сельская территориальная администрация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете.

17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Истобнянская сельская территориальная администрация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

18. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Истобнянской сельской территориальной администрации по решению собственника имущества.

19. Истобнянская сельская территориальная администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств Истобнянской сельской территориальной администрации субсидиарную ответственность по её обязательствам несёт администрация Губкинского городского округа.

20. Имущество ликвидируемой Истобнянской сельской территориальной администрации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации Истобнянской сельской территориальной администрации.

21. Финансирование деятельности Истобнянской сельской территориальной администрации осуществляется согласно смете расходов на содержание за счет средств, выделяемых из бюджета Губкинского городского округа.

22. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Истобнянской сельской территориальной администрации являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Истобнянской сельской территориальной администрации;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

23. Реорганизация и ликвидация Истобнянской сельской территориальной администрации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.