



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

“ 21 ” октября 2021 г.

№ 1689-па

#### **О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 06 июня 2016 года № 1132-па**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Губкинского городского округа Белгородской области, постановления администрации Губкинского городского округа от 28 апреля 2011 года № 700-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Губкинского городского округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 06 июня 2016 года № 1132-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Губкинского городского округа» (в редакции постановлений администрации от 13.06.2017 № 910-па, от 01.06.2018 № 858-па, от 26.08.2019 № 1486-па, от 05.03.2020 № 300-па):

- в заголовке постановления слова «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Губкинского городского округа» заменить словами «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

- в преамбуле постановления после слов «Губкинского городского округа» дополнить словами «Белгородской области»;

- в пункте 1 постановления слова «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Губкинского городского округа» заменить словами «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

- пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет градостроительной политики (Титов К.А.)»;

- в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Губкинского городского округа», утвержденном вышеуказанным постановлением:

1) наименование административного регламента изложить в следующей редакции:

«Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

2) в пункте 1.1. раздела 1 «Общие положения» слова «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Губкинского городского округа» заменить словами «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

3) пункт 1.3.1. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Справочная информация о местах нахождения, графиках работы, контактных телефонах, адресах официального сайта, электронной почты администрации Губкинского городского округа (далее – Администрация), управления архитектуры и градостроительной политики администрации Губкинского городского округа (далее – Управление), размещена на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа - <http://www.gubkinadm.ru> (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал), в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» - <http://www.gosuslugi31.ru> (далее - Региональный портал) в сети Интернет.»;

4) пункт 2.1. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.»;

5) в абзаце первом пункта 2.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства принимается департаментом строительства и транспорта Белгородской области.» заменить словами «Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства принимается Управлением архитектуры и градостроительства Белгородской области (далее – Управление архитектуры области).»;

6) в абзаце втором пункта 2.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «Управлением архитектуры и градостроительства Белгородской области» заменить словами «Управлением архитектуры области»;

7) пункт 2.3. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю распоряжения Управления архитектуры области о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.»;

8) в пункте 2.4.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «53 дней» заменить словами «56 дней»;

9) пункт 2.5. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещен на официальном сайте, Едином и Региональном порталах в сети Интернет, на информационном стенде Управления.

Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте, Едином и Региональном порталах в сети Интернет, а также на информационном стенде Управления.»;

10) пункт 2.6.1. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Губкинского городского округа, подлежащих представлению заявителем:»;

11) подпункт «1» пункта 2.6.1. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«1) заявление о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащее наименование предельного параметра и величину испрашиваемого отклонения, предоставляемое заявителем в Комиссию;»;

12) пункт 2.6.3. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Перечень документов, предоставляемых секретарем Комиссии в Управление архитектуры области:

1) заявление о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащее наименование предельного параметра и величину испрашиваемого отклонения;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

3) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки, имеющие общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров, на объекты капитального строительства, расположенные на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, на помещения, являющиеся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

4) схема планировочной организации земельного участка с размещением планируемого для строительства или реконструкции объекта с пояснительной запиской, указывающей параметры застройки в проектной документации, не соответствующие параметрам, определенным статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) заверенная копия постановления главы администрации Губкинского городского округа о проведении общественных обсуждений по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с подтверждением опубликования данного постановления в официальных средствах массовой информации с указанием номера издания и даты публикации и с подтверждением размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в сети Интернет;

б) подтверждение оповещения жителей Губкинского городского округа Белгородской области о месте и времени проведения общественных обсуждений по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

7) подтверждение получения сообщения о проведении общественных обсуждений по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства правообладателями земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателями объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателями помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

8) протоколы общественных обсуждений и заключение о результатах проведения общественных обсуждений с подтверждением опубликования заключения о результатах общественных обсуждений с указанием номера издания и даты публикации в официальных средствах массовой информации и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в сети Интернет;

9) рекомендации комиссии по правилам землепользования и застройки Губкинского городского округа о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с указанием причин принятого решения;

10) копия уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации при наличии;

11) выписка из Устава Губкинского городского округа Белгородской области и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений в области градостроительной деятельности на территории Губкинского городского округа Белгородской области с информацией о порядке опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации и о порядке проведения общественных обсуждений;

12) сопроводительное письмо за подписью главы администрации Губкинского городского округа, включающее описание предоставляемых документов (материалов).»;

13) пункт 2.8. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом «5» следующего содержания:

«5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

14) пункт 2.11. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктами «7», «8», «9», «10» следующего содержания:

«7) на земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не установлены;

8) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принадлежит к нескольким территориальным зонам;

9) нарушена процедура проведения общественных обсуждений;

10) несоблюдение прав и интересов владельцев смежных земельных участков и объектов капитального строительства, иных физических и юридических лиц в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.»;

15) раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.17.6. следующего содержания:

«2.17.6. Требования по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объекту, в котором предоставляется муниципальная услуга, установлены в ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в том числе:

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту, в котором предоставляется муниципальная услуга и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

- оказание работниками Управления помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация официального сайта с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением его к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов.»;

16) абзац десятый пункта 2.18. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«- соответствие объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга, требованиям по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов;»;

17) абзац одиннадцатый пункта 2.18. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить;

18) пункт 2.19. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.19. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги посредством Единого и Регионального порталов включает в себя возможность:

- предоставления в установленном порядке информации и обеспечения доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- записи на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу;
- подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, приема и регистрации заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги;

- получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- взаимодействия органа, предоставляющего муниципальную услугу и иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- получения результата предоставления муниципальной услуги;

- осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

Заявление в форме электронного документа предоставляется в Управление путем заполнения формы заявления через личный кабинет Единого или Регионального порталов.

Для авторизации на Едином портале и Региональном портале заявителям необходимо создать учетную запись в федеральной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

После регистрации в ЕСИА заявитель заполняет заявление в форме электронного документа, путем заполнения формы запроса и его отправки с использованием Единого портала, Регионального портала в соответствии с их регламентом работы.

Требования к формату электронных документов, представляемых для получения муниципальной услуги:

1) документы, прилагаемые к заявлению, формируются в виде отдельных файлов;

2) количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых заявителем;

3) наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе и содержать уникальные признаки идентификации документа (номер документа, дата, количество листов документа).

В случае представления заявления посредством его отправки через личный кабинет Единого или Регионального порталов, представление документа, удостоверяющего личность, не требуется.

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результата муниципальной услуги:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, который направляется через Единый портал, Региональный портал.

При подаче заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, опубликованных на Едином портале, Региональном портале или официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;



е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов применяются средства электронной подписи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», сертифицированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После подачи электронного заявления информирование заявителя о приеме заявления, о ходе и результате предоставления муниципальной услуги обеспечивается с использованием электронных уведомлений, в которых указывается статус рассмотрения заявления, поданного в электронной форме.

Информацию о ходе и результате предоставления муниципальной услуги можно получить в личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале.

Образец заполнения заявления в электронной форме размещается на официальном сайте, Едином портале, Региональном портале.

Требования к формату заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых в электронной форме через Единый, Региональный порталы.

Заявления предоставляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls,xlsx, rtf. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемых к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые являются результатом муниципальной услуги, предоставляемые в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.»;

19) пункт 3.1. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Губкинского городского округа включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и представленных документов,

направление заявления и представленных документов на исполнение секретарю Комиссии;

- рассмотрение заявления и представленных документов секретарем Комиссии, запрос документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, проведение заседания Комиссии, подготовка секретарем Комиссии постановления администрации Губкинского городского округа о проведении общественных обсуждений по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и сообщения о проведении общественных обсуждений либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) заявителю постановления администрации Губкинского городского округа о проведении общественных обсуждений по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и выдача (направление) сообщения о проведении общественных обсуждений правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, правообладателям помещений либо выдача (направление) заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- проведение общественных обсуждений по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направление документов (материалов) в Управление архитектуры области, выдача (направление) заявителю распоряжения Управления архитектуры области о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме соответствует исчерпывающему перечню административных процедур, указанному в настоящем пункте административного регламента.»;

20) в пункте 3.2.1. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» слова «заявления о предоставлении разрешения» заменить словами «заявления о выдаче разрешения», слова «в Комиссию» заменить словами «в Управление»;

21) пункт 3.2.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Если заявление о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта

капитального строительства и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены заявителем посредством почтового отправления, специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов:

- регистрирует поступившие по почте документы в журнале регистрации входящей корреспонденции;

- в день регистрации заявления и представленных документов передает их на рассмотрение председателю Комиссии для рассмотрения и наложения резолюции.

Расписка в получении таких заявления и документов направляется специалистом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов. Рекомендованный образец формы расписки приводится в приложении № 2 к административному регламенту.

При подаче заявления через Единый портал, Региональный портал квалифицированная электронная подпись проверяется с использованием квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации в области использования электронной подписи.

Специалист Управления проверяет документы на наличие основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9. административного регламента.

При наличии основания для отказа в приеме документов, заявителю через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием основания для отказа, указанного в пункте 2.9 административного регламента.

При подаче заявления и документов с использованием Единого портала, Регионального портала и при отсутствии основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9. административного регламента, регистрация заявления осуществляется автоматически в момент подачи заявления и заявителю автоматически направляется уведомление о регистрации заявления в личный кабинет через Единый портал, Региональный портал с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, а также присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, Регионального портала заявителю будет предоставлен результат муниципальной услуги, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Зарегистрированное заявление с документами в день регистрации заявления и представленных документов передается председателю Комиссии для рассмотрения и наложения резолюции.»;

22) в пункте 3.2.7. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» слова «специалист Комиссии» заменить словами «специалист Управления»;

23) пункты 3.2.8. и 3.2.9. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.2.8. Критерий принятия решения - поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги, наличие (отсутствие) основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

3.2.9. Результат выполнения административной процедуры – регистрация поступившего заявления с комплектом прилагаемых документов, наложение резолюции председателя Комиссии и передача их секретарю Комиссии, либо отказ в приеме документов.»;

24) пункт 3.3. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов секретарем Комиссии, запрос документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, проведение заседания Комиссии, подготовка секретарем Комиссии постановления администрации Губкинского городского округа о проведении общественных обсуждений по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и сообщения о проведении общественных обсуждений либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

25) второй абзац пункта 3.3.3. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«На заседании Комиссия рассматривает заявление, представленные заявителем документы и документы, полученные по межведомственным запросам, и принимает решение о подготовке проекта постановления администрации Губкинского городского округа о проведении общественных обсуждений по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги при

наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента.»;

26) второй абзац пункта 3.3.4. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«- осуществляет подготовку проекта постановления администрации Губкинского городского округа о проведении общественных обсуждений по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с указанием вопроса, по которому проводятся общественные обсуждения, срока и места проведения общественных обсуждений. Постановление администрации Губкинского городского округа согласовывается с заинтересованными структурными подразделениями администрации и подписывается главой администрации Губкинского городского округа;»;

27) в пункте 3.3.7. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» слова «6 дней» заменить словами «5 дней»;

28) пункт 3.3.10. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.3.10. Результатом данной административной процедуры является издание постановления администрации Губкинского городского округа о проведении общественных обсуждений по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и подписание председателем Комиссии сообщения о проведении общественных обсуждений либо подписание председателем Комиссии мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

29) в пунктах 3.4 - 3.4.1. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» слова «постановления Главы администрации Губкинского городского округа» заменить словами «постановления администрации Губкинского городского округа», слова «предоставление разрешения» заменить словами «выдачи разрешения» в соответствующих падежах;

30) в пункте 3.4.3. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур

в электронной форме» слова «предоставления разрешения» заменить словами «выдачи разрешения»;

31) пункты 3.4.6. и 3.4.7. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Критерием принятия решения является подписанное постановление администрации Губкинского городского округа о проведении общественных обсуждений по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или подписанный председателем Комиссии мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.7. Результат выполнения административной процедуры - выдача (направление) заявителю постановления администрации Губкинского городского округа о проведении общественных обсуждений по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также выдача (направление) сообщения о проведении общественных обсуждений правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, правообладателям помещений либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

32) пункты 3.5. - 3.5.1. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.5. Проведение общественных обсуждений по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направление документов (материалов) в Управление архитектуры области, выдача (направление) заявителю распоряжения Управления архитектуры области о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является издание постановления администрации Губкинского городского округа о проведении общественных обсуждений по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.»;

33) пункт 3.5.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Заключение о результатах общественных обсуждений по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объекта капитального строительства подлежит опубликованию в газете «Муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

На основании заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней со дня окончания таких обсуждений осуществляет подготовку рекомендаций о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин принятого решения.»;

34) пункты 3.5.7.-3.5.14, 3.5.16-3.5.17 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.5.7. После проведения общественных обсуждений, подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, подготовки рекомендаций секретарь Комиссии направляет в электронном виде документы (материалы), предусмотренные пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента, в Управление архитектуры области.

3.5.8. Управление архитектуры области осуществляет в течение 6 рабочих дней рассмотрение представленных документов в порядке определенном Приказом Управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 14 июня 2020 года № 79-ОД «Об утверждении Положения о порядке принятия решений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений».

3.5.9. В случае выявления оснований для отказа в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных разделом 6 Положения о порядке принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденного приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 14.07.2020 № 79-ОД, Управление архитектуры области осуществляет подготовку проекта распоряжения об отказе в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.5.10. В случае соответствия процедур проведения общественных обсуждений, на основании рекомендаций, указанных в части 8 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Управление архитектуры

области осуществляет подготовку проекта распоряжения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.5.11. Подписанное распоряжение Управления архитектуры области о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с указанием причин такого решения направляется в управление архитектуры и градостроительной политики администрации Губкинского городского округа на адрес электронной почты.

3.5.12. Распоряжение Управления архитектуры области о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства специалистом Управления выдается заявителю или уполномоченному им лицу под роспись, направляется по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала в течение трех рабочих дней со дня их получения.

3.5.13. Секретарь Комиссии публикует в официальных средствах массовой информации распоряжение Управления архитектуры области о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и размещает на официальном сайте в сети Интернет.

3.5.14. Срок выполнения административной процедуры - в течение 49 дней.»;

«3.5.16. Критерии принятия решения – получение распоряжения Управления архитектуры области о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или объекта капитального строительства.

3.5.17. Результат выполнения административной процедуры – выдача (направление) распоряжения Управления архитектуры области о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.»;

35) пункты 5.4. и 5.5. раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Губкинского городского округа, на имя главы администрации Губкинского городского округа.

5.5. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в администрацию Губкинского городского округа.»;



36) пункт 5.9. раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«5.9. Жалоба, поступившая в администрацию Губкинского городского округа подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Губкинского городского округа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

37) наименование административного регламента в приложениях № 1, 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет градостроительной политики (Титов К.А.).

**Первый заместитель главы администрации,  
руководитель аппарата администрации**



**Черенков**