



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 08 » октября 2021 г.

№ 1593-ПА

**О внесении изменений
в постановление главы
администрации Губкинского
городского округа
от 16 ноября 2010 года № 2814**

В целях повышения эффективности деятельности, организованной по принципу управления проектами в администрации Губкинского городского округа, администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление главы администрации Губкинского городского округа от 16 ноября 2010 года № 2814 «Об утверждении Положения об управлении проектами в администрации Губкинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Губкинского городского округа от 06.12.2011 № 2239 - па, от 27.01.2012 № 92 - па, от 31.01.2013 № 143 - па, от 29.08.2013 № 2058 - па, от 29.08.2014 № 1950 - па, от 14.01.2015 № 6 - па, от 01.04.2015 № 684 - па, от 09.12.2015 № 2373 - па, от 23.06.2017 № 985 - па, от 22.02.2018 № 184-па, от 12.07.2018 № 1096-па):

- в Положение об управлении проектами в администрации Губкинского городского округа (далее – Положение), утвержденное вышеуказанным постановлением:

а) пункт 2.10 раздела 2 «Понятия и определения» Положения изложить в следующей редакции:

«2.10. Бережливый проект - ориентирован на оптимизацию процессов в организации и соответствует следующим критериям:

- длительность проекта от 3 месяцев до 1 года;

- в ходе картирования процесса выявлено 8 и более разноуровневых проблем;

- оптимизация процесса составляет не менее 30 процентов или создается новая модель/механизм;
- выражен или выражен опосредованно эффект для населения;
- просчитывается экономия денежных средств, трудовых ресурсов;
- в оптимизируемом процессе задействованы не менее двух структурных подразделений организации или несколько организаций;
- возможно тиражирование результатов проекта.»;

б) дополнить раздел 2 «Понятия и определения» Положения пунктами 2.30, 2.31 следующего содержания:

«2.30. Картирование процесса - схема (алгоритм), отображающая каждый этап движения материальных и информационных потоков с целью выявления возможностей усовершенствования текущего процесса и его приближения к оптимальному состоянию.

2.31. Простая электронная подпись - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

В качестве простой электронной подписи используется персональный логин и пароль участника проектной деятельности, зарегистрированного в автоматизированной информационной системе АИС «Проектное управление».

Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.»;

в) пункт 4.2 раздела 4 «Порядок управления проектами» Положения изложить в следующей редакции:

«4.2. Проектная документация, подготавливаемая на всех этапах жизненного цикла проекта, оформляется по формам, размещенным в автоматизированной информационной системе АИС «Проектное управление».

Проектная документация в виде паспорта проекта, плана управления проектом, итогового отчета по проекту подписывается председателем комиссии при главе администрации Губкинского городского округа по рассмотрению проектов и вопросов материального стимулирования участников проектной деятельности, куратором и руководителем проекта, а также визируется ответственным за проектное управление и проектным офисом.

Проектная документация в виде ведомости изменений паспорта проекта или плана управления проектом подписывается руководителем проекта либо куратором и руководителем проекта.

Проектная документация в виде отчетов по блокам работ подписывается руководителем проекта, ответственным исполнителем блока работ.

Подписание и визирование проектной документации может осуществляться как собственноручной подписью, так и с помощью простой электронной подписи.

Подтверждающие документы по работам и процессам проекта подписываются ответственным исполнителем и ответственным за блок работ, а также в случае, если работа или процесс является требованием к результату

проекта, то и руководителем проекта собственноручной подписью, за исключением документов утвержденного образца, а также нормативно-правовых актов федерального, регионального и местного значений.

Подписание участниками проектной деятельности проектной документации с помощью простой электронной подписи будет осуществляться посредством автоматизированной информационной системы АИС «Проектное управление.».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по инвестиционной политике и экономическому развитию Сотник Л.А.

**Глава администрации
Губкинского городского округа**



М.А. Лобазнов