



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 30 апреля 2025 года

№ 6-нпа

Об утверждении Положения об
обеспечении деятельности депутата
Совета депутатов Губкинского
городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области Совет депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить Положение об обеспечении деятельности депутата Совета депутатов Губкинского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение седьмой сессии Совета депутатов Губкинского городского округа Белгородской области первого созыва от 12 сентября 2008 года №3 «О Положении о статусе помощника депутата Совета депутатов Губкинского городского округа»;

- решение четвертой сессии Совета депутатов Губкинского городского округа Белгородской области третьего созыва от 01 марта 2018 года №6-нпа «О внесении изменений в Положение о статусе помощника депутата Совета депутатов Губкинского городского округа».

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Губкинского городского округа.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель Совета депутатов



Г.И. Колесникова

УТВЕРЖДЕНО
решением двадцать четвертой сессии
Совета депутатов Губкинского
городского округа четвертого созыва
от 30 апреля 2025 года № 6-нпа

ПОЛОЖЕНИЕ **об обеспечении деятельности депутата Совета депутатов** **Губкинского городского округа**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об обеспечении деятельности депутата Совета депутатов Губкинского городского округа определяет основные гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов Губкинского городского округа (далее - депутат), порядок и условия деятельности помощника депутата Совета депутатов Губкинского городского округа (далее - помощник депутата), его права и обязанности, а также механизм компенсации расходов депутатов по оплате услуг помощников, осуществляющих деятельность на платной основе на основании гражданско-правового договора.

2. Правовое, организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности депутата осуществляет аппарат Совета депутатов Губкинского городского округа.

3. Финансовое обеспечение деятельности депутата и помощника депутата осуществляется исключительно за счет средств бюджета Губкинского городского округа.

Глава 2. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов Губкинского городского округа

4. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории Губкинского городского округа, по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий;

3) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

4) вправе обращаться в письменной или устной форме к главе администрации Губкинского городского округа, руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Губкинского городского округа, должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления, руководителям организаций всех форм собственности и требовать ответа по вопросам осуществления депутатских полномочий в сроки, определенные Регламентом работы Совета депутатов Губкинского городского округа;

5) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении вопросов, поставленных им в обращении к должностным лицам;

6) вправе получать и распространять информацию по вопросам, связанным с его деятельностью;

7) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления Губкинского городского округа переданных полномочий в средствах массовой информации;

8) вправе иметь не более трех помощников, осуществляющих свою деятельность на общественных началах либо на платной основе на основании гражданско-правового договора.

Депутат самостоятельно определяет конкретное число своих помощников в пределах установленной численности, распределяет обязанности между ними и обеспечивает их деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Депутат самостоятельно осуществляет контроль за деятельностью помощника.

Передача полномочий депутата помощнику депутата не допускается.

5. Депутат имеет право на компенсацию расходов по оплате услуг помощников, осуществляющих деятельность на платной основе на основании гражданско-правового договора.

6. Депутату выдается удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата.

7. Аппарат Совета депутатов Губкинского городского округа обеспечивает депутата документами, информационными и справочными материалами по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов Губкинского городского округа, посредством системы электронного документооборота в порядке и сроки, определенные Регламентом работы Совета депутатов Губкинского городского округа.

8. На каждого депутата аппарат Совета депутатов Губкинского городского округа формирует личное дело, к которому приобщаются следующие документы:

1) копия постановления Губкинской территориальной избирательной комиссии об избрании депутатом Совета депутатов Губкинского городского округа;

2) анкета, заполненная по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

3) автобиография;

4) подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера/уведомлений, представленных в соответствии со статьями 16 и 17 закона Белгородской области от 19 февраля 2024 года № 354 «О противодействии коррупции в Белгородской области», и иные документы, связанные с исполнением депутатом обязанностей и соблюдением ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством;

5) согласие на обработку персональных данных.

К личному делу могут приобщаться иные документы, подтверждающие представление депутатом дополнительных сведений о себе.

Сведения, содержащиеся в личных делах депутатов, являются конфиденциальными, за исключением сведений, подлежащих опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

Депутат обязан сообщить аппарату Совета депутатов Губкинского городского округа об изменении сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной в подпункте 2 настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно об указанных изменениях, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, командировке, других случаев отсутствия по уважительным причинам, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870.

По обращению депутата ему предоставляются для ознакомления все материалы его личного дела.

Глава 3. Помощники депутата Совета депутатов Губкинского городского округа

9. Помощником депутата является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, имеющий образование не ниже среднего (полного) общего.

Не может быть помощником депутата лицо, состоящее с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруг (супруга), дети, братья, сестры, а также братья и сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

Гражданин не может быть помощником двух и более депутатов.

10. Помощник депутата назначается распоряжением Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

11. Для назначения помощника в аппарат Совета депутатов Губкинского городского округа представляются следующие документы:

- заявление депутата по установленной форме согласно приложению 2;
- уведомление по установленной форме согласно приложению 3 от лица, назначаемого помощником;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- две фотографии размером 3×4 см.

В отдельных случаях могут запрашиваться иные документы и сведения, необходимые для принятия решения.

Указанные документы должны быть представлены депутатом, назначающим помощника, лично.

12. С помощником депутата, осуществляющим свою деятельность на платной основе, и депутатом заключается гражданско-правовой договор по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

13. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, правовыми актами Совета депутатов Губкинского городского округа, настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа, настоящим Положением.

14. Документом, подтверждающим полномочия помощника депутата, является удостоверение установленного образца согласно приложению 1, выданное ему в порядке, установленном настоящим Положением.

15. Помощник депутата осуществляет свои полномочия в течение срока полномочий депутата.

16. Полномочия помощника депутата прекращаются в следующих случаях:

- 1) по заявлению депутата;
- 2) по инициативе помощника депутата;
- 3) в связи с прекращением полномочий соответствующего депутата;
- 4) в случае избрания на государственную (муниципальную) должность или назначения на должность государственной или муниципальной службы;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- 6) признания безвестно отсутствующим или объявления его умершим;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) смерти.

17. В случае досрочного прекращения полномочий помощника депутата в аппарат Совета депутатов Губкинского городского округа представляется заявление депутата (помощника депутата) по установленной форме согласно приложениям 4, 5.

Полномочия помощника прекращаются с момента регистрации в аппарате Совета депутатов Губкинского городского округа указанного заявления.

18. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 16 настоящего Положения, полномочия помощника прекращаются одновременно с прекращением полномочий депутата, назначившего помощника. Представление в аппарат Совета депутатов Губкинского городского округа каких-либо документов в этом случае не требуется.

В случае прекращения полномочий депутата в связи с истечением срока полномочий Совета очередного созыва полномочия его помощников прекращаются независимо от его переизбрания в Совет нового созыва.

19. Удостоверение помощника при прекращении им своих полномочий сдается в аппарат Совета депутатов Губкинского городского округа.

20. В обязанности помощника депутата входят:

1) взаимодействие в рамках своей компетенции и по поручению депутата с органами государственной власти и органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями;

2) взаимодействие с аппаратом Совета депутатов Губкинского городского округа по вопросам координации деятельности, планирования и отчетности;

3) организацию приема депутата, включая информирование избирателей о времени и месте приема, способах и условиях предварительной записи на прием, осуществление записи граждан на прием к депутату, предварительный анализ обращений граждан, записавшихся на прием, фиксация поручений депутата своим помощникам, данных в ходе приема, исполнение этих поручений в относящейся к нему части;

4) предварительное рассмотрение обращений граждан, подготовка проектов письменных ответов в сроки, установленные законодательством, при необходимости получение у заявителей дополнительной информации, необходимой для рассмотрения таких обращений, информирование заявителей о результатах рассмотрения их обращений;

5) организация проведения встреч депутата с избирателями, включая информирование избирателей о времени, месте и тематике встречи, подготовка места встречи, помощь в обеспечении участия в ней избирателям с ограниченными возможностями (при необходимости), ведение протокола или

стенограммы встречи, подготовка проекта поручений депутата своим помощникам по результатам встречи и контроль исполнения данных им поручений;

6) формирование ежеквартальных отчетов о рассмотрении депутатом обращений граждан;

7) подготовка проектов обращений депутата, контроль поступления в установленные сроки ответов на эти обращения, выполнение мероприятий по вопросам, содержащимся в обращениях граждан;

8) сбор и анализ информации о работе организаций, расположенных на территории единого избирательного округа/одномандатного округа;

9) подготовка аналитических, информационных, справочных и иных материалов, необходимых для осуществления депутатом своих полномочий;

10) ведение делопроизводства по служебным документам депутата;

11) освещение деятельности депутата в средствах массовой информации и на личной странице депутата в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

12) участие по поручению депутата в организации торжественных мероприятий, посвященных муниципальным, профессиональным праздникам, спортивных соревнований и иных мероприятий, проводимых с участием депутата;

13) изучение и обобщение опыта работы представительных органов местного самоуправления, территориального общественного самоуправления;

14) исполнение иных обязанностей, в том числе поручения депутата, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий.

Помощник обязан своевременно информировать депутата об исполнении поручений.

21. При исполнении поручения депутата помощник депутата обязан соблюдать этику общения, не совершать действий, дискредитирующих как депутата, помощником которого он является, так и Совет депутатов Губкинского городского округа как представительный орган Губкинского городского округа.

22. При выполнении обязанностей помощник депутата имеет право:

1) получать информацию и материалы, необходимые для исполнения своих обязанностей;

2) получать по поручению депутата адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления;

3) осуществлять взаимодействие с аппаратом Совета депутатов Губкинского городского округа по вопросам осуществления депутатом своих полномочий.

23. Помощник депутата не вправе:

- 1) использовать в целях, не связанных с выполнением депутатом своих полномочий, предоставленные ему права и возложенные на него обязанности;
- 2) разглашать сведения конфиденциального характера, персональные данные, служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением обязанностей помощника депутата.

24. При осуществлении полномочий по обеспечению деятельности депутата помощник депутата взаимодействует с аппаратом Совета депутатов Губкинского городского округа, по поручению депутата и по согласованию с руководителем аппарата Совета депутатов Губкинского городского округа может пользоваться консультациями и помощью его сотрудников.

Глава 4. Размер, условия и порядок компенсации расходов депутатов по оплате услуг помощников, осуществляющих деятельность на платной основе на основании гражданско-правового договора

25. Депутат имеет право на компенсацию расходов по оплате услуг помощников, осуществляющих деятельность на платной основе на основании гражданско-правового договора. Предельный размер соответствующей компенсации за три месяца (квартал) составляет 17 241 рублей на одного депутата.

26. Компенсация расходов депутатов по оплате услуг помощника депутата по гражданско-правовому договору осуществляется 1 раз в квартал в соответствии с распоряжением Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа.

Распоряжение Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа о компенсации расходов депутата по оплате услуг помощника депутата издается на основании заявления депутата о компенсации расходов по оплате услуг помощника депутата по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению, акта оказания услуг по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению и банковской выписки о безналичном переводе средств на банковский счет помощника депутата за оказанные услуги по гражданско-правовому договору или расписки помощника депутата о получении наличных денежных средств за оказанные услуги по гражданско-правовому договору.

27. В случае предъявления депутатом расходов, подлежащих возмещению в текущем периоде, превышающих предельный размер компенсации за три месяца (квартал), установленный пунктом 25 настоящего Положения, не оплачиваются и не переносятся на следующий период. Неизрасходованный остаток предельного размера средств предыдущего периода (квартала) не переходит на следующий период.

28. Для получения денежной компенсации депутат не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором понесены расходы, представляет в аппарат Совета депутатов Губкинского городского округа:

1) заявление о компенсации расходов по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

2) копию гражданско-правового договора, заключенного между депутатом и помощником депутата по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

3) акт оказания услуг по гражданско-правовому договору, заключенному между депутатом и помощником депутата по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению;

4) банковскую выписку о безналичном переводе средств на банковский счет помощника депутата за оказанные услуги по гражданско-правовому договору или расписку помощника депутата о получении наличных денежных средств за оказанные услуги по гражданско-правовому договору.

29. Для получения денежной компенсации в 4 квартале депутат не позднее 15 декабря представляет в аппарат Совета депутатов Губкинского городского округа документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего Положения.

30. Ответственность за обоснованность предъявляемых к возмещению расходов и достоверность представляемых документов возлагается на депутата.

31. Депутат самостоятельно определяет размер вознаграждения помощника при подписании акта оказания услуг по гражданско-правовому договору с учетом объема и качества оказанных услуг в течение квартала и предельным размером компенсации, установленным пунктом 25 настоящего Положения.

32. Выплата денежной компенсации производится в срок не позднее 10 рабочих дней с даты издания соответствующего распоряжения Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа путем перечисления денежных средств на банковский счет депутата по реквизитам, указанным в заявлении.

33. Основанием для отказа в выплате денежной компенсации является непредставление документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения.



Приложение 1
к Положению об обеспечении
деятельности депутата Совета
депутатов Губкинского городского
округа

ОБРАЗЕЦ
УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Левая сторона бланка

Российская Федерация Белгородская область Совет депутатов Губкинского городского округа
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
Помощник депутата Совета депутатов Губкинского городского округа
_____ (фамилия и инициалы депутата, чьим помощником является вышеуказанное лицо)
Личная подпись депутата _____

Правая сторона бланка

Фото	Герб Губкинского городского округа	
_____ (личная подпись помощника)	Действительно до " __ " _____ 20__ г.	
Председатель Совета депутатов	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О. председателя Совета)
" __ " _____ 20__ г.		

Приложение 2
к Положению об обеспечении
деятельности депутата Совета
депутатов Губкинского городского
округа
(форма)

Председателю Совета депутатов
Губкинского городского округа

(фамилия, имя и отчество полностью)

депутата Совета депутатов Губкинского
городского округа

(фамилия, имя и отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА

В соответствии с пунктом 11 Положения об обеспечении деятельности
депутата Совета депутатов Губкинского городского округа прошу вас
назначить гражданина РФ

_____ МОИМ ПОМОЩНИКОМ.

(фамилия, имя и отчество полностью)

Прошу Вас выдать помощнику удостоверение установленного образца.

Депутат Совета депутатов
Губкинского городского округа

_____ (личная подпись) _____ (фамилия и инициалы депутата)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению об обеспечении
деятельности депутата Совета
депутатов Губкинского городского
округа

(форма)

Председателю Совета депутатов Губкинского
городского округа

(фамилия, имя и отчество полностью)

гражданина РФ

_____,
(фамилия, имя и отчество полностью)

проживающего по адресу:

УВЕДОМЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ НА НАЗНАЧЕНИЕ ПОМОЩНИКОМ ДЕПУТАТА

В соответствии с Положением об обеспечении деятельности депутата
Совета депутатов Губкинского городского округа уведомляю Вас, что не
возражаю против назначения меня помощником депутата Совета депутатов
Губкинского городского округа

(фамилия, имя и отчество депутата полностью)

С нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность
помощника депутата, ознакомлен (-а) и обязуюсь их выполнять.

О себе сообщаю следующие данные:

ЗАРЕГИСТРИРОВАН ПО АДРЕСУ:

(индекс, субъект РФ, район, город (поселок, село), улица, дом, квартира)

ДОМАШНИЙ ТЕЛЕФОН: _____

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН: _____

ДАТА РОЖДЕНИЯ: _____

(число, месяц, год рождения)

ОБРАЗОВАНИЕ:

(указываются уровень образования, специальность и квалификация)

МЕСТО РАБОТЫ: _____

(должность, наименование организации, адрес)

РАБОЧИЙ ТЕЛЕФОН: _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

(в этой графе могут быть указаны сведения о государственных и иных наградах лица, назначаемого помощником депутата, ученые степени, научные звания, сведения о партийной принадлежности, сведения о судимостях и т.д. Заполнение данной графы не является обязательным. В случае отсутствия сведений, подлежащих указанию в этой графе, или желания их не указывать проставляется прочерк)

(личная подпись назначаемого лица)

(фамилия и инициалы назначаемого лица)

" _____ " _____ 20_ г.

Приложение 4
к Положению об обеспечении
деятельности депутата Совета
депутатов Губкинского городского
округа
(форма)

Председателю Совета депутатов
Губкинского городского округа

(фамилия, имя и отчество полностью)

депутата Совета депутатов Губкинского
городского округа

(фамилия, имя и отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕЙСТВУЮЩЕГО
ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА

В соответствии с пунктом 16 Положения об обеспечении деятельности
депутата Совета депутатов Губкинского городского округа прошу Вас
прекратить полномочия моего помощника депутата

(фамилия, имя и отчество помощника депутата полностью)

Депутат Совета депутатов
Губкинского городского округа

(личная подпись
депутата)

(фамилия и инициалы депутата)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение 5
к Положению об обеспечении
деятельности депутата Совета
депутатов Губкинского городского
округа

(форма)

Председателю Совета депутатов
Губкинского городского округа

(фамилия, имя и отчество полностью)

помощника депутата Совета депутатов
Губкинского городского округа

(фамилия, имя и отчество депутата полностью)

(фамилия, имя и отчество помощника депутата полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ
ДЕЙСТВУЮЩЕГО ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА

В соответствии с пунктом 16 Положения об обеспечении деятельности депутата Совета депутатов Губкинского городского округа прошу Вас прекратить мои полномочия помощника депутата

(фамилия, имя и отчество депутата полностью)

Помощник депутата Совета депутатов
Губкинского городского округа

(личная подпись
помощника)

(фамилия и инициалы помощника)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение 6
к Положению об обеспечении
деятельности депутата Совета
депутатов Губкинского городского
округа
(форма)

ДОГОВОР № _____

г. Губкин

"___" _____ 20__ г.

Депутат Совета депутатов Губкинского городского округа

(фамилия, имя, отчество)

по _____,

(единому избирательному округу/одномандатному избирательному округу № __)

именуемый в дальнейшем «Депутат», и _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Помощник депутата», вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Помощник депутата обязуется лично осуществлять обязанности, определенные Положением об обеспечении деятельности депутата Совета депутатов Губкинского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Губкинского городского округа от "___" _____ 2025 года № ____ (далее - Положение об обеспечении деятельности депутата), Депутат обязуется принимать и оплачивать оказанные Помощником депутата услуги в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Услуги считаются оказанными после подписания акта оказания услуг Депутатом и Помощником депутата.

2. Стоимость услуг и порядок оплаты

2.1. Стоимость оказанных Помощником депутата услуг определяется ежеквартально и указывается в акте оказания услуг с учетом объема и качества фактически оказанных услуг.

2.2. Оплата услуг осуществляется Депутатом 1 раз в квартал не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, оплата за который производится.

2.3. Оплата услуг за 4 квартал осуществляется Депутатом не позднее 15 декабря.

2.4. Расчеты по Договору осуществляются в следующем порядке: путем передачи наличных денежных средств Помощнику депутата или в безналичном порядке путем безналичного перевода денежных средств на банковский счет Помощника депутата.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до прекращения полномочий Помощника депутата по основаниям, определенным Положением об обеспечении деятельности депутата Совета депутатов Губкинского городского округа.

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору вступают в силу с момента подписания Сторонами дополнительного соглашения к нему.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Депутат
Совета депутатов Губкинского
городского округа

Помощник депутата
Совета депутатов Губкинского
городского округа

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

_____/_____/

подпись

фамилия, имя, отчество

паспорт: серия _____ N _____,
выдан _____

Адрес _____ места _____ жительства: _____

_____/_____/

подпись

фамилия, имя, отчество

Приложение 7
к Положению об обеспечении
деятельности депутата Совета
депутатов Губкинского городского
округа

(форма)

Председателю
Совета депутатов Губкинского
городского округа
_____ Ф.И.О.

депутата
Совета депутатов Губкинского
городского округа
_____ Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ О КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ДЕПУТАТА ПО ОПЛАТЕ УСЛУГ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА

1. В соответствии с Положением об обеспечении деятельности депутата Совета депутатов Губкинского городского округа прошу возместить расходы по оплате услуг помощника депутата

_____ фамилия, имя, отчество
за _____ квартал 20__ года в сумме: _____.

2. Прошу перечислить денежные средства по следующим реквизитам:

Приложение:

1) Акт оказания услуг по договору на _____ л. в 1 экз.

2) Банковская выписка о безналичном переводе средств на банковский счет помощника депутата за оказанные услуги по гражданско-правовому договору / расписка помощника депутата о получении денежных средств за оказанные услуги по гражданско-правовому договору на _____ л. в 1 экз.

Депутат
Совета депутатов Губкинского
городского округа

_____/_____
подпись фамилия, имя, отчество

"__" _____ 20__ г.

Приложение 8
к Положению об обеспечении
деятельности депутата Совета
депутатов Губкинского городского
округа

(форма)

АКТ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ № ____ ОТ " __ " _____ 20__ г.

г. Губкин

" __ " _____ 20__ г.

Депутат Совета депутатов Губкинского городского округа по единому
избирательному округу/одномандатному избирательному округу № _____,

фамилия, имя, отчество

с одной стороны, и Помощник депутата

фамилия, имя, отчество

с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Помощником депутата по заданию Депутата оказаны следующие
услуги, предусмотренные договором, за период с " __ " _____ 20__ г.
по " __ " _____ 20__ г.:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2. Услуги оказаны Помощником депутата полностью, своевременно и
надлежащим образом, претензий Депутат не имеет.

Услуги оказаны Помощником депутата со следующими недостатками:

3. Сумма вознаграждения Помощнику депутата с учетом объема и
качества оказанных услуг составляет _____ руб.

Депутат
Совета депутатов Губкинского
городского округа

Помощник депутата Совета
депутатов Губкинского городского
округа

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

подпись

подпись