



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТНАДЦАТАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 24 апреля 2024 года

№ 9-нпа

О единовременной денежной выплате
студенческим семьям в связи
с рождением первого ребенка

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, в целях оказания дополнительной меры социальной поддержки студенческим семьям в связи с рождением первого ребенка Совет депутатов

р е ш и л:

1. Установить студенческим семьям в связи с рождением первого ребенка дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты студенческим семьям в связи с рождением первого ребенка.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов



Г.И. Колесникова

Утвержден
решением пятнадцатой сессии
Совета депутатов Губкинского
городского округа четвертого созыва
от 24 апреля 2024 года № 9-нпа

**Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты студенческим
семьям в связи с рождением первого ребенка**

1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты студенческим семьям в связи с рождением первого ребенка (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области и устанавливает условия и процедуру предоставления единовременной денежной выплаты студенческим семьям в связи с рождением первого ребенка.

2. Единовременная денежная выплата студенческим семьям в связи с рождением первого ребенка (далее - единовременная выплата) предоставляется:

- семьям, в которых оба супруга являются студентами профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Губкинского городского округа, обучающимися по очной форме обучения;

- семье, состоящей из одинокого родителя – студента профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, находящейся на территории Губкинского городского округа, обучающегося по очной форме обучения, не состоящего в зарегистрированном браке, в свидетельстве о рождении ребенка которого отсутствует запись о втором его родителе, или запись произведена в установленном порядке на основании заявления отца (матери) (далее – заявитель).

3. Право на получение предусмотренной настоящим Порядком единовременной выплаты имеют граждане Российской Федерации, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории Губкинского городского округа.

4. Право на получение единовременной выплаты возникает в случае, если ребенок является гражданином Российской Федерации.

5. При рождении мертвого ребенка единовременная выплата не предоставляется.

6. Единовременная выплата предоставляется в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

7. Уполномоченным органом по предоставлению единовременной выплаты является управление социальной политики администрации Губкинского городского округа (далее – Управление).

8. Заявление о назначении единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку подается в Управление в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня рождения ребенка.

9. При обращении за назначением единовременной выплаты один из супругов студенческой семьи (одинокий родитель) представляет в Управление следующие документы:

1) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты студенческим семьям в связи с рождением первого ребенка по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

5) свидетельство о заключении брака (на одинокого родителя не распространяется), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

6) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

7) справки из профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, о том, что заявители являются студентами профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Губкинского городского округа, обучающимися по очной форме обучения;

8) документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

10. Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, могут быть поданы в Управление посредством личного обращения, в том числе представителя заявителя, либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату их отправления.

11. Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ответственность за достоверность и полноту предоставленных документов, являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

12. При рассмотрении заявления Управление осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении и предоставленных заявителем (его уполномоченным представителем) документах, в том числе путем направления в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о предоставлении сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

13. Днем обращения за предоставлением единовременной выплаты считается день поступления в Управление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Документы подлежат рассмотрению Управлением в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня их поступления.

15. По результатам рассмотрения документов принимается решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты Управление в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, выдает (направляет) заявителю уведомление с указанием основания отказа способом, указанным в заявлении.

17. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) отсутствие права на получение единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

2) непредоставление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

3) предоставление недостоверных сведений;

4) нахождение ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату, на полном государственном обеспечении;

5) лишение (ограничение) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

6) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату.

18. Единовременная выплата, выплаченная гражданам вследствие предоставления ими документов с заведомо недостоверными сведениями либо сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной выплаты, возмещается этими гражданами в добровольном порядке, а в случае спора – взыскивается в судебном порядке.

19. Для перечисления единовременной выплаты Управление формирует бюджетную заявку на финансовое обеспечение расходов и направляет ее в Управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского

городского округа ежемесячно до 20 числа (при наличии принятых решений о предоставлении единовременной выплаты).

20. Единовременная выплата производится Управлением путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными заявителями.

21. Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».



Приложение
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
студенческим семьям в связи
с рождением первого ребенка

В Управление социальной политики
от _____

Паспорт: серия и номер: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Зарегистрирован: _____

Телефон: _____

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Ф.И.О. представителя: _____

Паспорт: серия и номер _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Сведения о документе, подтвержда-
ющем полномочия представителя:

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

**Заявление
о предоставлении единовременной денежной выплаты
студенческим семьям при рождении первого ребенка**

1. Прошу предоставить мне, _____
(указать Ф.И.О. статус: матери, отца)
несовершеннолетнего _____,
(Ф.И.О. ребенка)
единовременную выплату студенческим семьям в связи с рождением первого
ребенка:

Фамилия	
Имя	

Отчество (при наличии)		
СНИЛС		
Гражданство		
Реквизиты записи акта о рождении	Номер записи акта:	
	Дата составления записи акта:	
	Наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)		
Дата рождения (дд.мм.гггг)		

Настоящим заявлением подтверждаю:
 родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты студенческим семьям в связи с рождением первого ребенка, _____;

(указать – не лишалась(ся) (лишалась(ся))
 умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении своего ребенка (детей), _____

(указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал))
 решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату студенческим семьям в связи с рождением первого ребенка, _____.

(указать - не принималось (принималось))

2. Прошу направить единовременную выплату студенческим семьям в связи с рождением первого ребенка _____ рублей
 (сумма прописью)

В _____
 указать наименование кредитной организации (отделение Сбербанка России, иное)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку указанных мной персональных данных оператором

_____ (наименование органа по реализации порядка назначения единовременной выплаты студенческим семьям, родившим первого ребенка)

с целью решения социальных вопросов.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных документах, _____.

(нужное указать: предупрежден(а) (не предупрежден(а))

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты прошу:

- выдать при личном обращении в Управление _____
(подпись)

- почтовым отправлением _____
(подпись)

Заявление и документы приняты _____

(дата, должность, фамилия, имя, отчество специалиста)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты _____
(дата, должность, фамилия, имя, отчество, подпись специалиста)

(подпись заявителя)

(дата)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты _____
(дата, должность, фамилия, имя, отчество, подпись специалиста)

(подпись заявителя)

(дата)