



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕСЯТАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 09 августа 2023 года

№ 4-нпа

Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Губкинского городского округа Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области Совет депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Губкинского городского округа Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение тридцать шестой сессии Совета депутатов Губкинского городского округа Белгородской области третьего созыва от 10 июня 2021 года № 4-нпа «О Порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Губкинского городского округа Белгородской области»;

- решение пятой сессии Совета депутатов Губкинского городского округа Белгородской области четвертого созыва от 26 апреля 2023 года № 10-нпа «О внесении изменения в Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Губкинского городского округа Белгородской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов



Г.И. Колесникова

Утверждено
решением десятой сессии
Совета депутатов Губкинского
городского округа четвертого созыва
от 09 августа 2023 года № 4-нпа

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ТЕРРИТОРИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Губкинского городского округа Белгородской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах» и устанавливает общие положения и процедуры выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, отдельные вопросы реализации инициативных проектов.

1.2. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Губкинского городского округа Белгородской области (далее – Губкинский городской округ) является администрация Губкинского городского округа (далее - Администрация).

1.3. Инициативные проекты реализуются на территории Губкинского городского округа. Количество инициативных проектов, вносимых на рассмотрение в пределах одной территории, не ограничено.

1.4. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.5. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Губкинского городского округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей, уплачиваемых на добровольной основе, и зачисляемые

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Губкинского городского округа в целях реализации конкретных инициативных проектов, и (или) межбюджетные трансферты из бюджета Белгородской области, предоставленные в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Губкинского городского округа.

1.6. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Белгородской области.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. С инициативой о внесении инициативных проектов вправе выступать:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Губкинского городского округа (непосредственно в границах территории, на которой планируется реализация инициативного проекта);

- территориальное общественное самоуправление (ТОС), осуществляющее свою деятельность на территории Губкинского городского округа (непосредственно в границах территории, на которой планируется реализация инициативного проекта);

- старосты сельских населенных пунктов;

- председатели домовых комитетов;

- председатели уличных комитетов;

- депутаты Белгородской областной Думы и депутаты Совета депутатов Губкинского городского округа;

- организации, общественные объединения, ассоциации, союзы, деятельность которых направлена на местное развитие или решение социальных проблем, осуществляющие деятельность на территории Губкинского городского округа и не имеющие статуса иностранных агентов.

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и должны содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Губкинского городского округа или его части;

- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета Губкинского городского округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Губкинского городского округа или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;
- 9) иные сведения, установленные настоящим Положением.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

2.5. Инициативная группа формируется гражданами. Решение граждан о создании такой группы оформляется протоколом, который прилагается к инициативному проекту, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Члены инициативной группы на своем собрании могут обсудить проектные идеи. По результатам обсуждения выбирается наиболее приоритетная проектная идея, на основе которой инициативная группа оформляет инициативный проект и выносит его на общественное обсуждение.

Территориальное общественное самоуправление проводит заседание по предварительному обсуждению инициативного проекта в соответствии со своим Уставом.

3. Обсуждение инициативных проектов

3.1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта до его внесения в Администрацию производится:

– посредством рассмотрения инициативного проекта на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;

– путём проведения опроса граждан, сбора их подписей.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении опроса граждан, сбора их подписей.

Выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта путем проведения схода, собрания, конференции осуществляется в соответствии с Положением о проведении собраний (сходов), конференций граждан на территории города Губкина и Губкинского района,

утвержденным решением десятой сессии Губкинского территориального Совета депутатов третьего созыва от 29 июня 2005 года № 3.

Выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативных проектов путем проведения опроса граждан осуществляется в соответствии с Положением о проведении опроса граждан на территории Губкинского городского округа по вопросам местного значения, утвержденным решением десятой сессии Губкинского территориального Совета депутатов третьего созыва от 29 июня 2005 года № 4.

Выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативных проектов путем сбора подписей осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются инициатором проекта посредством их внесения в подписной лист по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставится подпись гражданина – жителя Губкинского городского округа и дата её внесения.

Подпись и дату её внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей.

Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписью представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату её внесения;

6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительная подпись и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

7) при сборе подписей должны быть получены согласия каждого гражданина на обработку и распространение его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) после окончания сбора подписей инициатор проекта проставляет в подписных листах сквозную нумерацию, подсчитывает количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта (далее – протокол) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. Протокол подписывается

инициатором проекта. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается представителем инициативной группы.

3.2. Опрос граждан путем заполнения и обработки опросных листов в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

1) опросные листы заполняются по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, при этом текст опросного листа печатается на лицевой стороне листа, а разъяснения о порядке его заполнения – на оборотной стороне листа;

2) в опросном листе указываются: наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется обсуждение, опрос граждан; сведения о гражданине, участвующем в общественном обсуждении инициативного проекта (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства); замечания и/или предложения;

3) опросный лист гражданин, участвующий в общественном обсуждении (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта, заполняет собственноручно рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) опросный лист оформляется в поддержку только одного инициативного проекта;

5) заполненные опросные листы граждан, участвующих в общественном обсуждении (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта, передаются представителю или членам инициативной группы для подготовки протокола о результатах проведения общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, который заверяется инициатором (представителем инициативной группы) проекта.

3.3. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта.

4. Внесение инициативных проектов

4.1. Инициативные проекты вносятся в Администрацию инициаторами проекта в срок с 15 июля по 10 августа года, предшествующего году реализации инициативных проектов, по адресу: Белгородская область, г. Губкин, ул. Мира 16, кабинет № 505.

Инициативные проекты, внесенные в Администрацию после указанного срока, рассмотрению в текущем году не подлежат.

4.2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта (представителем инициативной группы) путем направления на бумажном носителе и в электронном виде в Администрацию следующего пакета документов:

- инициативный проект, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- согласие(я) на обработку и распространение персональных данных от инициатора проекта (членов инициативной группы) по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;
- уведомление Администрации об определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;
- протокол собрания о создании инициативной группы для реализации инициативного проекта, в случае внесения инициативного проекта инициативной группой, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- протокол собрания территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта является территориальное общественное самоуправление) по утвержденной форме в соответствии с действующим законодательством;
- протокол собрания или конференции граждан (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством собрания или конференции граждан) по утвержденной форме в соответствии с действующим законодательством;
- подписные листы в поддержку инициативного проекта (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством сбора подписей);
- протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством сбора подписей);
- опросные листы общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством проведения опроса);
- протокол о результатах проведения общественного обсуждения в поддержку инициативного проекта (в случае, если общественное мнение выявлялось посредством проведения опроса);
- предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта (в случае необходимости);
- гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о готовности принять участие в реализации инициативного проекта в денежной форме с указанием объемов инициативных платежей (представляются в случае привлечения к реализации инициативного проекта индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);
- гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о готовности принять участие в реализации инициативного проекта в неденежной форме (добровольно-имущественное и трудовое участие) платежей (представляются в случае привлечения к реализации инициативного проекта индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);
- список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в форме финансового участия, с личными подписями

и планируемыми суммами вкладов (представляется в случае привлечения к реализации проекта инициативных платежей со стороны населения);

- список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта в форме добровольного, имущественного и трудового участия в реализации инициативного проекта, с указанием видов работ (представляется в случае привлечения к реализации проекта инициативных платежей со стороны населения в форме добровольного, имущественного и трудового участия в реализации инициативного проекта);

- фото- и видеоматериалы, подтверждающие участие жителей в сходах граждан, собраниях инициативной группы, общих собраниях жителей, собраниях (конференциях) территориальных общественных самоуправлений по вопросу обсуждения, определения и утверждения инициативных проектов (в том числе с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья);

- цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации проекта.

Все конкурсные документы (кроме презентационных материалов) должны быть заполнены в электронном виде в текстовых форматах: .docx, .doc, .rtf (не допускается заполнение вручную распечатанных бланков конкурсных документов), подписаны инициаторами проектов. Допускается заполнение вручную таблиц в подписных листах с данными жителей, поддержавших инициативный проект.

4.3. Датой внесения проекта является день получения документов Администрацией. Инициатору проекта выдается расписка в получении документов с указанием перечня, даты и времени их получения Администрацией.

4.4. Внесенный инициативный проект регистрируется в журнале учета инициативных проектов с указанием числа, месяца, года и времени (часов и минут) подачи инициативного проекта и заносится в реестр поданных заявок на участие в конкурсном отборе.

4.5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3-х рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

Одновременно граждане информируются о возможности направления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители, достигшие шестнадцатилетнего возраста, в письменном или электронном виде в Администрацию по инициативному проекту в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования информации об инициативном проекте.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.6. Инициаторы проекта до окончания срока приема инициативных проектов вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением об отзыве внесенного инициативного проекта.

4.7. Отозванный инициативный проект не учитывается при определении количества инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

4.8. Расходы, связанные с подготовкой и подачей инициативных проектов, не возмещаются.

5. Порядок рассмотрения инициативных проектов. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в срок до 27 августа года, предшествующего году реализации инициативных проектов.

5.2. Администрация организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов и информирует об этом инициаторов проектов.

5.3. Для проведения конкурсного отбора создается комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Губкинского городского округа (далее – Комиссия).

5.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные на рассмотрение инициативные проекты;
- формирует итоговую оценку инициативных проектов;
- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5.5. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости.

5.6. На заседания Комиссии приглашаются инициаторы инициативных проектов, которым предоставляется возможность выступить с презентацией указанных проектов.

5.7. Комиссия формируется в количестве 10 членов. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. Половина от общего числа членов Комиссии назначается на основе предложений Совета депутатов Губкинского городского округа. В состав комиссии входят по согласованию депутат Белгородской областной Думы, избранный по одномандатному округу, образованному на территории Губкинского городского округа, и (или) депутат Белгородской областной Думы, избранный по партийным спискам соответствующей региональной группы.

5.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины её списочного состава.

5.9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.10. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, организует её работу;
- ведет заседания Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

5.11. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет полномочия председателя Комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

5.12. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о ее заседаниях;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

5.13. Члены Комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов с учетом полученных от структурных подразделений Администрации заключений;

- участвуют в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5.14. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает решение в соответствии с частью 6 статьи 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.15. Комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в случаях, установленных в части 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.16. Оценка инициативных проектов осуществляется в соответствии с критериями, установленными в приложении 8 к настоящему Положению.

5.17. Оценка инициативных проектов осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

5.18. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путём сложения набранных баллов по каждому критерию.

5.19. В случае, если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, решение по инициативным проектам принимается Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов.

5.20. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.22. Секретарь Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет указанный протокол в Администрацию.

5.23. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация принимает постановление о выдвижении инициативного

проекта для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета, о поддержке инициативного проекта за счёт средств бюджета Губкинского городского округа либо об отказе в поддержке инициативного проекта.

5.24. В случае принятия решения о выдвижении инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета Администрация направляет заявку с приложением соответствующих документов в орган, уполномоченный Правительством Белгородской области, в срок до 1 сентября года текущего года.

6. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

6.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа.

6.2. Размер остатка инициативных платежей, подлежащих возврату, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

6.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта Администрация:

- производит расчёт суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;
- направляет лицам, осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет городского округа, уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление).

6.4. В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве лиц, осуществивших перечисление инициативных платежей в бюджет городского округа (далее - плательщик), подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

6.5. Заявление о возврате платежей подается плательщиком в Администрацию. Заявление должно быть подано в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления.

6.6. В случае реорганизации или ликвидации юридического лица, смерти плательщика заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);
- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель плательщика);
- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;
- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

6.8. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

6.9. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

7. Иные положения

7.1. Администрация размещает информацию о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.2. Инициаторы проекта, жители, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.3. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.



Приложение № 1
к Положению о порядке выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

(форма)

Инициативный проект

1. **Наименование инициативного проекта (далее – проект):** _____

2. **Место реализации проекта:**

2.1. Муниципальное образование:

2.2. Населенный пункт:

2.3. Адрес реализации проекта:

2.4. Численность
населения населенного пункта,
человек:

2.5. Численность населения
на территории реализации проекта:

3. **Описание проекта:**

3.1. Типология проекта: _____

(благоустройство дворовых территорий, площадей, детских игровых и спортивных площадок, благоустройство общественных пространств, рекреационных зон, набережных, мест массового отдыха, парков, скверов, аллей, объекты физической культуры и массового спорта, объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, ремонт и обустройство тротуарных и пешеходных дорожек, объекты, направленные на уязвимые социальные группы и граждан с ограниченными возможностями (пандусы в местах общего пользования, за исключением МКД, устройство сетей наружного освещения, обустройство колодцев и родников, создание условий для обеспечения жителей услугами торговли и бытового обслуживания (рыночная площадь)).

За исключением: строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, а также объектам, подлежащим реконструкции, объектов культурного наследия, памятники воинской славы (братские могилы, одиночные захоронения, памятные знаки в честь воинов земляков погибших в годы войны) и прочие, строительство и ремонт административных зданий и сооружений, объекты частной собственности, объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления, строительство и ремонт автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них, установку ограждающих устройств (заборов, ворот, калиток, шлагбаумов) и иные, ремонт и благоустройство объектов

образования, капитальный или частичный ремонт многоквартирных домов, расходы по подготовке проектно-сметной документации.)

3.2. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Губкинского городского округа или его части : _____

(описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Обоснование предложений по решению указанной проблемы: _____

1. _____

2. _____

3. _____

(описание мероприятий в рамках реализации инициативного проекта, оборудования, необходимого для реализации проекта, и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)

3.4. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта: _____

(как изменится ситуация в населенном пункте (на территории реализации проекта) после реализации инициативного проекта)

4. Объем затрат на реализацию проекта:

4.1. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта (стоимость проекта):

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)
1	Средства бюджета муниципального образования	
2	Средства населения	
3	Средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	
4	Средства областного бюджета	
ИТОГО:		

4.2. Вклад в реализацию проекта в неденежной форме со стороны населения (добровольно-имущественное, трудовое участие) и его описание _____

(неденежный вклад включает безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование, озеленение территории, высадка деревьев и кустарников, уборка мусора)

№ п/п	ФИО	Вид работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг)
1	2	3	4

4.3. Вклад в реализацию проекта в неденежной форме со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (добровольно-имущественное, трудовое участие) и его описание: _____

(неденежный вклад включает безвозмездный труд, оборудование, озеленение территории, высадка деревьев и кустарников, уборка мусора, техники (например, для доставки строительных материалов и для вывоза мусора), предоставление определенных строительных материалов, например: песок, камень, кирпич и т.д., организация бытовых условий для строительной организации (помещение, питание, отдых).

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта	Вид работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг)
1	2	3	4

5. Эффективность реализации проекта:

5.1. Благополучатели проекта: _____

(группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, дети, учащиеся школы, фермеры, молодежь, жители пожилого возраста, население, проживающее на определенной улице населенного пункта и т.д.))

Численность благополучателей проекта, которые непосредственно или косвенно получают пользу от реализации проекта:

- прямые благополучатели _____ человек;
- косвенные _____ человек;
- всего _____ человек;

5.2. Количество жителей, принявших участие в определении, обсуждении и утверждении инициативного проекта

(опросные и подписные листы, предварительные обсуждения, анкетирование, подомовой обход, и т.д. (к заявке прикладываются копии опросных листов, анкет, листов сбора подписей, фотографии с предварительных обсуждений и т.д.))

5.3. Участие жителей, в определении, обсуждении и утверждении инициативного проекта людей с ограниченными возможностями

(да/нет)

(фото- видео- материалы, подтверждающие участие)

5.4. Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта: _____

(указать как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т. д.)

6. Информирование населения о подготовке и реализации проекта:

Использование специальных информационных досок/стендов	(да/нет)
Наличие публикации в газетах	(да/нет)
Информация по телевидению	(да/нет)
Информация в сети Интернет	(да/нет)

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке проекта)

7. Планируемый срок реализации проекта:

(указать период)

8. Сведения об инициативной группе: (не менее 10 человек)

Руководитель инициативной группы: *(инициатор проекта)*

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Состав инициативной группы:

_____	(Ф.И.О. полностью)	_____	(контактный телефон)
_____	(Ф.И.О. полностью)	_____	(контактный телефон)
_____	(Ф.И.О. полностью)	_____	(контактный телефон)
_____	(Ф.И.О. полностью)	_____	(контактный телефон)

9. Дополнительная информация и комментарии: _____

10. Цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации проекта.

11. Документы, отображающие визуальное представление проекта (дизайн-проект, чертеж, эскиз, схема).

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициатора)

(Подпись)

(Ф.И.О полностью)

Дата: «__» _____ 202_ года

Приложение 2
к Положению о порядке выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

(форма)

ПРОТОКОЛ
собрания о создании инициативной группы для реализации
инициативного проекта

наименование проекта

Губкинский городской округ «___» _____ 20__ г.

Время начала: _____ час.

Время окончания: _____ час.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1) Фамилия Имя Отчество, «___» _____ года рождения, адрес места жительства _____

2) Фамилия Имя Отчество, «___» _____ года рождения, адрес места жительства _____

3) Фамилия Имя Отчество, «___» _____ года рождения, адрес места жительства _____

4) ...

ПОВЕСТКА:

1. О принятии решения о создании инициативной группы для участия в конкурсном отборе инициативных проектов на территории Губкинского городского округа.

2. Об избрании представителя инициативной группы.

3. Об определении части территории Губкинского городского округа, на которой планируется реализовывать инициативный проект _____

(наименование инициативного проекта)

4. О принятии решения о подготовке, выдвижении, внесении, обсуждении, рассмотрении инициативного проекта _____

(наименование проекта)

5. Об определении способа рассмотрения, обсуждения проекта жителями для принятия решения о его поддержке _____

(собрание, конференция, опрос граждан (сбор их подписей))

По первому вопросу повестки слушали _____, который(ая) предложил(а) создать инициативную группу для участия в конкурсном отборе инициативных проектов на территории Губкинского городского округа в следующем составе:

Фамилия Имя Отчество _____

Фамилия Имя Отчество _____

Фамилия Имя Отчество _____

...

Результаты голосования: «за» - __ голосов; «против» - __ голосов; «воздержались» - __ голосов.

Решили: создать инициативную группу в составе:

Фамилия Имя Отчество _____

Фамилия Имя Отчество _____

Фамилия Имя Отчество _____

...

По второму вопросу повестки слушали _____

с предложением избрать представителем инициативной группы - Фамилия Имя Отчество (при наличии), уполномочив его (ее) взаимодействовать с администрацией Губкинского городского округа при рассмотрении и реализации инициативного проекта.

Результаты голосования: «за» - __ голосов; «против» - __ голосов; «воздержались» - __ голосов.

Решили: избрать представителем инициативной группы Фамилия Имя Отчество (при наличии), уполномочив его (ее) взаимодействовать с администрацией Губкинского городского округа при рассмотрении и реализации инициативного проекта.

По третьему вопросу повестки слушали _____

_____, который(ая) предложил(а) определить следующие границы территории для реализации указанного инициативного проекта _____

описание границ территории

Результаты голосования: «за» - ___ голосов; «против» - ___ голосов;
«воздержались» - ___ голосов.

Решили: определить границы территории для реализации указанного
инициативного проекта _____

описание границ территории

По четвертому вопросу повестки слушали _____,
который(ая) предложил(а) подготовить, выдвинуть, внести, обсудить,
рассмотреть инициативный проект _____

наименование инициативного проекта

Результаты голосования: «за» - ___ голосов; «против» - ___ голосов;
«воздержались» - ___ голосов.

Решили: разработать инициативный проект и подать заявку на участие
в конкурсном отборе.

По пятому вопросу повестки слушали _____
_____, который(ая) предложил(а) определить
(собрание, конференцию, опрос граждан (сбор их подписей) (*необходимое
выбрать или подчеркнуть*) как способ рассмотрения, обсуждения
инициативного проекта жителями для принятия решения о его поддержке.

Результаты голосования: «за» - ___ голосов; «против» - ___ голосов;
«воздержались» - ___ голосов.

Решили: определить (собрание, конференцию, опрос граждан (сбор
их подписей)) (*указать выбранный способ*) как способ рассмотрения,
обсуждения проекта жителями для принятия решения о его поддержке.

Представитель инициативной
группы:

подпись

Фамилия Инициалы

Члены инициативной группы:

подпись

Фамилия Инициалы

подпись

Фамилия Инициалы

...

...

Приложение 3
к Положению о порядке выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

(форма)

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативный проект:

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия Имя <*> Отчество	Дата <*> рождения	Адрес места <*> жительства	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю

(Фамилия Имя Отчество, дата рождения, адрес места жительства лица,
осуществляющего сбор подписей)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

<*> Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 4
к Положению о порядке
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их
конкурсного отбора

(форма)

Протокол
об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

Территория, в границах которой осуществлялся сбор подписей, является территорией, на которой может реализовываться инициативный проект - _____.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории _____.

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта - _____.

Количество подписных листов - _____.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта - _____.

Инициатор проекта
(представитель инициативной
группы проекта)

(подпись)

Фамилия Инициалы

Приложение 5
к Положению о порядке выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

(форма)

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку
инициативного проекта:

(наименование инициативного проекта)

Общая информация об участнике общественного обсуждения
(в форме опроса) в поддержку инициативного проекта:

Фамилия Имя Отчество (при наличии) участника общественного обсуждения (в форме опроса)
(наименование организации для представителя организации, Фамилия Имя Отчество (при
наличии) представителя организации), дата, месяц и год рождения:

(Адрес места жительства) участника общественного обсуждения (в форме опроса)
(адрес организации для представителей организаций):

Вопросы, выносимые на общественное обсуждение (в форме опроса)
в поддержку инициативного проекта:

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1.	Ознакомились ли Вы с документацией инициативного проекта, вынесенной на общественное обсуждение (опрос)?		
2.	Есть ли у Вас предложения, комментарии к документации инициативного проекта, вынесенной на общественное обсуждение (опрос)?		

Предложения, комментарии к вынесенной на общественное обсуждение (опрос)
документации инициативного проекта (заполняется при ответе «да» на вопрос №2)

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
3.	Поддерживаете ли Вы инициативный проект, вынесенный на общественное обсуждение (опрос)?		

Подпись участника общественного обсуждения (в форме опроса):

(Заполняя опросный лист, я подтверждаю, что я даю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем опросном листе, и подтверждаю, что все указанные в настоящем опросном листе данные верны).

_____ / _____ / _____ /
 подпись / Фамилия Инициалы / дата

Подпись инициатора (представителя инициативной группы) проекта:

_____ / _____ / _____ /
 подпись / Фамилия Инициалы / дата

Разъяснение о порядке заполнения опросного листа

1. Участник общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта, подписывая настоящий опросный лист, дает свое согласие на включение своих персональных данных в протокол о результатах общественного обсуждения (в форме опроса) инициативного проекта. Данное согласие на обработку персональных данных действует до полной реализации инициативного проекта. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

2. Период проведения общественного обсуждения (в форме опроса) инициативного проекта определяется инициатором (представителем инициативной группы) проекта.

3. Порядок заполнения опросного листа:

3.1. Опросный лист заполняется участником общественного обсуждения (опроса) собственноручно рукописным способом. Применение карандашей при заполнении опросного листа не допускается.

3.2. Опросный лист считается действительным и подлежит регистрации в том случае, если в нем даны все ответы на поставленные вопросы (проставлены знаки «+» или «v» в одном из полей (Да/Нет).

3.3. Заполненный опросный лист передается инициатору (представителю инициативной группы) проекта.

3.4. Регистрация опросного листа осуществляется инициатором (представителем инициативной группы) проекта путем присвоения опросному листу регистрационного номера и заверения его подписью.

По итогам проведения общественного обсуждения (опроса) в поддержку инициативного проекта составляется протокол о результатах проведения общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта, зарегистрированные опросные листы являются приложением к протоколу и входят в состав конкурсной документации инициативного проекта, подаваемого в администрацию Губкинского городского округа.

Все поступившие предложения, комментарии и замечания по инициативному проекту будут рассмотрены и учтены при подготовке инициативной заявки.

Недействительными признаются:

- форма опросного листа не соответствует установленным настоящим Положением форме и требованиям к его заполнению;

- опросные листы, в которых отсутствуют сведения об участнике общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта (Фамилия Имя Отчество, дата рождения или подпись);

- опросные листы, по которым невозможно установить волеизъявление участника, в частности такие, в которых любой знак (« + » или « v ») поставлен более, чем в одном квадрате (Да/Нет), либо не поставлен ни в одном из них.

Недействительные опросные листы не фиксируются в протоколе о результатах проведения общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта.

Приложение 6
к Положению о порядке выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

(форма)

**Протокол
о результатах проведения общественного обсуждения
(в форме опроса) в поддержку инициативного проекта:**

(наименование инициативного проекта)

Территория, в границах которой осуществлялось проведение общественного обсуждения (в форме опроса), является территорией, на которой может реализовываться инициативный проект -

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории __.

Участникам общественного обсуждения (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта было предложено ответить на следующие вопросы: «Ознакомились ли Вы с документацией инициативного проекта, вынесенной на общественное обсуждение (опрос)?», «Есть ли у Вас предложения, комментарии к документации инициативного проекта, вынесенной на общественное обсуждение (опрос)?» и «Поддерживаете ли Вы инициативный проект, вынесенный на общественное обсуждение (опрос)?».

Количество опросных листов, сданных гражданами, принявшими участие в общественном обсуждении (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта, из них:	
Количество сданных действительных опросных листов, подлежащих регистрации и учету мнения граждан	
Количество сданных недействительных опросных листов, не подлежащих регистрации и учету мнения граждан	

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории, поддержавших инициативный проект _____.

Общественное обсуждение (в форме опроса) в поддержку инициативного проекта считается состоявшимся.

По результатам проведенного общественного обсуждения (в форме опроса) инициативный проект _____ (указать наименование инициативного проекта) поддержан участниками общественного обсуждения (в форме опроса) - жителями, проживающими на территории, на которой может реализовываться инициативный проект.

Подпись инициатора (представителя инициативной группы) проекта:

_____/_____/_____ /
подпись / Фамилия Инициалы / дата

Приложение 7
к Положению о порядке выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

(форма)

Согласие на обработку и распространение персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя отчество)

(далее - субъект персональных данных), даю согласие администрации Губкинского городского округа, адрес места нахождения: 309189, Белгородская область, г. Губкин, ул. Мира, 16, и Министерству жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области, адрес места нахождения: 308000, г. Белгород, пр-т Белгородский, д. 85А, на обработку и распространение в общедоступных источниках, в том числе в сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет, персональных данных, содержащихся в настоящем согласии, в соответствии с п. 3 ст. 3, ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства _____

(почтовый адрес регистрации по месту жительства)

Адрес фактического проживания _____

(почтовый адрес фактического проживания)

Перечень действий с персональными данными (фамилия, имя, отчество, контактные данные, адрес электронной почты (в отношении представителя инициативной группы жителей), результат участия в конкурсе), на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица, в общедоступных источниках, в том числе в сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных отзывать согласие, представив в администрацию Губкинского городского округа и Министерство жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области письменное заявление субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ года
и действует до полной реализации инициативного проекта _____

(наименование инициативного проекта)

подпись

Фамилия Инициалы

Приложение 8
к Положению о порядке выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора

МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ инициативного проекта, представленного на конкурсный отбор

(название инициативного проекта, регистрационный номер, дата регистрации)

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Актуальность, социальная значимость, целесообразность, инициативного проекта	Актуальность и обоснованность социальной значимости заявленной проблемы, на решение которой направлен инициативный проект (раскрыта, актуальна, обоснована, целесообразно ее описание аргументировано и инициативный проект в полной мере направлен на ее решение)	5
		Проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; - имеются другие замечания (с комментарием).	3
		Проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект; - имеются другие замечания (с комментарием)	0-2
2.	Наличие оригинальности / необычности инициативного проекта:	- в случае применения при реализации инициативного проекта инновационных технологий, новых технических решений, концепции, способов и материалов	5
		- в ином случае	0
3.	Приоритетные направления, на которые может быть направлен инициативный	- благоустройство дворовых территорий, площадей, детских игровых и спортивных площадок;	5

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
	проект	<ul style="list-style-type: none"> - благоустройство общественных пространств, рекреационных зон, набережных, мест массового отдыха, парков, скверов, аллей; - объекты физической культуры и массового спорта; - объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий; - ремонт и обустройство тротуарных и пешеходных дорожек; - объекты, направленные на уязвимые социальные группы и граждан с ограниченными возможностями - устройство сетей наружного освещения - обустройство колодцев и родников - иные вопросы местного значения 	0
4.	<p>Доля жителей муниципального образования, принявших участие в обсуждении и определении инициативного проекта, к численности благополучателей.</p> <p><i>(определяется по формуле (согласно протоколам собрания граждан, опросным листам, конференциям (собраниям делегатов)</i></p> $I_{гр} = \frac{\sum_{жт}}{K_{бл}} \times 100\%$ <p>где: $I_{гр}$ - доля жителей, принявших участие в обсуждении инициативного проекта; $\sum_{жт}$ – количество жителей, принявших участие в обсуждении и определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект; $K_{бл}$ - количество благополучателей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - от 80% и более; - от 60% до 80%; - от 40% до 60%; - от 20% до 40%; - от 0,1% до 20%; - менее 0,1%. 	<ul style="list-style-type: none"> 10 8 6 4 2 0
5.	Количество благополучателей (человек) от реализации инициативного проекта:	<ul style="list-style-type: none"> - более 500 человек - 200 – 500 человек - 100 – 200 человек - 50 – 100 человек - до 50 человек 	<ul style="list-style-type: none"> 5 3 2 1 0
6.	Участие в подготовке и обсуждении инициативных проектов людей с ограниченными возможностями здоровья	- в случае если участие людей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов, документально подтверждено	5

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
		(фото, видеосъёмка) (ДА) - в случае если участие людей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов, документально не подтверждено (НЕТ)	0
7.	Уровень софинансирования инициативного проекта из бюджета муниципального образования (в процентном соотношении от стоимости инициативного проекта)	- от 7% и выше	5
		- от 5% до 7%	2
		- 5%	0
8.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны жителей (в процентном соотношении от стоимости инициативного проекта)	- от 2% и выше	5
		- менее 2%	2
		- не предусматривается	0
9.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (в процентном соотношении от стоимости инициативного проекта)	- от 2% и выше	5
		- менее 2%	2
		- не предусматривается	0
10.	Вклад жителей в реализацию инициативного проекта в неденежной форме (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	- предусматривается (ДА)	5
		- не предусматривается (НЕТ)	0
11.	Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в неденежной форме (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	- предусматривается (ДА)	5
		- не предусматривается (НЕТ)	0
12.	Наличие фото– и видеоматериалов с собрания инициативной группы жителей, собрания (конференции) территориального общественного самоуправления, общего собрания собственников недвижимости МКД, по вопросу обсуждения, определения и утверждения инициативного проекта	ДА	5
		НЕТ	0

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
13.	Использование средств массовой информации и других средств информирования жителей в определении и решения проблемы, заявленной в инициативном проекте (печатные издания, телевидение, Internet)	ДА	5
		НЕТ	0