



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 29 » сентября 2021 г.

№ 1508 па

О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 09 февраля 2012 года № 161-па

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 09 февраля 2012 года № 161-па «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» (в редакции постановлений администрации от 18.12.2012 № 2485-па, от 30.12.2013 № 3197-па, от 29.12.2017 № 2052-па, от 07.02.2019 № 128-па, от 31.10.2019 № 1896-па, от 05.12.2019 № 2099-па, 26.03.2020 № 418-па, 17.12.2020 № 1889-па и от 30.03.2021 № 430-па):

- в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» (далее – Положение), утвержденное вышеуказанным постановлением:

а) второй абзац пункта 7.4 раздела 7 «Выплаты стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

«Объем средств на указанную выплату для работников Учреждения (кроме проектно-конструкторской мастерской) должен составлять не более 110% от базовой части фонда оплаты труда.»;

б) приложение «Критерии оценки эффективности деятельности работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» для установления стимулирующих выплат» к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2021 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет градостроительной политики (Титов К.А.).

**Глава администрации
Губкинского городского округа**



М.А. Лобазнов

Приложение
к постановлению администрации
Губкинского городского округа
от « 29 » сентября 2021 г. № 1508-ПА

Приложение
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения «Управление
капитального строительства»

«Критерии оценки эффективности деятельности работников
муниципального казенного учреждения «Управление капитального
строительства» для установления стимулирующих выплат»

№ пп.	Наименование должности, отдела	Показатели эффективности деятельности работников	Коэффициент к базовому окладу
1	2	3	4
1.	Директор, заместители директора, начальники отделов, руководитель службы, главный инженер	Осуществление руководства работниками учреждения с целью эффективного и качественного решения поставленных задач	до 1,0
		Соблюдение сроков исполнения учреждением документации	
		Оперативное выполнение учреждением поручений	
		Выполнение срочной работы учреждением	
		Получение положительного заключения государственной экспертизы	
		Выполнение внеплановой работы учреждением	
2.	Отдел экономики и смет	Составление сметной документации внеплановых объектов	до 1,1
		Составление дополнительных смет на основании дефектных актов и корректировки проектно-конструкторских работ	
		Своевременная и качественная подготовка еженедельных отчетов	

1	2	3	4
		<p>Качественная и своевременная подготовка сметной документации по плановым объектам</p> <p>Оперативное выполнение отдельных поручений</p> <p>Отсутствие замечаний</p>	
2.1	Экономист	<p>Своевременное составление проекта бюджета</p> <p>Отсутствие фактов несвоевременной подготовки заявок на финансирование объектов из областного бюджета</p>	до 1,0
3.	Производственно-технический отдел	<p>Ведение технического надзора внеплановых объектов</p> <p>Качественное оформление необходимой технической документации</p> <p>Участие в работе комиссий по обследованию зданий и сооружений</p> <p>Контроль за ходом выполнения планов капитального строительства, за соблюдением сроков и качества строительно-монтажных работ</p>	до 1,1
4.	Проектно-конструкторская мастерская	<p>Оперативное выполнение отдельных поручений</p> <p>Выполнение срочной работы</p> <p>Получение положительного заключения государственной экспертизы</p> <p>Проверка проектов подрядных проектных организаций</p>	до 6,0
5.	Контрактно-правовая служба	<p>Соблюдение сроков при планировании, подготовке, оформлении и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения</p> <p>Своевременное оформление документации для проведения торгов на проведение строительно-монтажных, ремонтных работ и поставки оборудования</p> <p>Своевременная и качественная подготовка отчетов</p>	до 1,1

1	2	3	4
5.1	Юрисконсульт	Проверка документов на содействие действующему законодательству Разработка и составление документов в соответствии с действующим законодательством Представление интересов учреждения в судах Ведение претензионной работы	до 1,0
6.	Специалист по компьютерному обеспечению	Осуществление текущего (несложного) ремонта офисной техники Оперативное выполнение отдельных поручений Отсутствие жалоб на качество обслуживания офисной техники	до 0,6
7.	Инспектор по кадрам	Качественное ведение документации, номенклатуры дел Своевременное и качественное оформление дел, трудовых договоров, ведение трудовых книжек, воинского учета, медицинского страхования Соблюдение сроков исполнения документации	до 0,7
8.	Техник-оформитель	Своевременный учет, выдача и оформление проектной документации Оперативное выполнение отдельных поручений	до 0,6
9.	Архивариус	Обеспечение хранения и сохранности документов, поступивших в архив Принятие и регистрация поступивших на хранение документов от структурных подразделений Соблюдение условий в помещении архива, необходимых для обеспечения сохранности документов	до 0,5
10.	Водитель	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	до 0,7

