



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРИДЦАТЬ ПЯТАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 17 февраля 2016 года

№ 9

О Положении о представлении лицами,
замещающими муниципальные должности
Губкинского городского округа,
сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа Совет депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности Губкинского городского округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Направить указанное Положение Главе администрации Губкинского городского округа для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

А. Гаевой



Утверждено
решением тридцать пятой сессии
Совета депутатов Губкинского
городского округа второго созыва
от 17 февраля 2016 года № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГУБКИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности Губкинского городского округа, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также сведений о своих расходах и о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет следующие сведения:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату (денежное содержание, денежное вознаграждение), пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или)

несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

1) Главой администрации Губкинского городского округа - в кадровую службу (лицу, ответственному за ведение кадрового делопроизводства) администрации Губкинского городского округа;

2) лицами, замещающими муниципальные должности Совета депутатов Губкинского городского округа, - в кадровую службу (лицу, ответственному за ведение кадрового делопроизводства) Совета депутатов Губкинского городского округа;

3) лицами, замещающими муниципальные должности в избирательной комиссии Губкинского городского округа на постоянной (штатной) основе, - в кадровую службу (лицу, ответственному за ведение кадрового делопроизводства) избирательной комиссии Губкинского городского округа.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии [статьей 8](#) Федерального закона «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

6. Сведения, предусмотренные [частью 5](#) настоящего Положения, отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. В случае обнаружения лицом, замещающим муниципальную должность, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки,

возможно представление уточненных сведений в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Уточненные сведения представляются в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [части 2](#) настоящего Положения.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется Комиссией по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (далее - Комиссия), в порядке, установленном [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации».

10. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению Комиссией.

11. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с настоящим Положением, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в

сети «Интернет», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются средства массовой информации для опубликования по их запросам.

14. На официальном сайте в сети «Интернет» размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанный в справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

15. В размещаемых на официальном сайте в сети «Интернет» сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [части](#) 14 настоящего Положения)

о доходах, расходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся информацией, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [части](#) 14 настоящего Положения, хранятся на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного [частью 2](#) настоящего Положения для подачи справок.

17. Муниципальные служащие, уполномоченные на работу со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

19. В случае непредставления (представления с нарушением срока) или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Губкинского городского округа
Кретов

А.

г. Губкин
24 февраля 2016 г.
№ 66-нпа

Приложение
к Положению о представлении лицами,
замещающими муниципальные
должности Губкинского городского
округа, сведений о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах
имущественного характера

ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ (ДОЛЖНОСТНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ

1. Проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляет комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065, другими правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Уставом](#) Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, [Уставом](#) Губкинского городского округа, решениями Совета депутатов Губкинского городского округа, а также настоящим Порядком.

3. Полномочия комиссии возлагаются на постоянную комиссию по нормативной деятельности и вопросам местного самоуправления Совета депутатов Губкинского городского округа.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Совета депутатов Губкинского городского округа.

5. Комиссия уполномочена осуществлять проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления, избирательной комиссии Губкинского городского округа;

б) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в [пункте «а»](#) настоящей части, их супругами и несовершеннолетними детьми

установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению комиссии.

11. Проверка осуществляется комиссией:

1) самостоятельно;

2) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона от 12.08.1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. При осуществлении проверки комиссия вправе:

1) проводить беседу с лицом, в отношении которого осуществляется проверка;

2) изучать представленные лицом, в отношении которого осуществляется проверка, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от лица, в отношении которого осуществляется проверка, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность,

его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

б) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

Пояснения и дополнительные материалы, предоставленные в ходе проверки лицом, в отношении которого проводится проверка, приобщаются к материалам проверки.

14. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить лицо, в отношении которого проводилась проверка, с результатами проверки.

15. По итогам рассмотрения вопроса о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

16. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований об урегулировании конфликта интересов комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

17. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

18. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица,

замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

19. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

20. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в соответствующую кадровую службу от лиц, замещающих муниципальные должности, приобщаются к личным делам указанных лиц.

21. Материалы проверки хранятся в соответствующих кадровых службах в течение трех лет со дня ее окончания, после чего подлежат уничтожению.

