



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРИДЦАТЬ ПЯТАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ВТОРОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 17 февраля 2016 года

№ 8

О Положении об управлении
образования администрации
Губкинского городского округа

В соответствии со статьёй 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа Совет депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации Губкинского городского округа в новой редакции (прилагается).
2. Администрации Губкинского городского округа осуществить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы управления образования администрации Губкинского городского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов



А. Гаевой

Утверждено
решением тридцать пятой сессии
Совета депутатов Губкинского
городского округа второго созыва
от 17 февраля 2016 года № 8

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Губкинского городского округа (далее – Управление) является отраслевым органом в структуре администрации Губкинского городского округа и обеспечивает в пределах предоставленных ему полномочий и прав проведение единой образовательной политики на территории Губкинского городского округа.

1.2. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет смету, лицевой счёт, печать, штамп, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Управление является муниципальным казенным учреждением.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Губкинского городского округа, муниципальными правовыми актами Губкинского городского округа, настоящим Положением.

1.5. Управление подчиняется и подотчётно Главе администрации Губкинского городского округа, непосредственно по вопросам своей деятельности – заместителю главы администрации по образованию, культуре, делам молодёжи и спорту, который координирует и контролирует деятельность Управления.

1.6. Наименование Управления:

полное - управление образования администрации Губкинского городского округа;

сокращённое - управление образования.

1.7. Место нахождения Управления: Россия, 309189, Белгородская область, город Губкин, улица Мира, 16.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Разработка и обеспечение реализации мер по осуществлению государственной, региональной, муниципальной политики и осуществления муниципального управления в сфере образования, а также координация деятельности в этой сфере органов администрации Губкинского городского округа, подведомственных муниципальных образовательных организаций Губкинского городского округа.

2.2. Разработка и осуществление комплекса мер, направленных на стабилизацию и развитие системы образования на территории Губкинского городского округа с учётом территориальных особенностей, культурных и исторических традиций.

2.3. Определение стратегии развития и координация деятельности подведомственных Управлению образовательных организаций, а также осуществление контроля за функционированием системы образования на уровне государственных и региональных нормативов в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования.

2.4. Разработка и реализация совместно со структурными подразделениями администрации Губкинского городского округа и другими учреждениями и организациями комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образования.

2.5. Реализация кадровой политики в сфере образования, организация и совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации и профессионального уровня педагогических работников, содействие повышению социального статуса работников образования.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Белгородской области);

- создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- разрабатывает муниципальные программы развития образования, обеспечивает их реализацию;
- формирует муниципальную систему образования на основе потребности населения;
- осуществляет учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- даёт разрешение на приём в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, а также детей, достигших возраста восьми лет;
- осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Губкинского городского округа;
- организует отдых детей в каникулярное время;
- создаёт необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
- организует систему работы с детьми девиантного поведения, обеспечивает выполнение комплексных мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними;
- обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их

родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

- осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном муниципальным правовым актом Губкинского городского округа;

- вносит предложения по структуре, предельной штатной численности и предельному фонду оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций;

- вносит предложения по назначению на должность и освобождению от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, заключению, изменению и расторжению с ними трудовых договоров, их поощрению и применению к ним дисциплинарных взысканий;

- организует работу по прохождению процедуры лицензирования и аккредитации подведомственных образовательных организаций;

- проводит аттестацию руководителей и организует работу по аттестации работников муниципальных образовательных организаций;

- участвует в реализации кадровой политики в сфере образования и реализации программ кадрового обеспечения образовательных организаций, способствует повышению профессионального уровня педагогических и управленческих кадров подведомственных организаций;

- осуществляет мероприятия по профессиональной ориентации молодёжи и созданию условий для выбора профессии учащимися общеобразовательных школ;

- организует работу, направленную на охрану труда работников подведомственных образовательных организаций;

- организует, планирует и осуществляет материально-техническое снабжение и рациональное питание обучающихся и воспитанников подведомственных муниципальных учреждений Губкинского городского округа;

- обеспечивает стабильное функционирование подведомственных образовательных организаций, оказывает им организационную и методическую помощь в работе по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- организует ведение учёта и отчётности в подведомственных муниципальных учреждениях Губкинского городского округа посредством предоставления услуг централизованной бухгалтерии;

- осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств: распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, составляет бюджетную отчётность в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций;

- готовит и представляет в финансовый орган администрации Губкинского городского округа сводный отчёт об исполнении бюджета по выделенным средствам, отчёт об исполнении муниципального задания подведомственными учреждениями;

- представляет в финансовый орган администрации Губкинского городского округа и территориальный орган Федерального казначейства отчёты о поступлении и расходовании средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- проводит анализ исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций, контролирует своевременность представления ими оперативной и бухгалтерской отчётности, в установленном порядке осуществляет проверки муниципальных образовательных организаций по вопросам осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчётности в системе образования Губкинского городского округа, обеспечивает её достоверность;

- выступает в качестве муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- организует предоставление муниципальных (государственных) услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- способствует развитию дополнительных платных образовательных услуг в системе образования городского округа;

- организует инновационную деятельность по проблемам образования, экспериментальную апробацию предложений по совершенствованию содержания образовательных организаций;

- способствует внедрению новых образовательных программ, форм и методов осуществления учебно-воспитательного процесса;

- организует информирование работников образования о передовом педагогическом опыте, новых научно-методических разработках, управленческих новациях;

- обеспечивает формирование и развитие современной информационной базы системы образования на основе компьютерных технологий;

- осуществляет в установленном порядке работу по награждению наиболее отличившихся работников системы образования;
- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Губкинского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обеспечивает их реализацию;
- рассматривает в установленном законодательством порядке обращения, заявления граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- осуществляет приём граждан по личным вопросам, принимает меры по устранению сообщаемых гражданами недостатков в деятельности подведомственных организаций;
- принимает участие в работе консультативных, межведомственных комиссий и советов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- организует проведение конференций, совещаний, круглых столов по вопросам связанным с образовательной деятельностью;
- осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития системы образования на территории Губкинского городского округа, обоснование её целей и приоритетов с учётом социальных и культурных особенностей территории;
- в пределах своей компетенции взаимодействует с общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере образования;
- обеспечивает предотвращение, выявление и устранение коррупционных проявлений в деятельности Управления и подведомственных образовательных организациях;
- проводит в установленном порядке работы по ведению делопроизводства и формированию архива документов Управления;
- осуществляет иные функции, относящиеся к компетенции Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Губкинского городского округа.

3.2. Для осуществления возложенных задач и функций Управление имеет право:

- осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, структурными подразделениями администрации Губкинского городского округа, подведомственными Управлению муниципальными образовательными организациями, а также с другими организациями и учреждениями по вопросам реализации полномочий в сфере образования в Губкинском городском округе;
- запрашивать и получать от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Управления;
- вести переписку с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, органами местного

самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- создавать комиссии, советы, экспертные группы для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

- привлекать научно-исследовательские организации, центры и организации для разработки, реализации информационного обеспечения сферы образования Губкинского городского округа на договорной или контрактной основе;

- проводить экспертизу и согласование программ развития подведомственных образовательных организаций;

- проводить систематический мониторинг содержания образования подведомственных Управлению образовательных организаций;

- давать оценку содержанию образования в подведомственных образовательных организациях, осуществляющих инновационную и экспериментальную работу;

- участвовать в заседаниях комиссий, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых администрацией Губкинского городского округа;

- пользоваться иными правами для выполнения возложенных на Управление задач.

4. Руководство Управления

4.1. Структура, штатное расписание Управления утверждаются Главой администрации Губкинского городского округа.

4.2. Должностные инструкции работников Управления утверждаются заместителем главы администрации по образованию, культуре, делам молодёжи и спорту.

4.3. Управление возглавляет начальник управления образования (далее – начальник управления), который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации Губкинского городского округа.

4.4. Начальник управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им функций.

4.5. Начальник управления подчиняется Главе администрации Губкинского городского округа и непосредственно заместителю главы администрации по образованию, культуре, делам молодёжи и спорту, который координирует и контролирует деятельность Управления.

4.6. Начальник управления имеет заместителей начальника управления, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Главой администрации Губкинского городского округа по представлению начальника управления.

4.7. Муниципальные служащие Управления назначаются и освобождаются от должности Главой администрации Губкинского

городского округа. Вспомогательный и обслуживающий персонал Управления принимается и увольняется начальником управления.

4.8. В Управлении создаётся коллегия, которая является совещательным органом, в составе начальника управления – председателя коллегии, заместителей начальника управления, а также других работников управления, представителей образовательных организаций, общественных организаций. Состав коллегии и положение о ней утверждается начальником управления. Коллегия Управления на заседаниях рассматривает основные вопросы содержания и развития образования. Решения коллегии принимаются большинством голосов и утверждаются приказом начальника управления.

4.9. Начальник управления:

- руководит деятельностью Управления;
- действует без доверенности от имени управления в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- вносит предложения Главе администрации Губкинского городского округа по формированию структуры, штатного расписания Управления, сметы расходов на его содержание в соответствии с выделенным финансированием;
- утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведётся делопроизводство в Управлении;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Управления, подведомственными Управлению образовательными организациями, и осуществляет контроль за их исполнением;
- вносит Главе администрации Губкинского городского округа предложения о поощрении, награждении муниципальных служащих Управления, а также привлечении их к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке;
- в соответствии с утверждённым штатным расписанием принимает и увольняет вспомогательный и обслуживающий персонал Управления;
- обеспечивает повышение квалификации работников Управления;
- привлекает к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке вспомогательный и обслуживающий персонал Управления, а также принимает решение о поощрении, награждении обслуживающего и вспомогательного персонала Управления;
- возглавляет коллегия Управления;
- осуществляет координирование и текущий контроль деятельности структурных подразделений Управления, подведомственных образовательных организаций;
- в пределах своих полномочий согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение Главе администрации Губкинского городского округа;
- ведёт приём граждан, рассматривает обращения граждан;

- подписывает от имени Управления контракты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, договоры, бухгалтерские, финансовые документы, предусмотренные действующим законодательством;

- распоряжается средствами в пределах утверждённой сметы расходов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Губкинского городского округа.

4.10. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника управления.

5. Финансы и имущество Управления

5.1. Расходы на содержание Управления осуществляются за счёт средств бюджета Губкинского городского округа в соответствии с утверждённой сметой расходов.

5.2. Имущество Управления находится в муниципальной собственности Губкинского городского округа и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- средства, получаемые из бюджета Губкинского городского округа;

- имущество, закреплённое за Управлением на праве оперативного управления;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- иные не противоречащие законодательству Российской Федерации источники.

5.4. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются.

5.5. В отношении закреплённого на праве оперативного управления имущества Управление осуществляет право владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

Учредитель вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Управлением, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.8. Имущество ликвидируемого Управления, закреплённое за ним на праве оперативного управления, передаётся в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации Управления.

6. Заключительные положения

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

