



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 29 » января 2019 г.

№ 66-Пч

Об утверждении Порядка организации семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях Губкинского городского округа

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом департамента образования Белгородской области от 18 июля 2018 года № 1913 «Об утверждении примерного порядка организации и функционирования семейной дошкольной группы», Уставом Губкинского городского округа, в целях обеспечения прав граждан на дошкольное образование, организации присмотра и ухода за детьми, развития альтернативных форм дошкольного образования, повышения охвата детей услугами дошкольного образования, поддержки многодетных семей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях Губкинского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (прилагается).
2. Управлению образования (Таранова В.К.) осуществлять методическое руководство по организации и обеспечению функционирования семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях Губкинского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Губкинского городского округа от 18 декабря 2014 года

№ 2877-па «Об утверждении Порядка организации семейных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях Губкинского городского округа».

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белоусова И.К.

Глава администрации



А.А.Кретов

Утвержден
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «29» января 2019 г. № 66-пч

Порядок
организации семейных дошкольных групп в муниципальных
образовательных организациях Губкинского городского округа,
реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях Губкинского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает процедуру организации семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях Губкинского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Семейная дошкольная группа – это форма организации дошкольного образования и (или) присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, которая организуется в условиях семьи и является структурным подразделением муниципальной образовательной организации Губкинского городского округа, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Семейная дошкольная группа организуется по месту жительства семьи в пределах территориальной доступности от здания образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в домах и квартирах, соответствующих нормам санитарно-гигиенических требований и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к жилым помещениям, в которых размещаются дошкольные группы, на основании заключений соответствующих служб.

1.4. Допускается создание семейных дошкольных групп в приспособленных для этих целей помещениях зданий административного, общественного назначения, нежилых помещениях многоквартирных жилых домов, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

1.5. Помещения, в которых организуется семейная дошкольная группа, должны соответствовать:

- санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 (СанПиН 2.4.1.3049-13);

- санитарно-эпидемиологическим требованиям к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 68 (СанПиН 2.4.1.3147-13);

- требованиям противопожарной безопасности, определенным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».

1.6. Нормативные документы, регулирующие создание и функционирование семейных дошкольных групп:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»;

- приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»;

- устав образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

- положение о семейной дошкольной группе, утвержденное локальным нормативным актом образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

1.7. Формы организации семейных дошкольных групп:

- в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей от 2 месяцев до 8 лет;

- в семьях, имеющих менее 3 детей от 2 месяцев до 8 лет, при условии набора других детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет из других семей;
- в семьях, не имеющих детей дошкольного возраста, при условии набора детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет из других семей в общей численности не менее 3.

1.8. Максимально допустимая численность детей дошкольного возраста в семейной дошкольной группе определяется в зависимости от места ее расположения в соответствии с п. 1.5. СанПиН 2.4.1.3147-13 или п. 1.9 СанПиН 2.4.1.3049-13.

2. Организация семейной дошкольной группы

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса организации семейной дошкольной группы является письменное заявление лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя), в адрес управления образования администрации Губкинского городского округа.

2.2. Рассмотрение заявления и принятие решения об организации семейной дошкольной группы осуществляется управлением образования администрации Губкинского городского округа.

2.3. Документы, предоставляемые заявителем для организации семейной дошкольной группы.

2.3.1. Документы, предоставляемые заявителем для организации семейной дошкольной группы при осуществлении образовательной деятельности:

- заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии помещения, в котором предполагается организация семейной дошкольной группы, требованиям СанПиН;

- заключение государственной противопожарной службы о соответствии помещения, в котором предполагается организация семейной дошкольной группы, требованиям пожарной безопасности;

- правоустанавливающие документы на помещение, документы подтверждающие право пользования помещением и (или) право собственности на помещение, в котором предполагается организация семейной дошкольной группы, в случае если право не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости;

- письменное согласие совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) помещения, в котором предполагается организация семейной группы, на его использование;

- медицинская справка о состоянии здоровья лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя), членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих на законных основаниях в помещении, в котором предполагается организация семейной дошкольной группы, представленная с соблюдением требований действующего законодательства о защите персональных данных;

- копия документа об образовании лица, претендующего на должность воспитателя семейной дошкольной группы (с предъявлением оригинала);

- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, в отношении лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы и членов его семьи и иных лиц, постоянно проживающих на законных основаниях в помещении, в котором предполагается организация семейной дошкольной группы, выданные в установленном порядке и представленные с соблюдением требований действующего законодательства о защите персональных данных;

- копии свидетельств о рождении детей (с предъявлением оригиналов).

2.3.2. Документы, предоставляемые заявителем для организации семейной дошкольной группы без осуществления образовательной деятельности:

- акт комиссии, созданной управлением образования администрации Губкинского городского округа по рассмотрению вопроса организации семейной дошкольной группы с участием представителей Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и государственной противопожарной службы, о соответствии помещения, в котором предполагается ее организация требованиям СанПин и пожарной безопасности;

- правоустанавливающие документы на помещение, документы подтверждающие право пользования помещением и (или) право собственности на помещение, в котором предполагается организация семейной дошкольной группы, в случае если право не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости;

- письменное согласие совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) помещения, в котором предполагается организация семейной группы, на его использование;

- медицинская справка о состоянии здоровья лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя), членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих на законных основаниях в помещении, в котором предполагается организация семейной дошкольной группы, представленная с соблюдением требований действующего законодательства о защите персональных данных;

- копия документа об образовании лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы (с предъявлением оригинала);

- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, в отношении лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы и членов его семьи и иных лиц, постоянно проживающих на законных основаниях в помещении, в котором предполагается организация

семейной дошкольной группы, выданные в установленном порядке и представленные с соблюдением требований действующего законодательства о защите персональных данных;

- копии свидетельств о рождении детей (с предъявлением оригиналов).

2.4. Перечень документов для организации семейной дошкольной группы, которые управление образования администрации Губкинского городского округа запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

- справка из единого государственного реестра недвижимости в отношении помещения, в котором планируется организация семейной дошкольной группы;

- справка с места жительства о составе семьи;

- справка об отсутствии задолженности по оплате, в т.ч. коммунальных услуг, за помещение, в котором предполагается организация семейной дошкольной группы.

2.5. Срок рассмотрения заявления и принятия решения об организации семейной дошкольной группы не должен превышать 30 календарных дней, с момента его поступления в управление образования.

2.6. В случае принятия решения об отказе в организации семейной дошкольной группы управление образования уведомляет об этом заявителя в письменной форме с обоснованием отказа в организации семейной дошкольной группы. В случае принятия решения об организации семейной дошкольной группы управление образования издает приказ об организации семейной группы в структурном подразделении дошкольной образовательной организации.

2.7. После издания приказа об организации семейной дошкольной группы муниципальная образовательная организации вводит штатные единицы для обеспечения деятельности семейной дошкольной группы.

2.7.1. Штатное расписание устанавливается образовательной организацией, реализующей программы дошкольного образования и (или) оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области и органов местного самоуправления Губкинского городского округа.

2.7.2. Расчет численности воспитателей и помощников воспитателя семейной дошкольной группы определяется с учетом:

- наполняемости групп детьми;

- продолжительности пребывания детей в группе;

- количества рабочих дней в неделю;

- нормативной продолжительности рабочего времени воспитателя – 36 часов в неделю, помощника воспитателя – 40 часов в неделю.

2.7.3. Рекомендуемое количество ставок иных работников, обслуживающих функционирование семейных дошкольных групп (количество ставок на 1 ребенка):

- музыкальный руководитель – 0,02 ст.;

- инструктор по физической культуре – 0,01 ст.;

- повар – 0,07 ст.;
- психолог – 0,01 ст.;
- медицинская сестра – 0,01 ст.

2.8. После издания приказа об организации семейной дошкольной группы, образовательная организация, в которой будет организована семейная дошкольная группа:

- издает приказ об организации структурного подразделения – семейной дошкольной группы;

- издает приказ о назначении на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы (на должность воспитателя семейной дошкольной группы назначается физическое лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика»);

- разрабатывает и утверждает должностную инструкцию воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы (на основе инструкции воспитателя (помощника воспитателя) образовательной организации);

- разрабатывает и утверждает план сотрудничества и взаимодействия семейной дошкольной группы и образовательной организации;

- разрабатывает и утверждает режим дня, схему распределения непосредственно образовательной деятельности для семейной дошкольной группы;

- составляет и утверждает график осуществления контрольных функций по отношению к воспитателю (помощнику воспитателя) семейной дошкольной группы;

- оказывает содействие в оснащении семейной дошкольной группы мебелью, мягким инвентарем, посудой и прочими предметами первой необходимости;

- обеспечивает семейную дошкольную группу моющими средствами, канцелярскими товарами, игрушками и другими принадлежностями для учебных целей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Обеспечение семейной дошкольной группы мебелью, мягким инвентарем, посудой, игрушками может происходить путем передачи имущества образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации.

3. Зачисление в семейную группу

3.1. Ребенок семейной дошкольной группы является воспитанником образовательной организации и зачисляется в порядке, установленном в образовательной организации.

3.2. Определение в семейную дошкольную группу ребенка из другой семьи осуществляется с согласия воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы и на основании направления управления образования администрации Губкинского городского округа.

4. Регулирование отношений между образовательной организацией и работниками семейной дошкольной группы

4.1. Права, обязанности, социальные гарантии работников образовательной организации, определенные законодательством, локальными нормативными актами образовательной организации, распространяются в том числе на работников семейной дошкольной группы.

4.2. Работники семейной дошкольной группы обязаны руководствоваться локальными нормативными актами образовательной организации, должностной инструкцией.

4.3. Работники семейной дошкольной группы проходят периодические медицинские осмотры и обследования, гигиеническую подготовку в установленном законом порядке. Результаты медицинских обследований, сведения о прививках и прохождении гигиенической подготовки вносятся в их личную медицинскую книжку, оригинал которой находится в образовательной организации.

4.4. Воспитатель (помощник воспитателя) семейной дошкольной группы в соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого воспитанника семейной дошкольной группы во время нахождения их в семейной дошкольной группе.

5. Организация деятельности семейной дошкольной группы

5.1. В соответствии с законодательством может быть выбрана одна из следующих направленностей семейной дошкольной группы:

- семейная дошкольная группа общеразвивающей направленности (с осуществлением образовательной деятельности);
- семейная дошкольная группа присмотра и ухода за детьми (без осуществления образовательной деятельности).

5.2. Организация деятельности семейной дошкольной группы общеразвивающей направленности.

5.2.1. При принятии решения об осуществлении образовательной деятельности в семейной дошкольной группе информация об адресе расположения семейной дошкольной группы добавляется в лицензию на осуществление образовательной деятельности.

5.2.2. Образовательная деятельность осуществляется как по месту нахождения семейной дошкольной группы, так и в здании образовательной организации, структурным подразделением которой является семейная дошкольная группа, следующими способами:

- воспитателем семейной дошкольной группы, при условии оказания ему методической, психолого-педагогической и консультационной помощи специалистами образовательной организации;

- совместное оказание образовательных услуг педагогами образовательной организации и воспитателем семейной дошкольной группы;
- полностью педагогами образовательной организации (если назначенное физическое лицо не имеет необходимого образования и принято на должность помощника воспитателя).

5.2.3. Содержание образовательного процесса для воспитанников определяется образовательной программой образовательной организации и должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155. Воспитанники семейной дошкольной группы могут посещать образовательные, культурно-массовые и спортивные мероприятия, организуемые в образовательной организации в соответствии с образовательной программой.

5.2.4. Семейные дошкольные группы могут пользоваться оборудованием, предметно-пространственной развивающей средой, игровой площадкой и иными помещениями и территорией образовательной организации.

5.3. Организация питания в семейных дошкольных группах может осуществляться следующим образом:

- доставка приготовленной пищи в специализированной таре из образовательной организации;
- приготовление пищи в условиях семейной дошкольной группы по утвержденному образовательной организацией меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов, предоставленных образовательной организацией.

5.3.1. При организации питания детей должны соблюдаться требования санитарных правил к условиям хранения пищевых продуктов, приготовлению и реализации блюд, кратности приема пищи, организации питьевого режима.

5.3.2. Ответственность за организацию питания в дошкольной семейной группе возлагается как на образовательную организацию, так и на воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы.

5.4. Медицинское обслуживание воспитанников семейной дошкольной группы осуществляется медицинским работником (семейным врачом, врачом общей практики, педиатром) на основании договора между образовательной организацией и учреждением здравоохранения и медицинской сестрой образовательной организации в порядке, установленном образовательной организацией.

5.5. Режим работы семейной дошкольной группы определяется локальным нормативным актом образовательной организации, договором между образовательной организацией и родителем (законным представителем) воспитанника, который заключается при зачислении ребенка в образовательную организацию:

- без организации сна пребывание воспитанников не должно превышать 3-4 часов;
- без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи пребывание воспитанников не должно превышать 5 часов;
- для пребывания воспитанников более 5 часов должны предусматриваться условия по организации питания детей с интервалом между приемами пищи 3-4 часа, а также условия для сна и прогулок.

5.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в семейной группе определяется в том же порядке, который установлен за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Губкинского городского округа, реализующих программу дошкольного образования.

5.7. Родители (законные представители) детей, посещающих семейную дошкольную группу, имеют право на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду, иные льготы, предусмотренные законодательством РФ, Белгородской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа.

6. Финансирование деятельности семейных дошкольных групп

6.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы в семейной дошкольной группе производится согласно Постановлению Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах образовательных организаций» путем перечисления бюджету Губкинского городского округа субвенций из областного бюджета.

6.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальной образовательной организации, в том числе в семейной дошкольной группе, являющейся ее структурным подразделением, в соответствии с п. 3 ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относится к полномочиям органов местного самоуправления Губкинского городского округа в сфере образования и обеспечивается за счет средств бюджета Губкинского городского округа в рамках муниципального задания.

7. Контроль и руководство деятельностью семейной дошкольной группы

7.1. Руководитель образовательной организации осуществляет контроль и руководство деятельностью семейной дошкольной группы в соответствии с планом работы образовательной организации.

7.2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности семейной дошкольной группы осуществляют образовательная организация и управление образования администрации Губкинского городского округа.

7.3. Управление образования администрации Губкинского городского округа с привлечением представителей Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, государственной противопожарной службы ежегодно в ходе приемки образовательных организаций к новому учебному году проводят обследование помещений, в которых располагаются семейные дошкольные группы, на соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и правилам противопожарной безопасности.

