



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

“ 05 ” марта 2020 г.

№ 300-ПА

О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами департамента строительства и транспорта Белгородской области от 30 октября 2019 года № 252-пр «О внесении изменений в приказ департамента от 09.02.2018 № 25-пр», от 30 октября 2019 года № 253-пр «О внесении изменений в приказ департамента от 09.02.2018 № 31-пр», на основании Устава Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг:

1) «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Губкинского городского округа», утверждённый постановлением администрации Губкинского городского округа от 30 ноября 2015 года № 2300-па (в редакции постановлений администрации от 11.03.2016 № 413-па, от 13.06.2017 № 910-па, от 22.07.2019 № 1271-па):

- абзац третий пункта 2.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов Губкинского городского округа.»;

- абзацы первый, второй пункта 2.4.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Муниципальная услуга по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с проведением общественных обсуждений предоставляется в течение 50 дней со дня предоставления в Комиссию документов, обязанность по представлению которых в соответствии с пунктом 2.8.1. административного регламента возложена на заявителя.

Муниципальная услуга по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства без проведения общественных обсуждений предоставляется в течение 28 дней со дня предоставления в Комиссию документов, предусмотренных пунктом 2.8.1. административного регламента.»;

- подпункт «б» пункта 2.8.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«б) В случае если земельный участок не образован, схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории или межевой план вновь образуемого земельного участка.»;

- пункт 2.8.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом «7» следующего содержания:

«7) сопроводительное письмо за подписью главы администрации Губкинского городского округа, включающее описание предоставляемых документов (материалов). »;

- пункт 2.10. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.10. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных

и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

- пункт 2.11. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, является выявление несоблюдения установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.»;

- пункт 2.13. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1) непредставление документов, предусмотренных в пункте 2.8.1. настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) письменный отказ заявителя от получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

3) поступление в Администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

4) условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на который заявителем запрашивается разрешение, не включен в состав градостроительных регламентов территориальной зоны, согласно Правилам землепользования и застройки Губкинского городского округа (далее – Правила);

5) земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах территорий, на которые действие градостроительных регламентов Правил не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

6) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не требуется (испрашиваемый вид относится к основным видам разрешенного

использования или размещение и эксплуатация объекта капитального строительства допускается без отдельного указания в классификаторе видов разрешенного использования);

7) земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на предоставление условно разрешенного вида, принадлежит к нескольким территориальным зонам;

8) несоблюдение прав и интересов владельцев смежных земельных участков и объектов капитального строительства, иных физических и юридических лиц в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

9) несоответствие испрашиваемого вида разрешенного использования утвержденной документации по планировке территории;

10) несоответствие градостроительным, культурно-историческим, природоохранным, экологическим нормам в случае установления условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства;

11) земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, не сформирован (отсутствуют характеристики, позволяющие определить его в качестве индивидуальной определенной вещи).»;

- абзацы пятнадцатый и двадцать первый пункта 2.19.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить;

- абзацы шестнадцатый – двадцатый пункта 2.19.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» считать пятнадцатым – девятнадцатым соответственно;

- абзацы шестой, седьмой, восьмой, девятый пункта 3.3.4. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления через Единый портал, Региональный портал квалифицированная электронная подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи соответствующих законодательству Российской Федерации в области использования электронной подписи.

Регистрация заявления при подаче в электронной форме через Единый портал, Региональный портал осуществляется автоматически в день обращения. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, Регионального портала заявителю будут предоставлены сведения.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.8.1. настоящего административного регламента, в случае представления их

заявителем (представителем заявителя) в электронной форме, направляется через личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, Региональном портале, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Управление.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, заявителю через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием основания для отказа, указанного в пункте 2.11 административного регламента.»;

- пункт 3.3.8. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Критерий принятия решения – поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги, наличие (отсутствие) основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.11. настоящего административного регламента.»;

- абзац второй пункта 3.5.4. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«Указанные сообщения вручаются (направляются) не позднее чем через 7 рабочих дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 2.8.1. административного регламента.»;

- пункт 3.5.5. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Срок выполнения административной процедуры – в течение 7 рабочих дней.»;

- абзац первый подпункта «в» пункта 3.6.8 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«в) проводит в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов (материалов) проверку.»;

- пункт 3.6.10. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«3.6.10. В случае соответствия процедур подготовки, согласования представленных документов (материалов), проведения общественных обсуждений, законодательству о градостроительной деятельности специалист Управления архитектуры области осуществляет подготовку проекта распоряжения департамента строительства и транспорта Белгородской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

На основании указанных в части 8 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации рекомендаций, департамент строительства и транспорта Белгородской области в течение 1 рабочего дня, со дня поступления от Управления архитектуры области проекта распоряжения, принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.»;

- пункт 3.6.14. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«3.6.14. Срок выполнения административной процедуры - в течение 35 дней.»;

- абзацы пятый, шестой и седьмой пункта 3.8.4. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления через Единый портал, Региональный портал квалифицированная электронная подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи соответствующих законодательству Российской Федерации в области использования электронной подписи. Регистрация заявления при подаче в электронной форме через Единый портал, Региональный портал осуществляется автоматически в день обращения. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, Регионального портала заявителю будут предоставлены сведения.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.8.1. настоящего административного регламента, в случае представления их заявителем (представителем заявителя) в электронной форме, направляется через личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, Региональном портале, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Управление.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, заявителю через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием основания для отказа, указанного в пункте 2.11 административного регламента.»;

- пункт 3.8.8. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«3.8.8. Критерий принятия решения – поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги, наличие (отсутствие) основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.11. настоящего административного регламента.»;

- абзац первый подпункта «в» пункта 3.9.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«в) проводит в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов (материалов) проверку:»;

- пункт 3.9.6. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» дополнить абзацем следующего содержания:

«На основании указанных в части 8 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации рекомендаций, департамент строительства и транспорта Белгородской области в течение 1 рабочего дня, со дня поступления от Управления архитектуры области проекта распоряжения, принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.»;

- пункт 3.9.10. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«3.9.10. Срок выполнения административной процедуры - в течение 26 дней. »;

- абзац пятый пункта 3.10. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур

в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, секретарь Комиссии готовит мотивированный отказ заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок, подписывает у председателя Комиссии и выдает или в зависимости от способа, указанного в заявлении, направляет заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.»;

2) «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Губкинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Губкинского городского округа от 06 июня 2016 года № 1132-па (в редакции постановлений администрации от 13.06.2017 № 910-па, от 01.06.2018 № 858-па, от 26.08.2019 № 1486-па):

- абзац третий пункт 2.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов Губкинского городского округа.»;

- пункт 2.4.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Муниципальная услуга по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства предоставляется в течение 53 дней со дня предоставления в Комиссию документов, обязанность по представлению которых в соответствии с пунктом 2.6.1. административного регламента возложена на заявителя.»;

- подпункт «1» пункта 2.6.1. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащее наименование предельного параметра и величину испрашиваемого отклонения, предоставляемое заявителем в Комиссию.»;

- подпункт «3» пункта 2.6.3. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«3) схема планировочной организации земельного участка с размещением планируемого для строительства или реконструкции объекта с пояснительной запиской, указывающей параметры застройки в проектной документации, не

соответствующие параметрам, определенным статьей 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

- подпункт «б» пункта 2.6.1. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«б) схема планировочной организации земельного участка с размещением планируемого для строительства или реконструкции объекта с пояснительной запиской, указывающей параметры застройки в проектной документации, не соответствующие параметрам, определенным статьей 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

- пункт 2.9. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, является выявление несоблюдения установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.»;

- пункт 2.11. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) письменный отказ заявителя от получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции земельного участка или объекта капитального строительства;

3) отсутствует необходимость в отклонениях от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта, так как характеристики земельного участка позволяют осуществить строительство, реконструкцию объекта в установленных параметрах;

4) строительство, реконструкция объекта в измененных параметрах не будет соответствовать техническим регламентам, местным нормативам градостроительного проектирования и требованиям строительных норм;

5) поступление в Администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса и от которых поступило данное

уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

б) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, не сформирован (отсутствуют характеристики, позволяющие определить его в качестве индивидуальной определенной вещи).»;

- абзацы двадцать второй и двадцать третий пункта 2.19 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить;

- абзац девятый пункта 3.2.4. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист Управления направляет заявителю (представителю заявителя) сообщение о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, а также присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, Регионального портала заявителю будут предоставлены сведения, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.»;

- пункт 3.2.8. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.2.8. Критерий принятия решения – поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги, наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.11. настоящего административного регламента.»;

- пункт 3.4.4. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Срок выполнения административной процедуры – в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.»;

- пункт 3.5.10. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.5.10. В случае соответствия процедур подготовки, согласования представленных документов (материалов), проведения общественных обсуждений, законодательству о градостроительной деятельности специалист Управления архитектуры области осуществляет подготовку проекта

распоряжения департамента строительства и транспорта Белгородской области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

На основании указанных в части 5 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации рекомендаций комиссии, департамент строительства и транспорта Белгородской области в течение 2 рабочих дней, со дня поступления от Управления архитектуры области проекта распоряжения, принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.»;

- пункт 3.5.14. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.5.14. Срок выполнения административной процедуры - в течение 38 дней.»;

- приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Губкинского городского округа» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Котенева А.М.

**Глава администрации
Губкинского городского округа**



А.П. Гаевой

Приложение
к постановлению администрации
Губкинского городского округа
от «05» марта 2020 № 300-па

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства на территории
Губкинского городского округа»

В комиссию по подготовке проекта
правил землепользования и застройки
Губкинского городского округа

от _____

для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению

Заявление
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта
капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального

строительства с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенного на земельном участке, площадью _____, по адресу: _____,

(указывается наименование предельного параметра и величина испрашиваемого отклонения)

Согласен нести расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по вопросу предоставления мне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, на основании п. 4 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ.

Прошу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

- выдать лично;
- направить по адресу _____.
- направить через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

В случае отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, прошу мотивированный отказ:

- выдать лично;
- направить по адресу _____;
- направить по электронной почте _____;
- направить через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

К заявлению прилагаются:

_____ (указываются документы, прилагаемые к заявлению)

_____ подпись

_____ (Ф.И.О.)

Я, _____ даю согласие на обработку персональных данных.

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления заявления)

