



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 17 » августа 2021 г.

№ 1249-па

**Об утверждении Порядка
определения объема и условия
предоставления из бюджета
Губкинского городского округа
Белгородской области субсидий
редакциям газет - автономным
некоммерческим организациям,
соучредителем которых является
администрация Губкинского
городского округа**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», муниципальной программой «Обеспечение населения Губкинского городского округа Белгородской области информацией о деятельности органов местного самоуправления в печатных и электронных средствах массовой информации», утвержденной постановлением администрации Губкинского городского округа от 10 октября 2013 года № 2457-па администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области субсидий редакциям газет - автономным некоммерческим организациям, соучредителем которых является администрация Губкинского городского округа (прилагается).

2. Управлению финансов и бюджетной политики (Горбач И.И.) осуществлять финансирование расходов по предоставлению субсидий редакциям газет - автономным некоммерческим организациям за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Губкинского городского округа Белгородской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Губкинского городского округа от 04 декабря 2018 года № 1981-па «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Губкинского городского округа редакциям газет - автономным некоммерческим организациям, соучредителем которых является администрация Губкинского городского округа».

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Черенкова И.Н. и исполняющую обязанности заместителя главы администрации по бюджетной политике и финансовому обеспечению, начальника управления финансов и бюджетной политики Горбач И.И.

**Глава администрации
Губкинского городского округа**



М.А. Лобазнов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «17» августа 2021 г. № 1249-ПА

Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области субсидий редакциям газет - автономным некоммерческим организациям, соучредителем которых является администрация Губкинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области субсидий редакциям газет - автономным некоммерческим организациям, соучредителем которых является администрация Губкинского городского округа Белгородской области (далее - Порядок) устанавливает общие правила предоставления из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области субсидий редакциям газет - некоммерческим организациям, соучредителем которых является администрация Губкинского городского округа (далее - редакции газет), правила определения объема и условия предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются редакциям газет в рамках муниципальной программы «Обеспечение населения Губкинского городского округа Белгородской области информацией о деятельности органов местного самоуправления в печатных и электронных средствах массовой информации» в целях поддержки их уставной деятельности, направленной на доведение до сведения населения Губкинского городского округа Белгородской области официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Губкинского городского округа Белгородской области, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, на финансовое обеспечение следующих затрат:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- типографские расходы;
- приобретение газетной бумаги.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Губкинского городского округа Белгородской области, которому как получателю бюджетных средств

доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий редакциям газет является администрация Губкинского городского округа (далее - Администрация).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии в текущем году редакция газеты не позднее 1 марта текущего года предоставляет в Администрацию заявку на получение поддержки из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области в форме субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- плана хозяйственно-экономической деятельности редакции газеты на текущий год;

- заверенных в установленном порядке копий учредительных документов и выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- справки налогового органа, выданной не ранее чем за один месяц до даты представления документов в соответствии с настоящим пунктом, подтверждающей, что у редакции газеты отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справки, выданной не ранее чем за один месяц до даты представления документов в соответствии с настоящим пунктом, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) редакции газеты и скрепленную печатью, подтверждающей, что у редакции газеты отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Губкинского городского округа Белгородской области субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

- справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) редакции газеты и скрепленной печатью, подтверждающей, что у редакции газеты отсутствует задолженность по выплате заработной платы перед сотрудниками.

2.2. Критерием отбора редакций газет является отсутствие задолженности по выплате заработной платы перед сотрудниками.

2.3. Требования, которым должна соответствовать редакция газеты на дату предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка:

- отсутствие у редакции газеты неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у редакции газеты просроченной задолженности по возврату в бюджет Губкинского городского округа Белгородской области субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом;

- редакция газеты не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства.

2.4. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и заключает с редакцией газеты соглашение о предоставлении субсидии или уведомляет редакцию газеты в письменной форме об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа редакции газеты в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие редакции газеты требованиям, указанным в пунктах 1.1, 2.2-2.3. настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных редакцией газеты документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных редакцией газеты в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Редакция газеты, в отношении которой принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе после устранения выявленных недостатков повторно обратиться за предоставлением субсидии.

2.7. Для планирования бюджетных ассигнований на предоставление субсидии редакция газеты не позднее 1 ноября года, предшествующего году получения субсидии, предоставляет в Администрацию план финансово-хозяйственной деятельности редакции газеты на предстоящий год.

2.8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Губкинского городского округа Белгородской области на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных Администрации лимитов бюджетных обязательств, в размере не более 15 % от общей суммы расходов, заявленных в плане финансово-хозяйственной деятельности редакции газеты на предстоящий финансовый год по статьям расходов, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете Губкинского городского округа Белгородской области.

В случае превышения объема запрашиваемых субсидий для редакций газет, определенного в пункте 2.8. настоящего Порядка, над общим объемом предоставляемых редакциям газет субсидий, предусмотренных на соответствующий финансовый год в бюджете Губкинского городского округа Белгородской области, Администрация пропорционально уменьшает объем субсидий, запрашиваемых редакциями газет.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области заключается в соответствии с типовой

формой, утвержденной приказом управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа (далее - Соглашение), содержит в том числе:

- цели предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения редакцией газеты целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения администрации Губкинского городского округа Белгородской области, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению администрации Губкинского городского округа Белгородской области в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением редакцией газеты целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения редакцией газеты в одностороннем порядке.

Дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются также в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа Белгородской области.

2.10. Результатом предоставления субсидии является 100-процентное достижение значений такого показателя как количество полос с официальной информацией о деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа и иной официальной информацией.

Конкретные значения показателей результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа с единого счета бюджета Губкинского городского округа Белгородской области одновременно на расчетный счет редакции газеты, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Редакция газеты ежеквартально, нарастающим итогом, с начала года, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Администрацию в письменном виде на бумажном носителе:

а) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных в установленном законом порядке копий документов, подтверждающих использование субсидии.

3.2. Отчет об использовании субсидий по итогам года предоставляются не позднее 27 декабря текущего финансового года.

3.3. Администрация вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления редакцией газеты вышеуказанной отчетности и сроки ее предоставления.

4. Возврат субсидий, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых для получения субсидий, а также за целевое использование средств бюджета Губкинского городского округа Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий редакциям газет подлежит обязательной проверке Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля Губкинского городского округа, факта нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае недостижения редакцией газеты показателей результатов предоставления субсидии, средства, полученные редакцией газеты, подлежат возврату в доход бюджета Губкинского городского округа Белгородской области:

а) на основании требования Администрации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае не достижения показателей результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка и заключенных Соглашениях субсидия подлежит возврату в части, пропорциональной величине не достижения указанных показателей в стоимостном выражении.

4.5. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением. Сроки использования Субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором они предоставлены.

Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Губкинского городского округа Белгородской области в срок не позднее 27 декабря текущего года. Редакции газеты, не использовавшей субсидию в отчетном финансовом году, Администрация направляет уведомление о возврате субсидии полностью либо ее неиспользованной части. Редакция газеты обязана в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления, но не позднее 27 декабря текущего года вернуть субсидию либо ее неиспользованную часть в бюджет Губкинского городского округа Белгородской области.

4.6. В случае невозврата редакцией газеты субсидии в соответствии с пунктами 4.3-4.5 настоящего Порядка, взыскание денежных средств производится в судебном порядке.



Приложение № 1
к Порядку определения объема и
условия предоставления из бюджета
Губкинского городского округа
Белгородской области субсидий
редакциям газет - автономным
некоммерческим организациям,
соучредителем которых является
администрация Губкинского
городского округа

Заявка
на получение поддержки из бюджета Губкинского городского округа
Белгородской области в форме субсидии

от _____
 (наименование редакции газеты)

Полная информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

Прошу предоставить поддержку из бюджета Губкинского городского округа в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат _____

_____ (наименование затрат)

К заявке прилагаются _____
 (указываются документы, предоставляемые для получения субсидии)

Настоящей заявкой подтверждаю, что сведения и документы, предоставленные для получения субсидии, достоверны.

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условия
предоставления из бюджета Губкинского
городского округа Белгородской области
субсидий редакциям газет - автономным
некоммерческим организациям,
соучредителем которых является
администрация Губкинского
городского округа

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии
по состоянию на «___» _____ 20__ года

_____ /
(наименование редакции газеты)

| № пп. | Наименование показателя | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|----------|----------------------------|------------------------------------|---|--------------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условия
предоставления из бюджета Губкинского
городского округа Белгородской области
субсидий редакциям газет - автономным
некоммерческим организациям,
соучредителем которых является
администрация Губкинского
городского округа

Отчет ¹
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование редакции газеты)

по соглашению от « ____ » _____ 20__ г. № ____

на « ____ » _____ 20__ г.

Периодичность: _____
(квартальная, годовая)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Поступило средств субсидии из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области: _____.

Остаток средств субсидии на отчетную дату: _____.

¹ К отчету прилагаются заверенные в установленном законом порядке копии документов, подтверждающие использование субсидии.

| № пп. | Направления расходования средств | Фактические затраты за счет средств субсидии. | Остаток средств субсидии на конец отчетного периода | Реквизиты документов, подтверждающие затраты за отчетный период |
|--------|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | | | |
| 2. | Оплата коммунальных услуг | | | |
| 3. | Типографские расходы | | | |
| 4. | Приобретение газетной бумаги | | | |
| ИТОГО: | | | | |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (телефон)

МП (при наличии)