

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от «29» декабря 20 15 г.

№ 54

г. Губкин

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Губкинского городского округа, лицевые счета которым открыты в управлении финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Губкинского городского округа от 21 августа 2015 года № 1680-па «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Губкинского городского округа за счет средств бюджета Губкинского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Губкинского городского округа, лицевые счета которым открыты в управлении финансов и бюджетной

политики администрации Губкинского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу приказы управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа:

- от 30 декабря 2011 года № 61 «О санкционировании расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Губкинского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- от 30 декабря 2011 года № 65 «О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Губкинского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- от 15 марта 2013 года № 8 «О внесении изменения в приказ управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа от 30 декабря 2011 года № 65»;

- от 15 марта 2013 года № 9 «О внесении изменения в приказ управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа от 30 декабря 2011 года № 61».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на отдел казначейского исполнения бюджета управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа (Войтова В.С.).

Заместитель главы администрации
по бюджетной политике и финансовому
обеспечению, начальник управления
финансов и бюджетной политики

О.М.Нечева

Утвержден
приказом управления финансов и
бюджетной политики администрации
Губкинского городского округа
от «29» сентября 20 15 г. № 54

**Порядок
санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных
учреждений Губкинского городского округа, лицевые счета которым
открыты в управлении финансов и бюджетной политики
администрации Губкинского городского округа, источником
финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и
пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Губкинского городского округа, лицевые счета которым открыты в управлении финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок) устанавливает порядок санкционирования управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа (далее – управление) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений Губкинского городского округа, лицевые счета которым открыты в управлении (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании решения Совета депутатов Губкинского городского округа о бюджете Губкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Губкинского городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Губкинского городского округа (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее – лицевой счет по иным субсидиям), открываемом учреждению в управлении.

3. Отраслевой (функциональный) орган администрации Губкинского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно представляет в управление Перечень

целевых субсидий на _____ год (код формы по ОКУД ф. 0501015) (далее – Перечень целевых субсидий) согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые учреждениям, находящимся в его ведении в соответствующем финансовом году.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных управлением для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии.

При наличии между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и управлением электронного документооборота с применением электронной подписи орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет Перечень целевых субсидий в электронном виде с применением электронной подписи (далее – в электронном виде).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Перечень целевых субсидий представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

4. Управление проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, наименования субсидии ее наименованию, указанному в муниципальном правовом акте, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, управление не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Перечень целевых субсидий с указанием причин возврата.

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в управление дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждением в управление, представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению на текущий год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД ф. 0501016), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Сведения).

8. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и по кодам видов расходов

классификации расходов бюджетов соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Управление осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие содержащейся в них информации данным, указанным в Перечне целевых субсидий, за исключением информации о неиспользованных на начало текущего финансового года остатках целевых субсидий.

9. Учреждение при наличии электронного документооборота с управлением представляет Сведения в электронном виде. При отсутствии электронного документооборота Сведения представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе

10. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в управление Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Управление не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления учреждением в управление Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

11. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета Губкинского городского округа подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в управление Сведения, в которых указываются:

а) сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет в графе 5 Сведений;

б) код целевой субсидии в графе 2 Сведений, а также в графе 4 Сведений в случае, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета Губкинского городского округа

подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в управление Сведения, в которых указываются:

а) сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, в графе 7 Сведений;

б) код целевой субсидии в графе 2 Сведений, а также в графе 6 Сведений в случае, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Управление не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления учреждением в управление Сведений, проверяет их на превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению в управлении.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются управлением на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению, без права расходования.

12. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 7-11 настоящего Порядка, управление не позднее трех рабочих дней после представления Сведений, возвращает учреждению Сведения с указанием причин возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктам 7-11 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются управлением на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению.

13. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные на счет УФК по Белгородской области, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации», на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются управлением на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению, без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности, зачисленные на лицевой счет по иным субсидиям, открытый учреждению, учитываются управлением на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению, по коду КОСГУ «Прочие доходы» без права расходования.

В случае если в течение десяти рабочих дней со дня отражения сумм возврата дебиторской задолженности на лицевом счете по иным субсидиям, открытому учреждению, учреждением в управлении не представлено

Уведомление об уточнении операций клиента (код формы по КФД 0531852) на уточнение указанных сумм в качестве дебиторской задолженности текущего финансового года или в течение сорока пяти рабочих дней не представлены Сведения, в которых данная сумма в качестве дебиторской задолженности прошлых лет разрешена к использованию, управление на основании оформленной им Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) перечисляет указанные суммы в доход бюджета Губкинского городского округа.

14. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Заявок на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851) (далее - Заявка).

Заявки при наличии между учреждением и управлением электронного документооборота с применением электронной подписи представляет в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи, Заявки представляются на бумажном носителе.

15. Управление не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления учреждением в управление Заявки, проверяет ее на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета по иным субсидиям.

16. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в управление вместе с Заявкой указанные в ней договор (соглашение, договор аренды), иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Губкинского городского округа (далее - документ-основание).

17. При санкционировании оплаты денежных обязательств управлением осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

а) наличие указанного(ых) в Заявке кода(ов) по бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код по бюджетной классификации), кода субсидии в Сведениях;

б) соответствие указанного в Заявке кода по бюджетной классификации коду по бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

в) соответствие указанного в Заявке кода по бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

г) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из

документа-основания, коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

д) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации, соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;

е) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

18. В случае если форма или информация, указанная в Заявке не соответствуют требованиям, установленным пунктами 13-17 настоящего Порядка, управление возвращает представленную Заявку учреждению не позднее срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, с указанием причины возврата.

19. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком Заявка принимается к исполнению.

20. Положения подпункта «д» пункта 17 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки.

21. В случае если расходы муниципального автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на лицевой счет по иным субсидиям, за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета муниципального автономного учреждения, открытого ему в управлении для учета операций со средствами, получаемыми муниципальным автономным учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими муниципальному автономному учреждению из бюджета Губкинского городского округа в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальное автономное учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

В целях осуществления возмещения кассовых расходов муниципальное автономное учреждение представляет в орган управления заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с приложением копий соответствующих платежных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное муниципальным автономным учреждением, должно содержать информацию о суммах произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах по бюджетной классификации и кодах субсидий по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению кассовых расходов муниципального автономного учреждения, подлежащих возмещению на основании заявления, за счет целевой субсидии осуществляется на основании представленной учреждением в управление Заявки на списание средств с лицевого счета по иным субсидиям, открытого учреждению в управление, заполненной с учетом следующих особенностей:

в графе «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» указывается «выплаты учреждению согласно заявлению от «__» _____ г. № «__»»;

в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» в графе 1 указывается "заявление, в графе 2 - номер заявления, в графе 3 - дата заявления»;

в графе 5 «Код цели (аналитический код)» раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» указывается соответствующий код субсидии.

Санционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевой субсидии осуществляется управлением при условии соответствия сумм, кодов по бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в Заявке на кассовый расход, суммам, кодам по бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном муниципальным автономным учреждением заявлении.

Начальник отдела казначейского
исполнения бюджета управления
финансов и бюджетной политики



В.С.Войтова

ПЕРЕЧЕНЬ №
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ Г.

от " ____ " _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевых счетов по иным субсидиям

Наименование бюджета

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава по БК

Глава по БК

по ОКТМО

КОДЫ

0501015

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Муниципальный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель финансово-
экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

**ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА**

Ответственный

исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Начальник отдела казначейского исполнения бюджета
управления финансов и бюджетной политики



В.С.Войтова

