



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОРОК ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 24 августа 2022 года

№ 7-нпа

О внесении изменений в Положение  
об управлении жилищно-коммунального  
комплекса и систем жизнеобеспечения  
администрации Губкинского городского округа

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 год № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области Совет депутатов

р е ш и л :

1. Внести изменения в Положение об управлении жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа, утвержденное решением пятой сессии Совета депутатов Губкинского городского округа первого созыва от 21 мая 2008 года № 8, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Управлению жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа осуществить в установленном законом порядке государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов



Г.И. Колесникова

Утверждено  
решением сорок четвёртой сессии  
Совета депутатов Губкинского  
городского округа третьего созыва  
от 25 августа 2022 года № 7-нпа

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И СИСТЕМ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **1. Общие положения**

1.1. Управление жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Губкинского городского округа, созданным для реализации исполнительно-распорядительных функций по решению вопросов местного значения в сфере обеспечения населения Губкинского городского округа Белгородской области услугами жилищно-коммунального комплекса.

1.2. Управление является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать, штамп, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Управление является муниципальным казенным учреждением.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами Губкинского городского округа и настоящим Положением.

1.5. Управление подчиняется и подотчетно главе администрации Губкинского городского округа, непосредственно по вопросам своей деятельности – заместителю главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения, который координирует и контролирует деятельность Управления.

1.6. Наименование Управления:

полное - Управление жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа;

сокращенное - УЖКК.

1.7. Место нахождения Управления: Россия, 309189, Белгородская область, город Губкин, ул. Мира, д. 16.

## **2. Основные задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Разработка и реализация единой политики в области развития и эффективного функционирования жилищно-коммунального комплекса.

2.2 Реализация целевых программ по улучшению жилищных условий граждан.

2.3. Обеспечение при осуществлении своей деятельности приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции в сферах деятельности, относящихся к компетенции Управления.

2.4. Обеспечение при осуществлении своей деятельности приоритета целей и задач по недопущению, ограничению или устранению конкуренции вследствие нарушения антимонопольного законодательства в сферах деятельности, относящихся к компетенции Управления.

## **3. Функции Управления**

Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Координирует и регулирует в установленном порядке деятельность подведомственных предприятий и учреждений жилищно-коммунального комплекса в целях повышения уровня эффективности их деятельности.

3.2. Выступает в качестве муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.3. Участвует в формировании бюджета Губкинского городского округа Белгородской области, разрабатывает предложения по объемам финансирования жилищно-коммунального комплекса городского округа, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств в сфере жилищно-коммунального комплекса.

3.4. Принимает участие в разработке и реализации тарифной и ценовой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Губкинского городского округа.

3.5. Осуществляет контроль за выполнением действующего законодательства и решений органов местного самоуправления по вопросам благоустройства и санитарного содержания территории городского округа.

3.6 Обеспечивает признание в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или Белгородской области, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

3.7. Осуществляет изъятие для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, признанный в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилых помещений в указанном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Осуществляет ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Белгородской области порядке.

3.9. Организует деятельность по предоставлению малоимущим гражданам, проживающим в городском округе и нуждающимся в улучшении жилищных условий, по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.10. Организует предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

3.11. Реализует мероприятия по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

3.12. Организует реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

3.13. Осуществляет признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях участия в направлении (подпрограмме) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

3.14. Совместно со структурными подразделениями администрации Губкинского городского округа, исполнительными органами государственной власти Белгородской области готовит предложения по участию городского округа в федеральных целевых программах.

3.15. Представляет в федеральные органы статистические отчеты по установленным формам.

3.16. Осуществляет предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Губкинского городского округа.

3.17. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, обеспечивает их реализацию.

3.18. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления, дает письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также осуществляет контроль за выполнением принятых по ним решений.

3.19. Ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.20. Проводит в установленном порядке работы по ведению делопроизводства и формированию архива документов Управления.

3.21. Ведет работу по выполнению муниципального плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Губкинском городском округе по мероприятиям, относящимся к компетенции Управления.

3.22. Размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в разделе «Антимонопольный комплаенс» проекты муниципальных нормативных правовых актов администрации Губкинского городского округа с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию, в целях сбора и анализа поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам муниципальных нормативных правовых актов, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.23. Участвует в разработке исчерпывающего перечня действующих муниципальных нормативных правовых актов администрации Губкинского городского округа для проведения анализа на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.24. Представляет в уполномоченное подразделение администрации Губкинского городского округа, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Губкинского городского округа, информацию о выявленных за три предшествующих календарных года нарушениях антимонопольного законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.25. Участвует в реализации плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Губкинского городского округа и достижении целевых значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Губкинского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.26. Внедряет и использует инструменты бережливого управления в деятельности Управления.

3.27. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами Губкинского городского округа Белгородской области.

## **4. Права**

Для осуществления возложенных задач и функций Управление имеет право:

4.1. Осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, структурными подразделениями администрации Губкинского городского округа, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам реализации полномочий, относящихся к компетенции Управления.

4.2. Запрашивать и получать от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Управления.

4.3. Вести переписку с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, органами местного

самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4. Оказывать организациям жилищно-коммунального хозяйства методическую помощь по вопросам реализации государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Губкинского городского округа информацию (документы), консультативную и методическую помощь по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.6. Создавать комиссии, советы, экспертные группы для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.7. Организовывать совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

4.8. Участвовать в заседаниях комиссий, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых администраций Губкинского городского округа.

4.9. Пользоваться иными правами для выполнения возложенных на Управление задач и функций.

## **5. Организация деятельности Управления**

5.1. Структура, штатное расписание Управления утверждаются главой администрации Губкинского городского округа.

5.2. Должностные инструкции работников Управления утверждаются заместителем главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения.

5.3. Управление возглавляет начальник управления жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения (далее начальник управления), который назначается и освобождается от должности главой администрации Губкинского городского округа.

5.4. Начальник управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им функций.

5.5. Начальник управления подчиняется главе администрации Губкинского городского округа и непосредственно заместителю главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения, который координирует и контролирует деятельность Управления.

5.6. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет начальник отдела учета и распределения жилого фонда Управления.

5.7. Муниципальные служащие Управления назначаются и освобождаются от должности главой администрации Губкинского городского округа.

5.8. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления;

- действует без доверенности от имени Управления в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- вносит предложения главе администрации Губкинского городского округа по формированию структуры, штатного расписания Управления, сметы расходов на его содержание в соответствии с выделенным финансированием;
- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Управления, и осуществляет контроль за их исполнением;
- вносит главе администрации Губкинского городского округа предложения о поощрении, награждении муниципальных служащих Управления, а также привлечении их к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке;
- обеспечивает повышение квалификации работников Управления;
- осуществляет прием на работу вспомогательного и обслуживающего персонала;
- готовит проекты муниципальных правовых актов Губкинского городского округа Белгородской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- в пределах своих полномочий согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главе администрации Губкинского городского округа;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан;
- подписывает от имени Управления контракты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, договоры, бухгалтерские, финансовые документы, предусмотренные действующим законодательством;
- распоряжается средствами в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Губкинского городского округа.

## **6. Финансы и имущество Управления**

6.1. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств бюджета Губкинского городского округа Белгородской области в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.2. Имущество Управления находится в муниципальной собственности Губкинского городского округа Белгородской области и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- средства, получаемые из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области;
- имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.4. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются.

6.5. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Управление осуществляет право владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.6. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Управлением, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.10. Имущество ликвидируемого Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации Управления.

## **7. Заключительные положения**

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.