



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Губкин

22 января 2024 г.

№ 3-па

**Об учреждении благодарности
Председателя Совета депутатов
Губкинского городского округа**

В соответствии с Положением о системе наград и поощрений Губкинского городского округа Белгородской области и в целях упорядочения наградной деятельности на территории Губкинского городского округа при поощрении граждан, коллективов предприятий, учреждений и организаций за высокое профессиональное мастерство, значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Губкинского городского округа

п о с т а н о в л я ю:

1. Учредить благодарность Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа.
2. Утвердить Положение о благодарности Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление Главы Губкинского городского округа - Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа 15 мая 2020 года № 19-па «О поощрениях Главы Губкинского городского округа - Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Губкинского городского округа



Г.И. Колесникова

Утверждено
постановлением Председателя
Совета депутатов Губкинского
городского округа
от 22 января 2024 г. № 3-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о благодарности Председателя Совета депутатов
Губкинского городского округа

1. Благодарность Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа является формой поощрения граждан (как работающих, так и вышедших на пенсию), коллективов предприятий, учреждений и организаций за высокие достижения в производственной, научно-исследовательской, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности, муниципальном управлении, за заслуги в подготовке высококвалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения, укреплении законности и правопорядка в Губкинском городском округе, за иные заслуги, а также в связи с юбилейными датами.

Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания. Для граждан 35 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

2. Ходатайство к поощрению благодарностью Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа вносится на имя Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа:

- руководителями предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, федеральных органов, расположенных на территории Губкинского городского округа, общественных организаций, депутатов Совета депутатов, структурных подразделений администрации.

Ходатайство к поощрению благодарностью Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа вносится не позднее чем за 2 недели до предполагаемой даты вручения.

3. При внесении предложений о поощрении благодарностью Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа направляются следующие документы:

- ходатайство руководителей предприятий, учреждений и организаций, федеральных органов, расположенных на территории Губкинского городского округа, общественных организаций, руководителей структурных подразделений администрации Губкинского городского округа по форме согласно приложению 1;

- представление с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к поощрению (за последние 2 года, предшествующие дате представления к поощрению) по форме согласно приложению 2;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- справка - объективка на лицо, представляемое к поощрению.

4. При представлении к поощрению благодарностью Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа коллективов предприятий, учреждений и организаций на имя Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа направляются следующие документы:

- письмо-ходатайство;
- справка о финансово-экономическом состоянии организации в динамике за двухлетний период (организации социальной сферы представляют справки по основным направлениям деятельности и видам услуг, предоставляемых населению).

5. К поощрению благодарностью Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа представляются лица:

- имеющие стаж работы в соответствующей отрасли не менее 2 лет;
- имеющие поощрения руководства предприятия, организации, учреждения.

6. О поощрении благодарностью Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа издается распоряжение Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа.

Проект распоряжения готовится аппаратом Совета депутатов Губкинского городского округа на основании представленных документов.

7. Лицу, поощренному благодарностью Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа, если он не является работником предприятия, учреждения, организации бюджетной сферы муниципального образования, выплачивается единовременная денежная премия в сумме 6897 (шесть тысяч восемьсот девяносто семь) рублей. Выплату единовременной денежной премии рекомендуется производить за счет юридического лица, инициировавшего ходатайство о поощрении на имя Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа.

Работнику предприятия, учреждения, организации бюджетной сферы муниципального образования, поощренному благодарностью Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа, выплачивается единовременная денежная премия в размере 0,75 должностного оклада.

Выплата единовременной денежной премии работнику предприятия, учреждения, организации бюджетной сферы муниципального образования производится за счет средств бюджета городского округа или юридического лица, инициировавшего ходатайство о поощрении.

Трудовые коллективы, предприятия и организации всех форм собственности, учебные заведения, общественные объединения и организации, творческие коллективы, удостоенные благодарности Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа, премированию не подлежат.

8. Учет и регистрацию лиц, поощренных благодарностью Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа, осуществляет канцелярия аппарата Совета депутатов.

9. Благодарность Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа вручается награждаемым в торжественной обстановке Председателем Совета депутатов Губкинского городского округа или по поручению

Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа другим должностным лицом.

10. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Положения, является основанием для оставления ходатайства о поощрении благодарностью Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа без удовлетворения.

11. Повторное поощрение благодарностью Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа за новые заслуги возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

12. Председатель Совета депутатов Губкинского городского округа вправе лично инициировать вопрос о поощрении. В данном случае оформление документов, предусмотренных настоящим Положением, не требуется.

13. Дубликат благодарности Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа не выдается.



Приложение 1
к Положению о благодарности
Председателя Совета депутатов
Губкинского городского округа

Форма

(на бланке)

**Председателю Совета депутатов
Губкинского городского округа**

Ф.И.О.

О поощрении

Уважаемый ..!

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможном поощрении благодарностью
Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа

_____, _____
(Ф.И.О. кандидата) (наименование должности)
_____ за _____
кандидата или полное наименование организации) (описание заслуг)

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Должность

подпись

Ф.И.О.

Фамилия, имя, отчество исполнителя,
телефон

Форма

**Представление
к поощрению благодарностью Председателя Совета депутатов
Губкинского городского округа**

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Должность, место работы: _____

3. Дата рождения: _____
4. Имеющиеся награждения, поощрения и даты награждений, поощрений: _____

5. Общий стаж работы: _____
6. Стаж работы в отрасли: _____
7. Стаж работы в данной организации: _____
8. Конкретные заслуги, выдающиеся результаты, уникальные достижения: _____

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

м.п.

Приложение 3
к Положению о благодарности
Председателя Совета депутатов
Губкинского городского округа

Форма

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ная) по адресу _____

паспорт _____, выдан _____,
(серия и номер) (дата выдачи) (кем выдан)

_____ (кем выдан)

ИНН _____ СНИЛС _____

номер контактного телефона _____

даю согласие оператору персональных данных – Совету депутатов Губкинского городского округа, адрес: г. Губкин, ул. Мира, д. 16, на обработку с целью обеспечения реализации процедур по представлению к поощрениям Председателя Совета депутатов Губкинского городского округа **следующих категорий моих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- сведения о занимаемой должности;
- место работы;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о государственных наградах, ведомственных наградах и региональных наградах;
- сведения о служебной (трудовой) деятельности;
- характеристика с указанием конкретных заслуг, выдающихся результатов, уникальных достижений;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

сбор, накопление, извлечение, запись, хранение, использование, систематизация, уточнение (обновление, изменение), передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания. После поощрения все вышеперечисленные сведения хранятся оператором персональных данных в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)