**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации**

**Губкинского городского округа**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. № \_\_\_\_\_**

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»**

1. **Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» (далее-Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица (далее – Заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в [пункте](#Par577) 1.2.1 Регламента, могут представлять их уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочия выступать от имени заявителя при получении муниципальной услуги (далее – представитель).

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту, признаков заявителя, а так же из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Наименование муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» (далее– Услуга).

**2.2.** **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

2.2.1. Полномочия по предоставлению Услуги осуществляет администрация Губкинского городского округа (далее уполномоченный орган).

Предоставление Услуги непосредственно осуществляется комитетом по управлению муниципальной собственностью (далее – Комитет).

2.2.2. В предоставлении Услуги принимает участие многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом.

В МФЦ обеспечивается возможность подачи заявлений в электронной форме через ЕПГУ на компьютерах общего доступа.

2.2.3 В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в МФЦ, решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 2.7.1 Регламента принимает МФЦ.

**2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.1. настоящего Регламента, результатом предоставления Услуги являются:

2.3.1.1. при отнесении земель или земельных участков к определенной категории земель:

а) решение уполномоченного органа об отнесении земельных участков к определенной категории земель по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

б) отказ в предоставлении услуги по отнесению земельных участков к определенной категории по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

в) уведомление о возврате ходатайства об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уведомление о возврате ходатайства в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде письма уполномоченного органа и подписывается уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

2.3.1.2. при переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию:

а) решение уполномоченного органа о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;

б) отказ в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию, согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

в) уведомление о возврате ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уведомление о возврате ходатайства в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде письма уполномоченного органа и подписывается уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа;

2.3.1.3. при принятии решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях

г) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

д) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

2.3.2.  Результат оказания услуги можно получить следующими способами:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – соответственно ЕПГУ, УКЭП);

- лично либо через уполномоченного представителя в органе, предоставляющем Услугу, в том числе в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты или посредством почтового отправления.

- на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо в МФЦ.

**2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

2.4.2. При отнесении земель или земельных участков к определенной категории земель:

Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса  
и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

а) в органе, предоставляющем Услугу, в том числе в случае, если запрос  
и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий Услугу составляет 60 календарных дней;

б) в ЕПГУ на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу 60 календарных дней;

г) в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ 60 календарных дней.

2.4.3. При переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию:

а) в органе, предоставляющем Услугу, в том числе в случае, если запрос  
и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий Услугу составляет 60 календарных дней;

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ),  
на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу 60 календарных дней;

г) в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ 60 календарных дней.

Срок подготовки уведомления о возврате без рассмотрения ходатайства о предоставлении муниципальной услуги при отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель и переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию не должен превышать 30 дней со дня принятия ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.4. Срок принятия решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах:

а) в органе, предоставляющем Услугу, в том числе в случае, если запрос  
и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий Услугу составляет 5 рабочих дней;

б) в ЕПГУ, на официальном сайте органа, предоставляющего Услугу 5 рабочих дней;

в) в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ 5 рабочих дней.

**2.5. Правовые основания предоставления Услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного)обжалования заявителями действий (бездействия) решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на Едином портале, на Региональном портале в сети Интернет.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов,   
необходимых для предоставления Услуги**

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления Услуги, подлежи предоставлению заявителем самостоятельно необходимых для предоставления Услуги:

1) заявление о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

– в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

– на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо в МФЦ;

– на бумажном носителе на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные Заявителем.

2) документ, удостоверяющей личность заявителя или представителя заявителя;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (в случае если с ходатайством обратился представитель заявителя);

4) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка, и (или) согласие правообладателя земельного участка на перевод не требуется в соответствии с действующим законодательством;

5) копия лицензии на пользование недрами.

Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ;

- на бумажном носителе на почтовый адрес или адрес электронной почты;

- в электронной форме в личном кабинете ЕПГУ.

2.6.2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей ( для индивидуальных предпринимателей) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей юридических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

[3](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) письмо уполномоченного органа местного самоуправления о согласовании изменения категории земельного участка с указанием вида сельскохозяйственных угодий;

[4](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) письмо управления архитектуры и градостроительства Белгородской области, подтверждающее соответствие изменения категории земельного участка и вида его разрешенного использования утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, с приложением схемы размещения земельного участка на картографической основе, утвержденной в составе схемы территориального планирования и (или) генерального плана соответствующего муниципального образования;

[5](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

[6](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости земельного участка (при отсутствии сведений о кадастровой стоимости земельного участка в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок);

7) заключение органа местного самоуправления или документ, на территории которого находятся планируемые к переводу земли, подтверждающие отсутствие иных вариантов размещения соответствующих объектов, в случаях, предусмотренных пунктами 4, 7, 9 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

Исчерпывающий перечень документов для каждого варианта предоставления муниципальной услуги отражён в разделе 3 настоящего регламента в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.6.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего раздела Административного регламента.

2.6.4. Требования к предоставлению документов, необходимых для оказания Услуги:

- текст заявления должен быть написан на русском языке синими   
или черными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в заявлении должны быть заполнены;

- не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя;

- текст заявления может быть оформлен машинописным способом.

Электронные документы представляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых  
для предоставления Услуги, являются:

- запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

- представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

- признание усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, недействительной.

2.7.2.  Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее рабочего дня следующего за днем получения от заявителя документов, по форме согласно [приложению №](#sub_12000)5 к Административному регламенту.

2.7.3. В случае подачи запроса в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее рабочего дня со дня момента следующего за днем поступления запроса.

2.7.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

* 1. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

**документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

2.8.1 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 2.10](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A6AB23D9FA62E32983E94064204B3EFF6570511C261C74CDD01F7C3395960B73DE737A871A02E720C9076E3452F78C5E424D2GBJ) настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

1. Ходатайство направляется заинтересованным лицом в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на рассмотрение этого ходатайства.

2. В рассмотрении ходатайства может быть отказано в случае, если:

1) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

2) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного [законодательства](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764).

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод или ограничения на отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель либо запрета на отнесение к определенной категории;

2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

**2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.10.1. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

**2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о**

**предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

2.11.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги, и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

**2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

2.12.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган   
с запросом о предоставлении Услуги должностным лицом, ответственным за приём документов, проводится регистрация в журнале регистрации входящей корреспонденции Уполномоченного органа в день поступления заявления в Уполномоченный орган.

2.12.2. Регистрация запроса, направленного заявителем по почте  
или в форме электронного документа, через личный кабинет ЕПГУ осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган.

В случае поступления запроса в Уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

**2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.13.1. Требования к размещению и оформлению помещения:

- прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах);

- присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей;

- в присутственных местах размещаются стенды с информацией для заявителей.

Требования к местам для ожидания.

Места для ожидания приема оборудуются стульями и столами (для записи информации, написания заявлений). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений, ручкой и бумагой.

Требования к местам приема заявителей.

Кабинеты приема заявителей оборудуются вывесками с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием заявителей.

Рабочие места специалистов обеспечиваются необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием: персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать предоставление муниципальной услуги.

2.13.2. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема документов для предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

- место нахождения, режим работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, график приема заявителей, номера телефонов для справок, адрес официального сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- порядок предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

- текст Административного регламента.

Информация, размещаемая на информационных стендах должна содержать дату размещения, подпись руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу или лица, его заменяющего.

2.13.3. Требования по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объекту, в котором предоставляется муниципальная услуга, установлены в [статье 15](consultantplus://offline/ref=B220532D94FF25BCB498A4588E6CA37F97583D68F98129BA345280795E0F0D21430A4211B02F3B14840C4CCC6F6819A79CC4521BC8JEI7J) Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", в том числе:

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту, в котором предоставляется муниципальная услуга и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по [форме](consultantplus://offline/ref=B220532D94FF25BCB498A4588E6CA37F9254386CF68F29BA345280795E0F0D21430A4212B52D3041D7434D90293C0AA49CC4511AD4E67C57JFIDJ) и в [порядке](consultantplus://offline/ref=B220532D94FF25BCB498A4588E6CA37F9254386CF68F29BA345280795E0F0D21430A4212B52D3043DD434D90293C0AA49CC4511AD4E67C57JFIDJ), которые определяются Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

- оказание сотрудниками организатора торгов помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация официального сайта с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением его к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов.

**2.14. Показатели доступности и качества Услуги**

2.14.1. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

- степень информированности о порядке предоставления муниципальной услуги, о работе по предоставляемой услуге (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации, размещение информации на официальном сайте);

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах получателя муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги;

- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги в установленные настоящим административным регламентом сроки;

- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

- обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

- наличие полной, актуальной и достоверной информации о предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих;

- удовлетворенность получателей услуги от процесса получения муниципальной услуги и ее результата;

- компетентность специалистов в вопросах предоставления муниципальной услуги (грамотное предоставление консультаций и прием документов, точность обработки данных, правильность оформления документов);

- культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность специалистов, готовность оказать эффективную помощь получателям муниципальной услуги при возникновении трудностей).

Возможность оценить качество предоставления муниципальной услуги реализована посредством сервиса Регионального портала. Оценка заявителем качества предоставления муниципальной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления муниципальной услуги.

**2.15. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг  
и особенности предоставления Услуги в электронной форме**

2.15.1.Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала, Регионального портала. Предоставление муниципальной услуги посредством Единого и Регионального порталов включает в себя возможность:

- предоставления в установленном порядке информации и обеспечения доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- записи на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

- подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, приема и регистрации заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги;

- получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- взаимодействия органа, предоставляющего муниципальную услугу и иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- получения результата предоставления муниципальной услуги;

- осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

Заявление в форме электронного документа предоставляется путем заполнения формы заявления через личный кабинет Единого или Регионального порталов.

Для авторизации на Едином портале и Региональном портале заявителям необходимо создать учетную запись в федеральной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА).

После регистрации в ЕСИА заявитель заполняет заявление в форме электронного документа, путем заполнения формы запроса и его отправки с использованием Единого портала, Регионального портала в соответствии с их регламентом работы.

Требования к формату заявления и документов, представляемых в электронной форме через Единый портал, Региональный портал:

1) документы, прилагаемые к заявлению, формируются в виде отдельных файлов;

2) количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых заявителем;

3) наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе и содержать уникальные признаки идентификации документа (номер документа, дата и количество листов документа).

В случае представления заявления посредством его отправки через личный кабинет Единого или Регионального порталов, представление документа, удостоверяющего личность, не требуется.

Заявление предоставляется в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемых к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознавать реквизиты документа.

При подаче заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений с использованием сведений, размещенных в ИСИА, опубликованных на Едином портале, Региональном портале или официальных сайтах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов применяются средства электронной подписи в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=518FCD368C05CA709662AB45DF0CF624CC42AE6CF25E9DE72ADFB76E9C11F09DAFA1A1C0758446C4CCFE3051C5A1VFJ) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг", сертифицированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После подачи электронного заявления информирование заявителя о приеме заявления, о ходе и результате предоставления муниципальной услуги обеспечивается с использованием электронных уведомлений, в которых указывается статус рассмотрения заявления, поданного в электронной форме.

Информацию о ходе и результате предоставления муниципальной услуги можно получить в личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале.

Результат предоставления муниципальной услуги при предоставлении услуги через Единый портал, Региональный портал направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью должностного лица, органа, предоставляющего муниципальную услугу. Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в органе, уполномоченном на предоставление муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Многофункциональный центр осуществляет:

1) прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров, а также прием комплексных запросов;

2) представление интересов заявителя при взаимодействии с органом, предоставляющим муниципальную услугу, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью многофункционального центра, формирование комплектов документов, необходимых для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе (указанные комплекты документов формируются из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в многофункциональный центр при обращении с комплексным запросом, а также документов, сведений и (или) информации, полученных многофункциональным центром самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия, а также вследствие получения результатов муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе и необходимых для получения иных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе), направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги;

4) представление интересов органа, предоставляющего муниципальную услугу, при взаимодействии с заявителем;

5) информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и через порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

7) выдачу заявителям документов, полученных от органа, предоставляющего муниципальную услугу, по результатам предоставления муниципальной услуги;

8) составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

9) прием, обработку информации из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено Федеральным законом, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные многофункциональным центром выписки из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим муниципальную услугу;

10) создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=518FCD368C05CA709662AB45DF0CF624CC43AF6FFA5B9DE72ADFB76E9C11F09DBDA1F9C9748E0C9489B53F53C60282B685FB3FE4A8V2J) Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием Единого портала и (или) Регионального портала. Перечень таких документов и информаций и порядок создания и направления их электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) в порядке, установленном [статьей 14.1](consultantplus://offline/ref=518FCD368C05CA709662AB45DF0CF624CC40AD6CF25A9DE72ADFB76E9C11F09DBDA1F9CC77855AC2CEEB660083498EB59AE73EE79FAC0D41A9V7J) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", размещение или обновление в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации физических лиц в данной системе, размещение биометрических персональных данных в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица, с использованием программно-технических комплексов;

12) иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

2.15.2. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.15.3. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, Региональный портал.

**3. Состав, последовательность и сроки  
выполнения административных процедур**

**3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги:**

**Вариант 1.** Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель:

а) если заявителем является физическое лицо;

б) если заявителем является юридическое лицо.

**Вариант 2.** Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

а) если заявителем является физическое лицо;

б) если заявителем является юридическое лицо.

**Вариант 3.** Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

**3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

- в органе, предоставляющим Услугу

- посредством ЕПГУ.

3.2.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги посредством анкетирования в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту:

- посредством ответов заявителя на вопросы интерактивной формы предоставления Услуги на ЕПГУ;

- посредством опроса ответственным сотрудником в органе, предоставляющим государственную услугу.

3.2.3. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги приведен в приложении № 1к настоящему Регламенту.

3.2.4. Вариант государственной услуги определяется на основании признаков заявителя и результата оказания государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в органе, предоставляющем Услугу, и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

3.2.5. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков  
в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту услуги.

3.2.6. Установленный по результатам профилирования вариант услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

**3.3. Вариант 1А. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель в случае, если заявителем является физическое лицо**

3.3.1. Вариант Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) Межведомственное информационное взаимодействие;

3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) Предоставление результата Услуги.

Максимальный срок предоставления услуги 60 календарных дней.

**3.3.2. Прием запроса и документов  
и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых  
для предоставления Услуги.

3.3.2.2.Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу заявление по форме согласно [приложению   
№](#sub_12000)6 к Административному регламенту, а также следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица;

2) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (в случае если с ходатайством обратился представитель заявителя);

3) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка, и (или) согласие правообладателя земельного участка на перевод не требуется в соответствии с действующим законодательством;

4) утвержденный в установленном действующим законодательством порядке:

- проект рекультивации земель в связи с добычей полезных ископаемых (в случае перевода земельного участка на основании [пункта 8 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E94277883B8CEFE2683F81F2C16A806A3713A058012E29E55FF9E921A9DFBBB1A74129E44A1D677D2A92B5DF4B3F976C6e2A3K) Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»);

- проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемой на период осуществления строительства линейных объектов (в случае перевода земельного участка на основании [пункта 6 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E94277883B8CEFE2683F81F2C16A806A3713A058012E29E55FF9E921A9DFBBB1A72129E44A1D677D2A92B5DF4B3F976C6e2A3K) Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»);

- проект рекультивации земель, нарушенных при проведении строительных работ (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством);

5) эскизное архитектурно-планировочное решение (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством, за исключением жилищного);

6) план границ горного отвода, акты передачи ранее рекультивированных участков карьера, график восстановления нарушенных земель (в случае перевода земельных участков с целью дальнейшего предоставления для разработки месторождений полезных ископаемых).

[7](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) заключение отдела геологии и лицензирования по Белгородской области об отсутствии полезных ископаемых в недрах под земельным участком, перевод которого предполагается осуществить в другую категорию земель, а при наличии полезных ископаемых в недрах под земельным участком - заверенная копия разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством);

[8](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) заверенная копия письменного согласия владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, выданного в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E94277883B8CEFE2684F3192916A506A3713A058012E29E55ED9ECA169EFBA41F7907C815E7e8A1K) от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае перевода земельного участка, расположенного в границах придорожной полосы автомобильной дороги, для целей, связанных со строительством);

[9](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) документ, подтверждающий консервацию земель, резервирование земель, создание особо охраняемой природной территорий, об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к объектам (территории объекта) культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации в отношении испрашиваемой территории в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

10) копия лицензии на добычу полезных ископаемых;

3.3.2.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

[3](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) письмо уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) о согласовании изменения категории земельного участка с указанием вида сельскохозяйственных угодий;

[4](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) письмо управления архитектуры и градостроительства Белгородской области, подтверждающее соответствие изменения категории земельного участка и вида его разрешенного использования утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, с приложением схемы размещения земельного участка на картографической основе, утвержденной в составе схемы территориального планирования и (или) генерального плана соответствующего муниципального образования;

[5](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

[6](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости земельного участка (при отсутствии сведений о кадастровой стоимости земельного участка в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок);

7) заключение органа местного самоуправления или документ, на территории которого находятся планируемые к переводу земли, подтверждающие отсутствие иных вариантов размещения соответствующих объектов, в случаях, предусмотренных пунктами 4, 7, 9 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

3.3.2.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются: предъявлениезаявителемдокумента, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3.3.2.5. Основания для отказа в приеме документов у заявителя указаны в п. 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.3.2.6. Орган, предоставляющий Услуги, и органы, участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги:

- муниципальную услугу предоставляет администрация Губкинского городского округа. Непосредственно муниципальную услугу осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не принимает участие в предоставлении муниципальной услуги. Запрос о предоставлении муниципальной услуги не может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.3.2.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания возможен, путем обращения через личный кабинет на ЕПГУ или на бумажном носителе на почтовый адрес или адрес электронной почты органа предоставляющего Услугу.

3.3.2.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых  
для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

**3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=521E78BADC502103F61942CE39284A61A5E7403F98C18227F4ADA3301697F29F60067ADAAD6F1B9EC1AF58w4nAQ) 2.6.2 настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона №210-ФЗ вправе представлять по собственной инициативе.

3.3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой России (выписки из ЕГРИП);

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (выписки из ЕГРН);

- уполномоченными органы местного самоуправления*.*

3.3.3.3. Межведомственный запрос формируется и направляется специалистом отдела уполномоченного органа.

3.3.3.4. Срок направления межведомственного запроса - 5 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.3.3.5. Срок направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

**3.3.4.** **Принятие решения   
о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.3.4.1.  Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным   
на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.3.4.2. Основаниями для отказа в рассмотрении ходатайства являются:

1) с ходатайством о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

2) к ходатайству о предоставлении муниципальной услуги приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства;

3) Ходатайство, не подлежащее рассмотрению основаниям, установленным настоящим пунктом подлежит возврату заявителю в течении тридцати календарных дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения.

3.3.4.3 Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения на отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель либо запрета на отнесение к определенной категории;

2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

3.3.4.4.  Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным [пунктом 1.2](#P52)  настоящего Регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.3.2.2 настоящего Регламента состав, форма и содержание которых соответствует требованиям земельного

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.4.5. Критерии принятия решения об отказе в рассмотрении ходатайства предусмотрены [пунктом 3.3.4.2](#P108) настоящего Административного регламента.

3.3.4.6. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены [пунктом 3.3.4.3](#P108) настоящего Административного регламента.

3.3.4.6. Срок принятия решения указан в пункте 2.4.2. настоящего Административного регламента.

**3.3.5.** **Предоставление результата Услуги**

3.3.5.1. Результат оказания услуги можно получить следующими способами:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – соответственно ЕПГУ, УКЭП);

- лично либо через уполномоченного представителя в органе, предоставляющем Услугу, в том числе в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты или посредством почтового отправления.

- на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо в МФЦ.

3.3.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги заявителю под подпись либо направляет почтовым отправлением.

3.3.5.3.  Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги но непривыкшая срок установленный в пункте 2.4.2 настоящего регламента.

3.3.5.4.  Предоставление органом предоставляющем Услугу, или МФЦ результата оказания Услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации возможна через личный кабинет на ЕПГУ или на бумажном носителе на почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя.

**3.4. Вариант 1Б. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель в случае, если заявителем является юридическое лицо**

3.4.1. Вариант Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) Межведомственное информационное взаимодействие;

3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) Предоставление результата Услуги.

Максимальный срок предоставления услуги 60 календарных дней.

**3.4.2. Прием запроса и документов  
и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.4.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых  
для предоставления Услуги.

3.4.2.2.Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу заявление по форме согласно [приложению   
№](#sub_12000)6 к Административному регламенту, а также следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица;

2) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (в случае если с ходатайством обратился представитель заявителя);

3) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка, и (или) согласие правообладателя земельного участка на перевод не требуется в соответствии с действующим законодательством;

4) утвержденный в установленном действующим законодательством порядке:

- проект рекультивации земель в связи с добычей полезных ископаемых (в случае перевода земельного участка на основании [пункта 8 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E94277883B8CEFE2683F81F2C16A806A3713A058012E29E55FF9E921A9DFBBB1A74129E44A1D677D2A92B5DF4B3F976C6e2A3K) Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»);

- проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемой на период осуществления строительства линейных объектов (в случае перевода земельного участка на основании [пункта 6 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E94277883B8CEFE2683F81F2C16A806A3713A058012E29E55FF9E921A9DFBBB1A72129E44A1D677D2A92B5DF4B3F976C6e2A3K) Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»);

- проект рекультивации земель, нарушенных при проведении строительных работ (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством);

5) эскизное архитектурно-планировочное решение (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством, за исключением жилищного);

6) план границ горного отвода, акты передачи ранее рекультивированных участков карьера, график восстановления нарушенных земель (в случае перевода земельных участков с целью дальнейшего предоставления для разработки месторождений полезных ископаемых).

[7](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) заключение отдела геологии и лицензирования по Белгородской области об отсутствии полезных ископаемых в недрах под земельным участком, перевод которого предполагается осуществить в другую категорию земель, а при наличии полезных ископаемых в недрах под земельным участком - заверенная копия разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством);

[8](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) заверенная копия письменного согласия владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, выданного в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E94277883B8CEFE2684F3192916A506A3713A058012E29E55ED9ECA169EFBA41F7907C815E7e8A1K) от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае перевода земельного участка, расположенного в границах придорожной полосы автомобильной дороги, для целей, связанных со строительством);

[9](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) документ, подтверждающий консервацию земель, резервирование земель, создание особо охраняемой природной территорий, об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к объектам (территории объекта) культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации в отношении испрашиваемой территории в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

10) копия лицензии на добычу полезных ископаемых;

3.4.2.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

[3](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) письмо уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) о согласовании изменения категории земельного участка с указанием вида сельскохозяйственных угодий;

[4](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) письмо управления архитектуры и градостроительства Белгородской области, подтверждающее соответствие изменения категории земельного участка и вида его разрешенного использования утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, с приложением схемы размещения земельного участка на картографической основе, утвержденной в составе схемы территориального планирования и (или) генерального плана соответствующего муниципального образования;

[5](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

[6](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости земельного участка (при отсутствии сведений о кадастровой стоимости земельного участка в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок);

7) заключение органа местного самоуправления или документ, на территории которого находятся планируемые к переводу земли, подтверждающие отсутствие иных вариантов размещения соответствующих объектов, в случаях, предусмотренных пунктами 4, 7, 9 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

3.4.2.4. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

[3](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) письмо уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) о согласовании изменения категории земельного участка с указанием вида сельскохозяйственных угодий;

[4](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) письмо управления архитектуры и градостроительства Белгородской области, подтверждающее соответствие изменения категории земельного участка и вида его разрешенного использования утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, с приложением схемы размещения земельного участка на картографической основе, утвержденной в составе схемы территориального планирования и (или) генерального плана соответствующего муниципального образования;

[5](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

[6](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости земельного участка (при отсутствии сведений о кадастровой стоимости земельного участка в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок);

7) заключение органа местного самоуправления или документ, на территории которого находятся планируемые к переводу земли, подтверждающие отсутствие иных вариантов размещения соответствующих объектов, в случаях, предусмотренных пунктами 4, 7, 9 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

3.4.2.5. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются: предъявлениезаявителемдокумента, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3.4.2.5. Основания для отказа в приеме документов у заявителя указаны в п. 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.4.2.6. Орган, предоставляющий Услуги, и органы, участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги:

- муниципальную услугу предоставляет администрация Губкинского городского округа. Непосредственно муниципальную услугу осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не принимает участие в предоставлении муниципальной услуги. Запрос о предоставлении муниципальной услуги не может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.4.2.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания возможен, путем обращения через личный кабинет на ЕПГУ или на бумажном носителе на почтовый адрес или адрес электронной почты органа предоставляющего Услугу.

3.4.2.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых  
для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

**3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=521E78BADC502103F61942CE39284A61A5E7403F98C18227F4ADA3301697F29F60067ADAAD6F1B9EC1AF58w4nAQ) 2.6.2 настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона №210-ФЗ вправе представлять по собственной инициативе.

3.4.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой России (выписки из ЕГРЮЛ);

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (выписки из ЕГРН);

- Управление архитектуры и градостроительства Белгородской области;

- уполномоченными органами местного самоуправления*.*

3.4.3.3. Межведомственный запрос формируется и направляется специалистом отдела уполномоченного органа.

3.4.3.4. Срок направления межведомственного запроса - 5 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.4.3.5. Срок направления ответа на межведомственный запрос представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

**3.4.4.** **Принятие решения   
о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.4.4.1.  Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником) уполномоченным   
на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.4.4.2. Основаниями для отказа в рассмотрении ходатайства являются:

1) с ходатайством о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

2) к ходатайству о предоставлении муниципальной услуги приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства.

3.4.4.3 Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения на отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель либо запрета на отнесение к определенной категории;

2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

3.4.4.4.  Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным [пунктом 1.2 раздела I](#P52) настоящего Административного регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.4.3.2 настоящего Административного регламента;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.4.3.5. Критерии принятия решения об отказе в рассмотрении ходатайства предусмотрены [пунктом 3.4.4.2](#P108) настоящего Административного регламента.

3.4.3.6. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены [пунктом 3.4.4.3](#P108) настоящего Административного регламента.

3.4.3.7. Срок принятия решения указан в разделе 2.4 настоящего Административного регламента.

**3.4.5.** **Предоставление результата Услуги**

3.4.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в органе, предоставляющем Услугу, МФЦ, посредством ЕПГУ.

3.4.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги заявителю под подпись либо направляет почтовым отправлением.

3.4.5.3.  Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.4.5.4.  Предоставление органом предоставляющем Услугу, или МФЦ результата оказания Услуги представителю заявителя юридического лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица предусмотрено через личный кабинет на ЕПГУ или на бумажном носителе на почтовый адрес или адрес электронной почты органа предоставляющего Услугу.

**3.5. Вариант 2 А. Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию, в случае если заявителем является физическое лицо:**

3.5.1. Вариант Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) Межведомственное информационное взаимодействие;

3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) Предоставление результата Услуги.

Максимальный срок предоставления услуги 60 календарных дней.

**3.5.2. Прием запроса и документов  
и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.5.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых  
для предоставления Услуги.

3.5.2.2.Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу заявление по форме согласно [приложению №](#sub_12000)6 к Административному регламенту, а также следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица;

2) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (в случае если с ходатайством обратился представитель заявителя);

3) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка, и (или) согласие правообладателя земельного участка на перевод не требуется в соответствии с действующим законодательством;

4) утвержденный в установленном действующим законодательством порядке:

- проект рекультивации земель в связи с добычей полезных ископаемых (в случае перевода земельного участка на основании [пункта 8 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E94277883B8CEFE2683F81F2C16A806A3713A058012E29E55FF9E921A9DFBBB1A74129E44A1D677D2A92B5DF4B3F976C6e2A3K) Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»);

- проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемой на период осуществления строительства линейных объектов (в случае перевода земельного участка на основании [пункта 6 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E94277883B8CEFE2683F81F2C16A806A3713A058012E29E55FF9E921A9DFBBB1A72129E44A1D677D2A92B5DF4B3F976C6e2A3K) Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»);

- проект рекультивации земель, нарушенных при проведении строительных работ (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством);

5) эскизное архитектурно-планировочное решение (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством, за исключением жилищного);

6) план границ горного отвода, акты передачи ранее рекультивированных участков карьера, график восстановления нарушенных земель (в случае перевода земельных участков с целью дальнейшего предоставления для разработки месторождений полезных ископаемых).

[7](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) заключение отдела геологии и лицензирования по Белгородской области об отсутствии полезных ископаемых в недрах под земельным участком, перевод которого предполагается осуществить в другую категорию земель, а при наличии полезных ископаемых в недрах под земельным участком - заверенная копия разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством);

[8](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) заверенная копия письменного согласия владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, выданного в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E94277883B8CEFE2684F3192916A506A3713A058012E29E55ED9ECA169EFBA41F7907C815E7e8A1K) от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае перевода земельного участка, расположенного в границах придорожной полосы автомобильной дороги, для целей, связанных со строительством);

[9](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) документ, подтверждающий консервацию земель, резервирование земель, создание особо охраняемой природной территорий, об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к объектам (территории объекта) культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации в отношении испрашиваемой территории в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

10) копия лицензии на добычу полезных ископаемых;

3.3.2.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

[3](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) письмо уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) о согласовании изменения категории земельного участка с указанием вида сельскохозяйственных угодий;

[4](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) письмо управления архитектуры и градостроительства Белгородской области, подтверждающее соответствие изменения категории земельного участка и вида его разрешенного использования утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, с приложением схемы размещения земельного участка на картографической основе, утвержденной в составе схемы территориального планирования и (или) генерального плана соответствующего муниципального образования;

[5](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

[6](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости земельного участка (при отсутствии сведений о кадастровой стоимости земельного участка в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок);

7) заключение органа местного самоуправления или документ, на территории которого находятся планируемые к переводу земли, подтверждающие отсутствие иных вариантов размещения соответствующих объектов, в случаях, предусмотренных пунктами 4, 7, 9 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

3.5.2.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются: предъявлениезаявителемдокумента, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3.5.2.5. Основания для отказа в приеме документов у заявителя указаны в п. 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.5.2.6. Орган, предоставляющий Услуги, и органы, участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги:

- муниципальную услугу предоставляет администрация Губкинского городского округа. Непосредственно муниципальную услугу осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не принимает участие в предоставлении муниципальной услуги. Запрос о предоставлении муниципальной услуги не может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.5.2.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания возможен, путем обращения через личный кабинет на ЕПГУ или на бумажном носителе на почтовый адрес или адрес электронной почты органа предоставляющего Услугу.

3.5.2.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых  
для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

**3.5.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=521E78BADC502103F61942CE39284A61A5E7403F98C18227F4ADA3301697F29F60067ADAAD6F1B9EC1AF58w4nAQ) 2.6.2 настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона №210-ФЗ вправе представлять по собственной инициативе.

3.5.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой России (выписки из ЕГРИП);

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (выписки из ЕГРН);

- уполномоченными органы местного самоуправления*.*

3.5.3.3. Межведомственный запрос формируется и направляется специалистом отдела уполномоченного органа.

3.5.3.4. Срок направления межведомственного запроса - 5 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.5.3.5. Срок направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

**3.5.4.** **Принятие решения   
о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.5.4.1.  Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным   
на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.5.4.2. Основаниями для отказа в рассмотрении ходатайства являются:

1) с ходатайством о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

2) к ходатайству о предоставлении муниципальной услуги приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства;

3) Ходатайство, не подлежащее рассмотрению основаниям, установленным настоящим пунктом подлежит возврату заявителю в течении тридцати календарных дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения.

3.5.4.3 Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения на отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель либо запрета на отнесение к определенной категории;

2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

3.5.4.4.  Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным [пунктом 1.2](#P52) настоящего Регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.5.2.2 настоящего Регламента состав, форма и содержание которых соответствует требованиям земельного

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.5.4.5. Критерии принятия решения об отказе в рассмотрении ходатайства предусмотрены [пунктом 3.3.4.2](#P108) настоящего Административного регламента.

3.5.4.6. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены [пунктом 3.3.4.3](#P108) настоящего Административного регламента.

3.5.4.6. Срок принятия решения указан в пункте 2.4.2. настоящего Административного регламента.

**3.5.5.** **Предоставление результата Услуги**

3.5.5.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю:

- в органе, предоставляющем Услугу, в том числе в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты:

-посредством почтового отправления;

- посредством ЕПГУ.

3.5.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги заявителю под подпись.

3.5.5.3.  Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения  
о предоставлении Услуги.

3.5.5.4.  Предоставление органом, предоставляющим Услугу, результата оказания Услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица не предусмотрено.

**3.6. Вариант 2Б. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель**

3.6.1. Вариант Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) Межведомственное информационное взаимодействие;

3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) Предоставление результата Услуги.

Максимальный срок предоставления услуги 60 календарных дней.

**3.6.1. Прием запроса и документов  
и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.6.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых  
для предоставления Услуги.

3.5.1.2.Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу заявление по форме согласно [приложению   
№](#sub_12000)6 к Административному регламенту, а также следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица;

2) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (в случае если с ходатайством обратился представитель заявителя);

3) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка, и (или) согласие правообладателя земельного участка на перевод не требуется в соответствии с действующим законодательством;

4) утвержденный в установленном действующим законодательством порядке:

- проект рекультивации земель в связи с добычей полезных ископаемых (в случае перевода земельного участка на основании [пункта 8 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E94277883B8CEFE2683F81F2C16A806A3713A058012E29E55FF9E921A9DFBBB1A74129E44A1D677D2A92B5DF4B3F976C6e2A3K) Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»);

- проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемой на период осуществления строительства линейных объектов (в случае перевода земельного участка на основании [пункта 6 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E94277883B8CEFE2683F81F2C16A806A3713A058012E29E55FF9E921A9DFBBB1A72129E44A1D677D2A92B5DF4B3F976C6e2A3K) Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»);

- проект рекультивации земель, нарушенных при проведении строительных работ (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством);

5) эскизное архитектурно-планировочное решение (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством, за исключением жилищного);

6) план границ горного отвода, акты передачи ранее рекультивированных участков карьера, график восстановления нарушенных земель (в случае перевода земельных участков с целью дальнейшего предоставления для разработки месторождений полезных ископаемых).

[7](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) заключение отдела геологии и лицензирования по Белгородской области об отсутствии полезных ископаемых в недрах под земельным участком, перевод которого предполагается осуществить в другую категорию земель, а при наличии полезных ископаемых в недрах под земельным участком - заверенная копия разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством);

[8](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) заверенная копия письменного согласия владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, выданного в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E94277883B8CEFE2684F3192916A506A3713A058012E29E55ED9ECA169EFBA41F7907C815E7e8A1K) от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае перевода земельного участка, расположенного в границах придорожной полосы автомобильной дороги, для целей, связанных со строительством);

[9](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) документ, подтверждающий консервацию земель, резервирование земель, создание особо охраняемой природной территорий, об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к объектам (территории объекта) культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации в отношении испрашиваемой территории в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

10) копия лицензии на добычу полезных ископаемых;

3.6.1.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

[3](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) письмо уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) о согласовании изменения категории земельного участка с указанием вида сельскохозяйственных угодий;

[4](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) письмо управления архитектуры и градостроительства Белгородской области, подтверждающее соответствие изменения категории земельного участка и вида его разрешенного использования утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, с приложением схемы размещения земельного участка на картографической основе, утвержденной в составе схемы территориального планирования и (или) генерального плана соответствующего муниципального образования;

[5](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

[6](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости земельного участка (при отсутствии сведений о кадастровой стоимости земельного участка в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок);

7) заключение органа местного самоуправления или документ, на территории которого находятся планируемые к переводу земли, подтверждающие отсутствие иных вариантов размещения соответствующих объектов, в случаях, предусмотренных пунктами 4, 7, 9 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

3.6.1.4. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

[3](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) письмо уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) о согласовании изменения категории земельного участка с указанием вида сельскохозяйственных угодий;

[4](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) письмо управления архитектуры и градостроительства Белгородской области, подтверждающее соответствие изменения категории земельного участка и вида его разрешенного использования утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, с приложением схемы размещения земельного участка на картографической основе, утвержденной в составе схемы территориального планирования и (или) генерального плана соответствующего муниципального образования;

[5](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

[6](consultantplus://offline/ref=5A932B164AE80D0E9427668EAEA2A42B84FA452511A608F52E655EDD45EB9402B8D1CB58D9F6BB1F7018CB14EED72B95FC385EFDB3FB7FDA2362FFeEABK)) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости земельного участка (при отсутствии сведений о кадастровой стоимости земельного участка в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок);

7) заключение органа местного самоуправления или документ, на территории которого находятся планируемые к переводу земли, подтверждающие отсутствие иных вариантов размещения соответствующих объектов, в случаях, предусмотренных пунктами 4, 7, 9 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

3.6.1.5. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются: предъявлениезаявителемдокумента, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3.6.1.6. Основания для отказа в приеме документов у заявителя указаны в п. 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.6.1.7. Орган, предоставляющий Услуги, и органы, участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги:

- муниципальную услугу предоставляет администрация Губкинского городского округа. Непосредственно муниципальную услугу осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не принимает участие в предоставлении муниципальной услуги. Запрос о предоставлении муниципальной услуги не может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.6.1.8. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания возможен, путем обращения через личный кабинет на ЕПГУ или на бумажном носителе на почтовый адрес или адрес электронной почты органа предоставляющего Услугу.

3.6.1.9. Срок регистрации запроса и документов, необходимых  
для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

**3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.6.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=521E78BADC502103F61942CE39284A61A5E7403F98C18227F4ADA3301697F29F60067ADAAD6F1B9EC1AF58w4nAQ) 2.6.2 настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона №210-ФЗ вправе представлять по собственной инициативе.

3.6.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой России (выписки из ЕГРЮЛ);

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (выписки из ЕГРН);

- Управление архитектуры и градостроительства Белгородской области;

- уполномоченными органами местного самоуправления*.*

3.6.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется специалистом отдела уполномоченного органа.

3.6.2.4. Срок направления межведомственного запроса - 5 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.6.2.5. Срок направления ответа на межведомственный запрос представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

**3.6.3.** **Принятие решения   
о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.6.3.1.  Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником) уполномоченным   
на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.6.3.2. Основаниями для отказа в рассмотрении ходатайства являются:

1) с ходатайством о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

2) к ходатайству о предоставлении муниципальной услуги приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства.

3.6.3.3 Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения на отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель либо запрета на отнесение к определенной категории;

2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

3.6.3.4.  Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным [пунктом 1.2 раздела I](#P52) настоящего Административного регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.6.3.5. настоящего Административного регламента;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.6.3.6. Критерии принятия решения об отказе в рассмотрении ходатайства предусмотрены [пунктом 3.4.4.2](#P108) настоящего Административного регламента.

3.6.3.7. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены [пунктом 3.4.4.3](#P108) настоящего Административного регламента.

3.6.3.8. Срок принятия решения указан в разделе 2.4 настоящего Административного регламента.

**3.6.4.** **Предоставление результата Услуги**

3.6.4.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в органе, предоставляющем Услугу, МФЦ, посредством ЕПГУ.

3.6.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги заявителю под подпись либо направляет почтовым отправлением.

3.6.4.3.  Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.6.4.4.  Предоставление органом предоставляющем Услугу, или МФЦ результата оказания Услуги представителю заявителя юридического лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица предусмотрено через личный кабинет на ЕПГУ или на бумажном носителе на почтовый адрес или адрес электронной почты органа предоставляющего Услугу.

**3.7. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.**

3.7.1 Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных  
в результате предоставления Услуги документах включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток  
и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

2) принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

3) предоставление (направление) заявителю результата Услуги.

**3.7.2. Прием и регистрация заявления об исправлении   
допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате  
 предоставления Услуги документах**

3.7.2.1.Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу заявление по форме согласно [приложению №](file:///P:\НОВЫЕ%20РЕГЛАМЕНТЫ%202023\Типовой%20#sub_12000) 7 к Регламенту, а также следующие документы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки (при наличии):

- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения за получением Услуги представителя заявителя);

- копию документа, в отношении которого требуется исправление опечаток и (или) ошибок;

- документы, обосновывающие необходимость исправления допущенных опечаток и (или) ошибок (при наличии).

3.7.2.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются предъявлениезаявителемдокумента, удостоверяющего личность.

3.7.2.3. Основаниями для отказа в приеме документов у заявителя отсутствуют.

3.7.2.4. Орган, предоставляющий Услуги, и органы, участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги:

- муниципальную услугу предоставляет администрация Губкинского городского округа. Непосредственно муниципальную услугу осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не принимает участие в предоставлении муниципальной услуги. Запрос о предоставлении муниципальной услуги не может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.7.2.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица не предусмотрен.

3.7.2.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых  
для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, составляет 1 (один) рабочий день.

**3.7.3. Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах**

3.7.3.1.  Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным   
на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.7.3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги;

- заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах предоставлено неуполномоченным лицом.

3.7.3.3.  Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным [подразделом 1.2 раздела 1](file:///P:\НОВЫЕ%20РЕГЛАМЕНТЫ%202023\Типовой%20#P52) настоящего Регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.7.2.1 настоящего Регламента;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.7.3.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены [пунктом 3.4.3.2](file:///P:\НОВЫЕ%20РЕГЛАМЕНТЫ%202023\Типовой%20#P108) настоящего Регламента.

3.7.3.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 3 (три) рабочих дня.

**3.7.4.** **Предоставление результата Услуги**

3.7.4.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в органе, предоставляющем Услугу, в том числе в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты или посредством почтового отправления.

3.7.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, при получении заявителем результата предоставления Услуги непосредственно в органе, предоставляющем Услугу, выдает результат Услуги заявителю под подпись.

3.7.4.3. Предоставление результата предоставления оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.7.4.4.  Предоставление Уполномоченным органом результата предоставления Услуги представителю заявителя независимо от места нахождения юридического лица не предусмотрено.

**4.** **Формы** **контроля** **за** **исполнением** **административного** **регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется председателем комитета градостроительной политики, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Специалист Комитета несет персональную ответственность за:

- несоблюдение срока и порядка приема документов у заявителя и их регистрации;

- некачественную проверку представленных заявителем документов;

- несоблюдение сроков, порядка и правильности оформления административных процедур;

- несоблюдение конфиденциальности ставшей известной ему в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги или услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, информации, которая связана с правами и законны-ми интересами заявителя или третьих лиц.

Специалист Отдела несет персональную ответственность за:

- некачественную проверку представленных заявителем документов;

- несоблюдение сроков, порядка и правильности оформления административных процедур;

- несоблюдение сроков и порядка при выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

- несоблюдение конфиденциальности ставшей известной ему в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги или услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, информации, которая связана с правами и законны-ми интересами заявителя или третьих лиц.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

4.5. Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в полгода. Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заявителей, на основании информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий учреждений, организаций, граждан.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги или порядком выполнения отдельных административных процедур.

4.6. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжения администрации Губкинского городского округа.

Для проведения проверки распоряжением администрации Губкинского городского округа создается комиссия. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем и членами комиссии.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.** **Досудебный** **(внесудебный)** **порядок** **обжалования**

**решений** **и** **действий** **(бездействия)** **органа,** **предоставляющего** **муниципальную** **услугу,** **а** **также** **его** **должностных** **лиц,** **муниципальных** **служащих**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Губкинского городского округа на имя главы администрации Губкинского городского округа.

5.5. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в администрацию Губкинского городского округа.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем в электронном виде посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.7. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в досудебном (внесудебном) порядке, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию Губкинского городского округа, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, или должностное лицо при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, она не рассматривается, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия, почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

В случае, если в письменной жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа, в который поступила жалоба либо иное уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.15. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Губкинского городского округа от 28 апреля 2011 года № 700-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», настоящим административным регламентом.

Информация, указанная в настоящем разделе административного регламента, размещается на официальном сайте, Едином портале, Региональном портале в сети Интернет.

|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» |

**Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги** |
| **1А** | Физическое лицо обратилось с отнесением земель или земельных участков к определенной категории земель (при отсутствии категории земельного участка) |
| **1Б** | Юридическое лицо обратилось с отнесением земель или земельных участков к определенной категории земель (при отсутствии категории земельного участка) |
| **2А** | Физическое лицо обратилось с переводом земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (при изменении категории земельного участка) |
| **2Б** | Юридическое лицо обратилось с переводом земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (при изменении категории земельного участка) |
| **3** | Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток  и ошибок |

|  |
| --- |
| **Приложение № 2**  к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» |

**Форма решения об отнесении земельного участка к определенной категории**

**Об отнесении земельного участка к определённой категории**

Руководствуясь статьями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Земельного кодекса Российской Федерации, положениями Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» и постановлением Правительства Белгородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *«наименование документа»*, *(указываются иные документы)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1. Отнести земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается должность и ФИО)*.

Об исполнении распоряжения информировать к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| **Приложение № 3**  к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» |

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Принятие решений о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»**

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6D9A752A550D1B90241D7DC92DD1A296D2F5381C5AEE516E3C53309E91939DD6A378E25A70F5AB755CCDD8BA0BODn4O) от 21.12.2004 г. №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дополнительная информация при наличии)

|  |
| --- |
| **Приложение № 4**  к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» |

**Форма решения о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую**

**О переводе земельного участка из одной категории в другую**

Руководствуясь статьями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Земельного кодекса Российской Федерации, положениями Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» и постановлением Правительства Белгородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *«наименование документа»*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1. Перевести из категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
в категорию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

- земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра имущественных и земельных отношений Белгородской области.

Об исполнении распоряжения информировать к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| **Приложение № 5**  к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» |

**Форма уведомления об отказе в приеме ходатайства об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель/о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Адресат:

Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В приеме Вашего ходатайства об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель / о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», поступивших \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата поступления документов) через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается способ направления документов), отказано в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются причины).

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (ФИО)*

ФИО исполнителя

Тел.

|  |
| --- |
| **Приложение № 6**  к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» |

**Форма ходатайства об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель/о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**кому:** *указывается уполномоченный орган*

**от кого:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и данные организации для юридического*

*лица (местонахождение, ОГРН, ИНН, адрес электронной почты / для физического лица (фамилия, имя, при наличии отчество, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи и об органе, выдавшем такой документ, сведения о месте жительства, при наличии адрес электронной почты)*

**представитель** *(указывается фамилия, имя, при наличии отчество, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи и об органе, выдавшем такой документ, сведения о месте жительства, при наличии адрес электронной почты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**действующий на основании** *(указывается наименование документа и его реквизиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_***

**Ходатайство**

Прошу осуществить отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к категории земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или перевод земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из категории земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в категорию земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Земельный участок является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать вид права и правообладателя)*

Перевод осуществляется с целью использования земельного участка для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перевод обоснован следующим:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Результат услуги выдать*

*следующим способом:*

*Приложения:*

*(документы, которые представил заявитель)*

**Мною подтверждается:**

- представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;

- сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными;

- лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4439A4CCDA26DC43185F89244CD7126383BAD9559636D14B5A8DCEAA2F6C4DFC1E5A4F5EE79F807ECCCA2375266AJ2I) Российской Федерации.

**Я даю свое согласие** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать уполномоченный орган)* на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=4439A4CCDA26DC43185F89244CD7126383BADC53933FD14B5A8DCEAA2F6C4DFC1E5A4F5EE79F807ECCCA2375266AJ2I) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (ФИО)*

|  |
| --- |
| **Приложение № 7**  к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» |

**Форма заявления об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

**кому:** *указывается уполномоченный орган*

**от кого:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и данные организации для юридического*

*лица (местонахождение, ОГРН, ИНН, адрес электронной почты / для физического лица (фамилия, имя, при наличии отчество, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи и об органе, выдавшем такой документ, сведения о месте жительства, при наличии адрес электронной почты)*

**представитель** *(указывается фамилия, имя, при наличии отчество, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи и об органе, выдавшем такой документ, сведения о месте жительства, при наличии адрес электронной почты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**действующий на основании** *(указывается наименование документа и его реквизиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_***

**Заявление об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги**

Прошу исправить ошибку (опечатку) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование и реквизиты документа, заявленного к исправлению)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ошибочно указанную информацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заменить на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание для исправления ошибки (опечатки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ссылка на документацию)*

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1.

*Результат услуги выдать*

*следующим способом:*

**Мною подтверждается:**

- представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;

- сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными;

- лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4439A4CCDA26DC43185F89244CD7126383BAD9559636D14B5A8DCEAA2F6C4DFC1E5A4F5EE79F807ECCCA2375266AJ2I) Российской Федерации.

**Я даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указать уполномоченный орган)* на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=4439A4CCDA26DC43185F89244CD7126383BADC53933FD14B5A8DCEAA2F6C4DFC1E5A4F5EE79F807ECCCA2375266AJ2I) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (ФИО)*