



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 05 » *мая* 2021 г.

№ 1006-па

О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 25 января 2012 года № 56-па

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Губкинского городского округа от 28 апреля 2011 года № 700-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава Губкинского городского округа Белгородской области администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 25 января 2012 года № 56-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта недвижимости на территории Губкинского городского округа Белгородской области» (в редакции постановлений администрации от 14.09.2012 № 1844-па, от 18.12.2013 № 3106-па, от 18.03.2014 № 540-па, от 31.12.2015 № 2631-па, от 11.03.2016 № 413-па, от 13.06.2017 № 910-па, от 21.08.2017 № 1284-па, от 18.04.2019 № 635-па, от 11.02.2021 № 147-па):

- пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет градостроительной политики (Титов К.А.)»;

- в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта недвижимости на территории Губкинского городского округа Белгородской области», утвержденном вышеуказанным постановлением:

1) в четвертом абзаце пункта 1.2.2. раздела 1 «Общие положения» слова «и жилищно-коммунальной сферы» исключить;

2) в пункте 1.2.5. раздела 1 «Общие положения» слова «администрацией Губкинского городского округа» исключить;

3) в первом абзаце пункта 2.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «и жилищно-коммунальной сферы» исключить;

4) пункт 2.3. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю приказа Управления о присвоении объекту недвижимости адреса или об аннулировании его адреса либо решения об отказе в присвоении объекту недвижимости адреса или аннулировании его адреса.»;

5) пункт 2.4.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Приказ Управления о присвоении объекту недвижимости адреса или об аннулировании его адреса либо решение об отказе в присвоении объекту недвижимости адреса или аннулировании его адреса направляется заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанных в заявлении:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за восьмым рабочим днем со дня истечения установленного пунктом 2.4. административного регламента срока, посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала, Регионального портала или портала федеральной информационной адресной системы <https://fias.nalog.ru> (далее - портал адресной системы) - не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4. административного регламента;

При наличии в заявлении указания о выдаче приказа Управления о присвоении объекту недвижимости адреса или об аннулировании его адреса либо решения об отказе в присвоении объекту недвижимости адреса или аннулировании его адреса через многофункциональный центр по месту представления заявления, Управление обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.4. административного регламента.»;

б) пункт 2.12. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

7) пункт 2.21.1. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.21.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Многофункциональный центр осуществляет:

1) прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров;

2) представление интересов заявителя при взаимодействии с органом, предоставляющим муниципальную услугу, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью многофункционального центра, формирование комплектов документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе (указанные комплекты документов формируются из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в многофункциональный центр при обращении с комплексным запросом, а также документов, сведений и (или) информации, полученных многофункциональным центром самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия, а также вследствие получения результатов государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе и необходимых для получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе), направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги;

4) представление интересов органа, предоставляющего муниципальную услугу, при взаимодействии с заявителем;

5) информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и через порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе путем оборудования в

многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

7) выдачу заявителям документов, полученных от органа, предоставляющего муниципальную услугу, по результатам предоставления муниципальной услуги;

8) составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

9) прием, обработку информации из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные многофункциональным центром выписки из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим муниципальную услугу;

10) создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с

использованием Единого портала и (или) Регионального портала. Перечень таких документов и информации и порядок создания и направления их электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) в порядке, установленном статьей 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», размещение или обновление в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации физических лиц в данной системе, размещение биометрических персональных данных в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица, с использованием программно-технических комплексов;

12) иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.»;

8) третий абзац пункта 3.1. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«- рассмотрение заявления и представленных документов специалистом Управления, подготовка специалистом Управления проекта приказа Управления о присвоении объекту недвижимости адреса или об аннулировании его адреса либо решения об отказе в присвоении объекту недвижимости адреса или аннулировании его адреса, подписание начальником Управления приказа Управления о присвоении объекту недвижимости адреса или об аннулировании его адреса и внесение сведений об адресе объекта недвижимости в федеральную информационную адресную систему либо подписание начальником Управления решения об отказе в присвоении объекту недвижимости адреса или аннулировании его адреса.»;

9) в четвертом абзаце пункта 3.1. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» слова «постановления администрации Губкинского городского округа» заменить словами «приказа Управления»;

10) четвертый абзац пункта 3.1.2. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«- выдача (направление) заявителю приказа Управления о присвоении объекту недвижимости адреса или об аннулировании его адреса либо решения об отказе в присвоении адреса или аннулировании его адреса.»;

11) дополнить раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» пунктом 3.2.11. следующего содержания:

«3.2.11. Срок выполнения административной процедуры – в течение 1 рабочего дня.»;

12) пункт 3.3. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов специалистом Управления, подготовка специалистом Управления проекта приказа Управления о присвоении объекту недвижимости адреса или об аннулировании его адреса либо решения об отказе в присвоении объекту недвижимости адреса или аннулировании его адреса, подписание начальником Управления приказа Управления о присвоении объекту недвижимости адреса или об аннулировании его адреса и внесение сведений об адресе объекта недвижимости в федеральную информационную адресную систему либо подписание начальником Управления решения об отказе в присвоении объекту недвижимости адреса или аннулировании его адреса.»;

13) пункты 3.3.3. – 3.3.6. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«3.3.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 2.15. административного регламента, специалист Управления осуществляет подготовку и представляет для подписания начальнику Управления проект приказа Управления о присвоении объекту недвижимости адреса или об аннулировании его адреса.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 2.15. административного регламента, специалист Управления осуществляет подготовку и представляет для подписания начальнику Управления проект решения об отказе в присвоении объекту недвижимости адреса или аннулировании его адреса в двух экземплярах по форме, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н.

3.3.4. Начальник Управления подписывает приказ Управления о присвоении объекту недвижимости адреса или об аннулировании его адреса

либо решение об отказе в присвоении объекту недвижимости адреса или аннулировании его адреса.

Подписанный начальником Управления приказ Управления о присвоении объекту недвижимости адреса или об аннулировании его адреса либо решение об отказе в присвоении объекту недвижимости адреса или аннулировании его адреса регистрируется специалистом Управления, ответственным за ведение делопроизводства в установленном порядке.

На основании подписанного начальником Управления приказа Управления о присвоении объекту недвижимости адреса или об аннулировании его адреса специалист Управления вносит сведения об адресе объекта недвижимости в федеральную информационную адресную систему.

3.3.5. Срок выполнения административной процедуры – в течение 6 рабочих дней.

3.3.6. Результаты выполнения административной процедуры – подписанный начальником Управления приказ Управления о присвоении объекту недвижимости адреса или об аннулировании его адреса и внесение сведений об адресе объекта недвижимости в федеральную информационную адресную систему либо подписанное начальником Управления решение об отказе в присвоении объекту недвижимости адреса или аннулировании его адреса.»;

14) пункты 3.4. – 3.4.1. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«3.4. Выдача (направление) заявителю приказа Управления о присвоении объекту недвижимости адреса или об аннулировании его адреса либо решения об отказе в присвоении объекту недвижимости адреса или аннулировании его адреса.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником Управления приказа Управления о присвоении объекту недвижимости адреса или об аннулировании его адреса либо решения об отказе в присвоении объекту недвижимости адреса или аннулировании его адреса.»;

15) первый абзац пункта 3.4.2. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Приказ Управления о присвоении объекту недвижимости адреса или об аннулировании его адреса либо решение об отказе в присвоении объекту недвижимости адреса или аннулировании его адреса выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.»;

16) пункты 3.4.5. – 3.4.6. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Критерий принятия решения – подписанный начальником Управления приказ Управления о присвоении объекту недвижимости адреса или об аннулировании его адреса либо подписанное начальником Управления решение об отказе в присвоении объекту недвижимости адреса или аннулировании его адреса.

3.4.6. Результат выполнения административной процедуры - выдача (направление) заявителю приказа Управления о присвоении объекту недвижимости адреса или об аннулировании его адреса либо решения об отказе в присвоении объекту недвижимости адреса или аннулировании его адреса.».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет градостроительной политики (Титов К.А.).

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Губкинского городского округа**



М.А. Лобазнов