



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 28 » июля 2022 г.

№ 969-па

О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 23 декабря 2011 года № 2387-па

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Губкинского городского округа от 28 апреля 2011 года № 700-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава Губкинского городского округа Белгородской области администрация Губкинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 23 декабря 2011 года № 2387-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации Губкинского городского округа Белгородской области» (в редакции постановлений администрации от 06.08.2012 № 1578-па, от 26.04.2013 № 959-па, от 11.11.2013 № 2708-па, от 10.12.2013 № 2994-па, от 17.09.2015 № 1841-па, от 11.03.2016 № 409-па, от 18.05.2017 № 798-па, от 29.01.2018 № 70-па, от 01.09.2020 № 1174-па, от 15.04.2020 № 515-па, от 21.10.2021 № 1723-па):

- в пункте 3 постановления слова «заместителя главы администрации по социальному развитию Белоусова И.К.» заменить словами «заместителя главы администрации по социальному развитию Фарафонову Н.Н.»;

- в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации Губкинского

городского округа Белгородской области», утвержденном вышеуказанным постановлением:

1) пункт 2.6.1.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме в Организацию в порядке перевода из другой образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной

организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя, представляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги.»;

2) в приложении № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации Губкинского городского округа Белгородской области» в рекомендованном образце формы заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию перечень представленных к заявлению документов изложить в следующей редакции:

«Перечень представленных к заявлению документов:

Наименование документа	Отметка о представлении (+/-)
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	

копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования)	
копия документа удостоверяющего личность, представителя заявителя и копия документа, подтверждающего полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги (при обращении представителя заявителя)	
копии других документов (предоставляются родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка по своему усмотрению)	

»;

3) в приложении № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации Губкинского городского округа Белгородской области» в рекомендованном образце формы заявления совершеннолетних граждан о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию перечень представленных к заявлению документов изложить в следующей редакции:

«Перечень представленных к заявлению документов:

Наименование документа	Отметка о представлении (+/-)
копия документа, удостоверяющего личность	
копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования)	
копия документа удостоверяющего личность, представителя заявителя и копия документа, подтверждающего полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги (при обращении представителя заявителя)	
копии других документов (предоставляются поступающим по своему усмотрению)	

».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Фарафонову Н.Н.

**Первый заместитель главы администрации,
руководитель аппарата администрации**



А.Н. Кулев