



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРИДЦАТЬ ШЕСТАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 10 июня 2021 года

№ 4-нпа

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Губкинского городского округа Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах» (в редакции от 05.04.2021 года), Уставом Губкинского городского округа Белгородской области Совет депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Губкинского городского округа Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение тридцать первой сессии Совета депутатов Губкинского городского округа Белгородской области третьего созыва от 28 января 2021 года № 4-нпа «О Порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Губкинского городского округа Белгородской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов



Г.И. Колесникова

## **ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ТЕРРИТОРИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Губкинского городского округа Белгородской области (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах» определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов, порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, отдельные вопросы реализации инициативных проектов.

1.2. Конкурсный отбор проводится с целью поддержки реализации социально значимых инициатив населения и вовлечения жителей в процесс принятия решений и их реализации, направленных на развитие территории муниципального образования Губкинский городской округ Белгородской области (далее – Губкинский городской округ).

Направления конкурсного отбора:

- жилищно-коммунальное хозяйство;
- строительство и транспорт;
- дорожное хозяйство;
- сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;
- образование;
- развитие физической культуры и спорта;
- поддержка социально уязвимых групп населения;
- экологическая культура и безопасность;
- создание условий для оказания медицинской помощи населению.

Инициативные проекты реализуются на всей территории либо части территории Губкинского городского округа.

Количество инициативных проектов, вносимых на рассмотрение в рамках одной территории, не ограничено.

1.3. Задачами конкурсного отбора являются:

- 1) участие населения в решении вопросов местного значения;
- 2) повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения населения в процесс реализации проектов и осуществление последующего контроля за проведением работ.

#### 1.4. Принципы конкурсного отбора:

- 1) равный доступ жителей к участию в конкурсном отборе;
- 2) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

1.5. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Губкинского городского округа является администрация Губкинского городского округа (далее – Администрация).

1.7. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется Администрацией.

## **2. Порядок определения части территории Губкинского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

2.1. Частью территории Губкинского городского округа, на которой будут реализовываться инициативные проекты, является территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС), город Губкин, сельские населенные пункты, микрорайоны, кварталы, улицы, территория, ограниченная земельным участком многоквартирного дома.

2.2. Границы территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты, определяются в зависимости от инициатора инициативного проекта.

Инициативный проект, выдвинутый инициативной группой граждан, реализуется на территории города Губкин, сельских населенных пунктов, микрорайонов, кварталов, улиц, на территории, ограниченной земельным участком многоквартирного дома.

Инициативный проект, выдвинутый органом ТОС, реализуется на территории ТОС.

Инициативный проект, выдвинутый старостой сельского населенного пункта, может быть реализован на территории соответствующего сельского населенного пункта.

Инициативный проект, выдвинутый председателем уличного комитета, реализуется на территории, ограниченной соответствующей улицей.

Инициативный проект, выдвинутый председателем домового комитета, реализуется на территории, ограниченной земельным участком многоквартирного дома.

Инициативный проект, выдвинутый депутатом Белгородской областной Думы, депутатом Совета депутатов Губкинского городского округа,

реализуется на территории города Губкин, сельских населенных пунктов, микрорайонов, кварталов, улиц.

### **3. Порядок выдвижения и обсуждения инициативных проектов**

3.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Инициаторами проектов могут выступать:

– инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Губкинского городского округа;

– органы ТОС;

– старосты сельских населённых пунктов;

– председатели домовых комитетов;

– председатели уличных комитетов;

– депутаты Белгородской областной Думы и депутаты Совета депутатов Губкинского городского округа Белгородской области.

3.3. Инициативная группа формируется гражданами. Решение граждан о создании такой группы оформляется протоколом по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, который прилагается к инициативному проекту.

3.4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению в целях:

1) обсуждения инициативного проекта;

2) определения его соответствия интересам жителей Губкинского городского округа;

3) целесообразности реализации инициативного проекта;

4) принятия соответственно сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

3.5. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта до его внесения в Администрацию производится:

– посредством рассмотрения инициативного проекта на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;

– путём проведения опроса граждан, сбора их подписей.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении опроса граждан, сбора их подписей.

Выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта путем проведения схода, собрания, конференции осуществляется в соответствии с Положением о проведении собраний (сходов), конференций граждан на территории города Губкина и Губкинского района, утвержденным Советом депутатов Губкинского городского округа Белгородской области.

Выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативных проектов путем проведения опроса граждан осуществляется в соответствии

с Положением о проведении опроса граждан на территории Губкинского городского округа по вопросам местного значения, утвержденным Советом депутатов Губкинского городского округа Белгородской области.

Выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативных проектов путем сбора подписей осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются инициатором проекта посредством их внесения в подписной лист;

2) в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставится подпись гражданина – жителя Губкинского городского округа и дата её внесения.

Подпись и дату её внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей.

Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписью представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату её внесения;

6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительная подпись и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

7) при сборе подписей должны быть получены согласия каждого гражданина на обработку и распространение его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **4. Порядок внесения инициативных проектов**

4.1. Инициативные проекты вносятся в Администрацию инициаторами проекта в срок до 10 августа года, предшествующего году реализации инициативных проектов.

Инициативные проекты, внесенные в Администрацию за пределами указанного срока, рассмотрению в текущем году не подлежат.

4.2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления на бумажном носителе в Администрацию, по

адресу: Белгородская область, город Губкин, ул. Мира, д. 16, каб. 311, комплекта документов, включающего:

- инициативный проект по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- протокол решения о создании инициативной группы в случае внесения инициативного проекта инициативной группой (приложение 5 к настоящему Порядку);

- протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Губкинского городского округа;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- согласие на распространение персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

- презентацию проекта с указанием сведений, содержащихся в проекте, а также графических материалов (фотографий, рисунков, графиков, диаграмм и т.д.), иллюстрирующих текущее состояние проблемы, в целях решения которой подготовлен инициативный проект, и ожидаемый результат реализации проекта.

В случае внесения инициативного проекта инициативной группой граждан инициативный проект должен быть подписан каждым членом инициативной группы, в случае внесения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления инициативный проект должен быть подписан председателем ТОС.

4.3. Внесённый инициативный проект регистрируется в журнале учёта инициативных проектов, представленных на рассмотрение, в день поступления в Администрацию и передается в структурные подразделения Администрации по направлениям деятельности для анализа, оценки и подготовки заключения для направления в комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Губкинского городского округа. Структурные подразделения Администрации не позднее 5 рабочих дней со дня получения инициативного проекта направляют в комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов заключение, в котором в обязательном порядке указывается информация: по пунктам 2, 3, 4, 5 части 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; об обоснованности предварительного расчета необходимых расходов на реализацию инициативного проекта; о наличии мероприятия, в целях реализации которого подготовлен инициативный проект, в муниципальных программах Губкинского городского округа на текущий год.

4.4. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в течение трёх рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в

Администрацию и должна содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Губкинского городского округа;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объём средств бюджета городского округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей.

Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов;

8) указание на территорию Губкинского городского округа или её часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

9) сведения об инициаторах проекта.

Жители Губкинского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста, вправе направлять в письменном или электронном виде ([gubkin@gu.belregion.ru](mailto:gubkin@gu.belregion.ru)) в Администрацию свои замечания и предложения по инициативному проекту в течение 5 рабочих дней с момента опубликования инициативного проекта.

4.5. Инициатор вправе до окончания срока приёма инициативных проектов обратиться в Администрацию с письменным заявлением об отзыве внесённого инициативного проекта.

4.6. Отозванный инициативный проект не учитывается при определении количества инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

4.7. Расходы, связанные с подготовкой и подачей инициативных проектов, не возмещаются.

4.8. Документы, представленные при внесении инициативного проекта, возврату не подлежат.

## **5. Порядок рассмотрения инициативных проектов.**

### **Порядок проведения конкурсного отбора**

5.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в срок до 27 августа года, предшествующего году реализации инициативных проектов.

5.2. Администрация организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов и информирует об этом инициаторов проектов.

5.3. Для проведения конкурсного отбора создается комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Губкинского городского округа (далее – Комиссия).

5.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные на рассмотрение инициативные проекты;
- формирует итоговую оценку инициативных проектов;
- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5.5. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости.

5.6. На заседания Комиссии приглашаются инициаторы инициативных проектов, которым предоставляется возможность выступить с презентацией указанных проектов.

5.7. Комиссия формируется в количестве 10 членов. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. Половина от общего числа членов Комиссии назначается на основе предложений Совета депутатов Губкинского городского округа. В состав комиссии входят по согласованию депутат Белгородской областной Думы, избранный по одномандатному округу, образованному на территории Губкинского городского округа, и (или) депутат Белгородской областной Думы, избранный по партийным спискам соответствующей региональной группы.

5.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины её списочного состава.

5.9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.10. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, организует её работу;
- ведет заседания Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

5.11. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет полномочия председателя Комиссии в отсутствие председателя;
- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

5.12. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о ее заседаниях;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

5.13. Члены Комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов с учетом полученных от структурных подразделений Администрации заключений;



– участвуют в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5.14. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает решение в соответствии с частью 6 статьи 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.15. Комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в случаях, установленных в части 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.16. Оценка инициативных проектов осуществляется в соответствии с критериями, установленными в приложении 4 к настоящему Порядку.

5.17. Оценка инициативных проектов осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

5.18. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путём сложения набранных баллов по каждому критерию.

5.19. В случае, если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, решение по инициативным проектам принимается Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов.

5.20. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.22. Секретарь Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет указанный протокол в Администрацию.

5.23. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация принимает постановление о выдвижении инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета, о поддержке инициативного проекта за счёт средств бюджета Губкинского городского округа либо об отказе в поддержке инициативного проекта.

5.24. В случае принятия решения о выдвижении инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета Администрация направляет заявку с приложением соответствующих документов в орган, уполномоченный Правительством Белгородской области, в срок до 1 сентября года, предшествующего году реализации инициативных проектов.

## **6. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей**

6.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа.

В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том

числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа.

6.2. Размер остатка инициативных платежей, подлежащих возврату, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

6.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта Администрация:

- производит расчёт суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;

- направляет лицам, осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет городского округа, уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее – уведомление).

6.4. В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве лиц, осуществивших перечисление инициативных платежей в бюджет городского округа (далее – плательщик), подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

6.5. Заявление о возврате платежей подается плательщиком в Администрацию. Заявление должно быть подано в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления.

6.6. В случае реорганизации или ликвидации юридического лица, смерти плательщика заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель плательщика);

- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

6.8. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

6.9. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

## **7. Иные положения**

7.1. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и

размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа.

7.2. Отчёт Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

7.3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Губкинского городского округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения инициативных  
проектов, а также проведения их  
конкурсного отбора на территории  
Губкинского городского округа  
Белгородской области

**ФОРМА**  
**инициативного проекта**

1. Наименование проекта:

2. Инициатор проекта:

3. Ф.И.О. (наименование) инициатора:

4. Контактные данные:

Телефон:
E-mail:

5. Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект:

(тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект: (1) объекты социальной инфраструктуры; (2) объекты благоустройства территории муниципального образования; (3) объекты в целях обеспечения условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий; (4) объекты дорожной сети в отношении автомобильных дорог местного значения; (5) иные объекты)

6. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования:

7. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

8. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта:

9. Предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (в рублях):

10. Планируемые сроки реализации инициативного проекта (дд.мм.гггг-дд.мм.гггг):

11. Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта:

12. Указание на объём средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей:

13. Указание на территорию муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект:

14. Численность населения на территории реализации инициативного проекта:

15. Количество благополучателей:

16. Презентация инициативного проекта (прилагается к проекту) с указанием сведений, содержащихся в проекте, а также графических материалов (фотографий, рисунков, графиков, диаграмм и т.д.), иллюстрирующих текущее состояние проблемы, в целях решения которой подготовлен инициативный проект, и ожидаемого результата реализации проекта.

Инициатор(ы) проекта  
(представитель инициатора) \_

Ф.И.О.

Приложение 2  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения инициативных  
проектов, а также проведения их  
конкурсного отбора на территории  
Губкинского городского округа  
Белгородской области

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_ (далее - субъект персональных данных), даю согласие администрации Губкинского городского округа, адрес местонахождения: Белгородская область, г. Губкин, ул. Мира, д. 16, на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства. Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица и без передачи по сети Интернет.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует бессрочно.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

Приложение 3  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения инициативных  
проектов, а также проведения их  
конкурсного отбора на территории  
Губкинского городского округа  
Белгородской области

**Согласие на обработку персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_ (далее - субъект персональных данных), даю согласие администрации Губкинского городского округа, адрес местонахождения: Белгородская область, г.Губкин, ул. Мира, д. 16, на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Разрешаю размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- результат участия в конкурсе.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует бессрочно.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О



Приложение 4  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения инициативных  
проектов, а также проведения их  
конкурсного отбора на территории  
Губкинского городского округа  
Белгородской области

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
инициативных проектов на территории  
Губкинского городского округа Белгородской области**

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора инициативного проекта	Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативного проекта
1.	Актуальность и значимость инициативных проектов по следующим направлениям:	
	- жилищно-коммунальное хозяйство	5
	- строительство и транспорт	4
	- дорожное хозяйство	3
	- сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма	5
	- образование	3
	- развитие физической культуры и спорта;	3
	- поддержка социально уязвимых групп населения	4
	- экологическая культура и безопасность	4
	- создание условий для оказания медицинской помощи населению	3
2.	Количество жителей Губкинского городского округа, заинтересованных в реализации инициативного проекта:	
	– свыше 500 человек	5
	– от 251 до 500 человек включительно	4
	– от 51 до 250 человек включительно	3
	– от 1 до 50 человек включительно	2
3.	Наличие мероприятия, в целях реализации которого подготовлен инициативный проект, в перечне наказов избирателей кандидатам в депутаты Белгородской областной Думы, утверждённом постановлением Белгородской областной Думы, либо в Плане мероприятий по исполнению наказов, поступивших при проведении предвыборной кампании Губернатора Белгородской области, а также в перечне наказов избирателей кандидатам в депутаты Совета депутатов Губкинского городского округа Белгородской области	
	– присутствует в перечне	10
	– отсутствует в перечне	2

Приложение 5  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения инициативных  
проектов, а также проведения их  
конкурсного отбора на территории  
Губкинского городского округа  
Белгородской области

**Протокол  
решения о создании инициативной группы граждан  
по выдвижению инициативного проекта**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

1.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Подпись гражданина

приняли решение о создании инициативной группы граждан в целях выдвижения инициативного проекта

\_\_\_\_\_ (наименование инициативного проекта)

2. Назначить уполномоченным лицом, представляющим интересы инициативной группы граждан при рассмотрении администрацией Губкинского городского округа внесенного инициативного проекта,

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Подписи членов инициативной группы:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)