



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 13 » июня 2023 г.

№ 838 па

**Об утверждении Положения
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения «Центр тестирования
физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и обороне»
и развития массового спорта
Губкинского городского округа»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр тестирования физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и развития массового спорта Губкинского городского округа» (прилагается).
2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 февраля 2023 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Фарафонову Н.Н.

**Глава администрации
Губкинского городского округа**



М.А. Лобазнов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «13» июня 2023 г. № 838-па

Положение
об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Центр тестирования физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и
обороне» и развития массового спорта Губкинского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр тестирования физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и развития массового спорта Губкинского городского округа» (далее – Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр тестирования физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и развития массового спорта Губкинского городского округа» (далее - Учреждение) финансируемого за счет бюджета Губкинского городского округа Белгородской области, выплат стимулирующего, компенсационного характера и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, иными локальными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения используются понятия, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- базовый должностной оклад (далее - должностной оклад) - минимальный оклад работника Учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по занимаемой должности, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета гарантированных доплат, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Должностной оклад подлежит индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и органов местного самоуправления Губкинского городского округа;

- стимулирующие выплаты - выплаты, направленные на повышение мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда;
- компенсационные выплаты – выплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, а также выплаты, обеспечивающие работникам Учреждения, занятым на работах с вредными условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, оплату труда в повышенном размере;
- социальные выплаты - выплаты, осуществляемые за счет средств фонда оплаты труда работникам, направленные на их социальную поддержку, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций.

2. Порядок исчисления заработной платы работникам Учреждения

2.1. Месячная заработная плата работников Учреждения определяется путем умножения базового оклада на процент компенсационных и стимулирующих выплат.

3. Оплата труда руководителя

3.1. Оплата труда руководителя Учреждения включает в себя:

- должностной оклад согласно пункту 3.2. Положения;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные выплаты;
- социальные выплаты.

3.2. Должностной оклад руководителя Учреждения (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1	Директор	16 454

4. Оплата труда работников Учреждения

4.1. Оплата труда работников Учреждения включает в себя:

- должностной оклад согласно пункту 4.2. Положения;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные выплаты;
- социальные выплаты.

4.2. Должностные оклады работников Учреждения (таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1	Заместитель директора	12379,00
2	Инструктор-методист	11961,00
3	Инструктор по спорту	11116,00
4	Инструктор по спорту (для проведения физкультурно-спортивных мероприятий)	9559,00

5. Размеры, порядок и условия установления работникам выплат стимулирующего характера

5.1. К стимулирующим выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за особые условия работы;
- ежемесячная доплата за стаж работы.

5.2. Конкретный размер надбавок устанавливается сотруднику со дня приема на работу.

5.3. Ежемесячная надбавка за особые условия работы производится в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, исполняющих свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение средств оргтехники и т.д.).

Основными критериями для выплаты надбавки являются:

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- своевременное выполнение работ;
- компетентность сотрудника в принятии решений, проявленная при исполнении должностных обязанностей;
- объем выполняемой работы, ее интенсивность;
- ответственность сотрудника при исполнении своих должностных обязанностей.

5.4. Руководителю Работодателем устанавливается размер ежемесячной надбавки за особые условия работы в размере до 260% от должностного оклада.

5.5. Конкретные размеры ежемесячной надбавки работникам за особые условия работы устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование должности	Размер ежемесячной надбавки, % от должностных окладов
1	Заместитель директора	до 260
2	Инструктор-методист	до 255
3	Инструктор по спорту	до 215
4	Инструктор по спорту (для проведения физкультурно-спортивных мероприятий)	до 145

По решению Работодателя работнику может быть пересмотрен ранее установленный размер надбавки при изменении характера и режима работы. При изменении размера надбавки в трудовой договор работника вносятся соответствующие изменения.

5.6. Доплата за стаж работы.

Доплата за непрерывный стаж работы в Учреждении устанавливается в процентах от базового должностного оклада в следующих размерах:

- при стаже от 1 до 5 лет - 5 процентов;

- при стаже от 5 до 10 лет - 10 процентов;
- при стаже от 10 до 15 лет - 15 процентов;
- при стаже свыше 15 лет - 20 процентов.

В непрерывный стаж работы для установления доплаты за стаж работы включаются работы в физкультурно-спортивных организациях.

6. Порядок установления компенсационных выплат

6.1. Работнику, работающему в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата производится согласно статье 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника по соглашению сторон трудового договора в размере до 50% от базового оклада отсутствующего работника.

7. Социальные выплаты

7.1. Работникам Учреждения устанавливаются социальные выплаты:

- к юбилейным датам женщинам - 55 лет, мужчинам - 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения в размере 5 000 рублей;
- в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети) в размере 3 000 рублей;
- в целях оказания материальной поддержки при длительном и (или) тяжелом заболевании в размере до 5 000 рублей;
- при погребении работника родственникам выдается материальная помощь в размере 5 000 рублей.

7.2. Единовременная социальная выплата работникам Учреждения производится приказом руководителя Учреждения на основании личного заявления. К личному заявлению обязательно прилагаются копии документов, подтверждающих основания для выплаты материальной помощи.

7.3. Финансирование расходов на выплаты социального характера, предусмотренные настоящим Положением, осуществляется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного бюджетной сметой Учреждения.

