



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

“ 21 ” января 2021 г.

№ 32-па

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Губкинского городского округа»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Губкинского городского округа от 02 ноября 2020 года № 1593-па «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Губкинского городского округа Белгородской области», в целях совершенствования и упорядочения оплаты труда, направленной на стимулирование работников за результаты труда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Губкинского городского округа» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Губкинского городского округа от 25 декабря 2013 года № 3167-па «Об утверждении Положения об оплате труда муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Губкинского городского округа».
3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года, за исключением пункта 3.1. раздела 3 «Базовые должностные оклады работников

Учреждения», действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, секретаря Совета безопасности Рощупкина А.П.

**Глава администрации
Губкинского городского округа**



А.П. Гаевой

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «21» января 2021 г. № 32-па

Положение

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Губкинского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Губкинского городского округа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайне» и с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, и с целью обеспечения заинтересованности работников в достижении конечных результатов труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.2. Положение предусматривает основные принципы системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Губкинского городского округа» (далее - Учреждение), финансируемого за счет средств бюджета Губкинского городского округа Белгородской области, выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, настоящим Положением.

2. Порядок исчисления заработной платы работникам Учреждения

Месячная заработная плата работников определяется путем умножения базового оклада на процент компенсационных и стимулирующих выплат.

3. Базовые должностные оклады работников Учреждения

3.1. Размеры базовых должностных окладов работников Учреждения:

№ пп.	Категории и должности работников	Должностной оклад (в рублях)
Управление		
1.	Начальник учреждения	18906-00
2.	Заместитель начальника	17015-00
3.	Главный бухгалтер	16069-00
4.	Ведущий специалист гражданской обороны	13015-00
5.	Старший инспектор по основной деятельности	10831-00
Единая дежурно-диспетчерская служба Губкинского городского округа		
6.	Начальник	15184-00
7.	Оперативный дежурный	8977-00
Курсы гражданской обороны		
8.	Начальник курсов	14063-00
9.	Инструктор-методист	9864-00
10.	Водитель	8176-00
11.	Уборщица	6037-00

3.2. Базовые должностные оклады работников Учреждения подлежат индексации в соответствии с нормативными актами Российской Федерации в Белгородской области.

4. Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера

4.1. Виды выплат компенсационного характера:

№ пп.	Вид выплат компенсационного характера	Показатели и размеры компенсационных выплат
1.	За работу с вредными и (или) опасными условиями труда	1. Выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производятся в размере 12 процентов к окладу. Выплаты производятся по результатам специальной оценки условий труда и утверждаются приказом начальника Учреждения
2.	За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	1. Выплаты при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) - до 50 процентов оклада. Конкретные размеры выплат устанавливаются приказом начальника Учреждения.

№ пп.	Вид выплат компенсационного характера	Показатели и размеры компенсационных выплат
		<p>2. Выплата за работу в ночное время производится работникам из расчета 35 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.</p> <p>3. Выплаты при работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Осуществляются в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада) за день или час работы (сверх оклада), если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада) за день или час работы сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.</p> <p>4. Выплаты за ненормированный рабочий день водителям автомобилей - до 25 процентов оклада</p>
3.	За работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием	<p>1. Выплаты за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - от 30 до 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – от 10 до 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий – от 5 до 10 процентов.</p> <p>2. Выплаты за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны производятся в размере 10 процентов - при стаже работы от 1 до 5 лет, 15 процентов - при стаже от 5 до 10 лет, 20 процентов - при стаже работы от 10 лет и выше</p>

4.2. Выплаты компенсационного характера ежегодно устанавливаются к должностным окладам в виде надбавок, доплат.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Виды выплат стимулирующего характера:

№ пп.	Вид выплат стимулирующего характера	Показатели и размеры стимулирующих выплат
1.	За интенсивность и высокие результаты работы	<p>1. Надбавка за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы, сложность, напряженность и особые условия труда):</p> <p>1.1. по должности оперативный дежурный ЕДДС и начальник ЕДДС - до 130 процентов оклада (критерии, отражающие результаты работы оперативных дежурных ЕДДС Губкинского городского округа, определяются приложением №1 к настоящему Положению);</p> <p>1.2. по должности водитель - до 100 процентов оклада;</p> <p>1.3. остальные должности - до 50 процентов оклада.</p> <p>2. Надбавка за присвоенную квалификационную категорию водителям автомобилей 2-го класса - 10 процентов, 1-го класса - 25 процентов оклада</p>
2.	За выслугу лет	<p>1. Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет выплачивается к должностным окладам работников в следующих размерах при выслуге лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свыше 1 года - 5 процентов; - свыше 3 лет - 10 процентов; - свыше 5 лет - 15 процентов; - свыше 10 лет - 20 процентов; - свыше 15 лет - 30 процентов. <p>2. Процентная надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.</p> <p>3. Назначение процентной надбавки производится на основании приказа начальника Учреждения по представлению созданной в Учреждении комиссии по установлению стажа работы</p>

№ пп.	Вид выплат стимулирующего характера	Показатели и размеры стимулирующих выплат
3.	Премияльные выплаты по итогам работы	<p>1. Выплата премии по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, иной период текущего года). Порядок и условия премирования устанавливаются положением о премировании.</p> <p>2. Единовременное денежное вознаграждение за добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам календарного года (годовая премия) – до 2-х должностных окладов</p>

5.2. Порядок и условия выплаты премии по итогам работы за определенный период (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия, при которых работникам Учреждения могут быть снижены размеры премий или работники могут быть лишены премии полностью) устанавливаются положением о премировании, утвержденным начальником Учреждения, исходя из конкретных задач, стоящих перед Учреждением.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед Учреждением, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются.

5.3. К основным показателям оценки эффективности труда работников Учреждения относятся следующие показатели: успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей; профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций; применение в работе современных форм и методов организации труда.

5.4. Годовая премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников Учреждения в своевременном и качественном выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы.

Право на получение годовой премии имеют все работники Учреждения.

Годовая премия выплачивается работнику Учреждения в размере двух должностных окладов, фактически установленных ему по занимаемой должности на 1 декабря календарного года, за который производится выплата годовой премии.

Работникам, работающим неполное рабочее время, размер годовой премии устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается премия.

Годовая премия выплачивается в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом, или в декабре календарного года, за который она выплачивается.

Работникам, проработавшим неполный год, годовая премия выплачивается

пропорционально отработанному времени в году. Работникам, увольняемым до истечения календарного года, годовая премия выплачивается в день увольнения. При этом размер годовой премии исчисляется путем деления полной суммы годовой премии за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

Годовая премия выплачивается работникам Учреждения на основании приказа начальника Учреждения.

Начальник Учреждения имеет право лишать работников Учреждения годовой премии за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в случаях, предусмотренных коллективным договором.

Лишение годовой премии оформляется приказом начальника Учреждения с обязательным указанием причины.

Годовая премия не выплачивается работникам Учреждения:

- заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;
- выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

5.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам в виде надбавок, доплат.

6. Социальные выплаты

6.1. Для обеспечения социальной защищенности работников в Учреждении оказывается один раз в год материальная помощь работникам по каждому случаю, в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного бюджетной сметой доходов и расходов Учреждения в следующем размере:

- в случае смерти работника – 5000 рублей;
- в случае длительного лечения работника (оперативное вмешательство, тяжелые заболевания, заболевания, на лечение которых требуются большие материальные затраты) – до 5000 рублей;
- в случае смерти близких родственников (родители, супруги, дети) – 3000 рублей;
- к юбилейным датам (50 лет, 60 лет, 65 лет, а для женщин также и в 55 лет) – в размере одного должностного оклада;
- при выходе на пенсию (в случае достижения пенсионного возраста, работая в организации) – в размере одного должностного оклада.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в расчете на штатную численность работников.

7.2. Годовой фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

- должностных окладов;
- выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- социальных выплат.

7.3. При необходимости возможно перераспределение средств между выплатами компенсационного и стимулирующего характера.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения «Управление
по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям
Губкинского городского округа»

Критерии, отражающие результаты работы
оперативных дежурных Единой дежурно-диспетчерской службы
Губкинского городского округа

Оперативным дежурным Единой дежурно-диспетчерской службы Губкинского городского округа (далее - ЕДДС) в целях стимулирования работников к качественным результатам труда, в пределах фонда оплаты труда устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1. За сложность и напряженность в работе - 65%.
2. За интенсивность, качество и результативность в работе - 65 %, из них:
 - создание и использование информационных ресурсов корректировка паспортов территорий, создание слайдов и обновление информации - 10 %;
 - качественная отработка служебных документов в ходе тренировок при получении положительной оценки - 10 %;
 - контроль за полным, качественным заполнением информационных карточек дежурно-диспетчерскими службами, в системе ЭРА ГЛОНАСС - 5 %;
 - качественная и своевременная обработка вызовов поступивших по единому номеру «112» (заполнение информационной карточки, классификация происшествий по видам, переадресация в соответствующую службу) - 15 %;
 - за получение высокой либо средней общей оценки за смену СОД ЦУКС Главного управления МЧС России по Белгородской области - 10 %;
 - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе Губкинского городского округа - 15 %.

При неисполнении подпунктов пункта 2 критериев за интенсивность, качество и результативность в работе, доплата соответствующих стимулирующих выплат не устанавливается.

**Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения «Управление
по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям
Губкинского городского округа»**

**Назначение процентной надбавки за выслугу лет работникам
МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям Губкинского городского округа»**

В стаж работы, за который производится выплата за выслугу лет, включается все время работы в организациях системы МЧС России, органах, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в составе или при органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органах местного самоуправления.

В таком же порядке в стаж засчитываются периоды трудовой деятельности:

в Штабе Гражданской обороны СССР, в Государственном комитете Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в Комиссии по чрезвычайным ситуациям при Совете Министров СССР, в Российском корпусе спасателей и в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях других министерств, а также подразделениях (должностях) гражданской обороны учреждений, предприятий и организаций других министерств;

в Государственной противопожарной службе (пожарной охране, противопожарных и аварийно-спасательных службах) Министерства внутренних дел Российской Федерации, а также в подразделениях пожарной охраны других министерств и иных федеральных органов исполнительной власти;

время работы в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации, и в органах внутренних дел на должностях руководителей и специалистов;

время работы на государственных должностях в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;

военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации и других воинских формированиях федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

военная служба в Вооруженных Силах Союза ССР и других военных формированиях федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом была предусмотрена военная служба, в Объединенных вооруженных Силах государств - участников СНГ;

военная служба в Вооруженных силах государств - бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 года) и до

декабря 1999 года в случаях заключения и ратификации, в установленном порядке соответствующих двусторонних межгосударственных договоров;

служба в качестве рядового и начальствующего состава в Государственной противопожарной службе МЧС России, в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего Союза ССР;

время работы в муниципальных учреждениях на аналогичных должностях.

В стаж работы, дающий право работнику на получение выплаты за выслугу лет, в порядке исключения могут быть засчитаны иные периоды работы (службы), опыт и знания, по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по конкретной замещаемой должности.

Решение о зачете в стаж работы иных периодов принимается комиссией МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Губкинского городского округа» по установлению стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки за выслугу лет.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет или другой документ, подтверждающий период военной службы.

В случаях, когда стаж работы (период военной службы) не подтверждается записями в военном билете, трудовой книжке, он может быть подтвержден другими документами - расчетными книжками и справками, оформленными в установленном порядке и скрепленными печатью (при наличии). Указанные справки выдаются на основании документов по учету личного состава и других документов, подтверждающих стаж работы (периоды военной службы).

