



РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от "03" декабря 2009 г.

№ 815-р

309189, г.Губкин, Белгородской обл.,
ул. Мира, 16

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Губкинского городского округа к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с необходимостью установления единого порядка выполнения муниципальными служащими администрации Губкинского городского округа обязанности уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Губкинского городского округа к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Заместителям главы администрации, главам территориальных администраций, отделу муниципальной службы и кадров:

- ознакомить муниципальных служащих Губкинского городского округа с утвержденным порядком;

- обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных утвержденным порядком.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Чепенкова И.Н.

Первый заместитель главы администрации



С. Гаркушов

Утвержден
распоряжением Главы администрации
Губкинского городского округа
от «23» декабря 2009 года № 815-р

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего администрации Губкинского
городского округа к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Губкинского городского округа к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления муниципальными служащими администрации Губкинского округа Главы администрации Губкинского городского округа, муниципальными служащими территориальных администраций администрации Губкинского городского округа глав территориальных администраций (далее - представители нанимателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и организацию проверки этих сведений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации Губкинского городского округа (далее - муниципальный служащий) каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами муниципальный служащий обязан уведомить о данных фактах представителя нанимателя в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий обязан предостеречь обратившихся к нему лиц о противоправности действий, которые они предлагают совершить.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность;

- дата, время и место обращения к служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- известные муниципальному служащему сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания);

- сведения о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение в целях склонить к их совершению муниципального служащего;

- сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление подается на имя представителя нанимателя в отдел муниципальной службы и кадров администрации Губкинского городского округа, в территориальных администрациях - специалисту, ответственному за ведение кадрового делопроизводства незамедлительно в день обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. При невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день.

5. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале по форме согласно приложению № 2.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются также на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается муниципальному служащему.

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. Зарегистрированное уведомление в течение 3-х рабочих дней направляется представителю нанимателя.

7. При получении уведомления представитель нанимателя в целях проверки указанного факта направляет поступившее в его адрес уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной распоряжением Главы администрации Губкинского городского округа от 11.06. 2009 № 310-р.

8. Основными задачами деятельности по рассмотрению уведомлений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении муниципальных служащих к совершению коррупционного правонарушения;

- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного

правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность муниципальных служащих, недопущение совершения ими противоправного деяния.

Для проверки представленных сведений в отношении лиц, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по решению представителя нанимателя могут привлекаться специалисты структурных подразделений администрации.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится в течение 30 рабочих дней со дня поступления уведомления. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен.

10. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия, к незаконному исполнению которых пытались склонить муниципального служащего.

11. При проведении проверки необходимо соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

12. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором:

- указываются результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. Письменное заключение, подписанное членами комиссии, направляется представителю нанимателя.

13. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений все материалы, связанные с фактом обращения, направляются представителем нанимателя в трехдневный срок в органы прокуратуры.

14. Муниципальный служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах. В случае несогласия с выводами проверки они могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

16. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от муниципального служащего поступило уведомление о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.



Приложение №1
к порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

(представителю нанимателя –
Ф.И.О., должность)

от

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я настоящим уведомляю об обращении ко мне « » _____ 200__ г. гражданина (гражданки)

_____ (Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно

(перечислить в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

дата _____

подпись _____



Приложение № 2
к порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных
служащих администрации Губкинского городского округа
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомле- ние		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание	Примеча- ние
	№	дата			

