



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 10 » июня 2019 г.

№ 974-ПК

О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Губкинского городского округа от 10 марта 2011 года № 342-па «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета».
2. Определить основной целью деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета» ведение централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета и составление полной, достоверной, своевременной и качественной отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Губкинского городского округа.
3. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета» (прилагается).
4. Назначить директором муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета» Грибанову Галину Анатольевну.
5. Управлению финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа (Нечепашева О.М.) осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения «Центр

бухгалтерского учета» в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Губкинского городского округа.

6. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета» Грибановой Галине Анатольевне зарегистрировать учреждение в ИФНС России по г. Белгороду.

7. Изъять у администрации Губкинского городского округа, комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа, управления жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа, территориальных администраций администрации Губкинского городского округа, муниципальных учреждений Губкинского городского округа из оперативного управления в состав муниципальной казны (Викторова О.В.) и закрепить на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета» муниципальное имущество согласно приложению к настоящему постановлению.

8. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на первых заместителей главы администрации Черенкова И.Н., Котенева А.М. и заместителя главы администрации Нечепаяеву О.М.

Глава администрации



А.А. Кретов

Утвержден
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «10» июня 2019 г. № 974/П

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского учета»

г. Губкин
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Центр бухгалтерского учета».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический и почтовый адрес Учреждения: 309189, Российская Федерация, Белгородская область, город Губкин, улица Мира, дом 16.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип учреждения: казенное.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Губкинский городской округ от имени которого выступает администрация Губкинского городского округа (далее - Учредитель).

Управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Губкинского городского округа.

Юридический и почтовый адрес Учредителя: 309189, Российская Федерация, Белгородская область, город Губкин, улица Мира, дом 16.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать, штампы, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам

учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

1.9. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Учреждение вправе иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление уставной деятельности, действующие на основании положений о них, утвержденных директором Учреждения.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление бухгалтерского обслуживания деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Губкинского городского округа (далее - обслуживаемые организации) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Целью деятельности Учреждения является ведение централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета и составление полной, достоверной, своевременной и качественной отчетности обслуживаемых организаций.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и ведение бюджетного (бухгалтерского) учета обслуживаемых организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- составление и представление в установленные сроки и в установленном порядке бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной предусмотренной законодательством отчетности обслуживаемых организаций.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением первичных бухгалтерских документов;

- осуществление контроля за расходованием бюджетных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным лимитам бюджетных обязательств;

- осуществление начисления и выплаты в установленные сроки заработной платы;

- осуществление расчета и перечисления страховых взносов и налоговых платежей;

- осуществление учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета операций, связанных с их движением, учет исполнения бюджетной сметы, результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- открытие, закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе администрации Губкинского городского округа и осуществление операций по ним;
- участие в проведении инвентаризации активов и обязательств;
- планирование деятельности обслуживаемых организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бюджетной (бухгалтерской) отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении кассовых операций и их целесообразностью, наличием и движением обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- подготовка и принятие рабочего плана счетов, разработка форм первичных учетных документов, применяемых для оформления операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутреннего контроля кассового исполнения бюджета и бюджетной отчетности;
- разработка и формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и исходя из структуры и особенностей деятельности обслуживаемых организаций;
- организация деятельности по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- хранение бухгалтерских документов, регистров учета, бюджетной росписи, других документов, а также сдача их в архив в установленном порядке;
- разработка правил документооборота и технологий обработки учетной информации.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе муниципальных контрактов, договоров, соглашений.

3.2. Учреждение обязано в установленном порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- вести бюджетный (бухгалтерский) учет, представлять бюджетную (бухгалтерскую), налоговую, статистическую и иную предусмотренную законодательством отчетность, уплачивать налоги, отчитываться о результатах

деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных обязательств, правил хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.

3.3. За искажение представляемой отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Губкинского городского округа.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Губкинский городской округ от имени которого выступает администрация Губкинского городского округа (далее - Собственник).

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- средства бюджета Губкинского городского округа;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.6. В отношении закрепленного муниципального имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и распоряжается этим имуществом только с согласия Собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

4.7. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Губкинского городского округа на основании бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет операции с поступившими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе администрации Губкинского городского округа.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Учредитель по мере необходимости осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, о результатах которых информирует Учреждение, и принимает соответствующие меры.

5.3. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на

должность и освобождается от должности постановлением администрации Губкинского городского округа.

5.4. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, настоящего Устава.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю.

5.6. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения;

- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы, утверждает штатное расписание, заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- выполняет иные функции и обязанности, возникающие в ходе хозяйственной деятельности Учреждения.

5.7. Директор несет ответственность за:

- результаты деятельности Учреждения;

- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- качество и эффективность работы Учреждения;

- организационно - техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.8. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

6.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.10. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

6.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

6.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

6.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.14. При ликвидации и реорганизации Учреждение гарантирует работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Документы Учреждения по личному составу после ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в архив.



Приложение
к постановлению администрации
Губкинского городского округа
от «10» июня 2019 г. № 974-па

Перечень
муниципального имущества изымаемого у администрации Губкинского городского округа, комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа, управления жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа, территориальных администраций администрации Губкинского городского округа, муниципальных учреждений Губкинского городского округа из оперативного управления и закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета»

№ пп.	Наименование имущества	Инвентарный номер	Год принятия к учету	Кол-во	Балансовая стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Администрация Губкинского городского округа				
1.1.	Монитор 21,5" LCD Beng	1381594	2012	1	4624,46
1.2.	Системный блок ASUS P8Z77-M.Intel (Socket1155)Core i5-2400(3.10GHz/6Mb).1000 Gb Seagate	1381608	2012	1	19564,66
1.3.	Монитор 21,5" LCD ViewSonic	1381492	2011	1	5291,13
1.4.	Принтер Canon i-Sensys LBP 6200d	1381517	2011	1	6815,00
1.5.	Принтер Canon i-Sensys LBP 6200d	1381518	2011	1	6815,00
1.6.	Системный блок ASRock H55M-GE R2.0/Intel Core i3-540(3.06GHz/4Mb)/2048Mb*2/750 GB	1381529	2011	1	16455,65
1.7.	МФУ Canon MF4550D	1381588	2012	1	11209,05
1.8.	Монитор 21.5 LCD PHILIPS	1381732	2015	1	4411,54
1.9.	Системный блок inei (Socket 1155)Core i 3-3250 ASUS P8H77-M 10Gb 248Md 16 MHz	1381737	2015	1	19178,84
1.10.	Компьютер (Asus H110M-D,Intel Pentium G4500, Patriot PSD44G240081, монитор Samsung S22D300NY)	1382728	2018	1	26313,16
1.11.	Компьютер (Asus H110M-D,Intel Pentium G4500, Patriot PSD44G240081, монитор Samsung S22D300NY)	1382729	2018	1	26313,16
1.12.	Компьютер (Asus H110M-D,Intel Pentium G4500, Patriot	1382730	2018	1	26313,16

1	2	3	4	5	6
	PSD44G240081, монитор Samsung S22D300NY)				
1.13.	Компьютер (Asus H110M-D, Intel Pentium G4500, Patriot PSD44G240081, монитор Samsung S22D300NY)	1382731	2018	1	26313,16
1.14.	Источник бесперебойного питания		2006	1	1811,14
1.15.	Принтер Samsung ML-1665		2010	1	2918,67
1.16.	Сканер Canon 20		2009	1	2550,00
1.17.	ИБП Ippon 600		2010	1	1683,86
Итого:				17	208581,64
2.	Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа				
2.1.	Компьютер ТЕХНООПТ Office в сборе	0400000000011 01	2018	1	25379,00
2.2.	Компьютер в сборе	0400000000011 02	2012	1	22130,57
2.3.	ИБП Ippon Back Office 600, 300 Вт, 4IEC 320 C13		2019	1	3190,00
2.4.	ИБП Ippon Back Office 600, 300 Вт, 4IEC 320 C13		2019	1	3190,00
2.5.	Металлический шкаф КБ-011	0400000000003 17	2008	1	3537,00
Итого:				5	57426,57
3.	Управление жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа				
3.1.	Монитор 21.5" LCD Philips	89101684	2014	1	4411,54
3.2.	Системный блок	89101688	2014	1	19178,84
3.3.	Принтер/копир/сканер HP Lazer Jet	141010450	2013	1	6777,00
3.4.	Монитор Samsung 21.5 LCD		2017	1	6961,50
3.5.	Системный блок	110134112	2016	1	42543,08
3.6.	Принтер HP		2005	1	1054,60
3.7.	Сканер Canon CanoScan LIDE 220		2017	1	4960,00
Итого:				7	85886,56
4.	Архангельская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа				
4.1.	Компьютер в сборе	101040016	2011	1	19540,00
4.2.	Многофункциональное устройство 3 в одном	101040008	2006	1	8937,24
Итого:				2	28477,24
5.	Боброводворская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа				
5.1.	Монитор ЖКД	1400000000001 22	2011	1	4255,00
5.2.	Компьютер	1400000000001 15	2011	1	23268,76
5.3.	Принтер LaserJet Professional P 1102	1400000000001 19	2011	1	3829,00
Итого:				3	31352,76

1	2	3	4	5	6
6.	Богословская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа				
6.1.	Компьютер Samsung SyncMaster 940n	1040000000000 000001	2014	1	23729,28
6.2.	Принтер CANON	1040000000101 040003	2006	1	10094,00
6.3.	Источник бесперебойного питания	1040000000000 000037	2016	1	4000,00
Итого:				3	37823,28
7.	Вислудубравская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа				
7.1.	Компьютер в сборе	4000000060911 0106081	2014	1	23 493,97
7.2.	Принтер Canon LASER SHOT-1120	4000000060911 0106029	2008	1	5352,00
Итого:				2	28845,97
8.	Ивановская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа				
8.1.	Компьютер в сборке	104052	2014	1	31562,55
Итого:				1	31562,55
9.	Истобнянская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа				
9.1.	Компьютер в сборе	9260104000000 82	2011	1	17874,00
9.2.	Принтер, сканер, копир. M1132A4	9260104000000 85	2011	1	6992,00
Итого:				2	24866,00
10.	Коньшинская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа				
10.1.	Компьютер	3000000000034 9	2014	1	29017,87
10.2.	Принтер Canon LBP 6000	3000000000031 2	2012	1	4340,00
10.3.	Факс телефон	0130069	2008	1	5720,00
Итого:				3	39077,87
11.	Мелавская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа				
11.1.	Компьютер	1101040019	2011	1	15187,19
11.2.	МФУ Canon MF 4410 (4509B043)	1101040020	2011	1	8005,00
Итого:				2	23192,19
12.	Никаноровская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа				
12.1.	Принтер Canon LBP Laser Jet 1018	9281040016	2006	1	3876,00
12.2.	Компьютер в сборе (Intel (Socket1150))	9281040084	2014	1	31562,55
Итого:				2	35438,55
13.	Осколецкая территориальная администрация администрации Губкинского городского округа				
13.1.	Рабочая станция	163036457	2009	1	21000,00
13.2.	Монитор ЖК	163036460	2009	1	8770,00

1	2	3	4	5	6	
13.3.	Принтер	163036490	2012	1	3988,00	
				Итого:	3	33758,00
14.	Сапрыкинская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа					
14.1.	Системный блок	1040000000000 00125	2014	1	23729,28	
14.2.	Монитор	1040000000000 00052	2009	1	8770,00	
14.3.	Принтер Canon	1040000000000 00055	2008	1	3434,00	
				Итого:	3	35933,28
15.	Сергиевская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа					
15.1.	Компьютер ZALMAN (в комплекте)	1341430202010 83	2014	1	23642,05	
15.2.	МФУ Canon EP (принтер, сканер, копир)	1341430200200 51	2013	1	6800,00	
				Итого:	2	30442,05
16.	Скороднянская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа					
16.1.	Компьютер в сборе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь)	1013400000000 7	2015	1	25505,40	
				Итого:	1	25505,40
17.	Теплоколодезянская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа					
17.1.	Компьютер в сборе с монитором Philips LSD (системный блок, монитор, принтер)	0000001630364 07	2014	1	31562,55	
17.2.	Источник бесперебойного питания	0000001630364 24	2016	1	3750,00	
17.3.	Сканер Canon Scan		2009	1	2550,00	
				Итого:	3	37862,55
18.	Толстянская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа					
18.1.	Компьютер+ принтер Canon 703	1040400000000 00058	2007	1	24929,88	
18.2.	Компьютер в сборе	1040400000000 00024	2014	1	31562,55	
				Итого:	2	56492,43
19.	Троицкая территориальная администрация администрации Губкинского городского округа					
19.1.	МФУ лазерное Canon (принтер, копир, сканер)	0041430100300 01	2008	1	8321,00	
19.2.	Компьютер в сборе	1040000000001 54	2013	1	31700,00	
19.3.	Принтер Canon LPB 2900	0041430203600 30	2007	1	3319,61	
				Итого:	3	43340,61

1	2	3	4	5	6
20.	Уколовская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа				
20.1.	Компьютер в сборе	91709004	2013	1	13737,0
20.2.	Системный принтер (Canon LBP 2900)	917106037	2008	1	3622,0
Итого:				2	17359,00
21.	Чуевская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа				
21.1.	Компьютер в сборе(Beng)	1630106	2013	1	13838,3
21.2.	принтер	1630108	2008	1	1700,0
Итого:				2	15538,30
22.	Юрьевская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа				
22.1.	Принтер HP LaserJet P1102	10105014	2013	1	4111,00
22.2.	Источник бесперебойного питания Ippon Back Basic	10105049	2017	1	4300,00
22.3.	Монитор CD Acer AL 1917		2008	1	7242,58
22.4.	Процессор		2008	1	11872,97
Итого:				4	27526,55
23.	Муниципальное казенное учреждение «Губкинский пассажирский автосервис»				
23.1.	Монитор	2101351154	2012	1	3479,00
23.2.	Системный блок	2101340164	2015	1	26826,00
23.3.	Принтер-сканер	2101340144	2012	1	5700,00
23.4.	Компьютер	2101340086	2012	1	64520,00
Итого:				4	100525,00
24.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Губкинского городского округа»				
24.1.	Системный блок ASUS	1382618	2013	1	18260,45
24.2.	Монитор 21,5 LCD Philips 227	1382617	2013	1	5808,00
Итого:				2	24068,45
25.	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»				
25.1.	Лазерное МФУ 124	101340124	2013	1	8837,24
25.2.	Персональный компьютер 117	101340117	2012	1	36958,00
25.3.	Персональный компьютер 125	101340125	2013	1	31877,65
25.4.	Персональный компьютер 821	101340821	2006	1	39921,22
25.5.	Персональный компьютер 822	101340822	2006	1	8268,80
25.6.	Принтер 28	101340028	2006	1	3924,78
Итого:				6	129787,69
26.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа»				
26.1.	Сейф	1631259	2006	1	9180,00
26.2.	Шкаф КБ - 011 (сейф)	110136000013	2015	1	4062,00
Итого:				2	13242,00
ВСЕГО:				88	1 223 912,49

