



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 13 » июля 2024 г.

№ 722па

**Об утверждении Порядка
проведения конкурса
бизнес-идей субъектов
малого и среднего
предпринимательства
по открытию стационарного
объекта общественного питания
с использованием фудтрака
на территории Губкинского
городского округа
Белгородской области
с предоставлением
гранта в форме субсидии**

В целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, желающих открыть стационарные объекты общественного питания с использованием фудтрака на территории Губкинского городского округа Белгородской области, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации подпрограммы 1 «Развитие общественного питания на территории Губкинского городского округа Белгородской области»

муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Губкинском городском округе Белгородской области», утвержденной постановлением администрации Губкинского городского округа от 10 октября 2013 года № 2458-па, администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса бизнес-идей субъектов малого и среднего предпринимательства по открытию стационарного объекта общественного питания с использованием фудтрака на территории Губкинского городского округа Белгородской области с предоставлением гранта в форме субсидии в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Кулева А.Н.

**Глава администрации
Губкинского городского округа**



М.А. Лобазнов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «13» июня 2024 г. № 422-па

Порядок проведения конкурса бизнес-идей субъектов малого и среднего предпринимательства по открытию стационарного объекта общественного питания с использованием фудтрака на территории Губкинского городского округа Белгородской области с предоставлением гранта в форме субсидии

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса бизнес-идей субъектов малого и среднего предпринимательства по открытию стационарного объекта общественного питания с использованием фудтрака на территории Губкинского городского округа Белгородской области с предоставлением гранта (далее - грант) в форме субсидии (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок проведения отбора бизнес-идей и предоставления из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области денежных средств в форме гранта субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Цель проведения конкурса бизнес-идей - выявление и обеспечение реализации лучших бизнес - идей по открытию стационарного объекта общественного питания с использованием фудтрака на территории Губкинского городского округа Белгородской области. Победителям конкурса предоставляется грант.

1.3. Грант предоставляется на обеспечение расходов, связанных с приобретением фудтрака с целью реализации бизнес-идеи открытия стационарного объекта общественного питания на территории Губкинского городского округа Белгородской области.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным

государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.4. Грант предоставляется за счет средств бюджета Губкинского городского округа в рамках реализации подпрограммы 1 «Развитие общественного питания на территории Губкинского городского округа Белгородской области» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Губкинском городском округе Белгородской области», утвержденной постановлением администрации Губкинского городского округа от 10 октября 2013 года № 2458-па.

1.5. Получатель (получатели) гранта определяется (определяются) по результатам конкурса бизнес-идей (далее - Конкурс).

1.6. Организатором Конкурса является управление потребительского рынка, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации Губкинского городского округа (далее - Организатор).

1.7. Рассмотрение и оценку поступивших заявок осуществляет Конкурсная комиссия, состав которой утвержден настоящим порядком (приложение № 11), которая осуществляет свою деятельность, руководствуясь настоящим Порядком.

2. Порядок проведения Конкурса бизнес - идей

2.1. Конкурс бизнес-идей проводится Организатором на основании заявок участников (далее - заявка), направленных субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в пункте 1.1 раздела 1 Порядка, исходя из их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.5 раздела 2 Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Объявление о проведении Конкурса (далее - объявление) публикуется в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (gubkinadm.gosuslugi.ru) не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала подачи заявок с указанием:

- сроков проведения Конкурса, информации о требованиях к участникам Конкурса;
- даты и времени начала подачи и окончания приема заявок;
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Организатора Конкурса;
- результатов предоставления гранта в соответствии с условиями раздела 3 Порядка и сроков их достижения;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;
- требований, предъявляемых к участникам Конкурса в соответствии с пунктами 2.3 - 2.5 раздела 2 Порядка, и предоставления заявки Организатору для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.11 - 2.13 раздела 2 Порядка;

- срока, в течение которого победители Конкурса должны подписать Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на приобретение фудтрака с целью реализации бизнес-идеи по открытию стационарного объекта общественного питания с использованием фудтрака на территории Губкинского городского округа Белгородской области (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка;

- даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте Организатора в сети Интернет.

2.3. Участники Конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Участники Конкурса по состоянию на дату подачи заявки:

а) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3.2. По состоянию на дату подачи заявки:

а) участник Конкурса не получает средства из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком;

б) у участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Губкинского городского округа Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Губкинского городского округа Белгородской области (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

в) участник Конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя гранта), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ услуг, являющихся участниками Конкурса (получателями гранта).

2.3.3. По состоянию на дату формирования соответствующей справки, но не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты подачи заявки у участника Конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Грант предоставляется победителям Конкурса при условии:

2.4.1. Согласия победителя Конкурса на осуществление администрацией Губкинского городского округа Белгородской области проверки в части достижения результатов предоставления гранта.

2.4.2. Соблюдения участниками Конкурса запрета на приобретение за счет полученных из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4.3. Соблюдения участником Конкурса следующих обязательств:

- приобретение фудтрака у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютера в течение 50 (пятидесяти) календарных дней с даты подписания соглашения и размещение на фудтраке бренда Губкинского городского округа «Губкин - центр притяжения» и логотипа «Команда Губкина»;
- открытие стационарного объекта общественного питания с использованием фудтрака на территории Губкинского городского округа Белгородской области в соответствии с бизнес-идеей в течение 3 (трех) лет с даты подписания соглашения;
- сохранение в собственности приобретенного фудтрака без права передачи в аренду в течение 3 (трех) лет с даты подписания соглашения;
- осуществление вида предпринимательской деятельности, указанного в заявлении об участии в конкурсе бизнес-идей, в течение 3 (трех) лет с даты подписания соглашения.

2.4.4. Основным или дополнительным видом деятельности участника Конкурса является деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков, код 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст.

2.5. Участники Конкурса в сроки, установленные в объявлении, подают заявку на бумажном носителе на участие в Конкурсе, соответствующую следующим требованиям:

- заявка представляется на бумажном носителе в управление потребительского рынка, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации Губкинского городского округа;
- порядок нумерации документов в заявке должен соответствовать порядку их перечисления в пункте 2.6 раздела 2 Порядка;
- заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного лица) участника Конкурса и скреплена печатью (при наличии).

2.6. Заявка включает следующие документы:

2.6.1. Заявление об участии в конкурсе бизнес-идей по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.6.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель участника Конкурса).

В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника конкурса либо копию такой доверенности.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

При предоставлении копии доверенности представителя юридического лица она должна быть удостоверена руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). Копия доверенности представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

2.6.3. Выписку из реестра акционеров акционерного общества (в случае если участник отбора - юридическое лицо является акционерным обществом) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка.

2.6.4. Справку, подтверждающую, что на дату подачи заявки, участник Конкурса соответствует требованиям, установленным подпунктами 2.3.1 пункта 2.3. раздела 2 Порядка по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.6.5. Справку, подтверждающую, что на дату подачи заявки, участник Конкурса соответствует требованиям, установленным подпунктами «а», «в» подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Порядка по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.6.6. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Губкинского городского округа Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Губкинского городского округа Белгородской области по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.6.7. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1120101, по состоянию на дату ее формирования, но не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты подачи заявки.

2.6.8. Справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета такого налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента (в случае, если участник отбора имеет неисполненную обязанность по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1160082, по состоянию на дату ее формирования, но не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты подачи заявки (при наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов).

2.6.9. Копии паспорта, удостоверяющего личность претендента, либо личность представителя претендента.

2.6.10. Концепцию бизнес-идеи проекта по форме согласно приложению № 5 к Порядку с презентацией в электронном виде.

2.6.11. Согласие по форме согласно приложению № 6 к Порядку:

- на сохранение в собственности приобретенного футтрака без права передачи в аренду в течение 3 (трех) лет с даты подписания соглашения;

- на осуществление вида предпринимательской деятельности, указанного в заявлении о предоставлении гранта, в течение 3 (трех) лет с даты подписания соглашения;

- на осуществление администрацией Губкинского городского округа проверки соблюдения получателями гранта достижения результатов предоставления гранта.

2.6.12. Согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

2.6.13. Справку в произвольной форме о применяемом налоговом режиме за подписью руководителя участника Конкурса или представителя участника Конкурса, полномочия которого на осуществление действий от имени участника отбора подтверждены в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка. Справка должна содержать реквизиты участника Конкурса (наименование (для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О.), ИНН, КПП, юридический адрес, адрес местонахождения, контактный телефон), режим налогообложения и дату, с которой он применяется).

2.6.14. Обязательство участника Конкурса приобрести футтрак у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютера в течение 50 (пятидесяти) календарных дней с даты подписания соглашения и разместить на футтраке бренд Губкинского городского округа «Губкин - центр притяжения» и логотип «Команда Губкина» по форме согласно приложению № 9 к Порядку.

2.6.15. Обязательство участника Конкурса открыть стационарный объект общественного питания с использованием футтрака на территории

Губкинского городского округа Белгородской области в соответствии с бизнес-идеями в течение 3 (трех) лет с даты подписания соглашения по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

2.6.16. Реквизиты с указанием расчетного счета, открытого участником Конкурса в кредитной организации для перечисления средств гранта.

2.7. Для участия в Конкурсе участник представляет Организатору одну заявку.

2.8. Регистрация заявок осуществляется Организатором в журнале регистрации заявок участников отбора по форме согласно приложению № 10 к Порядку (далее - журнал регистрации) в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.9. Участник конкурса вправе отозвать заявку не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отзыв заявки участником конкурса, в том числе для внесения в заявку изменений, осуществляется на основании заявления участника конкурса с отметкой в журнале регистрации. Информация о возврате заявки участнику отбора отражается Организатором в журнале регистрации заявок.

Повторная подача заявки осуществляется в порядке очередности и регистрируется в журнале регистрации в зависимости от даты ее повторной подачи.

Заявка не подлежит изменению и возврату после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Пакеты документов рассматриваются Организатором в течение 5 (пяти) рабочих дней на соответствие требованиям пункта 2.6 раздела 2 Порядка. Результаты рассмотрения пакетов документов оформляются протоколом с указанием участников, допущенных к защите бизнес-идей по открытию стационарного объекта общественного питания с использованием фудтрака на территории Губкинского городского округа Белгородской области и даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

Участники Конкурса в обязательном порядке присутствуют на заседании конкурсной комиссии, защищают свою бизнес-идею.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок участников Конкурса, руководствуясь критериями оценки бизнес-идей субъектов малого и среднего предпринимательства по открытию стационарного объекта общественного питания с использованием фудтрака на территории Губкинского городского округа Белгородской области (приложение № 12).

2.11. Заявке каждого участника конкурса присуждаются порядковые номера, от одного до номера, равного количеству участников Конкурса. Участнику, набравшему наибольшее количество баллов, исходя из критериев оценки бизнес-идей, присваивается первый порядковый номер, далее - в порядке уменьшения количества баллов.

2.12. В случае равенства баллов у двух и более участников порядковый номер определяется в соответствии с очередностью записи в журнале

регистрации (меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее).

2.13. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй порядковый номер.

Основанием для отказа в предоставлении гранта является:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

б) несоответствие представленных участником Конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных Порядком;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

г) подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) присвоение номера три и более участнику Конкурса;

е) несоответствие участника Конкурса требованиям подпункта 2.3 раздела 2 Порядка.

2.14. Решение Конкурсной комиссии о победителях конкурса бизнес-идей и размерах предоставляемых грантов или об отказе в предоставлении гранта оформляется протоколом в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола заседания Организатор осуществляет подготовку и подписание постановления администрации Губкинского городского округа о предоставлении гранта с указанием его размера победителям Конкурса.

2.15. Победители Конкурса уведомляются о результатах Конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня со дня издания постановления администрации Губкинского городского округа о предоставлении гранта в форме субсидии на приобретение фудтрака с целью реализации бизнес-идеи по открытию стационарного объекта общественного питания с использованием фудтрака на территории Губкинского городского округа Белгородской области путем вручения уведомления лично или по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Информация о результатах Конкурса также публикуется в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (gubkinadm.gosuslugi.ru).

2.16. В случае непоступления заявлений в установленный срок, наличия единственного заявления об участии в Конкурсе, принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии на приобретение фудтрака с целью реализации бизнес-идеи по открытию стационарного объекта общественного питания с использованием фудтрака на территории Губкинского городского округа Белгородской области всем

претендентам, Конкурс признается несостоявшимся, о чем претенденты уведомляются лично или по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления получения направленного уведомления, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола заседания.

2.17. Информация о признании Конкурса несостоявшимся публикуется в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (gubkinadm.gosuslugi.ru).

2.18. Организатор в случае признания Конкурса несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении Конкурса в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Размер гранта составляет 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей каждому победителю Конкурса, в рамках Конкурса определяются 2 (два) победителя.

3.2. В случае принятия решения о предоставлении гранта между администрацией Губкинского городского округа и победителями Конкурса заключается соглашение (приложение № 13).

Соглашение содержит в том числе:

- согласие на сохранение в собственности приобретенного фудтрака без права передачи в аренду в течение 3 (трех) лет с даты подписания соглашения;

- согласие на осуществление вида предпринимательской деятельности, указанного в заявлении о предоставлении гранта, в течение 3 (трех) лет с даты подписания соглашения;

- согласие на осуществление администрацией Губкинского городского округа проверки соблюдения получателями гранта достижения результатов предоставления гранта;

- обязательство приобрести фудтрак у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютера в течение 50 (пятидесяти) календарных дней с даты подписания соглашения и разместить на фудтраке бренд Губкинского городского округа «Губкин - центр притяжения» и логотип «Команда Губкина»;

- обязательство открыть стационарный объект общественного питания с использованием фудтрака на территории Губкинского городского округа Белгородской области в соответствии с бизнес-идеей в течение 3 (трех) лет с даты подписания соглашения.

3.3. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта готовит и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет каждому получателю гранта уведомление о необходимости подписания соглашения с указанием

срока, в течение которого необходимо подписать соглашение в двух экземплярах.

3.4. Получатель гранта в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в двух экземплярах.

3.5. Одновременно с заключением соглашения Организатор формирует и утверждает план мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления гранта, плановое значение результата предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

3.6. В случае, если получателем гранта в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения соглашение не подписано, Организатор принимает решение о признании соответствующего получателя гранта уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения, которое оформляется постановлением администрации Губкинского городского округа.

В случае признания получателя гранта уклонившимся от подписания соглашения, размер гранта переходит следующему участнику Конкурса в соответствии с очередностью исходя из порядкового номера участника Конкурса. В случае отсутствия следующего участника Конкурса остаток бюджетных ассигнований остается в бюджете Губкинского городского округа Белгородской области.

3.7. Администрация Губкинского городского округа не позднее дня, следующего за днем предоставления подписанного соглашения получателем гранта, подписывает соглашение.

3.8. Грант предоставляется победителю Конкурса управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа единовременно не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения между администрацией Губкинского городского округа и получателем гранта в безналичном порядке на расчетный счет победителя Конкурса.

3.9. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.10. Результатами предоставления гранта являются:

- приобретение фудтрака у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютера в течение 50 (пятидесяти) календарных дней с даты подписания соглашения и размещение на фудтраке бренда Губкинского городского округа «Губкин - центр притяжения» и логотипа «Команда Губкина»;
- открытие стационарного объекта общественного питания с использованием фудтрака на территории Губкинского городского округа

Белгородской области в соответствии с бизнес-идеей в течение 3 (трех) лет с даты подписания соглашения.

Дата завершения результатов предоставления гранта и конечное значение результатов предоставления гранта устанавливаются соглашением.

3.11. Недостижение получателем гранта значений результатов предоставления гранта в установленные сроки является основанием для расторжения администрацией Губкинского городского округа соглашения в одностороннем порядке.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой (приложение № 14) в случае необходимости.

3.12. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате гранта в бюджет Губкинского городского округа Белгородской области.

4. Требования к отчетности по гранту

4.1. Получатели гранта представляют Организатору следующие отчеты:

4.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, не позднее 10-го (десятого) рабочего дня после приобретения фудтрака.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение фудтрака (копии договора купли-продажи и (или) договора поставки, счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи фудтрака, технические паспорта, сертификаты соответствия, фотографии фудтрака, в том числе с изображением заводских (серийных) номеров), а также копии документов, подтверждающих отнесение поставщика фудтрака к производителю, дилеру, субдилеру или дистрибьютеру (сертификат, выданный производителем фудтрака, копии дилерского договора (соглашения), субдилерского договора, дистрибьютерского договора или иные аналогичные документы).

4.1.2. Уведомление в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о начале осуществления предпринимательской деятельности (предоставление услуг общественного питания организациями общественного питания), не позднее 10-го (десятого) рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта.

4.2. Отчетность представляется по формам, определенным типовой

формой соглашения.

4.3. Организатор вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.4. Организатор осуществляет проверку отчетов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их принятия.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Организатор осуществляет проверку соблюдения получателем гранта достижения результата предоставления гранта.

5.2. В случае установления нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Губкинского городского округа или органами государственного финансового контроля, средства гранта, полученные на основании соглашений, заключенных с получателями грантов, подлежат возврату в бюджет Губкинского городского округа Белгородской области.

5.3. Администрация Губкинского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 раздела 5 Порядка, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в бюджет Губкинского городского округа Белгородской области в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат гранта и (или) средств, полученных на основании соглашений, заключенных с получателями грантов, осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.4. В случае невыполнения получателем гранта требования об обеспечении возврата гранта взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.9 раздела 3 Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.6. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту получатель гранта (уполномоченное получателем гранта лицо) обязан уведомить администрацию Губкинского городского округа в течение 3 (трех) рабочих дней с даты наличия у получателя гранта информации об указанных обстоятельствах на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты администрации Губкинского городского округа, указанный в объявлении,

с приложением документов, указанных в пункте 5.8 раздела 5 Порядка (при наличии).

5.7. По согласованию с администрацией Губкинского городского округа исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта, выполнения условий предоставления гранта и предоставления в администрацию Губкинского городского округа отчетов, установленных пунктом 4.1 раздела 4 Порядка, на срок, равный сроку прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту.

5.8. Получатель гранта представляет в администрацию Губкинского городского округа документы, подтверждающие его нахождение, в период действия соглашения, на военной службе по мобилизации, или контракт о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

**Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
бизнес-идей субъектов
малого и среднего
предпринимательства
по открытию стационарного
объекта общественного питания
с использованием фудтрака
на территории Губкинского
городского округа
Белгородской области
с предоставлением
гранта в форме субсидии**

В управление потребительского рынка,
бытовых услуг и защиты прав потребителей

**Заявление об участии в конкурсе бизнес-идей по открытию стационарного
объекта общественного питания с использованием фудтрака на
территории Губкинского городского округа Белгородской области**

(полное наименование участника Конкурса, ИНН, КПП)

(далее – Заявитель) с в соответствии Порядком проведения конкурса бизнес-идей субъектов малого и среднего предпринимательства по открытию стационарного объекта общественного питания с использованием фудтрака на территории Губкинского городского округа Белгородской области с предоставлением гранта в форме субсидии, утвержденным постановлением администрации Губкинского городского округа от _____ 20__ года № _____, просит предоставить грант в размере 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей с целью приобретения фудтрака в рамках бизнес-идеи _____

(название бизнес-идеи участника Конкурса)

по

(вид экономической деятельности в соответствии с подпунктом 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 Порядка)

Заявитель обязуется:

- приобрести фудтрак у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютера в течение 50 (пятидесяти) календарных дней с даты подписания соглашения и разместить на фудтраке бренд Губкинского городского округа «Губкин - центр притяжения» и логотип «Команда Губкина»;

- открыть стационарный объект общественного питания с использованием фудтрака на территории Губкинского городского округа Белгородской области в соответствии с бизнес-идеей в течение 3 (трех) лет с даты подписания соглашения.

Адрес реализации проекта: _____.

Юридический адрес: _____.

Телефон (факс) _____, электронная почта _____.

Заявитель сообщает, что осведомлен(а) о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в администрацию Губкинского городского округа сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и дает письменное согласие на обработку своих персональных данных в целях получения государственной поддержки, а также за публикацию (размещение) в сети Интернет информации о _____

(наименование участника Конкурса)

подаваемой _____

(наименование участника Конкурса)

заявке на участие в Конкурсе, об иной информации _____,

(наименование участника Конкурса)

связанной с Конкурсом.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса
бизнес-идей субъектов
малого и среднего
предпринимательства
по открытию стационарного
объекта общественного питания
с использованием фудтрака
на территории Губкинского
городского округа
Белгородской области
с предоставлением
гранта в форме субсидии

Справка

Настоящим _____

(наименование участника Конкурса)

подтверждает, что по состоянию на _____ :
 (число, месяц, год, в котором подается заявка на участие в Конкурсе)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ *;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель

(подпись)	(расшифровка подписи)	(должность)
-----------	-----------------------	-------------

М.П.

«__» _____ 20__ г.

<*> В случае если участник Конкурса является юридическим лицом.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

**Приложение № 5
к Порядку проведения конкурса
бизнес-идей субъектов
малого и среднего
предпринимательства
по открытию стационарного
объекта общественного питания
с использованием фудтрака
на территории Губкинского
городского округа
Белгородской области
с предоставлением
гранта в форме субсидии**

**Концепция бизнес-идеи
«Наименование бизнес-идеи»**

Информация о Заявителе:

Полное и сокращенное наименование	
Организационно - правовая форма	
Дата регистрации	
Место регистрации	
Место фактического нахождения	
Собственники	
Основные виды экономической деятельности с указанием кодов по ОКВЭД	
Среднесписочная численность работников за последние 3 года	
Форма налоговой отчетности	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Контактное лицо	

Телефон	
Адрес электронной почты	

Информация о бизнес-идее:

1.	Наименование бизнес-идеи	
2.	Вид экономической деятельности по бизнес-идее согласно ОКВЭД	
3.	Место реализации бизнес-идеи	
4.	Характер бизнес-идеи (строительство с нуля, приобретение или аренда готового помещения, иное)	
5.	Цель бизнес-идеи и краткое описание ее сути	
6.	Сроки реализации бизнес-идеи (период вложения инвестиций в основной капитал), в том числе основных его этапов:	
6.1	получение гранта	
6.2	приобретение фудтрака у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютера и размещение на фудтраке бренда Губкинского городского округа «Губкин - центр притяжения» и логотипа «Команда Губкина»	
6.3	строительство, покупка или аренда помещения	
6.4	закупка и поставка оборудования	
6.5	запуск бизнес-идеи	
7.	Общая стоимость бизнес-идеи, млн. рублей	
8.	Структура финансирования бизнес-идеи (собственные, заемные средства), % от общей стоимости бизнес-идеи	

9.	Кадастровый номер и площадь земельного участка для реализации бизнес-идеи (при наличии)	
10.	Требуемая для бизнес-идеи инфраструктура	
11.	Значения показателей финансово-экономической, бюджетной и социальной эффективности бизнес-идеи:	
11.1	простой срок окупаемости, лет	
11.2	объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет в году, следующим за началом функционирования стационарного объекта общественного питания, тыс. рублей	
11.3	Количество создаваемых рабочих мест, единиц	

Концепция бизнес идеи должна состоять из следующих этапов:

- 1) получение гранта;
- 2) приобретение фудтрака;
- 3) функционирование фудтрака и получение дохода;
- 4) открытие стационарного объекта общественного питания.

Концепция бизнес-идеи должна содержать следующие пункты:

- 1) резюме бизнес-идеи;
- 2) описание бизнес-идеи;
- 3) анализ рынка;
- 4) организационный план;
- 5) производственный план;
- 6) план продаж и стратегия маркетинга;
- 7) финансовый план;
- 8) оценка рисков;
- 9) презентация бизнес-идеи.

**Приложение № 6
к Порядку проведения конкурса
бизнес-идей субъектов
малого и среднего
предпринимательства
по открытию стационарного
объекта общественного питания
с использованием фудтрака
на территории Губкинского
городского округа
Белгородской области
с предоставлением
гранта в форме субсидии**

Согласие

Настоящим _____
(указывается полное наименование участника Конкурса)

даёт свое согласие:

- на сохранение в собственности приобретенного фудтрака без права передачи в аренду в течение 3 (трех) лет с даты подписания соглашения;

- на осуществление вида предпринимательской деятельности, указанного в заявлении о предоставлении гранта, в течение 3 (трех) лет с даты подписания соглашения;

- на осуществление администрацией Губкинского городского округа проверки соблюдения получателями гранта достижения результатов предоставления гранта.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение № 7
к Порядку проведения конкурса
бизнес-идей субъектов
малого и среднего
предпринимательства
по открытию стационарного
объекта общественного питания
с использованием фудтрака
на территории Губкинского
городского округа
Белгородской области
с предоставлением
гранта в форме субсидии**

Согласие

Настоящим _____
(указывается полное наименование участника Конкурса)
даёт письменное согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет
информации о _____,
(указывается полное наименование участника Конкурса)
подаваемой _____ заявке
(указывается полное наименование участника Конкурса)
на участие в Конкурсе, об иной информации о _____,
(указывается полное наименование
участника Конкурса)
связанной с Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных
(для физического лица).

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение № 8
к Порядку проведения конкурса
бизнес-идей субъектов
малого и среднего
предпринимательства
по открытию стационарного
объекта общественного питания
с использованием фудтрака
на территории Губкинского
городского округа
Белгородской области
с предоставлением
гранта в форме субсидии**

Обязательство

Настоящим _____

(указывается полное наименование участника Конкурса)

обязуется открыть стационарный объект общественного питания с использованием фудтрака на территории Губкинского городского округа Белгородской области в соответствии с бизнес-идеей в течение 3 (трех) лет с даты подписания соглашения.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение № 9
к Порядку проведения конкурса
бизнес-идей субъектов
малого и среднего
предпринимательства
по открытию стационарного
объекта общественного питания
с использованием фудтрака
на территории Губкинского
городского округа
Белгородской области
с предоставления
гранта в форме субсидии**

Обязательство

Настоящим _____

(указывается полное наименование участника Конкурса)

обязуется приобрести фудтрак у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютера в течение 50 (пятидесяти) календарных дней с даты подписания соглашения и разместить на фудтраке бренд Губкинского городского округа «Губкин - центр притяжения» и логотип «Команда Губкина».

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение № 11
к Порядку проведения конкурса
бизнес-идей субъектов
малого и среднего
предпринимательства
по открытию стационарного
объекта общественного питания
с использованием фудтрака
на территории Губкинского
городского округа
Белгородской области
с предоставлением
гранта в форме субсидии**

Состав

**конкурсной комиссии по рассмотрению бизнес-идей субъектов
малого и среднего предпринимательства по открытию стационарного
объекта общественного питания с использованием фудтрака на
территории Губкинского городского округа Белгородской области**

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| Кулев
Антон Николаевич | - | первый заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации, председатель Конкурсной комиссии |
| Горбач
Ирина Ивановна | - | заместитель главы администрации по бюджетной политике и финансовому обеспечению, начальник управления финансов и бюджетной политики, заместитель председателя Конкурсной комиссии |
| Колесников
Юрий Владимирович | - | заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения, заместитель председателя Конкурсной комиссии |
| Пашкова
Ирина Александровна | - | начальник отдела потребительского рынка и бытовых услуг, секретарь Конкурсной комиссии |

Члены Конкурсной комиссии:

- Атаев
Виктор Алексеевич
- Бородина
Ольга Васильевна
- Викторова
Оксана Васильевна
- Гладких
Маргарита
Вениаминовна
- Гусельников
Олег Викторович
- Калачев
Андрей Валериевич
- Коробов
Вячеслав Анатольевич
- Котенев
Сергей Иванович
- Кудинов
Юрий Борисович
- Литвинова
Оксана Владимировна
- Литвинчук
Николай Васильевич
- Мельникова
Ирина Николаевна
- Рошупкин
Александр Павлович
- председатель комитета градостроительной политики
 - генеральный директор ООО «ЭКО-Комплект» (по согласованию)
 - председатель комитета по управлению муниципальной собственностью
 - начальник управления потребительского рынка, бытовых услуг и защиты прав потребителей
 - председатель Губкинского местного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию)
 - начальник управления транспорта, связи и телекоммуникаций
 - директор АО «КвантТелеком» (по согласованию)
 - президент Союза «Губкинская торгово-промышленная палата» (по согласованию)
 - начальник управления сельского хозяйства
 - начальник отдела инвестиций и развития малого бизнеса
 - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Губкинскому городскому округу УНД и ПР ГУ МЧС РФ по Белгородской области, майор внутренней службы (по согласованию)
 - и.о. начальника управления архитектуры и градостроительной политики, главный архитектор
 - заместитель главы администрации, секретарь Совета безопасности

Цыганкова
Светлана Ивановна

- начальник управления экономики и
ценовой политики

Чуриков
Сергей Леонидович

- начальник Губкинского района
электрических сетей филиала ПАО
«Россети Центр» - «Белгородэнерго» (по
согласованию)

**Приложение № 12
к Порядку проведения конкурса
бизнес-идей субъектов
малого и среднего
предпринимательства
по открытию стационарного
объекта общественного питания
с использованием фудтрака
на территории Губкинского
городского округа
Белгородской области
с предоставлением
гранта в форме субсидии**

**Критерии оценки бизнес-идей
субъектов малого и среднего предпринимательства по открытию
стационарного объекта общественного питания с использованием
фудтрака на территории Губкинского городского округа Белгородской
области**

Оценка осуществляется путем определения общего оценочного балла по следующей формуле:

$$M = \text{сумма } (A_i \times V_i),$$

где:

M - общий оценочный балл заявки;

A_i - вес (значимость для результатов оценки) критерия, определяемый в соответствии с таблицей настоящего приложения;

V_i - балл по каждому критерию, определяемый в соответствии с таблицей настоящего приложения;

i - индекс порядкового номера критерия.

Расчет общего оценочного балла

№ п/п	Наименование критерия	Вес крите рия, %	Балл по каждому крите рию	Общая оценка по критерию (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Объем инвестиций	20		
2	Количество посадочных мест:	15		
	- менее 30;		2	

1	2	3	4	5
	- от 30 до 45;		3	
	- от 46 до 60;		4	
	- от 61 и выше		5	
3	Количество созданных рабочих мест:	5		
	- менее 2;		3	
	- от 2 до 4;		4	
	- от 5 и более		5	
4	Наличие парковки:	10		
	- для автомобилей;		5	
	- для велосипедов		4	
5	Наличие летней террасы	10	5	
6	Дополнительные услуги:	10		
	- кейтеринг;		3	
	- наличие детского уголка;		4	
	- услуги доставки		5	
7	Дополнительное меню:	5		
	- детское меню;		5	
	- вегетарианское меню		3	
8	Назначение фудтрака:	5		
	- блинная		3	
	- шаверма		4	
	- куры-гриль		5	
	- мороженое и напитки		4	
	- хинкальная		5	
	- и др.		3	
9	Наличие посадочных мест возле фудтрака:	5		
	- отсутствие столиков		0	
	- наличие 2-х столиков		3	
	- наличие более 2-х столиков		5	
10	Размер фудтрака (площадь)	5		
	- до 5 кв.м.		3	
	- более 5 кв.м.		5	
11.	Потенциал и опыт в ведении бизнеса	10		
	Итого:	100		

Приложение № 13
к Порядку проведения конкурса
бизнес-идей субъектов
малого и среднего
предпринимательства
по открытию стационарного
объекта общественного питания
с использованием фудтрака
на территории Губкинского
городского округа
Белгородской области
с предоставлением
гранта в форме субсидии

Соглашение
о предоставлении гранта в форме субсидии на приобретение фудтрака
с целью реализации бизнес-идеи по открытию стационарного объекта
общественного питания с использованием фудтрака на территории
Губкинского городского округа Белгородской области

г. Губкин

« ____ » _____ 2024 года

№ _____

Администрация Губкинского городского округа, именуемая в дальнейшем «Предоставитель», в лице главы администрации Губкинского городского округа Лобазнова Михаила Александровича, действующего на основании Устава Губкинского городского округа Белгородской области, с одной стороны и (АО ____, ООО ____, либо ИП ____), именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», (в лице директора (Ф.И.О.), действующего на основании (название документа) либо ОГРНИП № ____, ИНН № ____) с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком проведения конкурса бизнес-идей субъектов малого и среднего предпринимательства по открытию стационарного объекта общественного питания с использованием фудтрака на территории Губкинского городского округа Белгородской области с предоставлением гранта в форме субсидии, утвержденным постановлением администрации Губкинского городского округа от «__» _____ 2024 года № _____ (далее – Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области в 2024 году гранта в форме субсидии (далее – Грант) на приобретение фудтрака у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютера, стоимостью не менее 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, в течение 50 (пятидесяти) календарных дней с даты подписания Соглашения и размещение на фудтраке бренда Губкинского городского округа «Губкин - центр притяжения» и логотипа «Команда Губкина», в целях развития бизнеса и открытия стационарного объекта общественного питания с использованием фудтрака на территории Губкинского городского округа Белгородской области в течение 3 (трех) лет с даты подписания Соглашения.

1.2. Грант имеет целевое назначение и не может быть использован на иные цели.

2. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант в размере 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей предоставляется за счет средств бюджета Губкинского городского округа Белгородской области на приобретение фудтрака у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютера и размещение на фудтраке бренда Губкинского городского округа «Губкин - центр притяжения» и логотипа «Команда Губкина», стоимостью не менее 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Гранта на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Грант предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. Получатель согласен на приобретение фудтрака у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютера в соответствии с бизнес-идеей: (наименование бизнес-идеи) в течение 50 (пятидесяти) календарных дней с даты подписания Соглашения и размещение на фудтраке бренда Губкинского городского округа «Губкин - центр притяжения» и логотипа «Команда Губкина».

3.2.2. Получатель согласен на открытие стационарного объекта общественного питания с использованием фудтрака на территории Губкинского городского округа Белгородской области в соответствии с бизнес-

идеей (наименование бизнес-идеи) в течение 3 (трех) лет с даты подписания Соглашения.

3.2.3. Получатель согласен на сохранение в собственности приобретенного фудтрака без права передачи в аренду в течение 3 (трех) лет с даты подписания Соглашения.

3.2.4. Получатель согласен на осуществление предпринимательской деятельности в течение 3 (трех) лет с момента получения Гранта в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявления на участие в конкурсе на предоставление Гранта.

3.3. Перечисление Гранта осуществляется управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа единовременно не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения между администрацией Губкинского городского округа и получателем Гранта в безналичном порядке на расчетный или корреспондентский счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения.

3.4. Получатель согласен на осуществление Предоставителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Предоставитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечить перечисление Гранта на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности использования Гранта, установленных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, на основании Отчета о достижении значений показателей результативности использования Гранта по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей, порядка предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения.

4.1.5. В случае установления Предоставителем факта(ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Гранта в бюджет Губкинского городского округа Белгородской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. В случае недостижения результата предоставления Гранта и показателей результативности использования Гранта, указанных в пункте 4.1.3 настоящего Соглашения, возврат Гранта в бюджет Губкинского городского округа Белгородской области осуществляется в полном объеме. В случае не предоставления отчетности или нарушения срока ее предоставления Получатель уплачивает штраф в размере 1 (одного) процента от размера предоставленного Гранта. Предоставитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, не предоставления или нарушения сроков предоставления отчетности, направляет Получателю требование о возврате Гранта в бюджет Губкинского городского округа Белгородской области.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Соглашения.

4.2. Предоставитель вправе запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта, и настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Предоставителю отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению в соответствии с установленными контрольными сроками.

4.3.2. Направлять по запросу Предоставителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления Гранта, настоящего Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.3. В случае получения от Предоставителя требования в соответствии с пунктами 4.1.5, 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.3.1. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.3.2. Возвращать в бюджет Губкинского городского округа Белгородской области грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Предоставителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе обращаться к Предоставителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Получатель Гранта несет ответственность за целевое использование средств бюджета Губкинского городского округа Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. В случае нарушения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных Предоставителем, Грант подлежит возврату в бюджет Губкинского городского округа Белгородской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением.

5.2.3. В случае непредставления отчетности или нарушения срока ее представления Получатель Гранта уплачивает штраф в размере 1 (одного) процента от размера предоставленного Гранта в сроки и порядке, установленные в требовании об уплате штрафа.

5.2.4. В случае невыполнения Получателем Гранта требования о возврате Гранта, уплате штрафа, взыскание субсидии, штрафа производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если

докажут, что это произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности: военные действия, пожар, стихийные бедствия, военные операции любого характера, блокады, запрет на экспорт или импорт, забастовки, гражданские волнения, задержки вследствие аварии или неблагоприятных погодных условий, эпидемии, пандемии, чрезвычайные ситуации, в том числе в сфере здравоохранения.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего Соглашения, сторона должна уведомить о них в письменном виде другую сторону в течение 4 (четырёх) рабочих дней.

6.3. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств.

6.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 7.1 Соглашения, срок выполнения стороной обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 7.1 Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления альтернативных способов исполнения

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в одностороннем порядке в случае:

7.3.1. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением.

7.3.2. Недостижение Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Гранта, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

7.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон

Предоставитель

Администрация
Губкинского городского округа

ИНН/КПП 3127050181/312701001
ОГРН 1023102262622
ОКТМО 14730000
УФБП администрации Губкинского городского округа л/с 02263005160 (администрация Губкинского городского округа л/с 03263005142)
р/с 03231643147300002600
ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА
РОССИИ/УФК по Белгородской области
г. Белгород
к/с 40102810745370000018
БИК 011403102
Юридический адрес:
г.Губкин, ул.Мира, 16
т. (47241) 2-22-80

E-mail: gubkin@gu.belregion.ru

_____ М.А. Лобазнов
М.П.

Получатель

«.....»

ОГРН
ОКТМО 14730000
309189, Белгородская область,
г. Губкин, ул., Д. ...
телефон
ИНН
КПП
Р/с
К/с
БИК
Банк

_____ Ф.И.О.
М.П.

**Приложение № 1
к Соглашению**

от _____ 2024 года № _____

**Отчет
о достижении показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года**

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование бизнес-плана	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3		4	5	6	7
1.	Приобретение фудтрака у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютера в течение 50 (пятидесяти) календарных дней с даты подписания соглашения и размещение на фудтраке бренда Губкинского городского округа «Губкин - центр притяжения» и логотипа «Команда Губкина»		ед.				
2.	Открытие стационарного объекта общественного питания		ед.				

с использованием фудтрака на территории Губкинского городского округа Белгородской области в соответствии с бизнес-идеей в течение 3 (трех) лет с даты подписания соглашения						
--	--	--	--	--	--	--

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« _ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Соглашению
от _____ 2024 года № _____

Показатели результативности использования Гранта

№ пп.	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5
1.	Приобретение фудтрака у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютера в течение 50 (пятидесяти) календарных дней с даты подписания соглашения и размещение на фудтраке бренда Губкинского городского округа «Губкин - центр притяжения» и логотипа «Команда Губкина»	ед.		
2.	Открытие стационарного объекта общественного питания с использованием фудтрака на территории Губкинского городского округа Белгородской области в соответствии с бизнес-идеей в течение 3 (трех) лет с даты подписания соглашения	ед.		

**Администрация Губкинского
городского округа**

М.П. _____ **М.А. Лобазнов**

М.П. _____ **Ф.И.О.**

**Приложение № 14
к Порядку проведения конкурса
бизнес - идей субъектов
малого и среднего
предпринимательства
по открытию стационарного
объекта общественного питания
с использованием фудтрака
на территории Губкинского
городского округа
Белгородской области
с предоставлением
гранта в форме субсидии**

**Соглашение о расторжении Соглашения от «___» _____ 2024 года № ___
«О предоставлении гранта в форме субсидии на приобретение фудтрака с
целью реализации бизнес-идеи по открытию стационарного объекта
общественного питания с использованием фудтрака на территории
Губкинского городского округа Белгородской области»**

г. Губкин

«___» _____ 2024 года

Администрация Губкинского городского округа в лице главы администрации Губкинского городского округа Лобазнова Михаила Александровича, действующего на основании Устава Губкинского городского округа Белгородской области, с одной стороны и (АО ____, ООО ____, либо ИП ____), (в лице директора (Ф.И.О.), действующего на основании (название документа) либо ОГРНИП № ____, ИНН № ____) с другой стороны (далее – Стороны), принимая во внимание возврат Гранта _____ на лицевой счет администрации Губкинского городского округа в размере 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Стороны пришли к соглашению о расторжении Соглашения от «___» _____ 2024 года № ___ «О предоставлении гранта в форме субсидии на приобретение фудтрака с целью реализации бизнес-идеи по открытию стационарного объекта общественного питания с использованием фудтрака на территории Губкинского городского округа Белгородской области» (далее – Соглашение) по соглашению сторон.

2. Стороны по исполнению Соглашения претензий друг к другу не имеют.

3. С момента подписания настоящего Соглашения о расторжении все

4. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Администрация Губкинского
городского округа**

М.П. _____ **М.А. Лобазнов**

М.П. _____ **Ф.И.О.**