



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 13 » мая 2021 г.

№ 072-па

О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 16 мая 2012 года № 845-па

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Губкинского городского округа от 28 апреля 2011 года № 700-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава Губкинского городского округа Белгородской области администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 16 мая 2012 года № 845-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях договора социального найма на территории Губкинского городского округа» (в редакции постановлений администрации от 26.04.2013 № 959-па, от 11.11.2013 № 2708-па, от 26.12.2013 № 3174-па, от 11.03.2016 № 408-па, от 18.05.2017 № 799-па, от 29.01.2018 № 71-па, от 30.09.2019 № 1673-па):

- в заголовке, в преамбуле постановления, в пункте 1 постановления, слова «Губкинского городского округа» заменить словами «Губкинского городского округа Белгородской области»;

- пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на управление жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа (Черкасских А.Е.)»;

- в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях договора социального найма на территории Губкинского городского округа», утвержденном вышеуказанным постановлением:

1) в наименовании административного регламента слова «Губкинского городского округа» заменить словами «Губкинского городского округа Белгородской области»;

2) в пункте 1.1. раздела 1 «Общие положения» слова «Губкинского городского округа» заменить словами «Губкинского городского округа Белгородской области»;

3) в пункте 1.3.1. раздела 1 «Общие положения» слова «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», слова «на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области» заменить словами «в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области»;

4) пункт 1.3.2. раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:

«- о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.»;

5) подпункт «д» пункта 1.3.3. Раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«д) посредством размещения информации на официальном сайте»;

6) в третьем абзаце пункта 1.3.12. раздела 1 «Общие положения» слова «и извлечения из них» исключить;

7) в пункте 2.1. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «Губкинского городского округа» заменить словами «Губкинского городского округа Белгородской области»;

8) третий абзац пункта 2.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный Советом депутатов Губкинского городского округа.»;

9) пункт 2.4. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.9. административного регламента.»;

10) пункт 2.8. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте, Едином и Региональном порталах в сети Интернет, на информационном стенде Управления.

Отдел обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале, Региональном портале, информационном стенде.»;

11) пункт 2.9. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых заявителем.

Для получения муниципальной услуги гражданином предоставляются следующие документы:

- заявление о предоставлении информации об очередности предоставления жилого помещения по договору социального найма. Рекомендованный образец формы заявления о предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 1 к административному регламенту;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (находятся в личном пользовании заявителя).

При обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги (находится в личном пользовании представителя заявителя).

В заявлении заявитель указывает способ предоставления результата предоставления муниципальной услуги (лично при обращении, направление по почте, через Единый портал, Региональный портал). При отсутствии в заявлении указания на способ получения заявителем информации, ответ заявителю направляется по почте.»;

12) второй абзац пункта 2.12. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае обращения за предоставлением услуги в электронной форме, является выявление несоблюдения установленных законодательством условий признания действительности электронной подписи в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».»;

13) подпункт 1 пункта 2.14. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.9. административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;»;

14) раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.17.6. следующего содержания:

«2.17.6. Требования по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объекту, в котором предоставляется муниципальная услуга, установлены в статье 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в том числе:

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту, в котором предоставляется муниципальная услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

- оказание работниками Управления помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация официального сайта с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением его к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов.»;

15) девятый абзац пункта 2.18. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.»;

16) десятый абзац пункта 2.18. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить;

17) пункт 2.19. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.19. Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.»;

18) седьмой абзац пункта 2.19.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления к нему прилагаются документы, предоставление заявителем которых предусмотрено пунктом 2.9. настоящего Регламента.»;

19) пункт 2.19.3. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.19.3. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения формы запроса на Едином или Региональном порталах, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо форме.

Документы представляются в форме электронного документа посредством отправки через Единый портал, Региональный портал. Документы представляются в следующих форматах файлов:

- .pdf, .rtf, .doc, .docx (для документов текстового содержания);
- .jpeg (для фотографических материалов).

Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые представляются органом, предоставляющим муниципальную услугу по результатам предоставления муниципальной услуги в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человека, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

При подаче документов в электронной форме, документы подписываются электронной подписью в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».»;

20) пункт 3.3.5. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Критерии принятия решения - поступление в Управление заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего административного регламента, наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12. Регламента.

При наличии основания для отказа в приеме документов, заявителю через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием основания для отказа, указанного в пункте 2.12. Регламента.

При отсутствии основания для отказа в приеме документов заявителю направляется сообщение о приеме документов, перечне наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, а также присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, Регионального портала заявителю будут предоставлены сведения, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления документов.»;

21) пункт 3.3.6. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Результат выполнения административной процедуры – прием и регистрация поступившего заявления с комплектом прилагаемых документов, либо направление заявителю мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

22) наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих»;

23) пункты 5.4. и 5.5. раздела 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Губкинского городского округа на имя главы администрации Губкинского городского округа.

5.5. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в администрацию Губкинского городского округа.»;

24) наименование административного регламента в приложениях № 1,2,3 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях договора социального найма на территории Губкинского городского округа Белгородской области».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управление жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа (Черкасских А.Е.).

Глава администрации
Губкинского городского округа



А.П. Гаевой