



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от “02” апреля 2015 г.

№ 691-па

309189, г.Губкин, Белгородской обл.,  
ул. Мира, 16

О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 27 февраля 2013 года № 374-па

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2014 года № 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Губернатора Белгородской области от 12 января 2015 года № 1 «О внесении изменений в постановления Губернатора области от 25 февраля 2013 года № 17, от 27 марта 2013 года № 37», в целях приведения отдельных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства постановляю:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 27 февраля 2013 года № 374-па «О порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»;

- в Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

- пункты 3 и 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Руководитель учреждения представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.»;

- в пункте 5 Порядка слова «не позднее 31 июля года, следующего за отчетным» заменить на слова «в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.»;

- дополнить пункт 5 Порядка третьим абзацем следующего содержания:

«В случае если лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.»;

- дополнить Порядок пунктом 14 следующего содержания:

«14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения и представляются для опубликования средствами массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Губкинского городского округа.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Черенкова И.Н. и заместителя главы администрации Котенева А.М.

Глава администрации



А. Кретов