



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 14 » октября 2019 г.

№ 1753-па

#### **О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 24 марта 2014 года № 625-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа, в целях усиления контроля за реализацией проектов в администрации Губкинского городского округа:

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в порядок организации и проведения проверок реализации проектов в администрации Губкинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Губкинского городского округа от 24 марта 2014 года № 625-па «Об утверждении порядка организации и проведения проверок реализации проектов в администрации Губкинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Губкинского городского округа от 27.01.2015 № 73-па, от 12.10.2017 № 1589-па):

а) пункты 3.1. - 3.3. раздела 3 «Планирование проверки проектов» изложить в следующей редакции:

«3.1. Отдел ежеквартально до 25 числа месяца, предшествующего проведению плановой проверки, формирует план проведения проверок реализации проектов (далее – План) согласно приложению № 1 к Порядку, который утверждается Ответственным.

3.2. При формировании Плана в него включаются следующие проекты:

- завершённые проекты, результаты которых не были проверены ранее;

- реализуемые проекты с пройденными (выполненными) контрольными событиями;

- реализуемые проекты с текущими контрольными событиями, наступающими в течение квартала, на который составляется План.

3.3. Оригинал Плана хранится Отделе, рассылку его копий руководителям проектов, охваченных проверкой, в срок до 28 числа месяца, предшествующего плановой проверке, осуществляет Отдел.»;

б) пункт 4.1. раздела 4 «Проведение (осуществление) проверки проектов» изложить в следующей редакции:

«4.1. В соответствии с утвержденным квартальным Планом ответственные лица проводят проверки проектов в установленные в Плане даты проверки.»;

в) пункты 5.5 и 5.6. раздела 5 «Порядок оформления результатов проверки» изложить в следующей редакции:

«5.5. Отдел в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Ответственному информацию о результатах проведенных проверок проектов и предпринятых действиях (в случае выявления несоответствий и наличия замечаний).

5.6. Результаты проведения проверок реализации проектов ежеквартально направляются Ответственному в рамках сводной информации о ходе разработки и реализации проектов.».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя главы администрации Сотник Л.А.

**Исполняющий обязанности  
главы администрации**



**А.П. Гаевой**