



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 19 » ноября 2021 г.

№ 1991-па

О создании приемочной комиссии, подтверждающей завершение переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ, необходимых для обеспечения использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого помещения на территории Губкинского городского округа Белгородской области

В целях осуществления полномочий в области жилищных отношений, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Губкинского городского округа Белгородской области администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать приемочную комиссию, подтверждающую завершение переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ, необходимых для обеспечения использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого помещения на территории Губкинского городского округа Белгородской области (далее - приемочная комиссия).
2. Утвердить состав приемочной комиссии (приложение № 1).
3. Утвердить положение о приемочной комиссии (приложение № 2).
4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет градостроительной политики (Титов К.А.).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Губкинского городского округа**



М.А. Лобазнов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Губкинского городского округа

от «19» ноября 2021г. № 19917а

Состав

**приемочной комиссии, подтверждающей
завершение переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ,
необходимых для обеспечения использования переводимого помещения в
качестве жилого или нежилого помещения на территории
Губкинского городского округа
Белгородской области**

Титов Константин Анатольевич	- председатель комитета градостроительной политики, председатель комиссии
Хромых Елена Васильевна	- начальник управления архитектуры и градостроительной политики, главный архитектор, заместитель председателя комиссии
Куликов Олег Олегович	- главный специалист отдела территориального планирования и разрешительной документации управления архитектуры и градостроительной политики, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Бигас Анатолий Степанович	- директор МУП «Губкин Сервис»
Гладких Маргарита Вениаминовна	- начальник управления потребительского рынка, бытовых услуг и защиты прав потребителей
Помельников Вадим Юрьевич	- директор ПП «Губкинская ТЭЦ» филиала ПАО «Квадра»-«Белгородская генерация» (по согласованию)
Седых Роман Владимирович	- заместитель начальника газовой службы в г. Губкине филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в г. Старом Осколе (по согласованию)
Толмачев Владимир Николаевич	- начальник управления жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения

Чуриков
Сергей Леонидович

- начальник Губкинского района электрических сетей филиала ПАО «МРСК Центра» «Белгородэнерго» (по согласованию)

Главы сельских
территориальных
администраций

- по принадлежности

Председатели ТСЖ, ЖСК,
управляющих компаний

- по принадлежности

Представитель проектной организации

Представитель подрядной организации.



Приложение № 2**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации

Губкинского городского округа

от «19» ноября 2021г. № 1999-ПК**Положение****о приемочной комиссии, подтверждающей
завершение переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ,
необходимых для обеспечения использования переводимого помещения в
качестве жилого или нежилого помещения на территории
Губкинского городского округа
Белгородской области**

1.1. Приемочная комиссия, подтверждающая завершение переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ, необходимых для обеспечения использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого помещения на территории Губкинского городского округа Белгородской области (далее – приемочная комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, создается администрацией Губкинского городского округа для подтверждения завершения переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ в переводимых помещениях на территории Губкинского городского округа Белгородской области.

1.2. Деятельность приемочной комиссии осуществляется в рамках компетенции Губкинского городского округа в области жилищных отношений. В своей деятельности приемочная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, нормативными актами Правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей приемочной комиссии является подтверждение завершения переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ, необходимых для использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

1.4. В целях реализации возложенных на нее задач приемочная комиссия осуществляет приемку в эксплуатацию переводимых жилых помещений в

нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ.

2. Права и обязанности приемочной комиссии

2.1. Приемочная комиссия имеет право:

2.1.1. Проверять соответствие выполненных переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) иных работ требованиям подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным установленным законодательством нормам.

2.1.2. Запрашивать в установленном порядке необходимые дополнительные материалы и информацию от организаций и должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию приемочной комиссии.

2.1.3. Приглашать (в случае необходимости) для участия в работе приемочной комиссии:

- собственника переводимого помещения;
- исполнителя (производителя) работ;
- проектную организацию;
- специалистов органов государственной власти и местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, экспертов и консультантов для дачи необходимых пояснений.

2.2. Приемочная комиссия обязана:

2.2.1. Организовать проверку соответствия выполненного переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) иных работ требованиям подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным установленным законодательством нормам.

2.2.2. Ознакомить собственника переводимого помещения или уполномоченное им лицо с актом приемочной комиссии в течение трех рабочих дней после оформления акта.

3. Организация работы приемочной комиссии

3.1. Приемочная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов приемочной комиссии.

3.2. Председатель приемочной комиссии осуществляет руководство работой приемочной комиссии.

3.3. Основанием для работы приемочной комиссии является поступление заявления собственника помещения с техническим планом (техническим паспортом) на переустроенное и (или) перепланированное жилое (нежилое) помещение (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.4. Секретарь приемочной комиссии регистрирует данное заявление.

3.5. Секретарь приемочной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты приемки работ уведомляет собственника помещения и членов приемочной комиссии о дате и времени проведения проверки соответствия выполненного переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) иных работ требованиям подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

3.6. Срок рассмотрения заявления составляет 14 рабочих дней.

3.7. На основании проведенного осмотра помещения и предоставленного собственником технического плана (технического паспорта) на переустроенное и (или) перепланированное помещение секретарь приемочной комиссии подготавливает акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки (далее - акт приемочной комиссии), для подписания (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.8. В случае если при проверке работ установлено завершение переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки указанного в уведомлении о переводе помещения, подписывается акт приемочной комиссии в трех экземплярах, который утверждается председателем приемочной комиссии.

3.9. Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого помещения или нежилого помещения.

3.10. Заседания приемочной комиссии проводятся по мере поступления заявлений. Решение приемочной комиссии о соответствии (несоответствии) выполненных переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) иных работ требованиям подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения принимается по результатам осмотра жилого (нежилого) помещения.

4. Основания отказа в приемке по завершении перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

4.1. Не допускается приемка в эксплуатацию объекта в случае несоответствия выполненных работ требованиям, установленным решением по согласованию перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Губкинского городского округа Белгородской области.



**Приложение № 1
к положению о приемочной комиссии,
подтверждающей завершение переустройства
и (или) перепланировки и (или)
иных работ, необходимых для
обеспечения использования переводимого
помещения в качестве жилого или
нежилого помещения на территории
Губкинского городского округа
Белгородской области**

Председателю приемочной комиссии
от

(- для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;

- для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;

- для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению)

**Заявление
о выдаче акта приемочной комиссии**

Прошу выдать акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ в целях использования помещения

(жилое помещение либо нежилое помещение - нужно указать)

(указывается назначение помещения согласно разработанному проекту переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения)

Местонахождение помещения:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Подписи лиц, подавших заявление:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

**Приложение № 2
к положению о приемочной комиссии,
подтверждающей завершение переустройства
и (или) перепланировки и (или)
иных работ, необходимых для
обеспечения использования переводимого
помещения в качестве жилого или
нежилого помещения на территории
Губкинского городского округа
Белгородской области**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель приемочной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

**АКТ
приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или)
перепланировки жилого (нежилого) помещения**

№ _____

« __ » _____ г.

Приемочная комиссия в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

Членов комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

действующая на основании _____

от « __ » _____

г., № _____

(наименование, дата и номер нормативного документа)

УСТАНОВИЛА:

1. Заказчиком предъявлены выполненные работы по перепланировке и (или) переустройству жилого (нежилого) помещения:

(указываются виды работ)

2. Предъявленный к приемке объект расположен по адресу:

имеет следующие показатели:

2.1. Площадь: _____,
(общая)

2.2. Работы по переустройству и (или) перепланировке производились на основании:

(наименование, номер, дата решения о переводе помещения)

2.3. Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения разработан:

(состав документации, наименование и реквизиты)

2.4. Работы по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения выполнены:

(наименование исполнителя (производителя) работ)

3. Работы осуществлялись в сроки:

начало работ _____
(число, месяц, год)

окончание работ _____
(число, месяц, год)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

На основании осмотра в натуре предъявленных к приемке помещений (элементов, инженерных систем), прилегающей территории и проверки соответствия проекту переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения установлено, что выполненные работы по переустройству и (или) перепланировке и (или) иные работы: (пункты 1 и 2 заполняются в соответствии с принятым решением приемочной комиссии)

1. Соответствуют подготовленному и оформленному в установленном порядке проекту переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения по адресу:

(город, улица, переулок и т.д., № дома, № корпуса, № квартиры/помещения)

Предъявляемое к приемке помещение принять в эксплуатацию.

Считать настоящий акт приемочной комиссии основанием для приведения инвентаризационных обмеров и внесения изменений в поэтажные планы и экспликации органов технической инвентаризации.

Снять с контроля _____
(наименование, номер, дата решения о переводе помещения)

2. Не соответствуют подготовленному и оформленному в установленном порядке проекту переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения по адресу:

(город, улица, переулок и т.д., № дома, № корпуса, № квартиры/помещения)

а именно: _____

(указать перечень выявленных несоответствий выполненным работ проекту)

Подписи:

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)