



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 07 » августа 2019 г.

№ 1343-ПА

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» в новой редакции

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Белгородской области от 27 октября 2014 года № 396-пп «Об утверждении Перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании», от 01 декабря 2014 года № 430-пп «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, оказываемых организациями социального обслуживания населения Белгородской области», от 16 декабря 2014 года № 464-пп «О реализации федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 10 декабря 2018 года № 448-пп «О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании», от 04 февраля 2019 года № 58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг», Уставом Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения

«Комплексный центр социального обслуживания населения» в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Шевчук Н.В. зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» в новой редакции в ИФНС России по г. Белгороду.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белоусова И.К.

Глава администрации



А.А. Кретов

Утвержден
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «07» августа 2019 г. № 1373 па

Устав

муниципального бюджетного учреждения

«Комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и является учреждением, осуществляющим социальное обслуживание и социальное сопровождение граждан.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения».

1.4. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 309180, Россия, Белгородская область, г. Губкин, ул. Кирова, д. ба.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение, тип: бюджетное.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Губкинский городской округ (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Губкинского городского округа. Муниципальное казенное учреждение Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Губкинского городского округа Белгородской области.

1.8. Юридический адрес Учредителя: 309189, Россия, Белгородская область, г. Губкин, ул. Мира, д. 16.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Губкинского городского округа, печать, штамп, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. При недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его Уставе.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.13. Осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.14. Лицевые счета открываются в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Губкинского городского округа Белгородской области.

1.15. Учреждение является поставщиком социальных услуг в Белгородской области, включено в реестр поставщиков социальных услуг в Белгородской области.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в сфере организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 27 октября 2014 года № 396-пп «Об утверждении Перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании», постановлением Правительства Белгородской области от 10 декабря 2018 года № 448-пп «О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании», в связи с наличием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в целях улучшения условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. Соблюдение обязательных требований по предоставлению

социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в государственной помощи, социальной поддержке и социальном обслуживании, в том числе совместно с органами здравоохранения, образования, внутренних дел, общественными организациями и объединениями.

2.3.3. Участие в установленном порядке в предоставлении отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Губкинского городского округа Белгородской области.

2.3.4. Социальный патронаж семей и отдельных граждан, признанных нуждающимися в социальной помощи, обслуживании, реабилитации и поддержке.

2.3.5. Поддержка семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных проблем.

2.3.6. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, путем обследования условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий.

2.3.7. Реализация механизма межведомственного и внутриведомственного взаимодействия органов системы профилактики детского и семейного неблагополучия, направленного на активизацию внутренних ресурсов семьи, снижение иждивенческих настроений.

2.3.8. Участие в привлечении в установленном законодательством порядке различных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми и отдельным гражданам.

2.3.9. Информирование граждан о порядке и условиях предоставления социальных услуг.

2.3.10. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения посредством размещения на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Учреждения.

2.3.11. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания населения, не противоречащих цели и предмету деятельности Учреждения, определенных Уставом.

2.3.12. Охрана прав и интересов социально незащищенных категорий населения.

2.3.13. Привлечение в установленном законодательством порядке дополнительных источников финансирования и материальных средств.

2.3.14. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Предоставление социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

2.4.2. Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

2.4.3. Предоставление социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия.

2.4.4. Предоставление социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей.

2.4.5. Предоставление социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

2.4.6. Предоставление социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.4.7. Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.4.8. Предоставление срочных социальных услуг.

2.4.9. Оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.4.10. Проведение паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Губкинского городского округа Белгородской области.

2.5. Дополнительными видами деятельности учреждения являются:

2.5.1. Предоставление дополнительных социальных услуг в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением администрации Губкинского городского округа от 11 июля 2019 года № 1198-па «Об утверждении перечня дополнительных социальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями социального обслуживания населения Губкинского городского округа за плату».

2.5.2. Предоставление услуг по доставке жителей Губкинского городского округа в медицинские организации для получения медицинской услуги «Гемодиализ».

2.6. Учреждение предоставляет социальные услуги их получателям в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Порядок и условия оплаты предоставляемых социальных услуг определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа. Стоимость социальных услуг, предоставляемых получателям, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утверждаемых уполномоченным органом.

2.9. Социальные услуги предоставляются получателям за плату или частичную плату, а также бесплатно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава (изменений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе

работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласование совершения Учреждением крупных сделок;

- согласование положения об оплате труда и штатного расписания Учреждения;

Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципального задания;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

соответствии с действующим законодательством;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

установленных действующим законодательством.

3.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Учредителем.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями заключаемого с ним трудового договора.

3.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.6. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.7. Директор в установленном законодательством порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения, утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

3.8. Директор несет ответственность:

- за невыполнение в полном объеме возложенных на Учреждение задач в соответствии с целями и направлениями деятельности Учреждения;

- несоблюдение правил и требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

- нецелевое использование средств, полученных в соответствии с уставной деятельностью;

- просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

- совершение крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере убытков, причиненных Учреждению.

3.9. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения.

3.10. Назначение главного бухгалтера производится директором Учреждения.

3.11. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников и Попечительский совет.

3.12. Общее собрание работников является постоянно действующим органом и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание работников является высшим органом управления Учреждения.

3.13. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения деятельности Учреждения;
- образование исполнительных органов Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных в соответствии с действующим законодательством к исключительной компетенции Общего собрания.

3.14. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь Общего собрания работников, срок полномочий которых составляет 1 год. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников посредством открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления, принимаются большинством голосов в 2/3 присутствующих членов Общего собрания работников. В ходе заседания Общего собрания работников секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении.

3.15. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем в Учреждении действует Попечительский совет, являющийся совещательным органом Учреждения.

3.16. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

3.17. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, секретаря Попечительского совета и членов Попечительского совета.

3.18. Число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек. Персональный состав Попечительского совета определяется директором Учреждения.

3.19. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.20. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.21. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.22. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

3.23. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.24. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – заместитель директора Учреждения.

3.25. Основные положения деятельности Попечительского совета определены Положением о Попечительском совете, утвержденным директором Учреждения.

4. Структурные подразделения Учреждения

4.1. Структура и штатное расписание утверждается директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Структурные подразделения Учреждения возглавляют заведующие, назначаемые приказом директора Учреждения.

4.3. Структура и штатное расписание Учреждения могут быть изменены по согласованию с Учредителем с учетом цели, задач и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Губкинский городской округ, от имени которого выступает администрация Губкинского городского округа (далее – Собственник).

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

5.4. В отношении закрепленного муниципального имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению. Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований первого абзаца пункта 5.7. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований первого абзаца пункта 5.7. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

5.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением собственником в установленном порядке;
- субсидии из бюджета Губкинского городского округа;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

5.16. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Губкинского городского округа, за счет средств субвенций областного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.18. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими Учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности на договорной основе.

5.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.21. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества согласно уставной деятельности строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;
- начислять износ (амортизационные отчисления) на изнашиваемую часть имущества согласно действующим нормативным актам;
- оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений) имущества.

5.22. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется, в том числе самим Учреждением, в пределах имеющихся средств.

5.23. Учреждение предоставляет информацию (отчет) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляется Учредителю и общественности в порядке и в сроки, установленные законом.

5.24. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

5.25. Учреждение имеет право привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет благотворительных взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных

юридических лиц и правительств иностранных государств.

5.26. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.27. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется собственником имущества.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- план финансово - хозяйственной деятельности;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) и отчет о его исполнении;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- иная информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Информация и документы, указанные в пункте 6.5 раздела 6 настоящего Устава подлежат размещению в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.5 раздела 6 настоящего Устава, с учетом требований установленных действующим законодательством о защите государственной

тайны.

7. Трудовой коллектив Учреждения

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. В Учреждении действует система трудовых отношений, предусмотренная действующим законодательством.

7.3. Работники Учреждения принимаются на работу в соответствии с приказом директора Учреждения.

7.4. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию.

7.5. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда работникам.

7.6. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются коллективным договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Организация взаимодействия

8.1. Для достижения целей Учреждение может осуществлять взаимодействие:

- с органами местного самоуправления и иными комплексными центрами и организациями, находящимися на территории Белгородской области;

- с комплексными центрами и организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной защиты населения на территории других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации;

- с комплексными центрами и организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной защиты населения на территории других государств;

- с комплексными центрами и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном администрацией Губкинского городского округа порядке по решению Учредителя;

- по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации.

9.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности и письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации и реорганизации Учреждение гарантирует работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.12. Документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) после ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в архив.

При реорганизации Учреждения документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

10. Внесение изменений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются на Общем собрании работников Учреждения и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав

осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

