



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 03 » сентября 2020 г.

№ 183-па

#### Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Губкинский пассажирский автосервис»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, в целях совершенствования и упорядочения оплаты труда, направленной на стимулирование работников за результаты труда

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Губкинский пассажирский автосервис» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Губкинского городского округа:

- от 15 июня 2018 года № 938-па «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Губкинский пассажирский автосервис»;

- от 28 ноября 2019 года № 2054-па «О внесении изменений в Постановление администрации Губкинского городского округа от 15 июня 2018 года № 938-па (полностью).

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2020 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Котарева А.Н.

---

Глава администрации  
Губкинского городского округа



А.П. Гаевой

**Утверждено**  
**постановлением администрации**  
**Губкинского городского округа**  
от «07» сентября 2020 г. № 1189-п/е

**Положение**  
**об оплате труда работников**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Губкинский пассажирский автосервис»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Губкинский пассажирский автосервис» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, и с целью обеспечения заинтересованности работников в достижении конечных результатов труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.2. Положение предусматривает основные принципы системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Губкинский пассажирский автосервис» (далее - Учреждение), финансируемого за счет средств бюджета Губкинского городского округа, выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, иными локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, настоящим Положением.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- базовый должностной оклад (далее - базовый оклад) - минимальный оклад работника Учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по занимаемой должности, входящей в соответствующую

профессиональную квалификационную группу, без учета гарантированных размеров доплат (надбавок) компенсационного характера и стимулирующих выплат. Базовый должностной оклад подлежит индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и органов местного самоуправления Губкинского городского округа;

- компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие работникам Учреждения, занятым на работах с вредными условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, оплату труда в повышенном размере;

- стимулирующие выплаты - выплаты, направленные на повышение мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда;

- социальные выплаты - выплаты, осуществляемые за счет средств фонда оплаты труда работникам, направленные на их социальную поддержку, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций;

- гарантированные выплаты - выплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника.

## 2. Порядок исчисления заработной платы работникам Учреждения

2.1. Месячная заработная плата работников Учреждения определяется путем умножения базового оклада на процент компенсационных, стимулирующих и гарантированных выплат.

## 3. Оплата труда руководителя

3.1. Оплата труда руководителя Учреждения включает в себя:

- базовый оклад согласно пункту 3.2. Положения;

- компенсационные выплаты, которые устанавливаются согласно разделу 6 Положения;

- стимулирующие выплаты, которые устанавливаются согласно разделу 7 Положения;

- гарантированные выплаты, которые устанавливаются согласно разделу 8 Положения;

- социальные выплаты, которые устанавливаются согласно разделу 9 Положения.

3.2. Базовый оклад руководителя (таблица 1).

Таблица 1

Базовый оклад руководителя

Наименование должности служащего	Базовый оклад, рублей
Директор	16 167,0

#### 4. Условия оплаты труда ведущего инженера

4.1. Оплата труда ведущего инженера включает в себя:

- базовый оклад согласно пункту 4.2. Положения;
- компенсационные выплаты, которые устанавливаются согласно разделу 6 Положения;
- стимулирующие выплаты, которые устанавливаются согласно разделу 7 Положения;
- гарантированные выплаты, которые устанавливаются согласно разделу 8 Положения;
- социальные выплаты, которые устанавливаются согласно разделу 9 Положения.

4.2. Базовый оклад ведущего инженера (таблица 2).

Таблица 2

Базовый оклад ведущего инженера

№ пп.	Наименование должности служащего	Базовый оклад, рублей
1.	Ведущий инженер	10 890,0

#### 5. Условия оплаты труда работникам

5.1. Оплата труда работников включает в себя:

- базовый оклад согласно пункту 5.2. Положения;
- компенсационные выплаты, которые устанавливаются согласно разделу 6 Положения;
- стимулирующие выплаты, которые устанавливаются согласно разделу 7 Положения;
- гарантированные выплаты, которые устанавливаются согласно разделу 8 Положения;
- социальные выплаты, которые устанавливаются согласно разделу 9 Положения.

5.2. Базовые оклады работников, занимающих должности служащих и работающих по профессиям рабочих (таблицы 3 и 4).

Таблица 3

Базовые оклады служащих

№ пп.	Наименование должности служащего	Базовый оклад, рублей
1.	Инженер	9 909,0
2.	Инспектор по кадрам	6 638,0

№ пп.	Наименование должности служащего	Базовый оклад, рублей
3.	Секретарь	6 638,0
4.	Контролер пассажирского транспорта	8 782,0
5.	Кассир билетный	4 149,0

Таблица 4

#### Базовые оклады рабочих

№ пп.	Наименование должности рабочего	Базовый оклад, рублей
1.	Водитель	4 714,0
2.	Уборщик служебных помещений	4 149,0
3.	Дворник	4 149,0

#### 6. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат

6.1. Для водителя Учреждения устанавливается ежемесячная доплата за самостоятельное содержание автомобиля (за отсутствие ремонтной базы) и специальный режим работы в размере 75% от базового оклада, за ненормированный рабочий день - в размере 50% от базового оклада.

6.2. Для уборщика служебных помещений и кассиров билетных производится ежемесячная доплата за приготовление дезинфицирующих растворов для уборки служебных помещений (туалетов) в размере 10 % от базового оклада.

6.3. Работнику, работающему в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата производится согласно статье 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере 40 % от базового оклада.

#### 7. Стимулирующие выплаты

7.1. К стимулирующим выплатам относятся:

- ежемесячная доплата за классность;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премия по итогам работы за год;
- ежемесячная выплата надбавки за стаж работы в предприятии от базового оклада:

1-5 лет - 10%, 5-10 лет- 20%, 10-15 лет - 30%, свыше 15 лет - 40%.

Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями.

7.2. Ежемесячная доплата за классность устанавливается в размере 25% от базового оклада для водителей 1 класса и 15% для водителей 2 и 3 классов.

7.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 140% для руководителя, до 80% для ведущего инженера и служащих, до 60% для рабочих от базового оклада при условии выполнения следующих показателей работы:

- исполнение функциональных обязанностей, возложенных по организации пассажирских перевозок;
- оперативное решение задач, стоящих перед Учреждением;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечение сохранности и надлежащего состояния имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

7.4. Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются руководителем Учреждения в порядке, предусмотренном в соответствии с коллективным договором.

7.5. В случаях неисполнения должностных обязанностей по решению руководителя размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен. Снижение размера премий производится в соответствии с коллективным договором.

7.6. Лишение или снижение размера премий оформляется приказом руководителя.

7.7. Премия по итогам работы за год устанавливается в размере не более 2-х базовых окладов за фактически отработанное время. Порядок выплаты определяется коллективным договором. Основными критериями для выплаты премии являются:

- компетентность работника в обеспечении исполнения соответствующих управленческих решений;
- ответственность работника при исполнении своих должностных обязанностей;
- поддержания высокого качества деятельности Учреждения.

## **8. Гарантированные выплаты**

8.1. К гарантированным выплатам относятся выплаты:

- работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника по соглашению сторон трудового договора в размере до 50% от базового оклада отсутствующего работника.

## 9. Социальные выплаты

9.1. За счет экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения могут осуществляться социальные выплаты в соответствии с коллективным договором.

---

