



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

“ 26 ” декабря 2019 г.

№ 2266-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Губкинского городского округа на увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия «Автодор» в 2019 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 19 Положения о бюджетном процессе в Губкинском городском округе, утвержденного решением тридцать пятой сессии Совета депутатов Губкинского городского округа первого созыва от 21 марта 2012 года № 8-нпа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Губкинского городского округа на увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия «Автодор» в 2019 году (прилагается).
2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первых заместителей главы администрации Черенкова И.Н., Котенева А.М. и заместителя главы администрации Нечепаяву О.М.

Глава администрации



А.П. Гаевой

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «26» декабря 2019 г. № 2266па

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Губкинского городского округа
на увеличение уставного фонда муниципального унитарного
предприятия «Автодор» в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Губкинского городского округа на увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия «Автодор» в 2019 году (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Губкинского городского округа субсидии муниципальному унитарному предприятию «Автодор» в 2019 году.

1.2. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется муниципальному унитарному предприятию «Автодор», зарегистрированному и осуществляющему деятельность на территории Губкинского городского округа (далее - получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях увеличения уставного фонда получателя субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с уплатой первого взноса (авансового платежа) по договору финансовой аренды (лизинга) комплекса оборудования с условием о переходе оборудования в собственность получателя субсидии.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Губкинского городского округа, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии получателю субсидии, является администрация Губкинского городского округа (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Губкинского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, и доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании соглашения о предоставлении субсидии,

заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение).

2.2. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - увеличение уставного фонда получателя субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с уплатой первого взноса (авансового платежа) по договору финансовой аренды (лизинга) комплекса оборудования с условием о переходе оборудования в собственность получателя субсидии.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Губкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Губкинского городского округа;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Губкинского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

б) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) неприобретение получателем субсидии за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) размер уставного фонда получателя субсидии с учетом размера его резервного фонда и планируемого увеличения уставного фонда не превышает стоимость чистых активов получателя субсидии по результатам годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год.

2.4. Для заключения соглашения получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств заявление на получение субсидии из бюджета Губкинского городского округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) заверенных в установленном порядке копий свидетельства о государственной регистрации и устава получателя субсидии;

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенной в установленном порядке копии такой выписки, с датой выдачи не позднее 30 дней на день подачи заявления (в случае непредставления получателем субсидий такого документа главный распорядитель бюджетных средств запрашивает его самостоятельно);

в) заверенной в установленном порядке копии утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год;

г) расчета стоимости чистых активов получателя субсидии с указанием размеров уставного фонда получателя субсидии и резервного фонда на последнюю отчетную дату;

д) справки-расчета потребности получателя субсидии в средствах на цели, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка;

е) согласия получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ж) гарантийного письма в произвольной форме, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, либо иным уполномоченным им лицом, подтверждающего, что получатель субсидии соответствует требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 2.3. настоящего Порядка;

з) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица, уполномоченного на подписание и (или) заверение копии документов, в случае, если заявление на получение субсидии и прилагаемые к нему документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, рассматривает их и заключает с получателем субсидии соглашение или уведомляет получателя субсидии в письменной форме об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов

требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) размер уставного фонда получателя субсидии с учетом размера его резервного фонда и планируемого увеличения уставного фонда превышает стоимость чистых активов получателя субсидии по результатам годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 2.6. настоящего Порядка получатель субсидии вправе после устранения выявленных недостатков повторно обратиться за предоставлением субсидии.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа (далее - управление).

В соглашение включаются положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка, а также положения о порядке и сроках возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Губкинского городского округа в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств принятого по согласованию с управлением о наличии потребности в указанных средствах.

2.9. Размер субсидии определяется главным распорядителем бюджетных средств на основании справки-расчета потребности получателя субсидии в средствах на цели, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Губкинского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, и доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

2.10. В течение 3 рабочих дней после подписания соглашения главный распорядитель бюджетных средств формирует и направляет в управление заявку в электронном виде для перечисления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется управлением с единого счета бюджета Губкинского городского округа единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 3 рабочих дней после поступления заявки от главного распорядителя бюджетных средств.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств в соглашении, предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об осуществлении расходов,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных получателем субсидии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Губкинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля Губкинского городского округа, факта нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, средства, полученные получателем субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Губкинского городского округа:

а) на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - не позднее 30-го рабочего дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Губкинского городского округа не позднее 1 марта текущего финансового года в соответствии с уведомлением главного распорядителя бюджетных средств о возврате остатка субсидии, за исключением средств субсидии в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с управлением принято решение о наличии потребности в указанных средствах, на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка (далее - решение).

Решение принимается главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с управлением до 1 февраля текущего финансового года, путем утверждения сведений об операциях с субсидией по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.4. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.2 и 4.3. настоящего Порядка, взыскание денежных средств производится в судебном порядке.

4.5. При возврате в доход бюджета Губкинского городского округа субсидии принимается решение об уменьшении уставного фонда получателя субсидии на сумму возврата субсидии в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 14 ноября 2002 года 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Губкинского городского округа
на увеличение уставного фонда
муниципального унитарного
предприятия «Автодор» в 2019 году

В администрацию Губкинского
городского округа

Заявление
на получение субсидии из бюджета Губкинского городского округа

от _____
 Место нахождения _____
 ОГРН _____
 ИНН/КПП _____
 Банковские реквизиты _____
 Телефон, факс, e-mail _____

Прошу в 2019 году предоставить субсидию из бюджета Губкинского городского округа в размере _____ (_____) рублей в целях увеличения уставного фонда для финансового обеспечения затрат, связанных с уплатой первого взноса (авансового платежа) по договору финансовой аренды (лизинга) комплекса оборудования с условием о переходе оборудования в собственность.

К заявлению прилагаются _____
 (указываются документы, прилагаемые к заявлению)

Настоящим заявлением подтверждаю, что сведения и документы, предоставленные для получения субсидии, достоверны.

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Губкинского городского округа
на увеличение уставного фонда
муниципального унитарного
предприятия «Автодор» в 2019 году

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия¹

по соглашению от «___» _____ 20__ г. № _____

на «___» _____ 20__ г.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Поступило средств субсидии из бюджета Губкинского городского округа: _____.

Остаток средств субсидии на отчетную дату: _____.

№ пп.	Фактические затраты за счет средств субсидии	Реквизиты документов, подтверждающие затраты за отчетный период
1	2	3

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ К отчету прилагаются заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие использование субсидии.

Исполнитель

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (телефон)

МП



**Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Губкинского городского округа
на увеличение уставного фонда
муниципального унитарного
предприятия «Автодор» в 2019 году**

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя главного
распорядителя бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ
об операциях с субсидией**

«__» _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____
Наименование главного распорядителя
бюджетных средств _____
Единица измерения: руб.

Дата
ИНН/КПП
по Сводному реестру
по ОКЕИ

КОДЫ

Муниципальный правовой акт, регулирующий порядок предоставления субсидии (наименование, номер, дата)	Цель, установленная при предоставлении субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

