



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 31 » января 2022 г.

№ 36-па

#### **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Губкинского городского округа Белгородской области от 28 апреля 2011 года № 700-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава Губкинского городского округа Белгородской области администрация Губкинского городского округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 11 февраля 2014 года № 252-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории Губкинского городского округа Белгородской области» (в редакции постановлений администрации от 11.03.2016 № 410-па, от 13.06.2017 № 908-па, от 31.05.2019 № 917-па, от 20.08.2020 № 1104-па, от 15.07.2021 № 1099-па, от 14.12.2021 № 2171-па):

в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории Губкинского городского округа Белгородской области»:

- подпункт «д» пункта 2.9.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить;

- пункт 2.9.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить самостоятельно:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица (запрашивается в ФНС России);

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя (запрашивается в ФНС России);

в) выписка из ЕГРН о собственнике (владельце) земельного участка, в пределах территории которого планируется организация ярмарки, в случае, если право собственности зарегистрировано в ЕГРН (запрашивается в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

г) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов для установки палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции (запрашивается в органе государственной власти или органе местного самоуправления, выдавшем разрешение);

д) сведения, подтверждающие соответствие места проведения ярмарки градостроительному зонированию и разрешенному использованию земельного участка (запрашиваются в управлении архитектуры и градостроительной политики администрации Губкинского городского округа).

Документы, указанные в настоящем пункте запрашивает Управление. Запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе.»;

- пункт 3.3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Специалист Управления:

- проводит проверку правильности заполнения заявки и наличия прилагаемых к ней документов;

- запрашивает документы, указанные в пункте 2.9.2 административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно;

- проводит проверку представленных заявителем и поступивших в результате межведомственного взаимодействия документов на соответствие установленным требованиям и на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по инвестиционной политике и экономическому развитию Сотник Л.А.

**Глава администрации  
Губкинского городского округа**



**М.А. Лобазнов**