



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 28 » января 2020 г.

№ 70-па

#### **О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений сферы физической культуры, спорта и молодежной политики»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Губкинского городского округа от 10 марта 2011 года № 342-па «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом Губкинского городского округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений сферы физической культуры, спорта и молодежной политики».

2. Определить основной целью деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений сферы физической культуры, спорта и молодежной политики» ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составление полной, достоверной, своевременной и качественной отчетности отдела физической культуры и спорта, отдела молодежной политики администрации Губкинского городского округа и муниципальных учреждений сферы физической культуры, спорта и молодежной политики.

3. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений сферы физической культуры, спорта и молодежной политики» (прилагается).

4. Администрации Губкинского городского округа осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений сферы физической культуры, спорта и молодежной политики» в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Губкинского городского округа.

5. Главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии управления молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Губкинского городского округа Бурдюговой Юлии Владимировне зарегистрировать муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений сферы физической культуры, спорта и молодежной политики» в ИФНС России по г. Белгороду.

6. Изъять у управления молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Губкинского городского округа из оперативного управления в состав муниципальной казны и закрепить на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений сферы физической культуры, спорта и молодежной политики» муниципальное имущество согласно приложению к настоящему постановлению.

7. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Котенева А.М., заместителя главы администрации Белоусова И.К.

**Глава администрации  
Губкинского городского округа**



**А.П. Гаевой**

Утвержден  
постановлением администрации  
Губкинского городского округа  
от «28» января 2020 г. № 40 па

## УСТАВ

муниципального казенного учреждения  
«Центр бухгалтерского обслуживания учреждений сферы физической  
культуры, спорта и молодежной политики»

г. Губкин  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений сферы физической культуры, спорта и молодежной политики» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений сферы физической культуры, спорта и молодежной политики».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦБО учреждений ФКСИМП».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический и почтовый адрес Учреждения: 309183, Российская Федерация, Белгородская область, город Губкин, улица Петра Великого, дом 10А.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип учреждения: казенное.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Губкинский городской округ от имени которого выступает администрация Губкинского городского округа (далее - Учредитель).

Юридический и почтовый адрес Учредителя: 309189, Российская Федерация, Белгородская область, город Губкин, улица Мира, дом 16.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать, штампы, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

1.9. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Учреждение вправе иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление уставной деятельности, действующие на основании положений о них, утвержденных директором Учреждения.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности отдела физической культуры и спорта, отдела молодежной политики администрации Губкинского городского округа и муниципальных учреждений сферы физической культуры, спорта и молодежной политики, подведомственных отделу физической культуры и спорта, отделу молодежной политики (далее - обслуживаемые учреждения) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Целью деятельности Учреждения является ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составление полной, достоверной, своевременной и качественной отчетности обслуживаемых учреждений.

2.3. В соответствии с предметом и целью деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность в области бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе:

1) организация и ведение бюджетного (бухгалтерского) учета обслуживаемых учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2) составление и предоставление в установленные сроки и в установленном порядке бюджетной (бухгалтерской), статистической, налоговой, финансовой и иной предусмотренной законодательством отчетности;

3) анализ исполнения показателей планов финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений, бюджетной сметы обслуживаемых учреждений;

4) составление планов финансово-хозяйственной деятельности по обслуживаемым учреждениям, предоставление необходимых сведений об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

5) осуществление контроля за расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности или согласно бюджетным сметам;

б) осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых обслуживаемым учреждением муниципальных контрактов, договоров объемам ассигнований, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, лимитам бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

7) участие в организации и проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств обслуживаемых учреждений, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

8) хранение документов (первичных учетных документов, регистров бюджетного (бухгалтерского) учета, отчетности, а также планов финансово-хозяйственной деятельности и расчетов к ним в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.3.2. Оказание содействия в подготовке документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд обслуживаемых учреждений.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе муниципальных контрактов, договоров, соглашений.

3.2. Учреждение обязано в установленном порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- вести бюджетный (бухгалтерский) учет, представлять бюджетную (бухгалтерскую), налоговую, статистическую и иную предусмотренную законодательством отчетность, уплачивать налоги, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных обязательств, правил хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.

3.3. За искажение представляемой отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Губкинского городского округа.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Губкинский городской округ от имени которого выступает администрация Губкинского городского округа (далее - Собственник).

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- средства бюджета Губкинского городского округа;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.6. В отношении закрепленного муниципального имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и распоряжается этим имуществом только с согласия Собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

4.7. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Губкинского городского округа на основании бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет операции с поступившими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе администрации Губкинского городского округа.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Учредитель по мере необходимости осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, о результатах которых информирует Учреждение, и принимает соответствующие меры.

5.3. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.4. Директор осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, настоящего Устава.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю.

5.6. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения;
- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы, утверждает штатное расписание, заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- выполняет иные функции и обязанности, возникающие в ходе хозяй-



ственной деятельности Учреждения.

5.7. Директор несет ответственность за:

- результаты деятельности Учреждения;
- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- качество и эффективность работы Учреждения;
- организационно - техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращения его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.8. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

6.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.10. После окончания срока предъявления требований кредиторами

ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

6.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

6.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

6.13. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.14. При ликвидации и реорганизации Учреждение гарантирует работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Документы Учреждения по личному составу после ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в архив.



**Приложение**  
**к постановлению администрации**  
**Губкинского городского округа**  
от 28 января 2020 г. № 40 па

**Перечень**

**муниципального имущества изымаемого у управления молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Губкинского городского округа и закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений сферы физической культуры, спорта и молодежной политики»**

№ пп.	Наименование имущества	Инвентарный номер	Год ввода в эксплуатацию (выпуска)	Кол-во	Балансовая стоимость, руб.
1.	Компьютерная техника в сборе	1101340740220 61024	2019	1	43 013,00
2.	Компьютерная техника в сборе	1101340740220 61025	2019	1	43 013,00
3.	Компьютерная техника в сборе	1101340740220 61026	2019	1	43 013,00
4.	Компьютерная техника в сборе	1101340740220 61027	2019	1	43 013,00
5.	Компьютер в сборе 2012	ВА 0000000070	2019	1	26 800,00
6.	Компьютерная техника в сборе	ВА0000000440	2019	1	30 990,00
7.	Компьютерная техника в комплекте	101041300093	2019	1	22 930,43
8.	Компьютер	101340200031	2019	1	28 407,00
9.	Компьютер	101340200032	2019	1	28 407,00
10.	Компьютер LSD Samsung	1010400000002 62	2019	1	17 847,59
11.	Системный блок компьютера в составе (3)	101340200005	2019	1	17 726,26
12.	Системный блок в сборе	ВА000429	2019	1	14 409,00
13.	Компьютерная техника	ВА1010432001 86	2019	1	19 011,39
14.	Компьютер в комплекте, лицензия	1101041000003 51	2019	1	37 490,00
15.	Компьютер Core	1101041000002 98	2019	1	29 036,00
16.	МФУ Brother DCP-L2540DNR (P/C/S.A4.32Мб,30стр/мин,Dup lex.ADF32.LAN.USB)	ВА00000000488	2019	1	15 370,00
17.	Холодильник Бирюса 107	1101360740220 61028	2019	1	13 960,00
18.	Шкаф для документов, 770x360x1860 мм, ЛДСП 16 мм, 2 двери, 2 двери стекло, 4	1101380740220 61029	2019	1	11 000,00

	полки, ПВХ 2 мм, опоры регулируемые				
19.	Шкаф для документов, 770x360x1860 мм, ЛДСП 16 мм, 2 двери, 2 двери стекло, 4 полки, ПВХ 2 мм, опоры регулируемые	1101380740220 61030	2019	1	11 000,00
20.	МФУ Canon i-SENSYS MF237w	1101340710329 99014	2017	1	17 590,00
21.	Компьютерная техника PHILIPS (монитор, системный блок, клавиатура)	1101340742060 1	2015	1	28 954,19
22.	Монитор 21,5" LCD ViewSonic	1381489	2013	1	5 291,13
23.	Монитор 21,5" LCD LG Flatron (3)		2014	1	3 945,04
24.	Монитор 21,5" LCD LG Flatron (1)		2014	1	3 945,04
25.	Лазерный принтер 1102		2012	1	3 950,00
26.	Лазерный МФУ M1132		2012	1	5 820,00
27.	Принтер LBP-6000 Canon i-Sensys USB (4286B002)		2010	1	4 658,00
28.	Принтер LBP-2900 Canon лазерный		2006	1	4 743,00
29.	Принтер LBP-2900 Canon лазерный		2006	1	4 743,00
30.	Принтер Canon LBP-3000		2006	1	4 967,40
31.	Принтер Canon LBP-3000		2006	1	4 967,40
32.	Многофункциональное устройство Canon		2007	1	7 409,00
33.	Сканер планшетный		2016	1	5 115,30
34.	Уничтожитель документов		2013	1	3 500,00
35.	Коммутатор TP-Link TL-SG1016D 16-port Gigabit Desktop/Rackmount Switch. 16 10/100/1000M RJ45 ports. 13-inch steelcase		2019	1	3 890,00
36.	Шкаф картотечный ШК-4		2007	1	7 590,00
37.	Сейф "АИКО ASM-63Т"		2007	1	7 560,00
38.	Сейф (шкаф архивный)		2007	1	6 000,00
39.	Шкаф для одежды, 720x570x1830 мм, полка для головных уборов, штанга, 2 двери, ЛД		2019	1	6 800,00
40.	Шкаф для одежды, 720x570x1830 мм, полка для головных уборов, штанга, 2 двери, ЛД		2019	1	6 800,00
41.	Шкаф для одежды, 720x570x1830 мм, полка для		2019	1	6 800,00

	головных уборов, штанга, 2 двери, ЛД				
42.	Шкаф для одежды, 720x570x1830 мм, полка для головных уборов, штанга, 2 двери, ЛД		2019	1	6 800,00
43.	Шкаф для одежды, 720x570x1830 мм, полка для головных уборов, штанга, 2 двери, ЛД		2019	1	6 800,00
44.	Шкаф для одежды, 720x570x1830 мм, полка для головных уборов, штанга, 2 двери, ЛД		2019	1	6 800,00
45.	Шкаф для одежды, 720x570x1830 мм, полка для головных уборов, штанга, 2 двери, ЛД		2019	1	6 800,00
46.	Кресло оператора Olss "Ирис", спинка сетка серая, сиденье ткань ТW черная		2019	3	9 810,00
47.	Табличка 40*60 см		2019	1	1 000,00
48.	Стул для персон. "ИЗО", хром, каркас, ткань черная, арт.182068/531419		2019	12	12 900,00
49.	Табличка 30*40 см		2019	1	500,00
50.	Табличка 15*30 см		2019	8	2 000,00
51.	Кресло оператора "Престиж" с подлокотниками, черное (В-14)		2019	17	34 255,00
52.	Печать на автоматической оснастке Д45мм		2019	1	1 200,00
53.	Калькулятор настольн. STAFF STF-444-12, 12 разр. двойное питание, 199x153мм.		2019	2	1 343,00
54.	Калькулятор настольн. CITIZEN SDC-664S, 16 разр., двойное питание, 199x153*31мм, черный		2019	1	909,00
55.	Шкаф для документов, 720x355x1830 мм, ЛДСП 16 мм, внизу 2 двери с 1 полкой		2019	1	5 600,00
56.	Шкаф для документов, 720x355x1830 мм, ЛДСП 16 мм, внизу 2 двери с 1 полкой		2019	1	5 600,00
57.	Шкаф для документов, 720x355x1830 мм, ЛДСП 16 мм, внизу 2 двери с 1 полкой		2019	1	5 600,00
58.	Шкаф для документов, 720x355x1830 мм, ЛДСП 16 мм, внизу 2 двери с 1 полкой		2019	1	5 600,00

59.	Шкаф для документов, 720x355x1830 мм, ЛДСП 16 мм, внизу 2 двери с 1 полкой		2019	1	5 600,00
60.	Шкаф для документов, 720x355x1830 мм, ЛДСП 16 мм, внизу 2 двери с 1 полкой		2019	1	5 600,00
61.	Стол рабочий угловой, столешница эргономичной формы, левый/правый, 1350x830x740		2019	1	4 200,00
62.	Стол рабочий угловой, столешница эргономичной формы, левый/правый, 1350x830x740		2019	1	4.200,00
63.	Стол рабочий угловой, столешница эргономичной формы, левый/правый, 1350x830x740		2019	1	4 200,00
64.	Тумба приставная с замком на 1 ящик, 430x435x740 мм, топ ЛДСП 22 мм, ПВХ 2 мм		2019	1	5 000,00
65.	Тумба приставная с замком на 1 ящик, 430x435x740 мм, топ ЛДСП 22 мм, ПВХ 2 мм		2019	1	5 000,00
66.	Тумба приставная с замком на 1 ящик, 430x435x740 мм, топ ЛДСП 22 мм, ПВХ 2 мм		2019	1	5 000,00
67.	Шкаф для документов открытый, 720x355x1830 мм, ЛДСП 16 мм		2019	1	4 800,00
68.	Шкаф для документов открытый, 720x355x1830 мм, ЛДСП 16 мм общее количество поло		2019	1	4 800,00
69.	Шкаф для документов открытый, 720x355x1830 мм, ЛДСП 16 мм		2019	1	4 800,00
70.	Шкаф для документов открытый, 720x355x1830 мм, ЛДСП 16 мм		2019	1	4 800,00
71.	Шкаф для документов открытый, 720x355x1830 мм, ЛДСП 16 мм		2019	1	4 800,00
72.	Тумба подкатная, 400x435x576 мм, каркас и задняя стенка ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 2		2019	1	3 700,00
73.	Тумба подкатная, 400x435x576 мм, каркас и задняя стенка ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 2		2019	1	3 700,00
74.	Тумба подкатная, 400x435x576 мм, каркас и задняя стенка ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 2		2019	1	3 700,00

75.	Тумба подкатная, 400х435х576 мм, каркас и задняя стенка ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 2		2019	1	3 700,00
76.	Тумба подкатная, 400х435х576 мм, каркас и задняя стенка ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 2		2019	1	3 700,00
77.	Тумба подкатная, 400х435х576 мм, каркас и задняя стенка ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 2		2019	1	3 700,00
78.	Тумба подкатная, 400х435х576 мм, каркас и задняя стенка ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 2		2019	1	3 700,00
79.	Тумба подкатная, 400х435х576 мм, каркас и задняя стенка ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 2		2019	1	3 700,00
80.	Тумба подкатная, 400х435х576 мм, каркас и задняя стенка ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 2		2019	1	3 700,00
81.	Тумба подкатная, 400х435х576 мм, каркас и задняя стенка ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 2		2019	1	3 700,00
82.	Тумба подкатная, 400х435х576 мм, каркас и задняя стенка ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 2		2019	1	3 700,00
83.	Тумба подкатная, 400х435х576 мм, каркас и задняя стенка ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 2		2019	1	3 700,00
84.	Тумба подкатная, 400х435х576 мм, каркас и задняя стенка ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 2		2019	1	3 700,00
85.	Тумба подкатная, 400х435х576 мм, каркас и задняя стенка ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 2		2019	1	3 700,00
86.	Тумба подкатная, 400х435х576 мм, каркас и задняя стенка ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 2		2019	1	3 700,00
87.	Тумба подкатная, 400х435х576 мм, каркас и задняя стенка ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 2		2019	1	3 700,00
88.	Тумба подкатная, 400х435х576 мм, каркас и задняя стенка ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 2		2019	1	3 700,00
89.	Стол рабочий прямой, 1420х650х740 мм, столешница ЛДСП 22 мм, кромка ПВХ 2 мм		2019	1	3 900,00
90.	Стол рабочий прямой, 1420х650х740 мм, столешница ЛДСП 22 мм, кромка ПВХ 2 мм		2019	1	3 900,00
91.	Стол рабочий прямой,		2019	1	3 900,00

	1420x650x740 мм, столешница ЛДСП 22 мм, кромка ПВХ 2 мм				
92.	Стол рабочий прямой, 1420x650x740 мм, столешница ЛДСП 22 мм, кромка ПВХ 2 мм		2019	1	3 900,00
93.	Стол рабочий прямой, 1420x650x740 мм, столешница ЛДСП 22 мм, кромка ПВХ 2 мм		2019	1	3 900,00
94.	Стол рабочий прямой, 1420x650x740 мм, столешница ЛДСП 22 мм, кромка ПВХ 2 мм		2019	1	3 900,00
95.	Стол рабочий прямой, 1420x650x740 мм, столешница ЛДСП 22 мм, кромка ПВХ 2 мм		2019	1	3 900,00
96.	Стол рабочий прямой, 1420x650x740 мм, столешница ЛДСП 22 мм, кромка ПВХ 2 мм		2019	1	3 900,00
97.	Стол рабочий прямой, 1420x650x740 мм, столешница ЛДСП 22 мм, кромка ПВХ 2 мм		2019	1	3 900,00
98.	Стол рабочий прямой, 1420x650x740 мм, столешница ЛДСП 22 мм, кромка ПВХ 2 мм		2019	1	3 900,00
99.	Стол рабочий прямой, 1420x650x740 мм, столешница ЛДСП 22 мм, кромка ПВХ 2 мм.		2019	1	3 900,00
100.	Стол рабочий прямой, 1420x650x740 мм, столешница ЛДСП 22 мм, кромка ПВХ 2 мм		2019	1	3 900,00
101.	Стол рабочий прямой, 1420x650x740 мм, столешница ЛДСП 22 мм, кромка ПВХ 2 мм		2019	1	3 900,00
102.	Стол рабочий прямой, 1420x650x740 мм, столешница ЛДСП 22 мм, кромка ПВХ 2 мм		2019	1	3 900,00
103.	Стол рабочий прямой, 1420x650x740 мм, столешница ЛДСП 22 мм, кромка ПВХ 2 мм		2019	1	3 900,00
104.	Стол рабочий прямой,		2019	1	3 900,00



	1420x650x740 мм, столешница ЛДСП 22 мм, кромка ПВХ 2 мм				
105.	Стол рабочий прямой, 1420x650x740 мм, столешница ЛДСП 22 мм, кромка ПВХ 2 мм		2019	1	3 900,00
106.	Тумба для оргтехники, 900x430x620 мм, ЛДСП 16 мм, ниша и 2 двери, ПВХ 2 мм		2019	1	3 500,00
107.	Тумба для оргтехники, 900x430x620 мм, ЛДСП 16 мм, ниша и 2 двери, ПВХ 2 мм		2019	1	3 500,00
108.	Тумба для оргтехники, 900x430x620 мм, ЛДСП 16 мм, ниша и 2 двери, ПВХ 2 мм		2019	1	3 500,00
109.	Тумба для оргтехники, 900x430x620 мм, ЛДСП 16 мм, ниша и 2 двери, ПВХ 2 мм		2019	1	3 500,00
110.	Тумба для оргтехники, 900x430x620 мм, ЛДСП 16 мм, ниша и 2 двери, ПВХ 2 мм		2019	1	3 500,00
111.	Тумба для оргтехники, 900x430x620 мм, ЛДСП 16 мм, ниша и 2 двери, ПВХ 2 мм		2019	1	3 500,00
112.	Тумба для оргтехники, 900x430x620 мм, ЛДСП 16 мм, ниша и 2 двери, ПВХ 2 мм		2019	1	3 500,00
113.	Тумба для оргтехники, 900x430x620 мм, ЛДСП 16 мм, ниша и 2 двери, ПВХ 2 мм		2019	1	3 500,00
114.	Телефон DECT Panasonic КХ-TG1611RUH, будильник, 12 мелодий звонка		2019	2	3 140,00
115.	Жалюзи вертикальные		2019	1	1 935,00
116.	ИБП APC BR500CI-RS 500		2019	1	2 284,00
117.	Калькулятор настольный 10 разр.		2019	1	136,91
118.	Телефон Panasonic		2019	1	391,87
119.	Калькулятор настольный, Citizen		2019	1	330,00
120.	Сегмент угловой, приставной, радиусный, на опоре, 650x650 мм, ЛДСП 22 мм, ПВХ 2		2019	3	4 200,00
121.	Флешка 8GB USB		2019	1	340,00
122.	Шкаф для документов узкий, 385x360x1860 мм, ЛДСП 16 мм, 1 дверь, 1 дверь стекло		2019	1	8 500,00
123.	Светильник ТрансвитDelta/B1 настольный на струбцине, черный, лампа 2G7, 11Вт		2019	3	3 510,00

124.	Сетевой фильтр (6 розеток) 5 метров EXEGATE EX 119394RUS SP-6-5G 6 РОЗЕТОК, 5М.		2019	1	317,00
125.	Телефон Panasonic KX-TS2352RUS		2019	5	4 850,00
	ИТОГО:			171	1 014 926,95

