



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 11 » февраля 2020 г.

№ 147-па

**О внесении изменений в
административный регламент
предоставления муниципальной
услуги «Приватизация гражданами
объектов жилищного фонда,
находящихся в муниципальной
собственности Губкинского
городского округа»**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Губкинского городского округа, постановления администрации Губкинского городского округа от 28 апреля 2011 года № 700-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжения администрации Губкинского городского округа от 14 ноября 2019 года № 889-па «О делегировании полномочий Викторовой О.В.»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Приватизация гражданами объектов жилищного фонда, находящихся в муниципальной собственности Губкинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Губкинского городского округа от 30 марта 2012 года № 482-па (в редакции постановлений администрации от 03.09.2012 № 1758-па, от 06.12.2012

№ 2388-па, от 18.12.2013 № 3105-па, от 11.03.2016 № 397-па, от 08.06.2017 № 894-па, от 26.07.2019 № 1323-па):

- по тексту административного регламента в пунктах: 2.4. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»; 3.3.6., 3.3.7, 3.3.11., 3.4.1., 3.4.7., 3.6. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения», слова «первый заместитель главы администрации по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения» заменить словами «председатель комитета по управлению муниципальной собственностью» в соответствующих падежах;

- пункт 3.4.2. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Подписанный председателем комитета по управлению муниципальной собственностью мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги регистрируется сотрудником, ответственным за ведение делопроизводства, в журнале регистрации исходящей корреспонденции. Один экземпляр мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги направляется специалистом, ответственным за ведение делопроизводства, заявителю в течение трех дней со дня подписания председателем комитета по управлению муниципальной собственностью почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем в заявлении, или вручается заявителю при его личном обращении под роспись.

Второй экземпляр мотивированного отказа в приватизации жилого помещения с подписью заявителя либо с уведомлением о вручении помещается в приватизационное дело.

После подписания председателем комитета по управлению муниципальной собственностью мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист МКУ извещает заявителя по телефону, указанному им при подаче заявления, в течение одного дня со дня подписания, о необходимости получения мотивированного отказа.»;

- считать утратившим силу пункт 2.15. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»;

- пункты 2.16. - 2.19. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» считать пунктами 2.15. - 2.18. соответственно;

- считать утратившим силу пятый абзац пункта 3.1. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»;

- считать утратившим силу пункт 3.5. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»;

- пункт 3.6. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» считать пунктом 3.5.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Котенева А.М.

**Глава администрации
Губкинского городского округа**



А.П. Гаевой